

PIRKIMO SUTARTIS

DĖL BUITYJE SUSIDARANČIŲ DGA, KURIOMIS NETEISĖTAI ATSIKRATYTA KAS AIKŠTELĖSE, SURINKIMO NUO KONTEINERIŲ IR JŲ VEŽIMO VILNIAUS M. SAV. TERITORIJOS III ZONOJE „NAUJININKAI-PANERIAI“ PASLAUGOS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus vedėjo Ilja Karužio, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „VSA Vilnius“, juridinio asmens kodas 220074960, kurios registruota buveinė yra Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Viliaus Lukšos, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Teikėju,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamiesi butyje susidarančių DGA, kuriomis neteisėtai atsikratyta KAS aikštelėse surinkimo nuo konteinerių ir jų vežimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos III zonoje „Naujininkai-Paneriai“ paslaugos viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti butyje susidarančių DGA, kuriomis neteisėtai atsikratyta KAS aikštelėse surinkimo nuo konteinerių ir jų vežimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos III zonoje „Naujininkai-Paneriai“ paslaugas (toliau – Paslaugos) vadovaujantis Paslaugų techninėje specifikacijoje išvardintomis sąlygomis, kuri pridedama prie šios sutarties (Priedas Nr. 1).

3. Paslaugos apima:

3.1. DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse, paėmimas nuo konteinerių paslaugą.

4. Paslaugos teikimo terminas: 7 (septyni) mėnesiai skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.

6. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

7. Sutarties įkainiai:

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1.	DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse, paėmimas nuo konteinerių	Užsakymų skaičius, vnt.	18,26
		Surinktų atliekų kiekis, t	7,06

8. Kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant sutartį nupirktų Paslaugų apimties, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos 85 123,97 EUR (Aštuoniasdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt trys eurai, 97 ct) be PVM/ 103 000,00 (vienas šimtas trys tūkstančiai eurų, 00 ct) su PVM sumos.

9. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso preliminarus Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodyto Paslaugų kiekio.

10. Paslaugos finansuojamos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lėšomis.

11. Paslaugų įkainiai, nurodyti 7 p., yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

12. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

13. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

14. Pasikeitus PVM dydžiui, Paslaugų teikimo įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų teikimo įkainiai perskaičiuojami nebus.

15. Užsakovas už suteiktas Paslaugas atsiskaito atlikdamas dalinius mokėjimus už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas. Teikėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) einamojo mėnesio darbo dienas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą kartu su Paslaugų ataskaita.

16. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ar lygiaverčio dokumento gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų sąskaitos faktūros ar lygiaverčio dokumento pateikimo Užsakovui dienos.

17. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

18. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

18.1. Sudarius Sutartį, Teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

18.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 18.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

18.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje

sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

18.4. Teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą;

18.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

19. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

20. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

21. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) sumai, per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, kuris pervestas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT07 7180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AB banke. / Sutarties įvykdymas užtikrinamas deramai įforminta banko besąlygiška ir neatšaukiama sutarties sąlygų įvykdymo garantija 10 000 EUR (dešimt tūkstančių eurų) sumai, pateikta per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikta Užsakovui priimtina forma.

22. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

23. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas per 21 punkte nustatytą terminą, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

24. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos.

25. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 21 punkte nurodytai sumai.

26. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu – banko garantija, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją 21 punkte nurodytai sumai.

27. Užsakovas per 30 kalendorinių dienų po Sutarties pasibaigimo grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, Teikėjui pateikus raštišką prašymą.

28. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

29. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu tokiais atvejais:

29.1. jei Teikėjas net nepradeda vykdyti Sutarties arba per pasiruošimo laikotarpį nepasiruošia tinkamam Paslaugos teikimui (kai ne dėl Užsakovo kaltės nepasirašomas aktas apie pasiruošimą Paslaugų teikimui), Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

29.2. jei Teikėjas vykdyimo metu sustabdo Sutarties vykdymą ne dėl Užsakovo kaltės ir ne dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, arba nutraukia Sutartį vienašališkai, Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

29.3. jei dėl Teikėjo kaltės Užsakovas patiria nuostolius, Užsakovas turi teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį;

29.4. jei Teikėjas padaro pažeidimą, nurodytą 75.1-75.7 punktuose, Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Užsakovas įsipareigoja:

30.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

30.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

30.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

30.4. sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras už kokybiškai per praėjusį ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas, išskyrus papildomas paslaugas, kurias Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatyta tvarka užsako ir apmoka tiesiogiai atliekų turėtojai (mokamos Paslaugos).

31. Teikėjas įsipareigoja:

31.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus;

31.2. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo termino dienos;

31.3. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), krovininių automobilių (sunkvežimių) ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to, mažės ar didės Paslaugos užsakymų skaičius ir / ar svoris (surenkamų ir pervežamų buityje susidarančių didelių gabaritų atliekų, statybos ir griovimo, tekstilės atliekų kiekis);

31.4. teikti Paslaugas Vilniaus miesto teritorijos III zonoje „Naujininkai-Paneriai“ šių atliekų turėtojams pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo pateiktus užsakymus;

31.5. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus ir techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą;

31.6. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku: DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse (iki 5 metrų) surinkimo nuo konteinerių ir vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

31.7. įvykdyti Paslaugų užsakymus, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, nedelsiant tokioms aplinkybėms pasibaigus;

31.8. per 5 (penkias) einamojo mėnesio darbo dienas pateikti Užsakovui už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų ataskaitas pateikiant visus Techninės specifikacijos 16 punkte nurodytus duomenis.

31.9. užtikrinti gautų duomenų iš Užsakovo apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

31.10. paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

31.11. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

31.12. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

31.13. jei techninio pajėgumo minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai buvo grindžiami preliminarėmis sutartimis, per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui pagrindines sutartis.

VI. TEIKĖJO PERSONALAS, SUBTEIKIMAS IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

32. Teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad darbuotojų skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

33. Teikėjas, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki pasiruošimo termino pabaigos, privalo raštu informuoti Užsakovą apie atsakingą už Paslaugų teikimą asmenį bei asmenį, kuris jį pavaduos. Rašytiniame pranešime Užsakovui turi būti nurodyti šių asmenų kontaktiniai duomenys (darbo telefonas, mobilusis telefonas, fakso numeris, kontaktinis adresas, elektroninio pašto adresas). Asmuo, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. Užsakovo pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemas pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

34. Jeigu paskirtas asmuo negali vykdyti jam priskirtų funkcijų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Teikėjas nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, galinčio pakeisti anksčiau paskirtąjį asmenį. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

35. Asmenų, atsakingų už Paslaugų teikimą, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

35.1. Sutartyje numatytas atsakingas asmuo atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

35.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą dėl Paslaugų teikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

35.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

36. Tokiu atveju (34, 35 p.) Teikėjas privalo pateikti Užsakovui:

36.1. prašymą keisti asmenį, atsakingą už Paslaugų teikimą, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus;

36.2. naujo atsakingo asmens dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus asmeniui, atsakingam už Paslaugų teikimą.

37. Naujo asmens, atsakingo už Paslaugų teikimą, paskyrimas įforminamas Teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui.

38. Užsakovo prašymu Teikėjas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

39. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

40. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) Paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms Paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

41. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas ir/arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

41.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

41.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

41.3. subteikėjas netinkamai atlieka ar neatlieka savo sutartinius įsipareigojimus ar pažeidžia teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius paslaugų teikimą;

41.4. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą.

42. Sutarties 40 ir 41 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

43. Sutarties 40 ir 41 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

VII. KONFIDENCIALUMAS

44. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį.

45. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

46. Tuo atveju, jei Teikėjas pažeidžia Sutarties konfidencialumo įsipareigojimą, jis įsipareigoja pagal Kliento pareikalavimą sumokėti 20 000,00 EUR (dvidešimties tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

47. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas ir/ar įvykdo pažeidimus nurodytus Sutarties 48 punkte, Užsakovas turi teisę taikyti Teikėjui Sutarties 48 punkte nustatyto dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

48. Teikėjui taikomos baudos:

48.1. už neįvykdytą ar netinkamai suteiktą Paslaugą – 10 Eur;

48.2. už DGA iškrovimą iš krovininio automobilio (sunkvežimio) ir / ar jų rūšiavimą išskyrus, kai atliekos iškraunamos ir rūšiuojamos DGA surinkimo aikštelėje – 10 Eur;

48.3. už DGA maišymą su mišriomis komunalinėmis atliekomis ar pakuočių atliekomis – 20 Eur;

48.4. už DGA maišymą su kitos savivaldybės teritorijoje ar kitose Vilniaus miesto savivaldybės zonose surinktomis atliekomis – 20 Eur;

48.5. už DGA maišymą su kitomis Paslaugų teikėjo ne pagal Techninę specifikaciją surinktomis DGA; už nemokamai ir mokamai iš atliekų turėtojų (rinkliavos mokėtojų) paimtų DGA maišymą – 20 Eur;

48.6. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, DGA surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 20 Eur;

48.7. už Atliekų turėtojo paklausimo ir pranešimo neišnagrinėjimą – 10 Eur;

48.8. už Paslaugos teikimą krovininiais automobiliais (sunkvežimiais), neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 50 Eur;

48.9. už bet kurių kitų sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą – 10 Eur.

49. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neteikia Paslaugų Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas turi teisę prieš tai pranešęs Teikėjui: išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinos sumos; pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pareikalaujant pervesti delspinigių sumą; vienašališkai nutraukti Sutartį.

50. Neatlikusi apmokėjimo už Paslaugas nustatytais terminais, Teikėjo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

51. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

52. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui 10.000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) baudą.

53. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuotos baudos gali būti išskaičiuojamos iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

54. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

55. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą buityje susidarantių DGA surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, pirkimo sąlygas ir pateiktą pasiūlymą.

56. Paslaugų teikėjas atsako už žalą, kurią jis, jo darbuotojai, krovininiai automobiliai (sunkvežimiai) bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro asmenims ir (ar) jų turtui.

57. Paslaugų teikėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes.

58. Teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti teikiant Paslaugas nepalankiomis oro ir (ar) eismo sąlygomis (esant grūstims, apvažiavimams), tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

IX. NENUGALIMA JĖGA (FORCE - MAJEURE)

59. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

60. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

61. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SANKCIJŲ TAIKymo TVARKA

62. Informacija apie nustatytus pažeidimus, t. y. pažeidimo data, vieta, pažeidimo pobūdis Teikėjui pateikiama el. paštu per 2 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo. Teikėjas gali teikti paaiškinimus bei kitus duomenis dėl pažeidimo buvimo, jo pašalinimo ir kitų aplinkybių. Užsakovas įvertina gautą informaciją ir sprendžia dėl tolimesnės sankcijos skyrimo procedūros vykdymo.

63. Patikrinimo aktai sudaromi ir pateikiami Užsakovui iki mėnesio 5 dienos, už praėjusį mėnesį nustatytus pažeidimus. Patikrinimo aktuose pateikiama vietos fotonuotrauka, glaustai nurodomas aplinkybės, pažeidimo punktas. Aktai pateikiami susipažinti Paslaugos teikėjui el. paštu, elektroninio prisijungimo būdu arba kitais būdais. Papildomi paaiškinimai dėl pažeidimų teikiami per 5 darbo dienas nuo patikrinimo aktų pateikimo dienos.

64. Tuo atveju, jeigu pagal savo pobūdį pažeidimai nustatomi ne kontrolinių patikrinimų metu, Užsakovas pateikia informaciją apie pradėtą pažeidimo tyrimą, nurodydamas su pažeidimu susijusias aplinkybes.

65. Užsakovas įvertina gautus paaiškinimus bei pačias pažeidimo padarymo aplinkybes bei Teikėjo elgesį (ar imtasi priemonių pažeidimui pašalinti, ar pažeidimai daromi pakartotinai) ir priima sprendimą dėl baudų skyrimo. Tokiu atveju, Teikėjas informuojamas apie sprendimą skirti baudas, nurodant už kokius pažeidimus skiriamos baudos, nurodomas jų dydis.

66. Tuo atveju, jeigu nėra pateikti paaiškinimai arba atsikirtimai per nustatytą terminą, laikoma, kad Teikėjas sutinka su baudų taikymu. Tokiu atveju, Teikėjas turi išrašyti PVM sąskaitą-faktūrą sumai, kurioje būtų įvertintos taikytos baudos arba baudos dydžio kreditinę PVM sąskaitą-faktūrą. Tuo atveju, jeigu Teikėjas nevykdo šio įsipareigojimo, Užsakovas išrašo sąskaitą-faktūrą Teikėjui dėl baudų taikymo ir išskaičiuoja baudų sumas iš mokėtinų sumų.

67. Tuo atveju, jeigu Užsakovas priima sprendimą skirti baudą, o Teikėjas nesutinka su baudos skyrimu, bauda išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų – Užsakovas išrašo sąskaitą-faktūrą pritaikytų baudų sumai.

XI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

68. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

69. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XII. KITOS SĄLYGOS

70. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir Teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

71. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis.

72. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

73. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

74. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 30 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

75. Teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, padaryti ne dėl Užsakovo kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

75.1. DGA surinkimas iš neaptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose;

75.2. DGA maišymas su kitomis Teikėjo ne pagal Techninę specifikaciją surinktomis DGA ar už nemokamai ir mokamai iš atliekų turėtojų (rinkliavos mokėtojų) paimtų DGA maišymas;

75.3. Sistemingas neteisingų ataskaitinių duomenų pateikimas; pakartotinis individualių užsakymų nepatvirtinimas;

75.4. padarytų Sutarties pažeidimų nepašalinimas per nustatytą terminą;

75.5. pasiruošimo laikotarpiui keliamų sąlygų neįvykdymas ar jų netinkamas įvykdymas (kai ne dėl Užsakovo kaltės nepasirašomas aktas apie pasiruošimą Paslaugų teikimui);

75.6. nustatyto atliekų surinkimo dažnumo bei kitų nustatytų Paslaugų teikimo sąlygų, apibrėžtų Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintose atliekų tvarkymo taisyklėse nesilaikymas;

75.7. esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikomas Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) įtvirtintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas.

76. Teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, įspėjęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius raštu – išsiųsdamas atitinkamą pranešimą registruotu paštu Sutarties rekvizituose nurodytu adresu.

77. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

78. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

79. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

80. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjęs dalyvio pasiūlymas ir sudaryta pirkimo sutartis ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Teikėjas neprieštarauja, kad jo pasiūlymas ir Sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Viktorija Savickytė, tel. +370 5 211 2211, mob. el. p. viktorija.savickyte@vilnius.lt .

82. Už Sutarties vykdymą atsakingas Teikėjo asmuo – Janina Lozovskaja, tel. +370 700 70001, mob. tel. el. p. janina.lozovskaja@vsa.lt.

83. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – Neringa Vaitiekūnaitė, tel. +370 5 211 2693, el. p. neringa.vaitiekunaite@vilnius.lt.

84. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

85. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

86. Sutarties priedai:

86.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
Faksas (8 5) 211 2222
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT56 4010 0424 0392 0304
Luminor bank AB, kodas 40100

Energetikos skyriaus vedėjas
A. V.

Ilja Karužis

Teikėjas

UAB „VSA Vilnius“
Kodas 220074960
Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius

Faksas -
El. paštas info@vsa.lt
A. s. LT947180300024467798
Šiaulių bankas, AB, kodas 71800

direktorius
A. V.

Vilius Lukša

**BUITYJE SUSIDARANČIŲ DGA, KURIOMIS
NETEISĖTAI ATSIKRATYTA KAS AIKŠTELĖSE, SURINKIMO NUO KONTEINERIŲ
IR JŲ VEŽIMO VILNIAUS M. SAV. TERITORIJOS III ZONOJE
„NAUJININKAI-PANERIAI“ PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Buityje susidarančios tekstilės atliekos** – drabužiai, medžiagų atraižos, užuolaidos ir kita tekstilė bei avalynė, išskyrus gamyboje ir (ar) pramonėje susidarančias tekstilės atliekas.

1.2. **Buityje susidarančios statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidarančios atliekant gyvenamojo būsto (patalpų) paprastojo remonto darbus, kuriems nėra privalomas statybą leidžiantis dokumentas.

1.3. **Didelių gabaritų atliekos** – komunalinių atliekų sraute susidarančios didelių gabaritų atliekos (pvz., baldai, langai, durys ir pan.).

1.4. **DGA** – buityje susidarančios didelių gabaritų, statybos ir griovimo, tekstilės atliekos. Techninės specifikacijos Priede Nr. 1 pateikiamas DGA pavyzdinis sąrašas iš Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių.

1.5. **DGA surinkimo aikštelė** – DGA aikštelė, esanti Graičiūno g. 36C, Vilniuje.

1.6. **Paslaugos teikėjas** – DGA vežėjas, kuris pagal sutartį su Užsakovu teikia DGA surinkimo atskiroje Savivaldybės teritorijos ir jų vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslaugą.

1.7. **Savivaldybė** – Vilniaus miesto savivaldybė.

1.8. **Užsakovas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

1.9. **Administratorius** – Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“.

1.10. Kitos šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

1.11. Jeigu nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Buityje susidarančių DGA, kuriomis neteisėtai atsikratyta KAS aikštelėse surinkimo nuo konteinerių ir jų vežimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos III zonoje „Naujininkai-Paneriai“ paslaugos (toliau – DGA surinkimo ir vežimo paslauga, Paslauga) sudaro:

2.1.1. DGA, kurios neleistina paliktos konteinerių aikštelėse ar šalia jų (iki 5 metrų) paėmimo nuo konteinerių ir vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslauga.

2.2. Paslaugų atlikimo tvarka ir sąlygos detalizuotos Techninėje specifikacijoje.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę teikti papildomas paslaugas, kurias šioje Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka užsako ir apmoka jam tiesiogiai atliekų turėtojai.

3. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ APRAŠYMAS

3.1. Paslaugos teikiamos Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje:

3.1.1. **Paslaugos teikimas trečiojoje zonoje „Naujininkai-Paneriai“** (pietinė miesto dalis – Naujininkų, Panerių, Grigiškių seniūnijos, pietinė Rasų seniūnijos dalis ir pietinė Vilkpėdės seniūnijos dalis);

4. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

4.1. DGA surinkimo ir vežimo paslaugos apimtys pateikiamos lentelėje:

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios apimtys Trečiai zonai (7 mėn.)	Apimčių svyravimo ribos per metus (7 mėn.) procentais
1.	DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse, paėmimas nuo konteinerių	Užsakymų skaičius, vnt.	2600	±20
		Surinktų atliekų kiekis, t	380	±20

5. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

5.1. Paslaugos teikimo terminai – Paslaugos teikiamos 7 (septynis) mėnesius skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

- 6.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:
- 6.1.1. teisės aktų pasikeitimai;
 - 6.1.2. netolygus Paslaugos užsakymų skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;
 - 6.1.3. nevienodas surenkamas ir vežamas DGA kiekis kiekvieno Paslaugos užsakymo vykdymo metu;
 - 6.1.4. Paslaugos teikimo laikotarpiu galimas DGA metinių apimčių svyravimas;
 - 6.1.5. Atliekų turėtojų ir užsakymų skaičiaus kitimas per Paslaugos teikimo laikotarpį.
- 6.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugą.

7. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

- 7.1. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo Administratoriui turi pateikti detalų pasirengimo grafiką, kuriame būtų nurodoma:
- 7.1.1. pasirengimo Paslaugos teikimui reikalingi resursai, veiksmai (priemonės) su tarpiniais terminais, atsakingi asmenys, jų kontaktinė informacija;
 - 7.1.2. Paslaugos teikimo pradžios data.
- 7.2. Administratorius išnagrinėja pasirengimo grafiką ir jį patvirtina per 5 darbo dienas, o jeigu yra pastabų dėl pasirengimo Paslaugos teikimui – teikia dėl to pastabas bei pasiūlymus.
- 7.3. Paslaugų teikėjas Administratoriui teikia informaciją (paprastai kartą per savaitę) apie pasirengimo grafiko vykdymą, pasirengimo metu iškilusius nesklandumus ir esant poreikiui, koreguoja ar papildo pasirengimo grafiką.
- 7.4. Pasiruošimo Paslaugos teikimui metu Paslaugos teikėjas privalo atlikti šiuos veiksmus:
- 7.4.1. įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas technines priemones;
 - 7.4.2. suderinti su Administratoriumi teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus, suderinimo faktą įforminant raštiškai, įsigyti tam reikalingas technines-programines priemones;
 - 7.4.3. gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, kita informacija, reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui;
 - 7.4.4. pasiruošti valdyti Administratoriaus teikiamus užsakymus dėl DGA išvežimo ir surinkimo;

7.4.5. suderinus su Administratoriumi, atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu;

7.5. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo, Paslaugos teikėjas Užsakovui ir Administratoriui turi pateikti Patvirtinimą apie pasirengimą Paslaugų teikimui, kuriame:

7.5.1. nurodo, ar atliko ir kaip atliko privalomus Paslaugos teikimo pasiruošimui veiksmus, ar laikosi pasirengimo grafiko, prideda tai įrodančius dokumentus;

7.5.2. patvirtina, kad įsigyta svėrimo įranga (svarstyklės);

7.5.3. patvirtina, kad paslaugas teikianti komanda aprūpinta mobiliomis priemonėmis (pvz., planšetės);

7.5.4. pateikia su Administratoriumi suderintas ataskaitų formas ir turinį;

7.5.5. Paslaugos vykdymo rizikas ir priemones šių rizikų sumažinimui;

7.5.6. nurodo darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą (užsakymų administravimą, ataskaitų pateikimą ir kt.) kontaktinius duomenis (vardas, pavardė, pareigos, telefonų numeriai, elektroninio pašto adresas). Turi būti nurodytas daugiau negu vienas atsakingas asmuo;

7.5.7. kita Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

7.6. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo, Paslaugos teikėju pateikus Patvirtinimą apie pasirengimą Paslaugų teikimui ir įvykdžius šiame skyriuje nurodytas pareigas, Paslaugos teikėjas, Užsakovas bei Administratorius pasirašo aktą apie pasiruošimą Paslaugos teikimui. Pasirašius šį aktą, laikoma, kad Paslaugų teikimui pasiruošta tinkamai.

7.7. Jei aktas, nurodytas 7.6 punkte, ne dėl Užsakovo ar Administratoriaus kaltės Šalių nepasirašomas, laikoma, kad Paslaugos teikėjas nepasirengęs teikti Paslaugą. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.8. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo termino dienos arba anksčiau šio termino, jeigu tam tinkamai pasiruošta.

8. DGA SURINKIMAS IR VEŽIMAS

8.1. Paslaugos turi būti teikiamos atitinkamoje Savivaldybės teritorijos zonoje.

8.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, darbų saugą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

8.3. *Teikiant DGA ir kitų atliekų, kuriomis neteisėtai atsikratyta konteinerių aikštelėse (iki 5 metrų) surinkimo nuo konteinerių ir vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslaugą:*

8.3.1. Administratorius nurodo vietas, iš kurių turi būti išvežtos atliekos. Paslauga teikiama tik Administratoriaus užsakymu. Paslaugų teikėjas užsakymą įvykdo per 5 darbo dienas nuo jo pateikimo.

8.3.2. DGA gali būti renkamos darbo dienomis – nuo 7 val. iki 21 val., šeštadieniais – ne anksčiau kaip 9 val. ir ne vėliau kaip 21 val. DGA paprastai nerenkamos švenčių dienomis ir sekmadieniais, išskyrus būtinus nenumatytus atvejus;

8.3.3. Paslaugų teikėjas atlieka atliekų surinkimo vietos fotofiksaciją prieš atliekų surinkimą ir po jo. Fotofiksacijoje turi būti matoma faktinė situacija, konteinerių numeriai, fotografavimo data, laikas;

8.3.4. Paslaugų teikėjas, surinkęs atliekas turi sutvarkyti konteinerių aikštelę 5 metrų atstumu, sušluoti joje išsimėčiusias atliekas. Tuo atveju, jeigu atliekos dėl Paslaugų teikėjo veiksmų yra paskleidžiamos didesniu atstumu, jis turi užtikrinti ir tokių atliekų surinkimą.

8.3.5. Jeigu užsakymas neįvykdomas nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi nurodyti Paslaugos užsakymo neįvykdymo priežastis.

8.4. Teikiant Paslaugas, krovininis automobilis (sunkvežimis) surinktas DGA privalo vežti tiesiai į DGA surinkimo aikštelę. Jeigu DGA surinkimo aikštelės darbo valandos baigiasi anksčiau, DGA į DGA surinkimo aikštelę pristatomos sekančią jos darbo dieną;

8.5. Tuo atveju, jeigu į DGA surinkimo aikštelę pristatytos DGA, kurios nepriimamos DGA surinkimo aikštelėje, kreipiamasi į Administratorių dėl situacijos įvertinimo ir tolimesnių sprendimų priėmimo.

8.6. Paslaugos teikėjui draudžiama:

8.6.1. iškrauti iš krovininio automobilio (sunkvežimio) DGA ir / ar jas rūšiuoti, išskyrus, kai atliekos iškraunamos ir rūšiuojamos DGA surinkimo aikštelėje;

8.6.2. DGA maišyti su mišriomis komunalinėmis atliekomis ar pakuočių atliekomis;

8.6.3. DGA maišyti su kitų savivaldybių teritorijoje ar kitose Vilniaus miesto savivaldybės zonose surinktomis DGA; DGA maišyti su kitomis Paslaugų teikėjo ne pagal šią Techninę specifikaciją surinktomis DGA; maišyti nemokamai ir mokamai iš rinkliavos mokėtojų surinktą DGA;

8.6.4. vežti į DGA aikšteles draudžiamas atliekas.

8.7. Už bet kurio draudimo pažeidimą ar nustatytos pareigos nevykdymą taikomos sankcijos.

9. VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS DGA AIKŠTELĖS

9.1. Visos iš aptarnaujamos Savivaldybės teritorijos surinktos DGA privalo būti vežamos tik į DGA surinkimo aikštelę. Šis reikalavimas netaikomas DGA, už kurių paėmimą ir sutvarkymą tiesiogiai Paslaugų teikėjui moka atliekų turėtojai.

9.2. Iškraudamas atliekas DGA aikštelėje, Paslaugos teikėjas privalo laikytis DGA aikštelėje nustatytos tvarkos.

9.3. Paslaugų teikėjo pristatyta DGA sverinama, fiksuojama DGA pristatymo data, krovininio automobilio (sunkvežimio) numeris, atliekų srautai (rūšys) bei svoris. Atskirai priimamos ir sveriamos DGA, kurios paimtos mokamai iš atliekų turėtojų. Už jų sutvarkymą sumoka tiesiogiai Paslaugų teikėjas.

9.4. UAB „VAATC“ nustačius, kad Paslaugos teikėjas krovininiu automobiliu (sunkvežimiu) atvežė draudžiamas DGA aikštelėje priimti atliekas, Paslaugos teikėjas savo sąskaita per 1 darbo dieną išsiveža ir sutvarko šias atliekas.

10. TRANSPORTO PRIEMONĖS DGA SURINKTI IR VEŽTI

10.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam krovininiam automobiliui (sunkvežimui), jis būtų pakeistas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną kitu krovininiu automobiliu (sunkvežimiu), atitinkančiu Techninės specifikacijos reikalavimus.

10.2. Krovininiai automobiliai (sunkvežimiai) turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

10.2.1. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

10.2.2. triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

10.2.3. turi atitikti ne žemesnį kaip Euro 5 emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Tiekiąs gali siūlyti ir elektromobilius;

10.2.4. Krovininiame automobilyje (sunkvežimyje) turi būti metrologiškai patikrinta ir pagal Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. vasario 26 d. direktyvą 2014/31/ES *dėl valstybių narių*

įstatymų, susijusių su neautomatinių svarstyklių tiekimu rinkai, suderinimo ar Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. vasario 26 d. direktyvą 2014/32/ES *dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su matavimo priemonių tiekimu rinkai, suderinimo* sertifikuota svėrimo įranga (svarstyklės), leidžianti sverti surenkamas DGA Paslaugos teikimo metu. Svėrimo sistemos turi turėti pirminės patikros dokumentus.

10.3. Krovininių automobilių (sunkvežimių) ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl didžiausiųjų leidžiamų naudojantis keliais transporto priemonių ar jų junginių techninių parametru aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais). Krovininio automobilio (sunkvežimio) variklio galingumas turi atitikti krovininio automobilio (sunkvežimio) bendrąją masę bei planuojamą vežti DGA kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, manevravimo galimybes, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

10.4. Ne mažiau kaip vienas krovininis automobilis (sunkvežimis) turi būti su hidrauliniu keltuvu, kurio pagalba DGA pakeliamos ir talpinamos į krovininį automobilį (sunkvežimą). Keltuvo keliamoji galia turi būti iki 500 kg.

10.5. Krovininio automobilio (sunkvežimio) dydis turi užtikrinti DGA surinkimą (pvz., atliekų ilgis gali siekti iki 3 m), saugų DGA talpinimą, tvirtinimą ir transportavimą, užtikrinant darbuotojų, kitų asmenų ir eismo saugumą.

10.6. Ant krovininių automobilių (sunkvežimių) kabinos šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas.

10.7. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti krovininius automobilius (sunkvežimius) pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą.

10.8. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir techniškai tvarkingais krovininiais automobiliais (sunkvežimiais).

10.9. Krovininiai automobiliai (sunkvežimiai) turi būti apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

11. DUOMENŲ PERDAVIMO UŽSAKOVUI SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

11.1. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti aprūpinti nešiojamomis mobiliomis priemonėmis su galimybe realiu laiku fiksuoti ir perduoti duomenis.

12. PASLAUGOS TEIKĖJO, ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR UŽSAKOVO BENDRADARBIAVIMAS

12.1. Administratorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo paskiria atsakingą asmenį komunikacijai su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu.

12.2. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas buvo 6-18 val.

12.3. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti teikiami žodžiu (telefonu) arba raštu (elektroniniu paštu, paprastuoju paštu) Administratoriaus ar Paslaugos teikėjo atsakingiems asmenims.

12.4. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui ir Administratoriui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugą.

12.5. Užsakovo, Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo, Užsakovo ir Administratoriaus iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus.

13. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, PRANEŠIMŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Teikdamas paslaugas Paslaugos teikėjas turi bendradarbiauti su atliekų turėtojais, teikti informaciją apie paslaugų suteikimo ir DGA paėmimo tvarką, operatyviai spręsti su Paslaugų teikimu susijusius klausimus, paaiškinti atliekų turėtojams apie nemokamai ir mokamai teikiamas paslaugas.

13.2. Paslaugos teikėjas Atliekų turėtojui į jo paklausimus ir pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo paklausimą ar pranešimą. Paslaugos teikėjas atsakymą turi pateikti ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas bei nurodyti, kad atsakymas gali būti skundžiamas Administratoriui. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant imtis veiksmų pastebėtiems veiklos trūkumams pašalinti.

13.3. Atliekų turėtojų pranešimus dėl netinkamo Paslaugos teikimo arba neteikimo nagrinėja Administratorius. Jeigu skundo išnagrinėjimui ir situacijos įvertinimui reikia informacijos iš Paslaugų teikėjo, kreipiamasi į jį išvados, kurią jis paprastai turi pateikti per 1 darbo dieną, o sudėtingesniais atvejais - per 3 darbo dienas.

14. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR JO KOMANDA

14.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

14.2. Paslaugų užsakymą atlieka Paslaugų teikėjo ekipažas, kurį sudaro ne mažiau kaip du darbuotojai. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi gebėti atlikti krovimo darbus.

14.3. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugos teikėjo pavadinimas. Paslaugos teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Užsakovą apie numatomą dėvėti uniformą bei jos žymėjimą.

14.4. Privaloma laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti ir laiku bei tinkamai informuoti savo darbuotojus apie tai, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

14.5. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki Paslaugos teikimo pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

- 14.5.1. galiojančios Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;
- 14.5.2. Paslaugų teikimui aktualios šios Techninės specifikacijos bei sutarties nuostatos;
- 14.5.3. DGA priėmimo DGA aikštelėje tvarka ir taisyklės;
- 14.5.4. Klientų aptarnavimo standartas;
- 14.5.5. darbų saugos taisyklės, taikomos šioje srityje.

15. SANKCIJŲ SISTEMA

15.1. Sankcijos yra skiriamos už netinkamai teikiamą arba neteikiamą Paslaugą. Paslaugos teikėjui, nevykdančiam sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai vykdančiam sutartinius įsipareigojimus, skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta pirkimo sutartyje.

15.2. Administratorius turi teisę atlikti nuolatinis bei neplanuotus Paslaugos teikimo patikrinimus (toliau – Kontrolinis patikrinimas). Kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus paskirti asmenys. Kontrolinius patikrinimus jie gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

15.3. Kontrolinio patikrinimo metu, ar išanalizavus gautą informaciją ar ataskaitų duomenis ir nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, jam gali būti skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta sutartyje.

15.4. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:

15.4.1. už neįvykdytą ar netinkamai suteiktą Paslaugą – 10 Eur;

15.4.2. už DGA iškrovimą iš krovinio automobilio (sunkvežimio) ir / ar jų rūšiavimą išskyrus, kai atliekos iškraunamos ir rūšiuojamos DGA surinkimo aikštelėje – 10 Eur;

15.4.3. už DGA maišymą su mišriomis komunalinėmis atliekomis ar pakuočių atliekomis – 20 Eur;

15.4.4. už DGA maišymą su kitos savivaldybės teritorijoje ar kitose Vilniaus miesto savivaldybės zonose surinktomis atliekomis – 20 Eur;

15.4.5. už DGA maišymą su kitomis Paslaugų teikėjo ne pagal šią Techninę specifikaciją surinktomis DGA; už nemokamai ir mokamai iš atliekų turėtojų (rinkliavos mokėtojų) paimtų DGA maišymą – 20 Eur;

15.4.6. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, DGA surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 20 Eur;

15.4.7. už Atliekų turėtojo paklausimo ir pranešimo neišnagrinėjimą – 10 Eur;

15.4.8. už Paslaugos teikimą krovininiais automobiliais (sunkvežimiais), neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 50 Eur;

15.4.9. už bet kurių kitų sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą – 10 Eur.

15.5. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

16. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITOS, ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

16.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi teikti Administratoriui Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitas, kurios teikiamos už kiekvieno kalendorinį mėnesį iki sekančio mėnesio 5 darbo dienos.

16.2. Ataskaitose duomenys teikiami atskirai pagal 2.1.1 punkte nurodytas paslaugas (DGA, kurios nelestinai paliktos konteinerių aikštelėse ar šalia jų (iki 5 metrų) paėmimo nuo konteinerių ir vežimo į DGA surinkimo aikštelę paslaugas).

16.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje pateikiama informacija apie Paslaugą:

16.3.1. per mėnesį įvykdytus Paslaugos užsakymus, jų skaičius.

16.3.1.1. užsakymo data, numeris, įvykdymo data;

16.3.1.2. transporto priemonės valstybinis numeris;

16.3.1.3. paslaugos rūšį;

16.3.1.4. DGA surinkimo vieta, adresas;

16.3.1.5. DGA surinkimo data ir laikas;

16.3.1.6. užsakymo metu surinktų DGA svoris.

16.3.2. neįvykdytus užsakymus;

16.3.2.1. užsakymo data, numeris;

16.3.2.2. neįvykdymo priežastys;

16.3.2.3. informacijos apie neįvykdytą užsakymą pateikimo Administratoriui data, laikas.

16.3.3. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

16.4. Ataskaitos teikiamos elektroninėje laikmenoje, pasirašytos sertifikuotu Paslaugos teikėjo elektroniniu parašu. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

17. REIKALAVIMAI PASLAUGOS KOKYBEI

17.1. Paslaugos teikėjas privalo laikytis reikalavimų paslaugų teikimo kokybei užtikrinti.

17.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

17.2.1. atliekų turėtojo paklausimai ir pranešimai bus nagrinėjami, nurodoma apskundimo tvarka, esant pagrįstiems nusiskundimams visi trūkumai bus pašalinti;

17.2.2. paslauga bus teikiama, laikantis Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;

17.2.3. vykdydamas sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą.

17.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

17.3.1. dėl Paslaugos teikėjo teikiamų Paslaugų netinkamo atlikimo arba neatlikimo teikiamų skundų skaičius, pagrįstų trūkumų pašalinimas laiku, pagarbus elgesys su Atliekų turėtojais;

17.3.2. tinkamai įvykdytų užsakymų dalis nuo bendro užsakymų skaičiaus;

17.3.3. galiojančių Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, Vilniaus miesto triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatų laikymasis;

17.3.4. nustatytų draudimų laikymasis;

17.3.5. teisingų duomenų pateikimas apie į DGA aikštelę pristatytas DGA bei teisingas pristatytų atliekų deklaravimas;

17.3.6. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Užsakovui;

17.3.7. tvarka ir švara surinkus DGA;

17.3.8. paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiais krovininiais automobiliais (sunkvežimiais);

17.3.9. savalaikis ir tinkamas krovininių automobilių (sunkvežimių) pakeitimas jiems sugedus ar dėl kitų priežasčių;

17.3.10. vienodos ir tvarkingos Paslaugą teikiančių darbuotojų uniformos su pažymėtu Paslaugos teikėjo pavadinimu.

17.4. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama sutartyje.

18. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

17.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjai privalo vadovautis šiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis):

17.1.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

17.1.2. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

17.1.3. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

17.1.4. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymo Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;

17.1.5. 2014 m. balandžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 366 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 519 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

17.1.6. 2019 m. rugsėjo 16 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-225 „Dėl Tarybos 2016-05-11 sprendimo Nr. 1-445 „Dėl Vilniaus miesto atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“;

17.1.7. 2015 m. rugpjūčio 26 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-152 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“;

17.1.8. 2015 m. birželio 17 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-70 „Dėl Tarybos 2011-11-23 sprendimo Nr. 1-326 „Dėl tvarkymo ir švaros taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo“;

17.1.9. 2007 m. rugsėjo 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-211 „Dėl triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo“;

17.1.10. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ INFORMACINIS SĄRAŠAS*

Didelių gabaritų atliekos:

1. Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.).
2. Nenaudojama buitinė technika.
3. Langai, durys.
4. Dviračiai.
5. Kilimai.
6. Čiužiniai.
7. Vežimėliai, automobilinės kėdutės.
8. Talpos.
9. Kitos buityje susidarančios didelių matmenų atliekos.

*Didelių gabaritų atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ INFORMACINIS SĄRAŠAS*

Statybos ir griovimo atliekos:

1. Betonas.
2. Plytos.
3. Mineralinė, akmens ir stiklo vata.
4. Gipso izoliacinės statybinės medžiagos.
5. Ruberoidas.
6. Plastikas, stiklas, popierius iš statybų.
7. Sukietėję dažai, lakai.
8. Dažyti, lakuoti paviršiai.
9. Čerpių ir keramikos gaminiai.
10. Šiferis, asbesto atliekos.
11. Putų polistirolas.
12. Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokėliai.
13. Linoleumas.
14. Grindų dangos.
15. Mediena iš statybų.
16. Namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti).
17. Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.

*Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.
