

RANGOS SUTARTIS

Sutartis sudaryta 2021 m. gruodžio d. Nr.

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, Violetos Turauskaitės ir UAB „Alkuras“ (toliau vadinama Rangovu), atstovaujama direktoriaus Kazio Urbono, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį (toliau- Sutartis):

1. Sutarties objektas: Bešeimininkų statinių Kretingos rajono savivaldybės teritorijoje (Klaipėdos g. ir Nemuno g., Kretingos m. sen., Kretingos m.) griovimo darbų aprašų parengimas ir darbų atlikimas.

2. Rangovas atlieka darbus pagal šios sutarties sąlygas, bešeimininkų statinių griovimo darbų techninę užduotį bei Rangovo parengtus griovimo aprašus.

3. Sutarties kaina, nustatyta skelbiamos apklausos būdu, yra:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina be PVM, Eur
1	2	3
1.	Klaipėdos g., Kretingos m. sen., Kretingos m. X/Y:6197641/326770	3500,00
2.	Klaipėdos g., Kretingos m. sen., Kretingos m. X/Y:6197624/326795	2500,00
3.	Klaipėdos g., Kretingos m. sen., Kretingos m. X/Y:6197602/326839	1377,00
4.	Nemuno g., Kretingos m. sen., Kretingos m. X/Y:6197622/326833	2000,00
Kaina be PVM		9377,00
PVM (21)%		1969,17
Kaina su PVM		11346,17

Sutarties kaina su PVM 11346,17 Eur (vienuolika tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt šeši eurai 17ct.).

3.1. Pradinė sutarties vertė – Sutartyje nurodyta vertė be PVM, kuri lygi lėšų sumai, kurią planuojama skirti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui. Pasirinkimo galimybės (*opcionas*) netaikomos.

3.2. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

3.3. Taikomas kainodaros būdas- fiksuota kaina su peržiūra.

4. Sutarties kaina nurodyta su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus:

4.1. kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokesčiai. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu neatliktų darbų kaina gali būti perskaičiuojama, atitinkamai ją padidinant ar sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos

Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui neatliktų darbų kainos keičiamos (mažinamos ar didinamos) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuotos kainos – perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl kainų lygio pasikeitimo, sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

4.2 kai reikalingi darbų pakeitimai, būtini darbams užbaigti (darbų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimtį sumažinimą, taip pat bet kurio atskiro darbo savybių, darbo dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus; nuo sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų) ir pagal Sutarties 18 punktą įforminus pakeitimą, Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų darbų ir Sutartyje nenumatytų darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

a) pritaikant Sutartyje numatytų darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos (SISTELA) duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų darbų poreikis, o nevykdomų darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

c) jei nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų.

5. Užsakovas už atliktus darbus apmoka Rangovui pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą apie atliktų darbų vertę, atliktų darbų aktus, sąskaitą-faktūrą) per 30 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos. Rangovas sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą.

6. Statybos ir griovimo atliekas, šiukšles rangovas privalės pristatyti atliekų tvarkytojui. Už išvežtas statybos ir griovimo atliekas, šiukšles ir pan. bus apmokama už tuos kiekius, už kuriuos bus pateiktos pažymos iš atliekų tvarkytojo apie pristatytus kiekius.

7. Rangovo įsipareigojimų atlikimo terminai:

7.1. Darbų pradžia – darbų pradžia nustatoma nuo Užsakovo raštiško prašymo pradėti darbus pateikimo dienos.

7.2. Rangovo įsipareigojimų įvykdymo terminas - 4 mėnesiai nuo darbų pradžios.

8. Sutarties objektui nustatomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatyti garantiniai terminai: penki metai - statiniams, dešimt metų - paslėptiems statinio elementams, dvidešimt metų – jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų. Šie terminai pradedami skaičiuoti nuo visų rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo užsakovui dienos.

9. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, Lietuvos Respublikos Aplinkos apsaugos ministro

2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 patvirtintomis „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis“ ir kitais teisės aktais, pirkimo dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

10. Rangovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskirtas pareigas:

10.1. vykdant aprašų rengimo darbus:

10.1.1. atlikti reikiamus tyrinėjimus (jeigu reikalinga), parengti jų ataskaitas, gauti privalomuosius dokumentus (trūkstamus) aprašui parengti, parengti statinių aprašų projektinius pasiūlymus, parengti aprašus pagal Užsakovo pateiktą bešeimininkų statinių griovimo darbų techninę užduotį, vadovaujantis galiojančiais statybą reglamentuojančiais teisės aktais ir norminiais dokumentais, atlikti aprašų vykdymo priežiūrą. Rengiant aprašus turi būti įvertinti visi bešeimininkų statinių griovimo darbų techninėje užduotyje nurodyti darbai. Aprašų sudėtis, apimtis ir detalumas turi atitikti STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projektų ekspertizė“ nustatytus reikalavimus;

10.1.2. pataisyti aprašus pagal Užsakovo pastabas, jei jos neprieštarauja norminiams statybos techniniams dokumentams ir norminiams statinio saugos ir paskirties dokumentams;

10.1.3. pataisyti aprašus pagal subjektų, jų įgaliotų padalinių ar įstaigų, pagal kompetenciją tikrinančių aprašus, pastabas;

10.1.4. aprašus, vadovaujantis bešeimininkų statinių griovimo darbų technine užduotimi parengti ir perduoti Užsakovui;

10.1.5. atlikti aprašų dokumentų sprendimų taisymus, derinimus be papildomo užmokesčio (jei statinių aprašų pakeitimai, taisymai ir papildymai, keičia statinio esminių reikalavimų rodiklius) tuo atveju, kai Rangovo parengti aprašai taisomi dėl klaidų aprašų dokumentuose, kurios paaiškėjo statybos darbų metu bei garantiniu laikotarpiu;

10.1.6. užtikrinti, kad statinių aprašų rengimo vadovu būtų paskirtas *Dalius Santockis*. Jeigu nurodytas asmuo negali būti paskirtu ar atlikti jam numatytas pareigas dėl ligos, išėjimo iš darbo ar kitų lygiaverčių aplinkybių, jis, raštu iš anksto suderinus su Užsakovu, gali būti pakeistas kitu nemažesnės kvalifikacijos statinio projekto vadovu. Rangovas privalo užtikrinti, kad kiti pasitelkti specialistai būtų pakankamos kvalifikacijos ir turėtų visus vykdomą veiklą leidžiančius dokumentus.

10.2. vykdant griovimo darbus:

10.2.1. atlikti griovimo darbus, griežtai laikantis parengta bešeimininkų statinių griovimo darbų technine užduotimi, esamų normų ir taisyklių, Rangovo parengtais griovimo aprašais;

10.2.2. ne vėliau kaip prieš 5 dienas raštu pranešti apie darbų užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą;

10.2.3. vykdant darbus garantuoti ir atsakyti už darbų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat gretimos aplinkos ir greta dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo griovimo darbų sukeltamų pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

10.2.4. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

10.2.5. atliekant griovimo darbus, išsaugoti nesugadintus inžinerinius tinklus ar kitus infrastruktūros elementus, geodezinius ženklus, statybos objekte ar šalia jo, o juos pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę. Jeigu Rangovas nevykdo šio savo įsipareigojimo yra sudaroma komisija, į kurią įeina suinteresuotos šalys, surašomas defektinis aktas, pagal kurį sudaroma sąmata, Užsakovas organizuoja darbų įvykdymą, o sąmatinė darbų vertė išieškoma iš Rangovui priklausančių mokėjimų;

10.2.6. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją ir medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų dokumentų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti tuo padarytus nuostolius;

10.2.7. sutarties vykdymo laikotarpiu tvarkyti statybvietę vadovaujantis „Darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatais“, o pabaigus visus darbus sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei įrenginius švarius ir saugius;

10.2.8. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

10.2.9. pateikti pažymas iš atliekų tvarkytojo apie pristatytus statybos ir griovimo atliekų, šiukšlių ir pan., kiekius;

10.2.10. organizuojant darbų užbaigimą, pateikti reikalingus dokumentus (STR 1.05.01:2017);

10.2.11. užtikrinti, kad darbų vadovu būtų paskirtas *Kazys Urbonas*, matininku būtų paskirtas _____. Jeigu nurodyti asmenys negali būti paskirti ar atlikti jiems numatytų pareigų dėl ligos, išėjimo iš darbo ar kitų lygiaverčių aplinkybių, jie, raštu iš anksto suderinus su Užsakovu, gali būti pakeisti kitais nemažesnės kvalifikacijos specialistais. Rangovas privalo užtikrinti, kad kiti pasitelkti specialistai būtų pakankamos kvalifikacijos ir turėtų visus vykdomą veiklą leidžiančius dokumentus;

10.2.12. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2.13. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

11. Rangovas turi teisę:

11.1. gauti sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus;

11.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių būtinybė atsirado sutarties vykdymo metu;

12. **Užsakovas įsipareigoja** vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir prisiima atlikti:

12.1. organizuoti ir finansuoti reguliarią techninę priežiūrą;

12.2. už tinkamai atliktus Darbus atsiskaityti Rangovui pagal Sutarties 5 punkto nuostatas;

12.3. pasirašyti kokybiškai atliktų darbų aktus per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.

13. Užsakovas turi teisę:

13.1. išskaičiuoti sutarties 14.3- 14.4 punktuose nurodytas baudas ir delspinigius iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų;

13.2. tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu;

13.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba, atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

13.4. raštu pranešus Rangovui, sustabdyti pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo priimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.

14. Šalių atsakomybė už netinkamą sutarties sąlygų įvykdymą arba už kitokius sutarties pažeidimus:

Užsakovas:

14.1. neatsiskaitęs su Rangovu šios sutarties 5 punkte nustatyta tvarka, moka 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną praterminuotą dieną.

Rangovas:

14.2. vienašališkai nutraukęs sutartį, netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai ir atlygina dėl sutarties nutraukimo Užsakovo patirtus nuostolius, jei jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas;

14.3. uždelsęs darbus, tai yra neįvykdžius darbų nustatytais darbų atlikimo terminais, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną praterminuotą dieną. Bendra delspinigių suma negali viršyti 20 proc. sutartinės objekto kainos;

14.4. netinkamai vykdydamas ar nevykdydamas Sutarties 10 punkte nustatytas pareigas, išskyrus 10.2.2. punkte nustatytas pareigas, moka 500 (penki šimtai) Eur baudą.

15. Rangovui neatlyginama už nenumatytus projekte darbus, kuriuos jis atliko statinio naudotojo, techninio prižiūrėtojo arba aprašo rengimo įmonės pageidavimu, nesuderinus jų nustatyta tvarka su Užsakovu. Užsakovui pareikalavus, rangovas per atitinkamą laiką juos pašalina savo sąskaita;

16. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų:

16.1. jei bus gautas pagrįstas raštiškas pranešimas iš statybos techninio prižiūrėtojo apie netinkamą Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Šiuo atveju Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai;

16.2. kai Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

16.3. jei Rangovas nepradedą vykdyti darbų arba dėl Rangovo kaltės vėluoja vykdyti darbus arba tampa aišku, kad darbus baigti iki darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. Tuo atveju Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai.

17. Užsakovas raštu nurodydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios vykdyti darbus ir pan.), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų arba jų dalies vykdymą, toks darbų sustabdymas negali trukti ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal sutartį buvo likęs Rangovo darbų (jų dalies) vykdymui iki kol darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

18. Užsakovas be atskiros įspėjimo turi teisę išskaičiuoti šios sutarties 12.3 ir/ar 12.4. punktuose nurodytus delspinigius ir baudas iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų;

19. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

20. Keičiant Sutarties kainą Sutarties 4.2 punkte nurodytais pagrindais, Sutarties 3 punkte nurodyta kaina negali būti keičiama daugiau kaip 30 proc. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 4.2 punkte forminami tokia tvarka:

21.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiros darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 4.2 punkte nurodytus darbo kainų nustatymo būdus, ir kurios pagrindu pagal 4.2 punktą koreguojama Sutarties kaina;

22.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t.y. Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 4.2 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių darbų, t.y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 4.2 punkte nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

Atliktų Darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

23. Jeigu yra papildomų nenumatytų darbų, būtinų norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti darbus, jie turi būti užsakomi pakeičiant šią sutartį ar įsigijami papildomai Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

24. Rangovas pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė turi būti ne mažiau nei 10 proc. nuo sutarties vertės su PVM. Jei Rangovas pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Jei darbai yra sustabdomi, arba rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai per 5 darbo dienas Rangovas turi pratęsti ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą.

24.1. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, rangovas turi per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

25. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie subrangovus gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

26. Sutarties vykdymo metu, kai kiti ūkio subjektai (subrangovai) (toliau – subrangovai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, ar siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

a) apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

b) jei Rangovas keičia subrangovą, kurio pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį, tuomet Rangovas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų atlikimą ar paslaugų teikimą). Užsakovas, patikrinęs naujo subrangovo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, parengia susitarimą dėl subrangovo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

27. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *nėra*:

Eil. Nr.	Subrangovo(ų), pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
			%
Subrangovai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Viso:			
Kiti žinomi subrangovai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

28. Jeigu Sutarties vykdymas yra negalimas dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, numatytų Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force

majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, kiekviena Šalis, raštu informavus kitą Šalį apie tai ne vėliau ne per 3 (tris) darbo dienas ir pateikusi pažymą, numatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarime Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“, atleidžiama nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Bet kokių sankcijų pagal šią sutartį taikymas, neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo ir/arba pareigos pašalinti pažeidimus bei atlyginti dėl jų Užsakovo patirtus nuostolius.

30. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisykles sprendžia Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas.

31. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

32. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir Rangovui pateiktus sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo. Ji sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

33. Užsakovo atsakingi asmenys:

33.1 už Sutarties vykdymą ir Sutarties pakeitimų paskelbimą – Statybos skyriaus vedėja Rima Lukauskienė;

33.2. už Sutarties paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Vaida Zacharevičienė.

34. Sutarties priedai:

34.1. Bešeimininkių statinių griovimo darbų techninė užduotis;

34.2. Apklausos sąlygos.

35. Šalių adresai, telefonų, faksų numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas.

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A
LT-97111 Kretinga
Tel. (8 445) 53 141
Įmonės kodas 188715222
A.s. LT734010041800000035
Luminor bank AB
Kodas 40100

RANGOVAS

UAB „Alkuras“
J. K. Codkevičiaus g. 10
LT-92347 Kretinga
Tel. (8 460) 32097
Įmonės kodas 302312279
A.s. LT907300010131957236
AB Swedbank
Kodas 73000
PVM kodas LT100005138216

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti administracijos direktorių

Violeta Turauskaitė

Direktorius

Kazys Urbonas



TVIRTINU:

Kėtingos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Egidijus Viskontas

2021-10-04

BEŠEIMININKIŲ STATINIŲ GRIOVIMO DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

Perkančioji organizacija/Projekto vykdytojas

Kėtingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, 97111 Kėtinga

1. **Pirkimo objektas** – Bešeimininkių statinių (nurodytų 2 punkte) griovimo darbai (toliau – Darbai) (teritorija – Klaipėdos g. ir Nemuno g., Kėtingos m. sen., Kėtingos m.), įskaitant griovimo aprašų parengimą.

2. Griaunamų (bešeimininkių) statinių sąrašas.

Eil. Nr.	Statinio adresas, koordinatės	Statinio pavadinimas	Techninė būklė	Pastabos
1.	Klaipėdos g., Kėtingos m. sen., Kėtingos m. X/Y: 6197641/326770	Statinio griuvėsiai (paskirtis nežinoma)	Griuvėsiai	Tiekėjas turi sutvarkyti apie 6,1 arų apleistos teritorijos.
2.	Klaipėdos g., Kėtingos m. sen., Kėtingos m. X/Y: 6197624/326795	Statinio griuvėsiai (paskirtis nežinoma)	Griuvėsiai	Tiekėjas turi sutvarkyti apie 6,1 arų apleistos teritorijos.
3.	Klaipėdos g., Kėtingos m. sen., Kėtingos m. X/Y: 6197602/326839	Statinio griuvėsiai su aikštele (paskirtis nežinoma)	Griuvėsiai	Tiekėjas turi sutvarkyti apie 14 arų apleistos teritorijos.
4.	Nemuno g., Kėtingos m. sen., Kėtingos m. X/Y: 6197622/326833	Gamybinis pastatas (paskirtis gamybos, pramonės)	Griuvėsiai	Tiekėjas turi sutvarkyti apie 5,8 arų apleistos teritorijos.

2. Reikalavimai darbams:

2.1. Tiekėjas turi nugriauti statinius ir sutvarkyti teritorijas, apibrėžtas techninės užduoties prieduose, vadovaudamasis pačių pasirengtais griovimo aprašais.

2.2. Statiniai turi būti nugriauti, o statyb vietės sutvarkytos, t. y., išardytos visos statinių konstrukcijos (tarp jų ir požeminės konstrukcijos bei pamatai), tiekėjo sąskaita pašalintos statybinės medžiagos, atliekos bei šiukšlės, susidariusios griovimo metu arba jau buvusios objekte prieš griovimą. Statinys laikomas nugriautu, jei išardytos visos jo konstrukcijos (išskyrus likusias giliau

kaip 0,5 m po žemės paviršiumi). Tvarkomos teritorijos apima ne tik buvusį užstatytą plotą, bet ir užterštą atliekomis teritoriją šalia statinių, taip pat Darbų vykdymo metu įrengtus laikinus kelius, mechanizmų ir medžiagų saugojimo aikštes, atliekų tvarkymo aikštes.

2.3. Pabaigus darbus, teritorijų žemės paviršius turi būti išlygintas ir apsėtas daugiamete žole.

2.4. Objektų likvidavimo ir teritorijų tvarkymo darbai turi būti organizuojami tokiais būdais, kad nebūtų pažeidžiami trečiųjų asmenų interesai.

2.5. Tiekėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą, turi apžiūrėti griunamus ir likviduojamus objektus vietoje, susipažinti su darbų vykdymo sąlygomis.

2.6. Darbai turi būti vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D-637 patvirtintomis „Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis“. Esamų statinių griovimo metu statybvietėje turi būti pildomas pirminės atliekų tvarkymo apskaitos žurnalas.

2.7. Visi Darbai turi būti atliekami vadovaujantis tiekėjo parengtais griovimo aprašais bei visais galiojančiais statybą reglamentuojančiais teisės aktais.

2.8. Jei Darbams trukdys teritorijoje augantys medžiai, juos šalinti tik gavus leidimą atlikti saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbus.

3. Sutarties priežiūra: Perkančioji organizacija ir Tiekėjas dėl griovimo aprašų parengimo ir rangos darbų atlikimo pasirašys sutartį, kurios neatskiriama dalis bus ši techninė užduotis.

PRIDEDAMA:

1. Tvarkomos teritorijos, esančios Klaipėdos g., Kretingos m. sen., Kretingos m. (X/Y: 6197641/326770), vieta ir esamos situacijos nuotraukos; 2 lapai;
2. Tvarkomos teritorijos, esančios Klaipėdos g., Kretingos m. sen., Kretingos m. (X/Y: 6197624/326795), vieta ir esamos situacijos nuotraukos; 2 lapai;
3. Tvarkomos teritorijos, esančios Klaipėdos g., Kretingos m. sen., Kretingos m. (X/Y: 6197602/326839), vieta ir esamos situacijos nuotraukos; 2 lapai;
4. Tvarkomos teritorijos, esančios Nemuno g., Kretingos m. sen., Kretingos m. (X/Y: 6197622/326833), vieta ir esamos situacijos nuotraukos; 2 lapai.

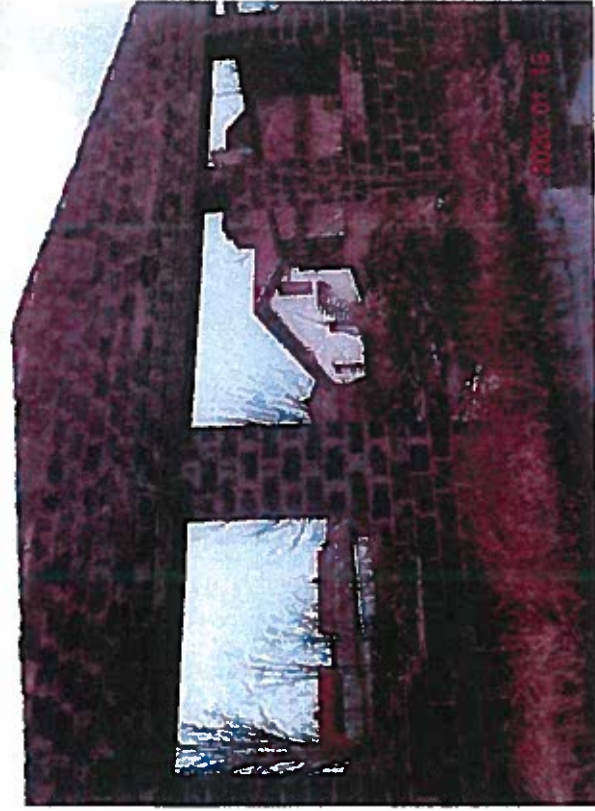
PARENGĖ

Statybos skyriaus vedėja

Rima Lukauskienė

Statinys (gruuvėsiai), kuris neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), esantis adresu: Klaipėdos g., Kretingos miestas, Kretingos miesto seniūnija, Kretingos rajonas.

Statinio koordinatės: X-6197641 / Y-326770



Statinio koordinātas: X-6197641/ Y-326770



Statiny (gruuvėsiai), kuris neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), esantis adresu: Klaipėdos g., Kretingos miestas, Kretingos miesto seniūnija, Kretingos rajonas.
Statinio koordinatės: X-6197624/ Y-326795



Statiny (gruvsėiai), kuris neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), esantis adresu: Klaipėdos g.. Kretingos miesto seniūnija, Kretingos rajonas.

Statinio koordinatės: X-6197624/ Y-326795



Statinio griuvėsiai su aikšte, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), esantis adresu: Klaipėdos g., Kretingos miestas, Kretingos miesto seniūnija, Kretingos rajonas.

Statinio koordinatės: X-6197602/ Y-326839



Statinio griuvėsiai su aikštele, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), esantis adresu: Klaipėdos g., Kretingos miestas. Kretingos miesto seniūnija, Kretingos rajonas.

Statinio koordinatės: X-6197602 Y-326839



Gamybinis pastatas, kuris neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), esantis adresu: Nemuno g., Kretingos miestas, Kretingos miesto seniūnija, Kretingos rajonas.

Statinio koordinatės: X-6197622 / Y-326833



Statinio koordinatės: X-6197622/ Y-326833



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-23 Nr. S1-1106
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Turauskaitė Direktorius pavaduotojas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-23 10:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-01 19:01 - 2024-09-29 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KAZYS,URBONAS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-23 14:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-07-11 15:29 - 2023-07-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Mikelėnienė Vyr.specialistas (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-23 15:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-23 15:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-14 11:39 - 2024-10-13 11:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė užduotis.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211210.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-03 nuorašą suformavo Vaida Zacharevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-