



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Pirkimo sąlygų 3 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ____

2021 m. gruodžio ____ d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka (toliau – Nacionalinė biblioteka arba Perkančioji organizacija), įstaigos kodas 290757560, adresu Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Renaldo Gudausko, veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus

ir

tiekėjų grupę UAB „EKONOMINĖS KONSULTACIJOS IR TYRIMAI“ (juridinio asmens kodas 123398443, adresas J. Jasinskio g. 16 B, 03163 Vilnius) ir VšĮ „Mokymosi mokykla“ (juridinio asmens kodas 304176956, adresas Kalvarijų g. 137E, 08221 Vilnius) (toliau – Teikėjas), atstovaujama UAB „EKONOMINĖS KONSULTACIJOS IR TYRIMAI“ direktoriaus Dariaus Dulskio, veikiančio pagal Jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutartį (2021 m. lapkričio 12 d., Nr. JVS 21/11/12) (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis), sudarė šią Sutartį.

1. Sutarties dalykas:

- 1.1. 40 akademinių valandų trukmės mokymų tema „Edukacinių programų kultūros sektorių tikslinėms auditorijoms kūrimas, organizavimas ir įgyvendinimas“ programos parengimo ir mokymų organizavimo bei įgyvendinimo paslaugos.
- 1.2. Konkretūs Paslaugų apibūdinimai ir Paslaugų teikimo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).
- 1.3. Paslaugų teikimo terminai numatyti Techninės specifikacijos 5 skyriuje.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties kaina yra:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Maksimalus kiekis	Įkainis už 1 vnt., Eur be PVM	Kaina EUR be PVM
1.	Mokymo programos „Edukacinių programų kultūros sektorių tikslinėms auditorijoms kūrimas, organizavimas ir įgyvendinimas“ parengimo, mokymų organizavimo bei įgyvendinimo paslaugos	4 grupės	5 807,85	23 231,40
Kaina EUR be PVM				23 231,40
21 % PVM				468,60
Kaina EUR su PVM				23 700,00

2.2. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:** Perkančioji organizacija Teikėjui už suteiktas Paslaugas sumoka dalimis: už kiekvienoje savivaldybėje dalyvių grupei įvykdytus mokymus Užsakovas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos. Tais atvejais, kai tam esama objektyvaus pagrindo (pvz.,

vėluoja finansavimas iš biudžeto ar ES paramą administruojančios institucijos vėluoja pervesti lėšas, ar pan.), mokėjimas gali būti atidedamas, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos.

2.3. Sutartyje nustatytas ir taikomas fiksuotos paslaugų kainos apskaičiavimo būdas. Fiksuota kaina nurodyta šios Sutarties 2.1 punkte.

2.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Šalims raštiškai susitarus perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.5. Kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas.

2.6. Mokėjimas atliekamas eurai. Atsiskaitoma su Teikėju už kokybiškai ir tinkamai atliktas paslaugas pavedimu į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą Sutarties 2.3 punkte nustatytais terminais ir tvarka. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas paslaugų priėmimo–perdavimo aktas. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas, jei suteiktos paslaugos atitinka Sutarties reikalavimus, atliktos laiku ir kokybiškai bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai. Kartu su sąskaita – faktūra ir priėmimo – perdavimo aktu Teikėjas pateikia Sutarties 1 priede nurodytas ataskaitas.

2.7. Teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. Sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. Sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Teikėjas pats sumoka teisės aktais nustatytą PVM sąskaitos faktūros pateikimo mokestį, šio mokesčio neįtraukiant į PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitą pateikus kitu būdu bus laikoma, kad Teikėjas sąskaitos nepateikė ir Perkančioji organizacija už Paslaugas nemoka, išskyrus tais atvejais, kai sąskaitos negalima pateikti dėl „E. Sąskaita“ sistemos gedimo.

2.8. Teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas, raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie banko sąskaitos pasikeitimus.

2.9. Jei Perkančioji organizacija Teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, Teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

2.10. Perkančioji organizacija numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

2.10.1. Sudarius Sutartį, paslaugų Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Perkančiajai organizacijai raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad paslaugų Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.10.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo apie pirkimo laimėtoją gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.10.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, paslaugų Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

2.10.4. Paslaugų Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Perkančiajai organizacijai ir subteikėjui pagrindimą.

2.10.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia paslaugų Teikėjo atsakomybės Sutarties įvykdymo.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų visus Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

3.1.3. vykdyti Perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.4. išsaugoti visą Sutarties ir iš Perkančiosios organizacijos gautą informaciją ir be Perkančiosios organizacijos sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiam kitam asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisės saugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.5. išlaikyti profesinį konfidencialumą;

3.1.6. suteikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.7. teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų;

3.1.8. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;

3.1.9. Paslaugų teikimo laikotarpiu abipusiu sutarimu atlikti Perkančiosios organizacijos reikalaujamus pakeitimus ir (ar) papildymus;

3.1.10. atsakyti už šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

3.1.11. Paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavus išankstinį rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą;

3.1.12. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.2. gauti iš Perkančiosios organizacijos informaciją, pagrįstai reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui;

3.2.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamas, kokybiškas ir laiku ir tinkamai įvykdytas Paslaugas, ir už jas sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškai ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.4.3. Perkančioji organizacija turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.5. Teikėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Teikėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai, jeigu būtų keliami tokie reikalavimai.

4. Kitos, su šalių atsakomybe, susijusios sąlygos

4.1. Jei Teikėjas nesilaiko šios sutarties 3.1.1 – 3.1.12 punktuose numatytų įsipareigojimų, jis privalo atlyginti Perkančiajai organizacijai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Perkančioji organizacija laiku neatlikusi apmokėjimo pagal Sutartyje nustatytas sąlygas, Perkančioji organizacija privalo mokėti Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Teikėjui pažeidus Paslaugų atlikimo terminus (vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai), jis moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną vėluojamą suteikti Paslaugas dieną. Paslaugų galutinio teikimo termino (-ų) nesilaikymas yra esminis šios sutarties pažeidimas.

4.4. Sudarius sutartį ir paaiškęjus, kad Teikėjas negali ir (ar) neturi galimybių suteikti tokios apimties ir kokybės Paslaugų, kurios yra nurodytos sutarties priede Nr. 1, privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų pagrindinės Sutarties kainai, nurodytai Sutarties 2.1 punkte.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios sutarties tinkamo įvykdymo.

4.6. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

4.7. Kiekviena iš šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

4.8. Kaltosios šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti 100% (šimto procentų) Paslaugų kainos su PVM, išskyrus įstatymų ar šios sutarties numatytas išimtis.

4.9. Teikėjas vienašališkai nutraukęs sutartį, įsipareigoja Perkančiajai organizacijai atlyginti iki sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

5. Ginčų sprendimas, sutarties papildymas, stabdymas ir nutraukimas

5.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

5.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi Šalių raštišku susitarimu. Abiejų Šalių pasirašyti tokie susitarimai tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5.3. Šalys susitaria, jog tarp Šalių susitartas Paslaugų atlikimo terminas gali būti stabdomas tik dėl tokių aplinkybių (vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis ar kitais teisės aktais, kurių pagrindu būtų numatyti apribojimų, dėl kurių perkamos paslaugos įvykdymas būtų neįmanomas arba kitų privalomų reikalavimų taikymo dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) arba esant Perkančiosios organizacijos sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Perkančiosios organizacijos papildomų nurodymų ar pavedimų Teikėjui teikimo atveju, kai tai turi tiesioginės įtakos sutarties terminams, ar esant kitoms objektyvioms, Teikėjo faktiškai pagrindžiamoms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo iš anksto numatyti ir kontroliuoti pasiūlymo pateikimo, sutarties sudarymo metu ir pan.), kurių protinga ir apdairi perkančioji

organizacija t. y. Nacionalinė biblioteka, negalėjo numatyti. Tokioms aplinkybėms įvykus, Teikėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas raštu įspėti Perkančiąją organizaciją apie paslaugų atlikimo terminų pokyčius sustabdant Sutarties vykdymą.

5.4. Esant svarbioms aplinkybėms, įvardintoms Sutarties 5.3 p. ir 7 p., nepriklausančiomis nuo Teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos Teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (ar) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

5.5. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

5.6. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, praėjus 60 kalendorinių dienų Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiosios organizacijos pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

5.7. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

5.8. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

5.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu, tačiau tik dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti ir dėl kurių Sutarties vykdymas vienai iš Šalių labai pasunkėja ar tampa neįmanomas. Apie Sutarties nutraukimą kita Šalis turi būti raštu informuota ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukti Sutartį, kai kuri nors Šalis nevykdo Sutartyje numatytų reikalavimų, galima ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjus apie tai įsipareigojimų nevykdančią Šalį.

5.10. Vienai Sutarties Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį ilgiau kaip 30 dienų, kita šalis turi teisę nutraukti Sutartį be išankstinio kitos Šalies įspėjimo sumokant kitai Šaliai baudą, lygiai 10 (dešimt) procentų pagrindinės Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte.

5.11. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

6. Konfidenciali informacija ir asmens duomenų apsauga

6.1. Teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

6.2. Teikėjas įsipareigoja:

6.2.1. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, įsipareigojimus užtikrinti konfidencialumą. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

- 6.2.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;
- 6.2.3. informuoti Perkančiąją organizaciją visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo;
- 6.2.4. užtikrinti, kad pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį asmens duomenys būtų sunaikinti;
- 6.2.5. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.
- 6.3. Visi dokumentai ir kita informacija, kuriuos viena Šalis pateikia kitai Šaliai vykdančią šią Sutartį laikomi konfidencialiais ir turi būti naudojami tik tam tikslui, kuriam jie skirti.
- 6.4. Konfidencialumo įsipareigojimas nėra taikomas, jei informaciją gaunanti Šalis gali įrodyti, kad:
- 6.4.1. informacija jos atskleidimo metu jau yra žinoma visuomenei;
- 6.4.2. po jos atskleidimo tampa žinoma visuomenei ne dėl šioje Sutartyje išdėstyto konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimo;
- 6.4.3. informaciją privaloma atskleisti pagal imperatyvias taikytinų teisės aktų nuostatas su sąlyga, kad bus pateikiama tik ta informacija, kuri yra teisėtai reikalaujama, ir su sąlyga, kad atskleidžianti Šalis iš anksto raštu praneš kitai Šaliai apie prievolę atskleisti informaciją;
- 6.4.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis ar jos pakeitimai, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų konfidencialios informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Teikėjo konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal šią Sutartį bus paskelbta Centrinėje Viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. Nenugalima jėga

7.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

7.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.4. Teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

7.5. Jei, vykdydamas Perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šios dalies 7.4 punktą, Teikėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Perkančioji organizacija.

8. Sutarties vykdymo priežiūra

8.1. Įgyvendinant šią sutartį su paslaugos teikėju glaudžiai bendradarbiaus Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos projekto „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra

suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ atsakingas asmuo, nurodytas sutartyje.

8.2. Susirašinėjimas tarp Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo kontaktinių asmenų turi vykti elektroniniu paštu. Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys užklausų / informacijos gavimo patvirtinimus privalo pateikti per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo. Jeigu per nurodytą terminą patvirtinimas nepateikiamas, bus laikoma, kad informacija gauta, jei ji bus papildomai pateikta Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroninio pašto adresu arba paslaugų teikėjo nurodytu papildomu elektroninio pašto adresu, kurį paslaugų teikėjas privalės pateikti sudaręs Pirkimo sutartį. Jei kils klausimų, Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys gali bendrauti ir kitomis komunikacijos priemonėmis.

8.3. Perkančioji organizacija pasilieka teisę nuolat domėtis vykdomomis veiklomis, dalyvauti mokymuose.

9. Kitos sąlygos

9.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia Sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai Sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

10. Etika

10.1. Teikėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą. Teikėjas ar jo darbuotojai negali pateikti pranešimo ar kitaip leisti suprasti žiniasklaidai, visuomenei ar kitam donorui ar investuotojui, kad jo organizaciją, veiklą ar dalyvavimą šiame projekte remia kita organizacija, o ne Perkančioji organizacija, nebent tiesiogiai buvo gautos lėšos iš kitos organizacijos.

10.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei Teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

10.3. Teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokių interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos derybų sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant derybų sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių, ir galioja tik patvirtinta abiejų šalių parašais ir antspaudais.

11.5. Visi Sutarties priedai, pakeitimai ar papildymai, atlikti raštu ir patvirtinti abiejų pusių parašais bei antspaudais, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.6. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

11.6.1. Perkančiosios organizacijos atstovas –

11.6.2. Teikėjo atstovas –

11.6.3. Perkančiosios organizacijos paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

12. Sutarties priedai

12.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

12.2. 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas.

13. Šalių adresai ir rekvizitai

Teikėjas:

UAB „EKONOMINĖS KONSULTACIJOS IR TYRIMAI“

Įmonės kodas: 123398443

Adresas: J. Jasinskio g. 16 B, 03163 Vilnius

Tel. (5) 252 6225, faks. 252 6226

El. p. ekt@ekt.lt

Ats. sąsk. Nr. LT077 0440 600 00343740

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT233984413

Perkančioji organizacija:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT857044060001284109

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

