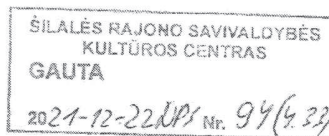


**PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

Nr. JC-21004
Klaipėda

2021-12-21



Šilalės rajono savivaldybės kultūros centras, juridinio asmens kodas **193027124**, kurio registruota buveinė yra **J. Basanavičiaus g. 12, Šilalė**, atstovaujamas direktorės Irminos Kėblienės (toliau – „**Užsakovas**“), ir

Tadas Maslauskas, asmens kodas [redacted] adresas [redacted]
Trušeliai, Klaipėdos r., individualios veiklos pažymos Nr. [redacted] (toliau – „**Vykdytojas**“),

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinamą „**Sutartimi**“):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui programavimo paslaugas (toliau – Paslaugas), susijusias su lankytojų registracijos programos diegimu, vystymu ir aptarnavimu, o Užsakovas įsipareigoja jas priimti ir sumokėti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Sutarties suma: **300,00 EUR**.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.a. Įdiegti Užsakovui lankytojų registracijos programą, ją vystyti ir aptarnauti, bei atlikti kitus su Paslauga susijusius darbus pagal iš anksto suderintus reikalavimus.

2.1.b. Informuoti Užsakovą apie darbų eigą.

2.1.c. Už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną sumokėti 0,01 % baudą nuo užsakymo sumos.

2.1.d. Visus diegimo darbus atlikti per 14 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo.

2.1.e. Suteikti Užsakovui visą informaciją, susijusią su Paslaugos naudojimu.

2.1.f. Suteikti gaminiui vienerių metų garantiją atliktiems darbams. Garantija netaikoma atsiradusiems funkciniais programos sutrikimams dėl Užsakovo kaltės ją eksploduojant.

2.1.g. Vykdytojas neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai atsitiko dėl Užsakovo kaltės, t.y. jei Užsakovas nebendradarbiauja, nesuformuluoja aiškių reikalavimų programai, pateikia netikslią ar klaidingą informaciją ir pan.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.a. Pateikti Vykdytojui visą programos diegimui, vystymui ir aptarnavimui reikalingą informaciją.

2.2.b. Priimti iš Vykdytojo darbus, sutartus šios sutarties 1.1 punkte, patvirtinti jų kokybę pasirašydamas darbų baigimo-priėmimo aktą arba sąskaitą-faktūrą ir už juos sumokėti pagal 3 punkte nustatytą atsiskaitymo tvarką.

2.2.c. Už kiekvieną pavėluotą dieną sumokėti 0,01 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

2.2.d. Po atliktų ir pateiktų darbų atliekamos korekcijos negali būti traktuojamos kaip atliktų darbų vėlavimas.

2.2.e. Užsakovas turi teisę prašyti Vykdytojo suteikti papildomas paslaugas, susijusias su programos tobulinimu, prieš tai raštu informavus Vykdytoją. Papildomos paslaugos, neįtrauktos į Vykdytojo programos tobulinimo planą, bei paslaugos, kurioms Užsakovas reikalauja išskirtinių teisių, apmokestinamos papildomai pagal šios Sutarties 3.2. punkte nustatytą tarifą.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Vykdytojas įsipareigoja kas mėnesį už praėjusį mėnesį per 5 kalendorines dienas pateikti PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.

3.2. Priėmęs atliktus diegimo darbus ir patvirtinęs jų kokybę, Užsakovas sumoka sutarties sumą lygiomis dalimis kas mėnesį pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas-faktūras per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

3.3. Papildomos paslaugos apmokestinamos 25 EUR / val. tarifu ir apmokamos per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2022 m. gruodžio 31 d.

4.2. Sutartis galioja 12 mėn.

4.3. Nė viena iš šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimo nevykdymą dėl kliūties, kurią sudarytų nepaprastos aplinkybės (karas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, streikai, teisėti ir neteisėti valstybės institucijų veiksmai), ir kurios ji negalėtų numatyti sutarties sudarymo metu, negalėtų išvengti ar kuriomis nors priemonėmis ją pašalinti.

5. NUOSAVYBĖS TEISIŲ APSAUGA

5.1. Visos nuosavybės teisės, įskaitant intelektines, susijusias su Vykdytojo kuriama ir diegiama programine įranga, lieka Vykdytojo nuosavybe.

5.2. Vykdytojas turi teisę pasirinktomis priemonėmis publikuoti ir skelbti informaciją apie Užsakovui suteiktas paslaugas ir jų objektus: Kliento oficialų pavadinimą ir/ar prekės ženklą; paslaugų teikimo faktą; paslaugų pobūdį.

5.3. Vykdytojas neturi teisės bet kokiomis priemonėmis viešinti konfidencialios Užsakovo pateiktos informacijos, įskaitant bet neapsiribojant prisijungimo duomenimis, programoje saugoma lankytojų informacija ir statistika.

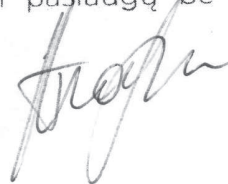
6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Ši sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik abipusišku raštišku susitarimu.

6.2. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais bei šios sutarties sąlygomis.

6.3. Visus ginčus, kylančius vykdant šią sutartį, šalys siekia išspręsti derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas būtų sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis galiojančiais LR įstatymais.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešdama Vykdytojui prieš 30 dienų, jei Vykdytojas nesilaiko Sutarties sąlygų, laiku nevykdo užsakymų arba atlieka juos nekokybiškai ar kitaip pažeidžia Sutartį ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Vykdytojas nepajėgs suteikti paslaugų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui.



6.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešdamas Užsakovui prieš 30 dienų, jei Užsakovas nesumoka tiekėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir nustatytais terminais arba nevykdo kitų esminių Sutartyje nustatytų reikalavimų.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7. ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Užsakovo atstovas:	Vykdytojo atstovas:
Direktorė Irminda Kėblienė Tel. 8 449 74 043 el. p. info@silaleskc.lt	Tadas Maslauskas Tel. [redacted] El. p. [redacted]@gmail.com

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė Sutartį dviem originaliais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

Šilalės rajono savivaldybės kultūros
centras

J. Basanavičiaus g. 12,

LT-75136, Šilalė

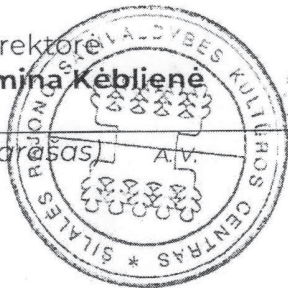
Įtaigos kodas 193027124,

Tel. 8 449 74 043

el. p. info@silaleskc.lt

Direktorė
Irminda Kėblienė

(parašas)



Tadas Maslauskas

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

(parašas)

A. V.