

SUTARTIS Nr. Nr. 11-3.51 / 3

2021-07-14

Dubingiai

Asvejos regioninio parko direkcija, atstovaujama Adrijos Gasiliauskienės, Asvejos regioninio parko direktorės, veikiančios pagal Asvejos regioninio parko direkcijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir vykdomas individualią veiklą pagal pažymėjimą Nr. 162300 Justinas Činčikas, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja: iki š. m. rugpjūčio 31 d. pagaminti iš uosio medienos stalą ir du suolus: Stalo aukštis – 75 cm, plotis – 62 cm, ilgis – 200 cm; suolo aukštis – 45 cm, ilgis – 200 cm, plotis – 41 cm ir juos pristatyti į Užsakovo nurodytą vietą (toliau – darbai).

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už stalą ir du suolus šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Darbų bendra kaina - 1089 Eur – (su PVM) (vienas tūkstantis aštuoniasdešimt devyni eurai), iš kurios – stalas – 363 eur./vnt. (su PVM); suolas – 242 eur./vnt. (su PVM); gamybos darbai/montavimo darbai – 242 eur./vnt.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Mokėjimai už faktiškai, tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus vykdomi po darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo pagal Užsakovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą pervežant pinigų mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimas už atliktus darbus atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna PVM sąskaitą – faktūrą.

2.3. Užsakovo prašymu Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3. Darbų priėmimo tvarka:

3.1. Užsakovas įsipareigoja darbų atlikimą patvirtinti darbų priėmimo–perdavimo aktu.

3.2. Vykdytojas įsipareigoja per vieną darbo dieną po darbų priėmimo–perdavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas, kurios bet kuriuo atveju negali viršyti Sutarties 2.1 punkte nurodytos sumos).

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5.3. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Asvejos regioninio parko direkcija

*Adresas: Radvilų g. 1, Dubingių m.,
Molėtų r.*

Tel. nr.: 838347222

Įmonės kodas: 188737795

Vykdytojas

Justinas Činčikas

*Uždvario g. 27, Zadvarninkų k., Švenčionių r.
sav.*

Tel.nr.: +3702491340

Įmonės kodas: 38709111476

PVM kodas: LT100012466315

A.S.: LT755014400010043992

Asvejos regioninio
parko direktorė
ADRIJA GASILIAUSKIENĖ

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]



Justinas Činčikas A. V.

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

