

SUTARTIS Nr. 2021_12/415FX/525

2021 m. gruodžio mėn. 17 d.

Ši Sutartis Nr. 2021_12/415FX/525 (toliau – „Sutartis“) įsigalioja ir yra taikoma nuo 2022 m. sausio mėn. 1 dienos („Sutarties Įsigaliojimo Diena“) ir yra sudaryta Lietuvoje tarp:

UAB „SOFTDENT“, juridinio asmens kodas 110799112, PVM mokėtojo kodas LT107991113, kurios registracijos ir veiklos adresas yra Drobės g. 62, LT – 45181, Kaunas, (toliau – „**Vykdytojas**“), atstovaujamos direkto-
riaus Ryčio Naginevičiaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, ir

VŠĮ JURBARKO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTAS, juridinio asmens kodas 158310677, kurios registracijos adresas yra Vydūno g. 56 D, Jurbarkas, (toliau – „**Užsakovas**“), atstovaujama
direktoriaus (-ės) Remigijos Mencienės, veikiančio (-ios) pagal Užsakovo įstatus.

Vykdytojas ir Užsakovas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai taip pat ir „Šalimi“.

Sudarydamos šią Sutartį, Šalys susitaria taip:

1. Sutarties objektas

Vadovaudamasis šia Sutartimi Vykdytojas

1.1. Užsakovui teikiamos žemiau nurodytos Paslaugos:

1.1.1. Užsakovui suteikiama neišimtinė teisė (licencija) Sutarties galiojimo laikotarpyje naudoti Vykdytojo
sukurtą informacinę sistemą „FOXUS“, skirtą pirminės sveikatos priežiūros įstaigoms (toliau tekste – „**Prog-
rama**“), kuria Vykdytojas kaip Programos savininkas disponuoja pagal turimas autorines ir kitas intelektinės
nuosavybės teises, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

1.1.2. Užsakovui yra aktyvuojama Programos versija, kurios detalizuotas funkcijų sąrašas yra pateikiamas Su-
tarties Priede Nr.1; Šalių sutartu terminu apibrėžtu Priede Nr.1 atliekamas Programos paruošimas Užsakovo
naudojimui (toliau – „**Įdiegimo paslaugos**“), t.y. paruošiamos Programos duomenų bazės, pritaikant jas Užsa-
kovo poreikiams sukuriama prisijungimai nurodytiems darbuotojams bei pravedami pirminiai darbo su Progra-
ma mokymo kursai.

1.1.3. Programos aptarnavimas ir priežiūra.

1.1.4. Duomenų saugyklos priežiūra.

1.1.5. Ir/ar kitos Šalių pagal Sutartį sutartos paslaugos/darbai.

1.2. Pasirašydamas šią Sutartį, Vykdytojas pareiškia ir patvirtina Užsakovui, jog (a) yra (ir, vykdant Sutartį,
lieka) visų autoriaus turtinių teisių ir kitų intelektinės nuosavybės teisių į Programą (tame tarpe jos pakeitimus,
modifikacijas) ir jos dokumentaciją savininkas, (b) Programa ir jos dokumentacija, šios Sutarties sudarymas ir
vykdymas (įskaitant šioje Sutartyje numatytos Programos neišimtinės licencijos suteikimą Užsakovui) iš Vyk-
dytojo pusės nepažeidžia ir nepažeis jokių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių ar kokių nors Vykdy-
tojo ir trečiųjų asmenų sudarytų susitarimų. Šalys susitaria, jog šie Vykdytojo pareiškimai ir patvirtinimai pilna
apimtimi galios ir bet kokių paskesnių Programos ir jos dokumentacijos, pateikiamų Užsakovui šios Sutarties
vykdymo metu, atžvilgiu.

1.3. Šalys garantuoja, kad jokie tretieji asmenys neturės teisės naudotis Užsakovo duomenimis bei tretie-
siems asmenims nebus suteiktas pagrindas tokias teises pareikšti.

1.4. Šalių susitarimu, Programa Sutarties galiojimo laikotarpyje bus laikoma Vykdytojo ar Vykdytojo Sutar-
ties vykdymui pasitelkiamo asmens serveryje (toliau – „**Serveris**“). Serveryje laikomi Užsakovo duomenys yra
Užsakovo nuosavybė ir yra laikomi konfidencialia informacija. Vykdytojas įsipareigoja laikytis konfidencialu-
mo įsipareigojimų remiantis Šalių pasirašytu konfidencialumo susitarimu pateiktu šios Sutarties Priede Nr.3.

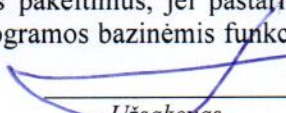
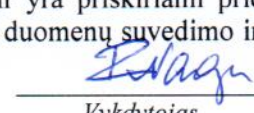
1.5. Jokia šios Sutarties nuostata negali būti aiškinama kaip ribojanti arba draudžianti Vykdytojui siūlyti,
parduoti bei teikti Sutartyje aptartas Paslaugas kitiems asmenims.

1.6. Vykdytojas pagal šią Sutartį yra nepriklausomas paslaugų teikėjas; nė viena šios Sutarties nuostata nega-
li būti interpretuojama kaip nuostata, sukurianti naują juridinį asmenį, jungtinę veiklą tarp Šalių, bendrą įmonę
ar Šalių atstovavimo santykius.

2. Paslaugų teikimo tvarka, Programos atitikimas Sutarties sąlygoms

2.1. Sutarties vykdymo tikslu Vykdytojas paruošia Programos duomenų bazes ir adaptuoja Programą, remiantis
gautais Užsakovo duomenimis. Programos paruošimas atliekamas Šalių sutartu terminu po informacijos gavimo
iš Užsakovo dienos.

2.2. Vykdytojas suderina Programos veikimo parametrus. Vykdytojas atlieka būtinus ir Užsakovo inicijuotus
programinius pakeitimus, jei pastarieji yra universalaus pobūdžio ir yra priskiriami prie bazinių Programos
funkcijų. Programos bazinėmis funkcijomis yra laikomos Programos duomenų suvedimo ir jų valdymo galimy-


Užsakovas
Vykdytojas

bės bei funkcijos, kurias turi analogiškos paskirties informacinės duomenų valdymo programos, skirtos sveikatos priežiūros įstaigoms. Programoje jau įdiegtų bazinių funkcijų specifikacija yra pateikiama Sutarties Priede Nr.1.

2.3. Vykdytojas Programą paruošia naudojimui ir atlieka Programos aptarnavimą ir priežiūrą Sutarties galiojimo metu.

2.4. Vykdytojas Šalių sutartu laiku praveda Užsakovo nurodytiems darbuotojams pirminius mokymo kursus darbo su Programa klausimais.

2.5. Programa yra laikoma perduota Užsakovui naudoti šios Sutarties tikslu, po Programos diegimo ir darbo su Programa mokymų pravedimo datos.

2.6. Įdiegus Programą, Sutarties galiojimo metu, atliekant Programos techninį aptarnavimą ir priežiūrą, Vykdytojas:

2.6.1. Sutarties galiojimo laikotarpyje užtikrina Programos sklandų veikimą.

2.6.2. Taiso darbo su Programa metu galinčias atsirasti klaidas. Klaidos pašalinimo laikas 3-4 darbo dienos nuo Užsakovo pranešimo (pateikto raštu arba elektroniniu paštu) apie klaidą gavimo datos. Jei pastebėtos klaidos Vykdytojui nepavyksta ištaisyti per nurodytą laikotarpį, Vykdytojas privalo per šiame Sutarties punkte nurodytą klaidos pašalinimo laiką pateikti Užsakovui laikiną sprendimą, užtikrinantį Užsakovui galimybę naudotis pagrindinėmis Programos funkcijomis, ir informuoti Užsakovo atsakingus darbuotojus apie artimiausią klaidos ištaisymo datą (Vykdytojui dedant visas pastangas, jog klaida būtų pašalinta per įmanomai trumpiausią laiką).

2.6.3. Konsultuoja telefonu ir elektroniniu paštu, nuotolinio vartotojų pasiekiamumo būdu (toliau tekste – „konsultacijos“) visus Užsakovo darbuotojus darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00 val. Užsakovo Programos vartotojais yra laikomi Užsakovo nurodyti darbuotojai – gydytojai, slaugytojai bei registratūros ir administracijos darbuotojai, kuriems yra sukuriama unifikuoti prisijungimo prie Programos vardai bei slaptažodžiai, bei paruošiama Programos vartotojo sąsaja bei duomenų bazės (toliau tekste – „vartotojai“).

2.6.4. Poreikiui esant arba suderinus su Užsakovu, Vykdytojas atvyksta į Užsakovo įstaigą galimam techninių klausimų sprendimui ar supažindinimui su naujomis Programos funkcijomis.

2.6.5. Atnaujina Programos versijas. Vykdytojas supažindina Užsakovo atsakingus darbuotojus su naujomis Programos funkcinėmis galimybėmis ir pateikia vartotojams naujų funkcijų atlikimo instrukcijas.

2.6.6. Sutarties galiojimo metu Vykdytojas užtikrina Serveryje laikomų Užsakovo duomenų saugumą ir jų konfidencialumą, apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto jų sunaikinimo, pakeitimo ar bet kokio lygio neteisėto jų tvarkymo. Asmens duomenys (kurie gaunami/prieinami šios Sutarties vykdymo tikslu) Vykdytojo tvarkomi laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų išdėstytų Sutarties Priede Nr.2.

2.6.7. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Vykdytojas grąžina Užsakovui visus Programos naudojimosi metu sukauptus Užsakovo veiklos duomenis bei atlieka sutartus naikinimo veiksmus (sutinkamai su Priedu Nr. 3). Duomenys grąžinami Užsakovui juos patiekiant Šalių sutartu elektroniniu formatu ir terminais.

2.7. Programa turi atitikti Sutartyje ir jos Priede Nr. 1 aptartas sąlygas. Šalys laikys, kad Vykdytojo paruošta ir instaliuota Programa neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų, jei ji nebus tinkama tam tikslui, kuriam yra skirtos analogiškos paskirties programos, arba, jei Programa bus netinkama naudoti tiems tikslams (pvz. neturės atitinkamo funkcionalumo), dėl kurių Šalys buvo susitarusios prieš ir po Sutarties pasirašymo.

2.8. Jei pagal šią Sutartį Užsakovo naudojama Programa neatitiks numatytų reikalavimų Programos funkcionalumui, išdėstytų Priede Nr.1, ar Sutarties sąlygų, Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo 3-4 darbo dienų laikotarpyje pateikti Užsakovui trūkumų ištaisymo planą ir terminus, suderintu laiku atvykti į Užsakovo įstaigą ir:

2.8.1. Per Užsakovo nurodytą laikotarpį savo sąskaita pakeisti Sutarties neatitinkančią Programą kita, Sutarties sąlygas atitinkančia, Programa;

2.8.2. Per Užsakovo nurodytą laikotarpį savo sąskaita pašalinti pastebėtus Programos trūkumus.

2.9. Kontaktai iš Vykdytojo pusės:

Konsultacijos, diegimas: support@foxus.lt

Foxus pagalbos linija: +370 37 243 496

3. Šalių teisės ir pareigos

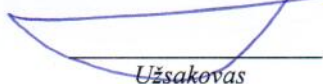
3.1. Vykdytojas:

3.1.1. Įsipareigoja teikti Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.1.2. Teikdamas Paslaugas turi veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos, veiklos standartų, taikytinų teisės aktų reikalavimų.

3.1.3. Informuoja Užsakovą, jeigu pastarasis nevykdo ar netinkamai vykdo pagal Sutartį tenkančius įsipareigojimus.

3.1.4. Teikia, Užsakovo prašymu, jam informaciją apie įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo eigą, kitą Sutartyje numatytą informaciją.


Užsakovas


Vykdytojas

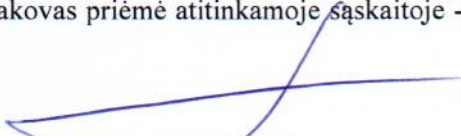
3.1.5. Įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus bei tinkamai naudotis kitomis Sutartyje numatytomis teisėmis.

3.2. Užsakovas:

- 3.2.1. Įsipareigoja Paslaugomis naudotis tinkamai, laikydamasis Sutarties ir taikytinų teisės aktų reikalavimų.
- 3.2.2. Užsakovui nėra leidžiama perleisti naudojimosi Programa, Sutartyje aptartomis Paslaugomis tretiesiems asmenims, neturint išankstinio Vykdytojo sutikimo.
- 3.2.3. Įsipareigoja Šalių sutartais terminais pateikti Vykdytojui Programos reikalavimų-funkcijų specifikaciją bei kitą informaciją reikalingą Vykdytojui įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus. Jei Užsakovas vėluoja Šalių sutartu laiku pateikti Vykdytojui pastarojo įsipareigojimų atlikimui reikalingą informaciją, Vykdytojas turi teisę pratęsti įsipareigojimų vykdymo terminus tiek, kiek vėluota pateikti atitinkamą reikalingą informaciją.
- 3.2.4. Įsipareigoja kas pusę metų (6 mėnesius) pateikti Vykdytojui informaciją apie tuo metu įstaigoje dirbančių gydytojų etatų kiekį.
- 3.2.5. Įsipareigoja sudaryti Vykdytojui reikalingas sąlygas (įskaitant pateikti į Užsakovo patalpas) įvykdyti visus šios Sutarties nurodytus Vykdytojo įsipareigojimus.
- 3.2.6. Pastebėjus bet kurias problemas, sutrikimus, trūkumus, susijusius su Paslaugomis, įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti apie tai Vykdytoją.
- 3.2.7. Įsipareigoja nedelsiant (bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas) el. paštu ar faksu informuoti Vykdytoją apie prisijungimo prie Programos leidimo panaikinimą Užsakovo darbuotojui, jei pastarasis netenka galios dirbti su šia Programa.
- 3.2.8. Įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
- 3.2.9. Turi teisę gauti informaciją apie Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo eigą.
- 3.2.10. Turi teisę gauti Programos aprašymą, techninę Programos dokumentaciją po Programos perdavimo ir jos įdiegimo Užsakovo įstaigoje esančiuose kompiuteriuose.
- 3.2.11. Turi teisę gauti informaciją apie darbo su Programa, jos valdymo, naujų operacijų su ja atlikimo galimybes, preliminarą informaciją apie galimus gedimus (sutrikimus eksploatacijoje) ir jų išvengimo (prevencijos) galimybes.
- 3.2.12. Įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus bei tinkamai naudotis kitomis Sutartyje numatytomis teisėmis.

4. Atsiskaitymo tvarka

- 4.1 Paslaugų kaina nurodoma Sutarties Priede Nr. 1. Pridėtinės vertės mokestis ir kiti mokesčiai taikomi Paslaugoms, jei tokie būtų nustatyti Lietuvos Respublikos įstatymais, bus pridedami prie Priede nurodytų kainų.
 - 4.1.1. Skaičiuojant nuo naudojimosi Programa dienos Sutarties galiojimo laikotarpyje Vykdytojo reguliariai teikiamų Programos priežiūros paslaugų kaina yra skaičiuojama pagal vienos Užsakovo vartotojo darbo vietos kainą per mėnesį. Užsakovo Vykdytojui kas mėnesį mokama suma už Programos naudojimąsi bei jos priežiūros paslaugas sudaro visų Užsakovo gydytojo darbo vietų kainų suma.
- 4.1.2. Užsakovui papildomai užsisakius išorinių SMS žinučių siuntimo paslaugą (Priedas Nr.1), atitinkamos paslaugos kaina yra skaičiuojama pagal išsiųstų Užsakovo vartotojų žinučių skaičių (žinučių skaičius yra apskaitomas pagal GSM ryšio operatoriaus pateiktą išklotinę, kurios kopija, gali būti pateikiama Užsakovui).
- 4.1.3. Programos aptarnavimo metu, Užsakovui pageidaujant atlikti papildomus duomenų administravimo ar inicijuojant naujus programinius pakeitimus, nenumatytus sutarties Priede Nr.1, šių papildomų paslaugų kaina remiantis Priede Nr.1 pateiktu kainos pasiūlymu yra derinama atskiru šalių susitarimu.
- 4.2 Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui už Paslaugas pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 14 (keturiolika) dienų nuo jos pateikimo. Vykdytojas sąskaitą – faktūrą pateikia Užsakovui elektroniniu paštu ir IS E. sąskaita kartą per tris mėnesius už praėjusių dviejų mėnesių ir einamo mėnesio laikotarpiu suteiktas Paslaugas (išskyrus kiek Šalių dėl atskirų Paslaugų apmokėjimo sutariama kitaip), įvertinės ir suskaičiavęs Užsakovo gydytojų dirbančių su Programa skaičių bei papildomas paslaugas.
- 4.3 Šalys susitaria, kad sąskaita-faktūra už suteiktas Paslaugas tuo pačiu yra ir suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. Atskiru raštišku susitarimu Šalys gali susitarti, kad Vykdytojas Užsakovui teiks atskirą suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, kartu su juo pateikiant sąskaitą-faktūrą už suteiktas Paslaugas.
- 4.4 Jeigu Užsakovas nesutinka su pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytomis Paslaugos apimtimis, terminais, kainomis ir kita informacija, jis per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos turi pateikti Vykdytojui raštišką pretenziją, su joje išdėstytais nesutikimo priimti sąskaitą - faktūrą motyvais. Jeigu Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos - faktūros gavimo nepateikia pagrįstų nesutikimo motyvų, bus laikoma, kad Užsakovas priėmė atitinkamoje sąskaitoje - faktūroje nurodytas Paslaugas bei sutinka su pateiktais dokumentais.


Užsakovas


Vykdytojas

5. Atsakomybė už Sutarties pažeidimus

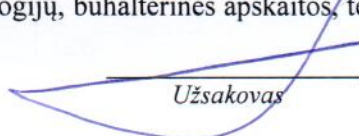
- 5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 5.2. Jeigu viena iš Šalių netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, įsipareigojimų nevykdanti Šalis už kiekvieną uždelstą įsipareigojimų nevykdymo dieną privalo mokėti kitai Sutarties Šaliai 0,2 (dviejų dešimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamų vykdyti įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.3. Jei viena iš Šalių dėl tam tikrų priežasčių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, išdėstytų šioje Sutartyje, tai apie tai turi nedelsdama informuoti kitą Šalį el. paštu, faksu ar paštu.
- 5.4. Šioje Sutartyje numatytų netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutartį pažeidusios Šalies nuo šiai Sutarčiai taikytinuose teisės aktuose numatytos pareigos atlyginti kitai Šaliai Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėtos netesybos.
- 5.5. Vykdytojas neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Vykdytojo valios nepriklausančių aplinkybių, kurios apima: sukilimą, visuotinį streiką, masinius neramumus, karą, gaisrą, sprogimą, audras ir kitas stichines nelaimes bei gamtos jėgas, kurios neleidžia įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti; Vyriausybės ar valdžios veiksmus, kurie neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, arba dėl kurių delsiama juos vykdyti; įvykį ar aplinkybę, kurios Vykdytojas negali kontroliuoti ir kuri neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurios delsiama juos vykdyti, tame tarpe, vieno iš sistemos dalyvių darbų sutrikimas ar paslaugų nesuteikimas laiku kitiems sistemos dalyviams, kuris įtakoja Paslaugų teikimą (*sistema yra laikoma dalyvių visuma dalyvaujanti sveikatos priežiūros įstaigų paslaugų teikimo procese. Dalyviais yra laikomi, įskaitant bet neapsiribojant Lietuvos Respublikos valstybinės įstaigos (SODRA, Valstybinė ligonių kasa, kitos įstaigos), privačios laboratorinius tyrimus Užsakovui atliekančios bei kitas paslaugas sveikatos priežiūros įstaigai teikiančios įmonės, susijusios su Programos duomenų suvedimu ir jų perdavimo procesu*), trečiojo asmens (nepaisant pagal Sutartį užtikrinamo saugos lygio) padaromas nusikaltimas, įvardintas „Konvencijos dėl elektroninių nusikaltimų“ (pasirašytos 2001-11-23, Budapešte, kurios dalyvė yra ir Lietuvos Respublika, Valstybės žinios, 2004-03-07, Nr. 36-1188) 2-10 str..

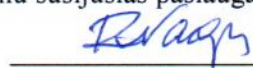
6. Sutarties galiojimas

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.
- 6.2. Maksimali sutarties vertė 9900 eurų be PVM arba 11979 eurų su PVM (21 proc.)
- 6.3. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai įsigalioja ir tampa neatskiriama nuo šios Sutarties, kai juos savo parašais ir (jei reikalinga) Šalių antspaudais patvirtina įgalinti abiejų Šalių atstovai.
- 6.4. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata laikoma negaliojančia, tokia nuostata neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja nedelsdamos pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.
- 6.5. Ši Sutartis lieka galioti Šalių teisių ir pareigų perėmėjams.
- 6.6. Ši Sutartis gali būti vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukta prieš terminą:
- 6.6.1. Nedelsiant jei yra pažeidžiama vienos iš Šalies konfidencialumo pareiga;
- 6.6.2. Jei viena iš Šalių daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nevykdo savo įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje, Sutartis yra nutraukiama prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų raštu informavus kitą Šalį.
- 6.6.3. Užsakovo iniciatyva apie tai Vykdytoją informavus ne vėliau kaip prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.7. Sutarties nutraukimas ar konkrečios Paslaugos atsisakymas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas Paslaugas.

7. Duomenų apsauga

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys gali turėti prieigą prie kitos Šalies darbuotojų asmens duomenų (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas) ar juos gauti.
- 7.2. Šalys susitaria tvarkyti asmens duomenis tik šios Sutarties vykdymo tikslais ir laikydamasis įsipareigojimų, nustatytų ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679 (toliau – „BDAR“) ir kituose taikomuose dokumentuose.
- 7.3. Šalis įsipareigoja visus savo darbuotojus (duomenų subjektus), kuriuos Šalis pasitelks šiai Sutarčiai vykdyti ar kurie bet koku būdu bus susiję su šios Sutarties vykdymu, bendravimu su priešinga Šalimi, prieš asmens duomenų perdavimą informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti priešingai Šaliai ir gali būti priešingos Šalies tvarkomi visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu šios Sutarties vykdymo, bendravimo su Šalimi tikslais, BDAR 6 str. 1 d. f) p. pagrindu – dėl teisėto Šalies intereso bendrauti su sudarytų sutarčių šalimis, bei gali būti priešingos Šalies atskleidžiami jos partneriams, kurie teikia priešingai Šaliai informacinių technologijų, buhalterinės apskaitos, teisinės ar kitas su verslo vykdymu susijusias paslaugas, ir kurie tokių pas-


Uzasakovas


Vykdytojas

laugų teikimo tikslais tvarko asmens duomenis. Šalis įsipareigoja informuoti tokius savo darbuotojus apie priešingos Šalies kontaktinius duomenis, jų teises prašyti leisti susipažinti su jų asmens duomenimis, reikalauti juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti asmens duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šalis įsipareigoja nesudaryti prieigos bei neperduoti priešingai Šaliai jokių asmens, kuris nebuvo informuotas apie jų asmens duomenų perdavimą priešingai Šaliai, asmens duomenų.

7.4. Dėl asmens duomenų, kuriuos šios Sutarties vykdymo tikslu Užsakovo (kaip duomenų valdytojo) vardu tvarko Vykdytojas (kaip duomenų tvarkytojas), Šalių sudaromas susitarimas, vadovaujantis BDAR reikalavimais.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys įsipareigoja šią Sutartį ir jos sąlygas, o taip pat visą Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautą/sužinotą informaciją, laikyti konfidencialia ir neatskleisti trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus tiek kiek reikalinga įvykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ar pasinaudoti Sutartyje numatytais teisėmis bei teisės aktuose numatytais atvejais.

8.2. Papildomos Šalių teisės ir pareigos dėl konfidencialios informacijos apsaugos aptariamos konfidencialumo susitarime pateiktame šios Sutarties Priede Nr.3.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kylantys ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių abipusiu susitarimu. Ginčai, kurių Šalys negali išspręsti abipusiu susitarimu, bus sprendžiami pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus.

10. Kitos sąlygos

10.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

10.1.1. Sudarydamos šią Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių, jų veiklą reglamentuojančių dokumentų; visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdant šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsami ir teisinga;

10.1.2. Asmenys, pasirašantys šią Sutartį, turi visus teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus, patvirtinimus.

Patvirtindamos aukščiau išdėstytą, Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį aukščiau nurodytą dieną dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

11. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

VšĮ Jurbarko raj. Pirminės sveikatos priežiūros centras

Adresas Vydūno g. 56 D, Jurbarkas

Juridinio asmens kodas 158310677;

PVM mokėtojo kodas:-

AB Luminor,

Banko kodas 40100

A/s LT93401004430004039

El. paštas info@jurbarkopspc.lt

Direktorė

Remigija Mencienė

parašas




Užsakovas

Vykdytojas:

UAB „SOFTDENT“

Drobės g. 62, Kaunas

Juridinio asmens kodas 110799112

PVM mokėtojo kodas LT107991113

AB SEB bankas,

Banko kodas 70440

A/S LT85 7044 0600 0316 3969

El. paštas info@softdent.lt

Direktorius

Rytis Naginevičius

parašas




Vykdytojas

Priedas Nr.1

Prie SUTARTIES Nr. 2021_12/415FX/525 2021 m. gruodžio mėn. 17 d.

MODULIAI IR FUNKCIONALUMŲ DETALIZAVIMAS

Lentelė 1

1. FOXUS IS FUNKCINĖS SISTEMOS PASLAUGOS	
1.1. Pacientų duomenų bazė	
1.1.1.	Pacientų duomenų bazė formuojama: • pacientams užsiregistravus sveikatos priežiūros įstaigoje; • pacientams apsilankius ir gavus gydymo įstaigos teikiamas paslaugas (kompensuojamas ar nekomensuojamas valstybės fondų).
1.1.2.	Pacientas identifikuojamas pagal jo vardą, pavardę, gimimo datą ir/ar asmens kodą, draudžiamojo identifikacinį kodą (DIK).
1.1.3.	Leidžia pacientą užregistruoti ir/ar išregistruoti sveikatos priežiūros įstaigoje.
1.1.4.	Suteikia galimybę matyti paciento apsilankymų istoriją ir priežastis.
1.1.5.	Apsilankymų, neatvykimų, anuliuotų rezervacijų, apsilankymo priežasčių statistika.
1.1.6.	Galimybė peržiūrėti informaciją, kur yra ir buvo prisirašęs pacientas.
1.1.7.	Galimybė prirašyti pacientą prie šeimos gydytojo ir gydymo įstaigos*.
1.1.8.	Galimybė spausdinti prašymą gydytis gydymo įstaigoje.
1.1.9.	Galimybė vesti elektroninį pacientų ambulatorinių kortelių judėjimo žurnalą.
1.1.10.	Prašymo gauti paciento ambulatorinę kortelę iš kitos įstaigos, formavimas ir spausdinimas.
1.1.11.	Paciento prirašymo saugojimas prie gydymo įstaigos neveikiant PRAP sistemai, o atsistatius PRAP sistemės veiklai, automatiškai išsaugoti prirašymą PRAP sistemoje.
1.1.12.	Galimybė informuoti vartotoją, registravusį paciento prisirašymą, jei jo nepavyko išsaugoti PRAP sistemoje.
1.1.13.	Galimybė patikrinti paciento draustumą automatinio būdu, be vartotojo įsikišimo.
1.1.14.	Galimybė pacientui per jam skirtą vartotojo sąsają bendrauti su gydytoju ir matyti gautų - išsiųstų pranešimų istoriją.
1.1.15.	Galimybė kurti ir redaguoti žinučių, pranešimų ruošinius, išsiųsti informacinio pobūdžio trumpąsias (SMS) žinutes pacientams*.
1.1.16.	Galimybė pacientui perduoti gydytojui informaciją apie savo sveikatos būklę (vartojamus vaistus, stebimus rodiklius (gliukozės kiekis kraujyje, kraujo spaudimas)
1.1.17.	Galimybė perduoti pacientui laboratorinių tyrimų atsakymus pagal galiojančius Duomenų apsaugos reglamento reikalavimus, paciento sutikime nurodytu būdu.
1.1.18.	Paciento sutikimų sekimo funkciją. Ji apima: • Sutikimu gauti SMS žinutes; • Sutikimu gauti laboratorinių tyrimų atsakymus el. paštu.
1.1.19.	Galimybė automatiškai siųsti pranešimus el. paštu pacientams.
1.1.20.	Galimybė priskirti ir/ar pakeisti pacientui grupes.
1.1.21.	Galimybė susieti pacientus giminytės ryšiais.
1.1.22.	Galimybė pasirašyti pacientų sutikimus elektroniniu būdu (planšetėmis).
1.2. Gydytojo darbo vieta	
1.2.1.	Gydytojų duomenų bazę sudaro: vardas, pavardė, spaudo numeris, asmens kodas, kontaktai ir darbo vietos. Pateikiama informacija apie įdarbinimus iš METAS sistemos, ESPBI IS. Darbo vietoje yra galimybė nurodyti specialybę, kabinetą, darbo grafikus, darbo užmokestį.
1.2.2.	Galimybė priskirti paslaugas, kurias gali teikti gydytoja(s)/specialistė(as).
1.2.3.	Vartotojo saugumo užtikrinimas dviejų lygių autentifikavimu.
1.2.4.	Galimybė gydytojui gauti automatinis pranešimus el. paštu ir/arba SMS žinute* apie paskirtą registraciją arba bet kokius pasikeitimus joje.
1.2.5.	Grafikų sudarymo elementai turi: galiojimo laikus, pasikartojimo dažnius, vizito trukmę, vizito tipą (mokamas, nemokamas), kainos įvedimo galimybę, papildomas pastabas ar žymas.
1.2.6.	Galimybė žymėti nedarbo laikus (pertraukas, atostogas, GKK, mamadienius/ tėvadienius)
1.2.7.	Galimybė generuoti kabinetų užimtumo ir gydytojų darbo grafikų suvestines.
1.2.8.	Galimybė užblokuoti nereikalingus naudotojus, jų nepašalinant iš duomenų bazės.
1.2.9.	Sistema turi galimybę siųsti informacinius pranešimus gydytojams ar jų grupėms, keistis dokumentais, informacija (formuojamas vartotojų vidinis komunikacijos tinklas).
1.2.10.	Foxus turi galimybę teikti nuotolines telekonsultacijas pacientams*. Nuotolinių konsultacijų pokalbiai gali būti įrašomi, apmokami per OPAY sistemą*.
1.3. Išankstinė registracija – vizitų planavimas	
1.3.1.	Galimybė lanksčiai valdyti vizitų planavimo (kalendoriaus) darbo aplinką (savaitė, darbo savaitė, diena, len-

Užsakovas

Vykdotojas

	telė, laisvų laikų grafikas).
1.3.2.	Galimybė grupuoti gydytojus (pagal specialybių arba kabinetų žymas).
1.3.3.	Galimybė kalendoriuje pažymėti laisvo teksto įrašą, pastabas, automatinio būdu žymėti nacionalines šventes (nedarbo dienas).
1.3.4.	Galimybė žymėti dienos pastabas ir papildomas užduotis (registruoti užduotis susijusias su pacientais, kurioms nėra reikalingas fizinis kontaktas).
1.3.5.	Galimybė atspausdinti apsilankymo taloną su apsilankymo informacija atliekant paciento registraciją jam atvykus į įstaigą.
1.3.6.	Galimybė gydytojui paskirti nenumatytus skubius pacientus, aiškiai išskiriant juos sąraše vizualiai spalvų ir ikonų pagalba; pacientų vizito priežasčių skirstymas.
1.3.7.	Realiu laiku registratūroje yra galimybė matyti tik tuo metu esančius laisvus apsilankymo laikus ir jų tipus (mokamas, nemokamas).
1.3.8.	Galimybė pacientui patvirtinti arba atšaukti registraciją, SMS žinute atsakant į gautą priminimą apie artėjantį vizitą.
1.3.9.	Galimybė informuoti sistemos vartotoją apie paciento atsakymą į vizito priminimą SMS žinute* (TAIP/NE).
1.3.10.	Galimybė matyti gydytojo dienos užimtumo grafiką ir jį spausdinti. Grafinėje ir spausdinamoje formoje pateikti: paciento apylinkę, adresą, popierinės kortelės numerį, vizito priežastį.
1.3.11.	Galimybė nurodyti paciento atvykimo priežastis iš galimų pasirinktinių variantų naudojantis vizualiniu (spalvų ir ikonų pagalba) priežasčių skirstymu.
1.3.12.	Galimybė peržiūrėti veiksmų istoriją šiais pjūviais: veiksmas, atlikti su dokumentu (pvz. sukurta, registruota ir kt.); pakeitimai susiję su pacientu; pakeitimą atlikęs asmuo; pakeitimo data.
1.3.13.	Integracija su Registrų centro IPR sistema.
1.4. Pacientų savitarna	
1.4.1.	FOXUS IS turi pacientų savitarnos prisijungimą (portalą www.e-pacientas.lt), kuriame pacientai gali: a) vykdyti ir administruoti išankstinę vizito pas gydytoją registraciją (prisirašiusiems ir naujiems pacientams); b) peržiūrėti savo vizitų pas gydytojų istoriją; c) registruotis į nemokamus/mokamus ir kt. (pagal gydytojo kalendorių) laikus. d) atšaukti vizitą.
1.4.2.	Pacientų savitarnos portale yra galimybė: a) gauti laboratorinių tyrimų atsakymus; b) gauti ir siųsti pranešimus gydytojui; c) kaupti asmeninius sveikatos rodmenis ar medicininius dokumentus; d) sukurti ir ištrinti portalo paskyrą.
1.4.3.	Yra apsauga nuo piktavališko vizitų registravimo tą pačią dieną pas tą patį gydytoją per pacientui suteiktą prieigą.
1.4.4.	Galimybė pacientui išankstinio registravimo atveju išsiųsti priminimą el. paštu ir/arba SMS žinutę* apie artėjantį vizitą.
1.4.5.	Pacientas, atlikdamas išankstinę registraciją, gali nurodyti vizito priežastį ir pastabas.
1.4.6.	Pacientų išankstinę registraciją yra vykdoma ir trečios šalies pagalba - manodaktaras.lt.
1.4.7.	Pacientų portalas www.e-pacientas.lt turi paciento autentifikavimo funkciją naudojantis Smart ID ir mobiliuoju parašu.
1.5. SVEIDROS posistemė (epizodai)	
1.5.1.	Ambulatorinio gydymo epizodų pildymo (025/a-LK forma, asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė) registravimo funkcija.
1.5.2.	Automatinio dalinio epizodo užpildymo funkcija, automatinis epizodų uždarymo ir epizodų duomenų persiuntimo į APAP funkcijas.
1.5.3.	Galimybė pildyti epizodus neveikiant APAP posistemei (pildoma nepriklausomai ar yra gaunamas sisteminis atsakas iš APAP. APAP posistemei atsistačius, neperduotos formos yra automatiškai perduodamos APAP posistemei).
1.5.4.	025/a-LK formos atidarymo metu turi automatiškai užsivesti dokumentas ir APAP sistemoje, o formai yra suteikiamas APAP formos numeris. Neveikiant APAP, arba kai ji nepasiekiamas, sistema turi suteikti formai vidinį numerį, o atsistačius ryšiui su APAP, pakeisti jį į APAP suteiktą numerį.
1.5.5.	025/a-LK formos pildymui reikalinga informacija (paslaugos kodas, TLK-10 kodas, siuntimo kodas ir kt.) yra pasiūloma arba pasirenkami iš klasifikatoriaus.
1.5.6.	Galimybė redaguoti 025/a-LK formos įrašus arba juos anuliuoti.
1.5.7.	Galimybė teikti prašymus tikslinti 025/a-LK formas ir administruoti tų tikslinimų sprendimus.
1.5.8.	R duomenų korektiškumo kontrolė.
1.5.9.	Yra galimybė per grafinę sąsają filtruoti 025/a-LK formas.
1.5.10.	Automatinė pildomų 025/a-LK formų uždarymo funkcija, galimybė užbaigti 025/a-LK formą bet kuriuo metu, nesibaigus periodui.

Užsakovas

Vykdytojas

1.5.11.	Galimybė automatiškai, pagal einamosios dienos pacientų vizitus, užvesti 025/a-LK formas.
1.5.12.	Uždarant 025/a-LK formas yra galimybė stebėti kortelių uždarymo eigą, sistemos užimtumą.
1.6. Elektroninių medicininių dokumentų formos	
1.6.1.	Elektroninių medicininių dokumentų, atitinkančių statistines apskaitos formas, duomenys yra saugomi duomenų bazėje su galimybe atlikti formų analizę.
1.6.2.	Elektroninių medicininių dokumentų, atitinkančių statistines apskaitos formas, teikimas į ESPBI IS pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą tvarką ir kitus aktualius dokumentus, kurie šią tvarką paaiškina. FOXUS yra realizuotos elektroninės formos pateikimas į ESPBI IS: a) E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas b) Recepto 1, 2, 3 formos c) E063 Vakcinacijos įrašas d) E027 Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas e) E027-I-I E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas: I. Fizinės būklės įvertinimas f) E027-I-II E027-1 Vaiko sveikatos pažymėjimas: II. Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas g) E083-1 Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma h) E103-1 Vaiko gimimo pažymėjimas i) E106 Medicininis mirties liudijimas j) E200 – Laboratorinio tyrimo užsakymas k) E027-va – Medicininis vaizdo diagnostinis aprašymas
1.6.3.	Galimybė užpildyti medicininės formas duomenimis, kurie yra galimi naudoti pagal formos pildymo kontekstą.
1.6.4.	Covid-19 vakcinacijos (E063) ir Covid-19 laboratorinių tyrimų (E200) greitojo formų pildymo galimybę (automatiškai užvedant E025).
1.6.5.	Formų pildymas elektroniniu formatu ir spausdinimo funkcija (automatiškai įkeliant einamojo paciento asmens ir kitus kontekstinius duomenis):
1.6.6.	Yra galimybė generuoti medicininių dokumentų registracijos žurnalus pagal medicininės formas.
1.7. Elektroninė ambulatorinė paciento kortelė (E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymas)	
1.7.1.	Galimybė siųsti į ESPBI IS E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymą.
1.7.2.	Duomenų apsikeitimas tarp E025 Ambulatorinio apsilankymo aprašymo, E027 Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas, E063 Vakcinacijos įrašai, laboratorinių tyrimų atsakymų, nedarbingumo pažymų informacijos.
1.7.3.	Duomenys apie pacientą (minimi 1.6.2. punkte) yra pasiimami iš ESPBI IS prieš vizitą. Yra rodoma paskutinio paciento duomenų sinchronizavimo su ESPBI IS data.
1.7.4.	Galimybė atvaizduoti išsamią paciento ambulatorinio apsilankymo aprašymų istoriją ir ją naudoti naujų įrašų kūrimui.
1.7.5.	Galimybė sukurti ambulatorinių sveikatos įrašų 3 lygių ruošinius (šablonus): gydytojo asmeniniai; gydymo įstaigos; bendri visoms gydymo įstaigoms.
1.7.6.	Psichikos sveikatos duomenys yra tvarkomi tokia apimtimi, kuri atitinka psichikos sveikatos priežiūros įstatymo galiojančią tvarką.
1.7.7.	Yra įgyvendinta pacientų dublių suliejimo funkcija.
1.7.8.	Posistemėje yra priemonės paciento sveikatos istoriją anuluoti, panaikinti ir archyvuoti teisės aktų nustatyta tvarka.
1.7.9.	Yra galimybė prisegti prie paciento ambulatorinių sveikatos istorijos įrašų papildomai pateiktus dokumentus elektroniniu formatu (.jpg, .pdf ir kt.).
1.7.10.	Galimybė, naudojant vartotojo sąsają, pridėti laukus ir keisti ambulatorinio apsilankymo aprašymų jų išdėstymą.
1.8. Elektroniniai receptai	
1.8.1.	Pagal Sveikatos priežiūros specialisto suformuotą ir patvirtintą vaisto ar kompensuojamųjų MPP skyrimo įrašą, galimybė suformuoti ir užpildyti, atšaukti e. recepto elektroninę formą.
1.8.2.	Skiriamų vaistų kiekio ir vartojimo trukmės skaičiuoklės.
1.8.3.	Sistema rodo vaistų ar kompensuojamųjų MPP elektroninius receptus, kurie yra aktyvūs; galiojantys; įsigyti; nebegaliojantys; atšaukti. Įsigytiems e. receptams pateikiama data, iki kurios pacientui užteks vaisto.
1.8.4.	Galimybė sveikatos priežiūros specialistui pasirengti ir pasirinkti konkretų paciento vaisto ar kompensuojamųjų MPP skyrimo elektroninės formos ruošinį.
1.8.5.	Teisės aktų nustatyta tvarka sveikatos priežiūros specialistui automatiškai pasiūlomas vaisto ar kompensuojamųjų MPP kompensavimo kodas. Yra galimybė kompensavimo kodą pakeisti.
1.8.6.	Grupinis (paketinis) e. receptų ir kitų elektroninių dokumentų pasirašymas stacionariu elektroniniu parašu.
1.8.7.	Suteikiama papildoma informacija sveikatos priežiūros specialistui ir pacientui apie paskirtus vaistus: a) automatinis vaistų kompensavimo tvarkos atnaujinimas (informaciniai pranešimai apie vaistų skyrimą, vaistus, kompensavimo tvarką); b) Vaistų tarpusavio sąveika; c) Informaciją apie vaistus;

Užsakovas

Vykdytojas

	d) VVKT pateikiama informacija apie vaistą; e) Šalutinių poveikių registravimo forma.
1.8.8.	FOXUS IS turi galimybę siųsti SMS žinutę* ir pranešimą į e-pacientas Apps programėlę apie skirtą e. Receptą, kurį jau galima atsiimti vaistinėje.
1.9. Elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai	
1.9.1.	Galimybė tvarkyti: a) elektroninius nedarbingumo pažymėjimus; b) elektroninius nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus.
1.9.2.	Galimybė pasirašyti elektroninio nedarbingumo pažymėjimus elektroniniu parašu ir perduoti juos į Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistemą SoDra.
1.9.3.	Atvaizduojama aktualių ir istorinių nedarbingumo ir nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų informacija.
1.9.4.	Automatiškai perkeliama nedarbingumo pažymėjimo informacija į E025 formą.
1.9.5.	Nedarbingumo pažymėjimų istorijos peržiūros funkcija.
1.9.6.	GKK išvadų administravimo funkcija.
1.10. Profilaktinės programos ir skiepai	
1.10.1.	Prevencinių programų pritaikymo pacientams algoritmas, atitinkantis aktualios redakcijos teisės aktus, reglamentuojančius prevencinių programų įgyvendinimą.
1.10.2.	FOXUS IS turi galimybę suformuoti profilaktinių programų ataskaitą pagal: a) datą (nuo/iki); b) profilaktinę programą; c) gydytoją, kuris gali šią programą suteikti.
1.10.3.	Yra galimybė elektroninėmis priemonėmis (masiniu būdu) informuoti pacientus apie galimybę atlikti profilaktinę/prevencinę programą*.
1.10.4.	Sistema automatiškai skaičiuoja gerų darbo rezultatų koeficientus.
1.10.5.	Covid-19 vakcinacijos administravimo įrankis turi galimybę filtruoti pacientus, priklausančius prioritetinėms grupėms, atrinkti paskiepytus pacientus. Atrinktiems pacientams yra galimybė siųsti SMS anketinius pranešimus* su galimybe gauti pacientų atsakymus.
1.10.6.	Covid-19 vakcinacijos įrankis turi galimybę atrinkti pagal kriterijus pacientus masiškai užregistruoti, išsiunčiant SMS pranešimą pacientams* apie registracijos datą ir laiką.
1.11. Fizinė medicina ir reabilitacija (FMR)	
1.11.1.	Galimybė pilnai aprašyti FMR įrengimus/specialistus/patalpas, atliekamas paslaugas, paslaugos trukmę, kabinetus, kiek vienu metu priima žmonių, procedūrą atliekančius specialistus.
1.11.2.	Reabilitacijos modulį sudaro: a) Paskyrimas (gydytojas gali paskirti procedūrą, kūno vietą, procedūrų skaičių, nemokamų ir mokamų paslaugų kiekį); b) procedūrų laiko planavimas (reabilitacijos pradžia, paslaugų eiliškumas, apsilankymų dažnumas, įrenginių, specialistų, patalpų užimtumas); c) procedūrų atlikimo fiksavimas ir kontrolė.
1.11.3.	Galimybė pildyti, administruoti, peržiūrėti Nr. 070/a-LK – pažyma kelialapiui gauti, duoti ASPĮ pateiktą 070/a-LK sąrašą, duoti ASPĮ pagal jos 070/a-LK išduotų TLK sprendimų sąrašą.
1.11.4.	Galimybė administruoti FMR pacientų vizitus (saugoti, atšaukti, keisti) vizito laiką, paslaugą ir procedūrą.
1.11.5.	Galimybė procedūrų ar paslaugų atlikėjams užregistruoti (pažymėti) atliktas procedūras.
1.12. Pacientų mokėjimai	
1.12.1.	Pacientui paskiriamos mokamos paslaugos ar paslaugų paketo registravimas.
1.12.2.	Galimybė apskaityti skirtingus finansavimo ir atsiskaitymo būdus: grynų pinigai, atsiskaitymas kortele, TLK finansavimas, draudimų finansavimas, atsiskaitymas pagal sutartis, avansiniai mokėjimai, nuolaidos, dovanų kuponai.
1.12.3.	Galimybė eksportuoti įstaigos kainyną (importuoti), suteiktas paslaugas, atliktus mokėjimus ir kt.
1.12.4.	Integracija su kasos aparatais EMPIRIJA ir ASPA.
1.12.5.	Galimybė įvesti atitinkamai paslaugai taikomą koeficientą darbo užmokesčio priedui apskaičiuoti (procentine išraiška ir fiksuota suma).
1.12.6.	Galimybė suteikti dalinį mokėjimą. Sistema apskaito skirtingus finansavimo ir atsiskaitymo būdus ir turi galimybę generuoti pinigų priėmimo kvitą ir jį spausdinti.
1.12.7.	Sistema valdo kasos aparatą ir atlieka šias funkcijas: atsiskaitymas už paslaugą ar prekę, pinigų įnešimas, pinigų išėmimas, X ataskaita, Z ataskaita, stalčiaus atidarymas.
1.12.8.	Skolininkų administravimo priemonių modulis.
1.12.9.	Per www.e-pacientas.lt pacientų portalą pacientai gali užsiregistruoti nuotolinėms konsultacijoms su galimybe iš anksto už jas susimokėti elektroniniu būdu per OPAY mokėjimų sistemą*.
1.12.10.	Formuojamos sąskaitos – faktūros.
1.13. Laboratoriniai tyrimai	
1.13.1.	Integracija su išorinėmis laboratorijomis: „Medicina Practica“, „InVitro diagnostika“, „Antėja“, „Rezus.lt“,

Užsakovas

Vykdytojas

	„Baltic Medics“, „Vilniaus patologijos centras“
1.13.2.	Galimybė užsakyti, peržiūrėti laboratorinius tyrimus, spausdinti lydraštį.
1.13.3.	Laboratorinių tyrimų susiejimas su mokamomis paslaugomis.
1.13.4.	Integracija su LabData LIS su galimybe integruoti vidinėje laboratorijoje naudojamus analizatorius duomenų apsikeitimui*.
1.14. FOXUS IS integracijos	
1.14.1.	Integracija su SVEIDRA ir jos posistemėmis APAP, PRAP, SKLAP, RSAP. Yra vykdoma nuolatinė integracijų peržiūra.
1.14.2.	Integracija su Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistema SoDra.
1.14.3.	Integracija su ESPBI IS, kuri leidžia užpildyti elektronines formas ar jų dalis (minima 1.6., 1.7., 1.8., 1.10. punktuose), kurios bus laikomos dokumentais ir saugomos ESPBI IS, kaip juridinę galią turintys dokumentai.
1.14.4.	Integracija su išorinėmis laboratorijomis: „Medicina Practica“, „InVitro diagnostika“, „Antėja“, „Rezus.lt“, „Baltic Medics“, „Vilniaus patologijos centras“.
1.14.5.	Integracija su LabData LIS.
1.14.6.	Integraciją su MedDream (SoftNeta), Graina medicininių vaizdų archyvavimo sistema per parametrizuotas užklausas.*
1.14.7.	Galimybė generuoti importo/eksporto duomenis pagal buhalterinės sistemos specifikacijos aprašą (šiuo metu naudojama TSM)
1.14.8.	Integracija su kasos aparatais EMPIRIJA ir ASPA. Integracija apima: pinigų priėmimo kvito spausdinimas, pinigų grąžinimo kvito spausdinimas, atsiskaitymas banko kortele, pinigų įnešimas, pinigų išėmimas, X ataskaita, mini X ataskaita, periodinė ataskaita.
1.14.9.	FOXUS IS yra parengta pagal architektūrą, kuri integracinių taškų pagalba (web servisų) leidžia vykdyti integraciją su trečiomis šalimis*.
1.14.10.	Integracija su eilių valdymo sistemomis BankService ir Hansab*.
1.14.11.	Galimybė integracinių taškų pagalba (pvz., web servais) perduoti pacientų sąrašą, kurie yra registruoti tam tikrą periodą, eilių valdymo sistemai.
1.14.12.	Vidinė FOXUS IS eilių valdymo sistema, kuri apima laukiančių pacientų kvietimą į gydytojo kabinetą iš gydytojo darbo aplinkos (kalendoriaus).
1.14.13.	Galimybė atlikti elektroninį pacientų sutikimų pasirašymą*.
1.15. FOXUS IS ataskaitos	
1.15.1.	Ataskaitos valdomos pagal nustatytas teises. Įstaigos darbuotojai gali peržiūrėti ir užsakyti ataskaitas.
1.15.2.	Ataskaitų duomenys pateikiami programoje FOXUS, yra galimybė eksportuoti.
1.15.3.	Galimybė ataskaitas kurti ir atvaizduoti naudojant POWER BI įrankį*.
1.15.4.	Ataskaitos palaiko filtravimo pagal vienos kompanijos filialus kriterijų.
2. NEFUNKCINĖS SISTEMOS PASLAUGOS	
2.1. FOXUS IS naudotojo sąsaja	
2.1.1.	Realizuota atsijungimo (angl. „log-off“) funkcija po nustatyto laiko
2.1.2.	FOXUS IS užtikrina galimybę nustatyti skirtingus teisių rinkinius pagal sistemos naudotojo prisijungimo tipą.
2.1.3.	Galimybė pakeisti vartotojo sąsajos kalbą (EN, LT, RU).
2.1.4.	Taikomųjų programų pranešimai naudotojams apie sistemos sutrikimus ir naudotojų klaidas.
2.1.5.	FOXUS IS funkcionalumai pasiekiami internetinės naršyklės pagalba.
2.2. FOXUS IS administravimas	
2.2.1.	Administravimo galimybės yra pasiekiamos per internetinės naršyklės sąsają.
2.2.2.	Galimybė administratoriui priskirti vartotojų teises.
2.2.3.	Galimybė sudėtingas ir periodines ataskaitas rengti „foniniame“ režime.
2.2.4.	Visi veiksmai, atliekami su paciento sveikatos įrašais, pacientais, kontaktais yra protokoluojami (fiksuojami sistemoje).
2.2.5.	Galimybė registruoti pastebėtas sistemos klaidas.
2.2.6.	Yra realizuotas serverių apkrovos paskirstymo (angl. loadbalancing) mechanizmas.
2.2.7.	Duomenų mainams tarp darbo vietų ir tarnybinių stočių yra naudojami šie protokolai: a) TCP/IP, b) HTTPS, SSL sertifikatas.

*gali būti taikomi papildomi mokesčiai


Ušakovas


Vydytojas

SISTEMOS PRIEŽIŪRA IR APTARNAVIMAS (kainos nurodytos be PVM 21% mokesčio)**Sistemos priežiūros kainoraštis:**

Lentelė 2

Vartotojų kiekis	Vartotojo tipas	EUR/mėn./vart.*
1-3	gydytojų etatai	55,00
4-8	gydytojų etatai	48,00
9-13	gydytojų etatai	43,00
14-18	gydytojų etatai	40,00
19-24	gydytojų etatai	36,00
25-30	gydytojų etatai	33,00
1	slaugytojas(a); registratorius(ė)	3,00

* kainos nurodytos be PVM (21%)

Gydytojų etatų skaičius: 16,65 gydytojų etatų

Numatomas mėnesinis mokestis gydytojams (su 30% nuolaida): 466,20 EUR/mėn. + PVM

Numatomas mėnesinis mokestis slaugytojams(oms); registratoriams(ėms) (100% nuolaida): 0 EUR/mėn.

Numatoma programos priežiūros kaina per mėn. viso: 466,20 EUR/mėn. + PVM 21%. Į šią kainą nėra įskaitytos papildomos paslaugos išvardintos 4 lentelėje.

Į bazinio paketo kainą įskaitytos paslaugos:

Lentelė 3

Paslaugos tipas	Paslauga	Sąlygos
Diegimas ir priežiūra	Programos paruošimas	✓
	Diegimas	✓
	Mokymai (pirminiai ir pakartotiniai)	✓
	Konsultacijos telefonu, el. paštu, kliento ofise	✓
	Naujų funkcionalumų diegimas, supažindinimas su jomis	✓
	Duomenų saugyklos priežiūra*	✓

***Duomenų saugyklos priežiūra:** Vartotojų licencijų administravimas; Duomenų sauga; Atsarginės kopijos; Reguliari serverio priežiūra; Konsultacijos telefonu, el. paštu; Saugaus VPN tunelio su valstybiniais servais administravimas ir priežiūra (reikalinga APAP, PRAP, SKLAP, SODRA integracijai); Komunikavimas su trečiųjų šalių (SVEIDRA, APAP, PRAP, SODRA, Medicina Practica ir kt.) informacinių sistemų integracijos specialistais.

Papildomos paslaugos:

Lentelė 4

Paslaugos	Aprašymas	EUR*
SMS pranešimai	Automatiškai siunčiamos žinutės su priminimais pacientams, gydytojams ir išrinktoms asmenų grupėms	0.02/vnt
Specializuotos Power BI ataskaitos	Kūrimo darbai	40/val.
Specializuoti programiniai pakeitimai		50/val.
Mokymai (papildomi)	Jei reikalingas papildomas klientų apmokymas	40/val.

* kainos nurodytos be PVM 21% mokesčio

Užsakovas

Vykdytojas

TECHNINIAI REIKALAVIMAI VARTOTOJO KOMPIUTERIUI

- Minimalūs reikalavimai kompiuteriui:
512 kb/s ar greitesnis; interneto ryšys; 1GB RAM; 1.3 GHZ procesorius
- Interneto naršyklė. Palaikomos versijos:
Opera 12+; Firefox 16+; Google Chrome;

Kontaktai iš Vykdytojo pusės yra:Konsultacijos, diegimas: support@foxus.lt

Foxus pagalbos linija: +370 37 243496

Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:**Užsakovas:****VšĮ Jurbarko raj. Pirminės sveikatos priežiūros centras**

Adresas Vydūno g. 56 D, Jurbarkas

Juridinio asmens kodas 158310677;

PVM mokėtojo kodas:-

AB Luminor,

Banko kodas 40100

A/s LT93401004430004039

El. paštas info@jurbarkopspc.lt

Direktorė

Remigija Mencienė

parašas

**Vykdytojas:****UAB „SOFTDENT“**

Drobės g. 62, Kaunas

Juridinio asmens kodas 110799112

PVM mokėtojo kodas LT107991113

AB SEB bankas,

Banko kodas 70440

A/S LT85 7044 0600 0316 3969

El. paštas info@softdent.lt

Direktorius

Rytis Naginevičius

parašas



Užsakovas

Vykdytojas

Priedas Nr.2**Prie SUTARTIES Nr. 2021_12/415FX/525 2021 m. gruodžio mėn. 17 d.****DUOMENŲ LAIKYMO SERVERYJE SAUGUMO SPECIFIKACIJA**

Duomenys laikomi Vykdytojo ar Vykdytojo aukščiau nurodytos Sutarties vykdymui pasitelkiamo asmens serveryje (toliau – „serveris“).

Vykdytojas yra Duomenų Tvarkytojas, Sutarties vykdymui Vykdytojo pasitelkiamas asmuo yra Duomenų subtvarkytojas, Užsakovas - Duomenų Valdytojas. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už Užsakovo IT ūkio infrastruktūrą.

DUOMENŲ SAUGA DUOMENŲ PERDAVIMUI

- SSL sertifikatas (nustato Užsakovo tapatybę ir užšifruoja siunčiamą informaciją);
- Prisijungimo slaptažodžiai su rekomenduotinu saugumo lygiu (ne mažiau 8 simbolių :raidės + skaičiai).

DUOMENŲ SAUGA SERVERIUOSE

- Duomenų bazė, kurioje yra kaupiami Užsakovo duomenys yra atskirta nuo išorinio internetinio ryšio;
- Prisijungimo prie duomenų bazės teisė suteikiama tik Užsakovo vartotojams, kuriems yra apribotas visų duomenų pasiekiamumas, priklausomai nuo suteiktų duomenų valdymo teisių;
- Papildomai duomenų bazėje yra įdiegta ugniasienė (Firewall) ribojanti vartotojų prisijungimą prie duomenų bazės;
- Prisijungimo prie duomenų bazės teisė suteikiama tik atsakingiems Vykdytojo bei Sutarties vykdymui Vykdytojo pasitelkiamo asmens darbuotojams. Darbuotojams yra apribotas visų duomenų pasiekiamumas, priklausomai nuo suteiktų duomenų prieigos teisių. Vykdytojo bei Sutarties vykdymui Vykdytojo pasitelkiamo asmens darbuotojai dirbantys su Užsakovo duomenimis privalo ir yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir informacijos neatskleidimo reikalavimų pasirašytų konfidencialumo sutarčių pagrindu.
- Užsakovo duomenų bazės fizinė apsauga yra užtikrinama šiomis priemonėmis: ribojamo pasiekiamumo patalpa, įėjimo kontrolės sistema ir patalpos lankymo registracijos žurnalas, stebėjimo kameros, signalizacija.

DUOMENŲ ATSARGINĖS KOPIJOS

- Užsakovo duomenys, kaupiami serveryje yra replikuojami į papildomą serverį ne didesniu kaip 10 sekundžių vėlinimu;
- IS Foxus aktyvioji duomenų bazė saugoma AB Telia duomenų centre, adresu Žirmūnų g. 141, Vilnius ir pasyvioji duomenų bazė UAB „SoftDent“ priklausančiuose serveriuose, adresu Drobės g. 62, Kaunas.
- Esant techniniam ar programiniam duomenų bazės gedimui yra įjungiamas papildomas serveris, perimantis duomenų laikymo ir jų valdymo funkcijas iki bus atstatomas pagrindinės duomenų bazės normalus veikimas.
- Kartą per 24 valandas yra daroma visų Užsakovo duomenų kopija į išorinę laikmeną, kuri saugoma ne trumpiau nei vienerius metus.

Programos veikimo ir duomenų saugumo klausimais atsakingas darbuotojas iš Vykdytojo pusės yra:

Organizaciniai klausimai: Neringa Maceinienė

Konsultacijos, diegimas: support@foxus.lt

Foxus pagalbos linija: +370 37 243496

Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Remigija Mencienė

VšĮ Jurbarko raj. Pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorė

parašas

Užsakovas

Vykdytojas:

Rytis Naginevičius

UAB „SOFTDENT“

Direktorius

parašas

Vykdytojas

Priedas Nr. 3

Prie SUTARTIES Nr. 2021_12/415FX/525 2021 m. gruodžio mėn. 17 d.

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

UAB „SOFTDENT“, juridinio asmens kodas 110799112, PVM mokėtojo kodas LT107991113, kurios registracijos ir veiklos adresas yra Drobės g. 62, LT – 45181, Kaunas, (toliau – „**Vykdytojas**“), atstovaujamos direktoriaus Ryčio Naginevičiaus, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus, ir

VŠĮ JURBARKO RAJONO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTAS, juridinio asmens kodas 158310677, kurios registracijos adresas yra Vydūno g. 56 D, Jurbarkas, (toliau – „**Užsakovas**“), atstovaujama direktoriaus (-ės) Remigijos Mencienės, veikiančio (-ios) pagal Užsakovo įstatus.

Vykdytojas ir Užsakovas toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai taip pat ir „Šalimi“.

Sudarydamos šią Sutartį, Šalys susitaria taip: toliau šios Sutarties tekste kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Vykdytojas pagal Sutartį Nr. 2021_12/415FX/525, sudarytą 2021 m. gruodžio mėn. 17 d. (toliau – „**Sutartis**“), teikia Užsakovui duomenų bazių laikymo Vykdytojo ar Vykdytojo Sutarties vykdymui pasitelkiamo asmens serveryje bei Programos priežiūros ir kitas sutartas paslaugas (toliau tekste bendrai – „**Paslaugos**“);
- (B) Paslaugų teikimo tikslais Užsakovas suteikia Vykdytojui priėjimą prie konfidencialios informacijos, susijusios su Užsakovo veikla bei jos rezultatais, pacientų duomenimis, darbuotojų bei klientų sąrašais, veiklos dokumentais, ataskaitomis ir kita;
- (C) abi Šalys yra suinteresuotos, kad jokiais būdais, jokiais priemonėmis ir nepriklausomai nuo Sutarties galiojimo būtų neatskleista Užsakovo Vykdytojui žodžiu, raštu, elektroninėmis ir/ar kitomis priemonėmis pateikta Konfidenciali informacija.

Šalys, siekdamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria:

1. Sąvokos

- 1.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas Susitarimo 1.1. punkte arba aukščiau Susitarime, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

„**Konfidenciali informacija**“ – reiškia visą rašytinę informaciją, kurią Užsakovas pagal jos pobūdį mano esant konfidencialia, kuri buvo pateikta Vykdytojui arba kuri tapo Vykdytojui prieinama prieš ar po šio Susitarimo, Sutarties sudarymo, įskaitant, bet neapsiribojant, rašytinę informaciją, kurios titulinis puslapis pažymėtas antspaudu „Konfidencialu“ ir taip pat įskaitant rašytinę informaciją apie Užsakovo verslo operacijas, reikalus, veiklą, produktus, klientus, procesus, planus, metodus, turtą, įsipareigojimus, pardavimus (duomenis, kuriuos Vykdytojas gauna iš Užsakovo), finansus, išlaidas, organizaciją, darbuotojus. Konfidencialia informacija taip pat yra laikoma informacija apie pacientus, jų sveikatos įrašus, ligos duomenis, kuriems yra taikomi duomenų apsaugos ir (arba) privatumo apsaugos teisės aktai, įskaitant (bet neapsiribojant) ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas Nr. 2016/679 (toliau – „**BDAR**“);

„**Susitarimas**“ – Šis Konfidencialumo susitarimas;

- 1.2. Punktų pavadinimai Susitarime rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Susitarimo aiškinimui.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šalys sutinka ir įsipareigoja laikyti konfidencialia visą aukščiau nurodytą Konfidencialią informaciją nepriklausomai nuo jos gavimo ar perdavimo būdo, bei neatskleisti šios informacijos trečioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus tiek kiek reikalinga įvykdyti Šalių sudarytose sutartyse (tame tarpe


Užsakovas


Vykdytojas

Sutartimi) prisiimtus įsipareigojimus ar pasinaudoti Sutartyje numatytais teisėmis bei teisės aktuose numatytais atvejais.

- 2.2. Užsakovas sutinka Vykdytojo teikiamų Paslaugų tikslais atskleisti Vykdytojui tinkamam Paslaugų teikimui būtiną Konfidencialią informaciją, o Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.2.1. Konfidencialią informaciją laikyti slapta ir imtis visų būtinų atsargumo priemonių siekiant išlaikyti suteiktos Konfidencialios informacijos slaptumą ir neliečiamumą;
 - 2.2.2. nenaudoti ir neatskleisti Konfidencialios informacijos neteisėtu būdu ar kitiems nei tarp Užsakovo ir Vykdytojo sudarytose sutartyse numatytais tikslais;
 - 2.2.3. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neatskleisti ir neteikti Konfidencialios informacijos trečiosioms šalims;
 - 2.2.4. atlyginti ir pasirūpinti, kad Užsakovui būtų atlyginti visi tiesioginiai nuostoliai, kuriuos patirs Užsakovas dėl Vykdytojo neleistino Konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo.
- 2.3. Aiškumo dėlei, Šalys šiuo susitaria, jog Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo tikslu Konfidenciali informacija be raštiško Užsakovo sutikimo gali būti atskleista Vykdytojo Sutarties vykdymui pasitelkiamam asmeniui, kurio serveryje laikomos duomenų bazės. Vykdytojas užtikrina, kad nurodytas asmuo (bei jo darbuotojai, kurie dirba su Konfidencialia informacija) yra informuojamas apie Konfidencialios informacijos slaptumą bei įpareigojamas jos neatskleisti.
- 2.4. Konfidenciali informacija pateikta Vykdytojui Paslaugų teikimo tikslais išlieka Užsakovo nuosavybė. Šis Susitarimas ir Sutartis nesuteikia Vykdytojui jokių intelektualinės nuosavybės teisių į Konfidencialią informaciją. Suteikus Užsakovui Paslaugas, jei to pareikalauja Užsakovas, Vykdytojas įsipareigoja grąžinti Užsakovui visus dokumentus ir jų kopijas, kuriose yra Konfidencialios informacijos, bei sunaikinti visas Vykdytojui pateiktas elektronines bylas ir/arba kitas elektronines laikmenas (jeigu tokių būtų pateikta), nepasiliekant jokių kopijų. Ši nuostata neįpareigoja Vykdytojo perduoti Užsakovui bei neriboja Vykdytojo teisės pasilikti jo paties parengtų dokumentų, ataskaitų, elektroninių bylų ar kitų dokumentų, sukurtų Vykdytojui teikiant Paslaugas Užsakovui, tačiau tik su sąlyga, kad visuose aukščiau nurodytuose dokumentuose nėra pateiktos Konfidencialios informacijos ir/arba šie dokumentai nėra parengti Konfidencialios informacijos pagrindu.

3. Informacija, kuri nelaikoma konfidencialia

- 3.1. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri:
 - 3.1.1. jau yra žinoma Vykdytojui, jei dėl jos nėra sudaryta kitų konfidencialumo sutarčių su Užsakovu bei nėra kitaip Užsakovui ar kitiems asmenims prisiimta neatskleidimo įsipareigojimų;
 - 3.1.2. tampa Vykdytojui prieinama nesant konfidencialumo įsipareigojimų iš šaltinio, kuris nėra Užsakovas ar bet kurio iš jų atstovas ir kuris, Vykdytojo žiniomis, nėra susaistytas konfidencialumo sutartimi ar kitaip įsipareigojęs Užsakovui ar bet kurio iš jų atstovams;
 - 3.1.3. pacientų duomenys, jų sveikatos įrašai ir ligos duomenys, jeigu jie yra perduodami Valstybinei ar Teritorinei ligonių kasai ar Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinei sistemai ar kitoms institucijoms, kurios pagal veiklos tikslus gali teikti pacientui gydymą;
 - 3.1.4. jau yra viešai prieinama ne dėl Vykdytojo neteisėto atskleidimo arba yra vieša pagal teisės aktus;
 - 3.1.5. kurią Vykdytojas gali būti įpareigotas atskleisti pagal teisės aktus ar vykdant teisėtą kompetentingų teisminių ar valdžios institucijų nurodymą, su sąlyga, kad pastaruoju atveju apie tai nedelsiant bus informuojamas Užsakovas.

4. Atsakomybė

- 4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir šio Susitarimo sąlygas.
- 4.2. Jei Konfidenciali informacija atskleidžiama trečiajai šaliai, pažeidžiant šio Susitarimo nuostatas, kaltoji pusė turi dėti visas realias pastangas, padedant informaciją suteikusiajai Šaliai užkirsti kelią trečiajai pusei skleisti, parduoti ar kitaip pasinaudoti tokia informacija.
- 4.3. Jei viena iš Šalių atskleidžia Konfidencialią informaciją, kaltoji pusė privalo kompensuoti visus su tuo susijusius ir patirtus kitos Šalies tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, pilną bylinėjimosi išlaidų (jeigu jos dėl to patiriamos) padengimą.

Užsakovas

Vykdytojas

5. Pranešimai

- 5.1. Visi Šalių pagal Susitarimą viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiami raštu, el. paštu arba faksu ir bus laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai, siunčiant juos registruotu laišku arba elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, išsiunčiami toliau nurodytais fakso numeriais, gaunant siunčiančiojo fakso patvirtinimą apie sėkmingą išsiuntimą.

6. Susitarimo galiojimas

- 6.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo dienos ir galioja visą Sutarties galiojimo terminą ir dar 5 (penkerius) metus po Sutarties pasibaigimo dienos.

7. Taikoma teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Susitarimui ir su juo susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Susitarimo sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, bet tuo neapsiribojant, taikoma ir Susitarimas aiškinamas pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 7.2. Bet kokią iš Susitarimo kylančią ginčą, nesutarimą, reikalavimą ar prieštaravimą galutinai sprendžia Lietuvos Respublikos teismai.

8. Kitos nuostatos

- 8.1. Vienos iš Susitarimo sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančios viso Susitarimo, išskyrus atvejus, kuriais Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Susitarimo. Minėta negaliojanti Susitarimo sąlyga Šalių rašytiniu susitarimu turės būti nedelsiant pakeista nauja galiojančia sąlyga, kuri pagal prasmę ir turinį būtų artimiausia negaliojančiai sąlygai bei turėtų analogišką teisinį ir ekonominį rezultatą, kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 8.2. Susitarimas gali būti keičiamas tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 8.3. Šalys susitaria, kad Susitarimas taip pat yra konfidencialus. Šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims Susitarimo turinio ar jos sąlygų, su Susitarimo vykdymu susijusios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal teisės aktus arba reikalinga Susitarimui ar Sutarčiai vykdyti.
- 8.4. Susitarimas yra sudarytas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas perduodamas Vykdytojui, o kitas – Užsakovui.

Patvirtindamos pirmiau išdėstyta, Šalys pasirašė Sutartį pirmiau nurodytą dieną.

Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Remigija Mencienė

VšĮ Jurbarko raj. Pirminės sveikatos priežiūros centras

Direktorė

parašas



Užsakovas

Vykdytojas:

Rytis Naginevičius

UAB „SOFTDENT“

Direktorius

parašas



Vykdytojas