

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDZ
Pirkėjo tipo pavadinimas	IKIMOK
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

Kretinga
(Vieta)

2021m. lapkričio 18d.

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. T-1288

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama **Pardavėju**, veikianti pagal įgaliojimą ir **Kretingos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“**, atstovaujamas Litos Domovienės, toliau vadinama **Pirkėju**, susitaria:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes – **pieno produktus**. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį, Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo pilno apmokėjimo už prekes.

1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos sutarties Priede Nr.2 bei PVM sąskaitose – faktūrose.

2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui jo nurodytu adresu (-ais) arba Pirkėjas pats savo transportu atsiima produkciją iš Pardavėjo sandėlio iš anksto suderintu grafiku (reikalinga pabraukti).

2.2. Produkcija pristatoma (adresai): Miško g.5, Kretinga

Produkcijos pristatymo maršrutas; 2) Pristatymo dienos (pvz: 1,2; 1-6); 3) Pristatymo laikas nuo – iki;

Rašoma ranka (1, 2, 3 pozicijos)

1)

KLAS

 2)

I-V

 3)

7-8 val

3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (išskrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgaliojoto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

3.4. Esant įtarimų, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstavą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

4. Tara

4.1. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tarą saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (priedas Nr.1), jis jos negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti prekes, Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržytą ar kitaip apribotą jos apyvarta. Pirkėjas supranta, jog Tara yra apyvartinė, todėl jis ją turi nedelsiant grąžinti Pardavėjui.

4.2. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje (taros išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties priede – Nr.1), kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tarą, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybe priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatine verte už taros vienetų praradimą ar sugadinimą, jei dėl to tara tampa netinkama naudojimui. Gera, nesugadinta Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Negrąžinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos Taros vertės. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią, nesugadintą ir tik iš Pardavėjo gautą Tarą.

4.3. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas. Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti (išskyrus atvejus, kai jie išrašomi ir tvirtinami elektroninėje formoje).

4.4. Pardavėjo atstovas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo grąžinamos Taros, jeigu ji yra nešvari, ne iš Pardavėjo gauta, sugadinta ar kitokiu būdu netekusi savo pirminių ir būtinų tinkamam eksploatavimui savybių. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spręsti dėl Taros kokybės, jos atitikties šios Sutarties reikalavimams.

4.5. Pirkėjui negrąžinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negrąžintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui. Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo netesybas (delspinigius dėl vėlavimo grąžinti tarą), nuostolius (dėl negrąžintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eilę išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

4.6. Pirkėjas grąžindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros grąžinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

4.7. Pasibaigus sutarties terminui, arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas grąžina Tarą Pardavėjui per 10 dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalis nesusitaria dėl kitokio termino, negrąžinus Taros per šį terminą, Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo.

4.8. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikauti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant, įvykus ar ateityje atsirastoms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo laiku, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais.

5. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito mokėjimo pavedimais per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos:

5.1. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šaliai. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-ias dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

5.2. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais.

5.3. Už užsakyto prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

5.4. Jeigu Pirkėjas pasiima prekes pats iš Pardavėjo sandėlių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais jis instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir Pardavėjo teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius Pirkėjo teritorijoje tiria Pirkėjas bei už tai pilnai atsako. Pirkėjas visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų Pardavėjo teritorijoje Pirkėjas patiria žalą.

5.5. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalis nenumatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

5.6. Įmokų paskirstymas. Šalis susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdančios piniginę prievolę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtoms išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiaja eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

5.7. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalis įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalis asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalis naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Jei Šalis ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalis perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalis privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalis supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darb

6.8. uotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekiu darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Šalims ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

6.9. Šalis šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent ES ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021m gruodžio 6d ir galioja iki 2022m gruodžio 5d imtinai. Visi kiti šalių rašytiniai susitarimai pasirašius šią sutartį nustoja galioti, išskyrus atvejus jeigu šalių prievolės neįvykdytos pagal ankstesnius susitarimus.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką:

- vienos iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolę pagal šią sutartį;
- Pardavėjas turi teisę nebetiekti prekių ir nepriimti užsakymo iš Pirkėjo, jei Pirkėjas pažeidžia šios sutarties 5 dalies ar mokėjimo už prekes sąlygas.

8. Sutarties priedai.

Pirkėjo įmonės registravimo kopija _____, Įgalioto asmens pasirašyti šią sutartį įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas ir kt.

9. Šalis susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiama elektroniniu paštu Pardavėjo telsiai@zpienas.lt, šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštui šioje sutartyje nurodytais adresais;

10. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėšiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

12. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi Pirkėjas, kitą – Pardavėjas.

14. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290,00 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

15. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

1 Priedas. Taros aprašymas. Taros specifikacija ir naudojimo/tvarkymo instrukcija

2 Priedas. Pasiūlymas-asortimentas su kainomis.

16. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“

Sedos g. 35, Telšiai, 87101

įm.k. 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

a/s LT 764010042800060281

Luminor Bank AS, b.kodas 40100

a/s LT717044060000028793

AB SEB bankas, b.kodas 70440

a/s LT947300010041097749

AB Swedbank, b.kodas 73000

Telefonai: užsakymų priėmimas

Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;

el. paštas: info@zpienas.lt;

Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:

l.vaitkiene@zpienas.lt

Pirkėjas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Kretingos l-d „Ąžuoliukas“
Registracijos adresas	Miško g.5, Kretinga
Pašto kodas	LT97109
Įmonės kodas	190278438
PVM kodas	Nėra
Banko a/s	LT614010041800040118
Banko pavadinimas	Luminor Bank AS, b.kodas 70440
Telefonas (vadovo)	8 698 24778
Telefonas (buhalterijos)	8 445 78639
Faksas	
El. paštas	info@azuoliukas.kretinga.lm.lt

AB „Žemaitijos pienas“ 17-1024

Klientų aptarnavimo vadovė

Pardavėjo vardu

Lina Vaitkienė

20 m. 1999 d.

(vardas, pavardė, parašas)

parašas)

Pirkėjo vardu

(vardas, pavardė,

Direktorė

Zita Domarkienė

20 m. 2019 d.

A.V.

Sutartį užpildė:

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas:

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)

Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja:

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Savaitgaliais ir šventinėmis dienomis „Pardavėjo“ atsakingas darbuotojas:

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

AB „Žemaitijos pienas“ 26-1047
Telšių filialo vadovas
Vladas Mostavičius