

**PASTATO ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS RUOŠIMO SISTEMOS ŠILUMOS
PUNKTO REGULIAVIMO MAZGO PERIODINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2021 m. liepos 22 d. Nr. MLLM 2021/07/20

Kaunas

Maironio lietuvių literatūros muziejus, juridinio asmens kodas 190756653, kurio registruota buveinė yra Rotušės a.13, LT-44279 Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Deimantės Cibulskienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Mariaus Venslavičiaus, veikiančio pagal individualios veiklos vykdymo pažymą (pažymos Nr. 1081482) (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – Muziejaus, esančio Rotušės a. 13, Kaunas, pastato šildymo ir karšto vandens ruošimo sistemos šilumos punkto reguliavimo mazgo periodinės priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos per 3 kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, kurį Užsakovas pateikia el. paštu arba telefonu.

2. Sutarties galiojimas ir vykdymo tvarka

2.1. Sutartis įsigalioja kai sutartį pasirašo abi sutarties Šalys (antrosios Šalies pasirašymo dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, **bet ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos**

2.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

2.3. Sutarties pratęsimas nenumatytas.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Maksimali sutarties vertė yra **3240,00 (trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt) Eur su PVM.**

3.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant ir sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokesčius.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama. Paslaugų kaina dėl mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo įgaliotų atstovų už tinkamai suteiktas visas apimties Paslaugas.

3.5. Paslaugų gavėjas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros (toliau – sąskaita faktūra) gavimo dienos. Tiekėjas PVM sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES

(OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.6. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ar jų dalį per Paslaugų gavėjo nustatytus terminus, t. y. Paslaugų teikėjui nesuteikus Paslaugų nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, reikalauja mokėti delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties vertės. Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Delspinigių dydis Paslaugų teikėjui yra **0,05 proc. (penkių šimtųjų procento)** bendros Sutarties vertės. Delspinigiai skaičiuojami ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

3.7. **Jeigu Paslaugų teikėjas du ar daugiau kartų praleidžia nustatytus Paslaugų teikimo terminus (vėluoja teikti paslaugas), laikoma, kad jis Sutartį vykdo su nuolatiniais trūkumais.**

3.8. **Jei Paslaugų teikėjas vėluoja teikti Paslaugas daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, tai yra laikoma esminiu sutarties pažeidimu.** Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

3.9. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, praleidęs Sutartyje nustatytus apmokėjimo terminus, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui **0,05 proc. (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius** nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų gavėjo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

3.10. Paslaugų gavėjas pagal išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą ir už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 11 skyriuje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai, vadovaudamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų, geriausios praktikos;

4.1.2. be papildomo užmokesčio, geranoriškai ir konstruktyviai bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir jo darbuotojais;

4.1.3. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir (ar) sužinota vykdant Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Šios Sutarties nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.1.4. užtikrinti, kad pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisėmis;

4.1.5. apsaugoti Paslaugų gavėją nuo visų galimų trečiųjų šalių pretenzijų dėl intelektinių nuosavybės teisių, jam perduotų vykdant šią Sutartį, taip pat atlyginti nuostolius Paslaugų gavėjui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, patentų, licencijų, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo pareikalavimo dienos. Šio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.1.6. Paslaugų gavėjui paprašius, neatlygintinai per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 3 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą.

4.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas, perduodamas visus suteiktų Paslaugų rezultatus Paslaugų gavėjui, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektines

nuosavybės teises (išskyrus neturtines intelektines teises) (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindą, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

4.3. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės, teises ir pareigas.

5. Paslaugų gavėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1 bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.2. priimti tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti Sutarties 3 skyriuje nurodyta tvarka ir terminais.

5.2. Paslaugų gavėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Paslaugų gavėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

5.3. Paslaugų gavėjas turi teisę gauti iš Paslaugų teikėjo visą reikiamą informaciją ir dokumentaciją, susijusią su Paslaugų teikimu.

5.4. Paslaugų gavėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės, teises ir pareigas.

6. Subtiekiejų (subteikėjų) ir (ar) specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui subtiekiejo (-ų) nepasitelks.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui subtiekiejo (-ų) nepasitelkia (Sutarties 6.1 punktas), Sutarties nuostatos dėl subtiekiejo (-ų) keitimo taikomos tuo atveju, jei iškyla poreikis keisti naujus subtiekiejus, kuriuos, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjas pasitelks jau Sutarties vykdymo metu.

6.3. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant (bet neapsiribojant) to, ar Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekiejai.

6.4. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomo (-ų) subtiekiejo (-ų) pavadinimą (-us), kontaktinius duomenis ir jo (-ų) atstovus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat ir apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis, vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka, sieks pasitelkti jau Sutarties vykdymo metu.

6.5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasitelkto (-ų) subtiekiejo (-ų), pasitelkti naujo (-ų) subtiekiejo (-ų), kurio (-ių) pajėgumais rėmėsi, taip pat pasitelkti naujo (-ų) subtiekiejo (-ų) visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Paslaugų gavėjo sutikimo.

6.6. Paslaugų teikėjo subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.6.1. kai Paslaugų teikėjo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.6.2. kai Paslaugų teikėjo subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subtiekiejui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, netinkamai vykdant įsipareigojimus teikti Paslaugas, dėl sveikatos būklės, mirties ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

6.7. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subtiekieją (-us) kurio pajėgumais Pirkimo metu rėmėsi, turi raštu informuoti Gavėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas prieš pakeitimą.

- 6.9. Paslaugų gavėjui sutikus su subtiekejo (-ų) pakeitimu/naujo subtiekejo pasitelkimu, Gavėjas su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (-ų) pakeitimo/naujo subtiekejo pasitelkimo, raštu sudaro susitarimą, kurį pasirašo abi Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 6.10. Paslaugų teikėjo specialistai gali būti pakeisti tik gavus išankstinį rašytinį Paslaugų gavėjo sutikimą, šiais atvejais:
- 6.10.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams), pateikęs duomenis apie numatomus naujai skirti specialistus bei jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;
- 6.10.2. Paslaugų gavėjo iniciatyva, jei Paslaugų gavėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtu specialistu (-ais), raštu pateikęs prašymą pakeisti specialistą, nurodant motyvus.
- 6.11. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Paslaugų gavėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą.
- 6.12. Subtiekejo (-ų) ar Paslaugų teikėjo specialistų pasitelkimas ar keitimas be Paslaugų gavėjo sutikimo, **laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.**

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

- 7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.
- 7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas, ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.
- 7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. Sutarties nutraukimas

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta:
- 8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėmis tęsiantis ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos taip, kaip nustatyta Sutarties 7.4 papunktyje.
- 8.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
- 8.2.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį (t. y. dėl pašalinimo pagrindų);
- 8.2.2. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 8.2.3. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą;
- 8.2.4. Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per nustatytus terminus ir papildomą 14 (keturiolikos) kalendorinių dienų laikotarpį po bet kurio etapo, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;

- 8.2.5. Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą nepataiso Komentaro projekto pagal Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba atsisako juos taisyti. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;
- 8.2.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.2.7. Paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Paslaugų teikėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir teikti Paslaugų.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir sąlygomis.
- 8.4. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį išpėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų**, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 8.5. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu išpėjęs Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų gavėjas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Paslaugų gavėjui.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 9.1. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 9.2. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais.
- 9.3. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.
- 9.4. Jeigu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10. Kitos sąlygos

- 10.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.
- 10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ ir Sutartyje nustatyta tvarka.
- 10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 10.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.
- 10.5. Šalys neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai.
- 10.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

- 10.8. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Gintaras Juodzevičius, el. paštas gintaras.juodzevicius@mairioniomuziejus.lt,
 10.9. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Sigita Daiva Raubienė, el. paštas: daiva.raubiene@mairioniomuziejus.lt
 10.10. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra: Marius Venslavičius.
 10.11. Paslaugų teikėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu, siunčiami, teikiami Paslaugų gavėjo pranešimai ir (ar) prašymai yra: venslavicius.marius@gmail.com, telefono numeris: +37062032405
 10.12. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 10 ir 11 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.
 10.13. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 11. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai**

Paslaugų gavėjas

Maironio Lietuvių Literatūros muziejus
 Rotušės a. 13 LT-44279, Kaunas
 Įmonės kodas 190756653
 Tel. 8-37 207477
 el. paštas: info@mairioniomuziejus.lt
 Bankas „Swedbank“ AB b/k 73000
 sąsk. Nr. LT607300010002233953



Paslaugų teikėjas

Marius Venslavičius
 Indiv. veiklos vykdymo pažymos Nr. 1081482
 PVM mokėtojo kodas:
 A.s. Nr. LT79 7044 0003 6061 8586
 AB SEPA
 Tel. [redacted]

Marius Venslavičius

Sigita Daiva Raubienė

Vyriausioji buhalterė
 Jovita Leščauskienė

2021-07-22

Jovita Leščauskienė