

ŽEIMIŲ SENIŪNIJOS ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR APŠVIETIMO TINKLŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS SUTARTIS

2021 m. gruodžio 28. Nr. **AT-370**
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Jonavos rajono savivaldybės administracija, (įstaigos kodas 188769070), atstovaujama Jonavos rajono savivaldybės administracijos Žemių seniūnijos seniūno **Fausto Pilipavičiaus**, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą 2021-01-04 Nr. 6B-26-17, toliau tekste „**Užsakovas**“, ir teikejas UAB „Daznis“, (kodas 156582568), atstovaujama direktoriaus Alberto Kulviečio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste „**Vykdytojas**“, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šia paslaugų teikimo Sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – Žemių seniūnijai priklausančių objektų elektros įrenginių ir gatvių apšvietimo tinklų priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Preliminarus Paslaugų kiekis ir į kainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1, kuris yra natskiriama šios Sutarties dalis.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Pradinė sutarties vertė 3734,40 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt keturi eurai, 40 centai) be PVM. PVM sudaro 784,22 Eur (septyni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai, 22 centai).

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio su peržiūra kainodara.

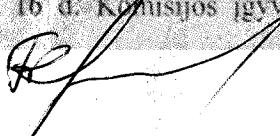
3.3. Vykdytoji mokama už faktiškai suteiktas Paslaugas Sutarties priede Nr. 1 „Žemių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sarašas“ nustatytais į kainiais.

3.4. Paslaugų teikimo į kainį į kainčiuojamos visos išlaidos. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neį kainčiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Vykdytojas.

3.5. Užsakovas užieikiamas seniūnijai elektros priežiūros paslaugas, su Vykdytoju atsiskaito per 15 kalendorinių dienų nuo PVM saskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.6. Vykdytojas PVM saskaitą – faktūrą pateikia Užsakovui per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo praėjusio kalendorinio mėnesio pabaigos. PVM saskaitos faktūros gali būti teikiamos tik tada kai yra patvirtinamas paslaugos perdavimo priėmimo aktas. Paslaugos perdavimo priėmimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) Užsakovui gali būti teikiamas ne dažniau kaip kartą per mėnesį.

3.7. PVM saskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės saskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių saskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 del nuorodos į Europos



elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subvykdytojais tokiomis sąlygomis:

3.8.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subvykdytojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subvykdytojus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subvykdytojus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.8.3. Subvykdytojas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subvykdytojas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trisale sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir Subvykdytojo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subvykdytoju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subvykdymo sutartyje nustatytus reikalavimus.

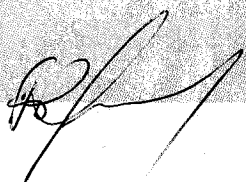
3.8.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subvykdytojui pagrindimą.

3.8.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subvykdytojais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios užsakomos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.10. Pasikeitus kitiems mokesčiams pradinės sutarties vertė ir įkainiai bus perskaičiuojami.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI



4.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius, bet ne anksčiau kaip 2022-01-01, ir galioja 12 mėn. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

4.2. Paslaugos atlikimas fiksuojamas kiekvieną mėnesį apmokant už paslaugą vadovaujantis sutarties 3 dalies nuostatomis.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti Vykdytojo darbuotojams palankias sąlygas netrukdomai patekti į Sutarties pagrindu aptarnaujamus objektus bei teikti Sutartimi numatytas paslaugas.

5.1.2. raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas informuoti Vykdytoją apie numatomus remonto ar rekonstrukcijos darbus, kurių atlikimą organizuoja Užsakovas.

5.1.3. Nedelsiant pranešti Vykdytojui telefonu, arba, el. paštu, faksu apie pastebėtus seilinius gedimus ar avarines situacijas.

5.1.4. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui už Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas.

5.1.5. Saugoti Vykdytojo perduotą konfidencialią informaciją

5.1.6. Per 3 (tris) darbo dienas e. paštu, faksu ar registruotu/paprastu laišku arba pasirašytinai Vykdytojo paskirtiems atsakingiems asmenims patvirtinti arba atnesti Vykdytojo teikiamus pasiūlymus, kuriais siekiama išvengti avarinių situacijų, užtikrinti elektros įrenginių atitikimą teisės aktų reikalavimams.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. Tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

5.2.2. Prašyti Vykdytojo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.

5.2.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti užsakyto Paslaugų atlikimo ir, kai Vykdytojas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Vykdytojui sustabdyti užsakyto Paslaugų atlikimą, nurodydamas (jeigu imanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, ir trečiųjų šalių įtaka;

5.2.3.1. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

5.2.3.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Vykdytojas nebūtų galėjęs tikėtis.

5.2.4. Sustabdytos Paslaugos neatliekamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo raštu. Užsakovui nurodant raštu Paslaugų teikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jos buvo sustabdytos. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Jeigu Paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Užsakovas gali nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Paslaugų apimtys ir Vykdytojui mokėtinos sumos.

6. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6. Vykdytojas įsipareigoja:



6.1.1. Paskirti atsakingą asmenį, turintį atitinkamą atestaciją, atsakingą už elektros tūkį, kuris vienintelis turi teisę duoti nurodymus atlikti įvairius elektros įrenginių prijungimus, atjungimus, elektros tiekimo schemos korekcijas.

6.1.2. Atlikti Žeimių seniūnijai priklausančių objektų (Aptarnaujamų objektų sąrašas, kuriems teikiama elektros energija, sutarties 2 priedas) elektros įrenginių ir gatvių apšvietimo tinklų priežiūros paslaugą (Žeimių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas, 1 priedas, 1 lentelė).

6.1.3. Atstovauti Užsakovą santykiuose su valstybine energetikos inspekcija ir kitomis institucijomis, prižiūrinčiomis elektros tinklus ir teikiančiomis elektros energiją.

6.1.4. Skirti techninius darbuotojus, kurie yra atestuoti ir gali teikti atitinkamos srities ir pobūdžio paslaugas, numatytas Sutartyje. Vykdytojas pateikia Užsakovui paskyrimo bei darbuotojų galiojančių atestatų patvirtintas kopijas patvirtinančias jų tinkamą kvalifikaciją paslaugoms teikti.

6.1.5. Visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas ir darbus atlikti laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o tai pat teisėtų savivaldybės ir kitų valdžios organų reikalavimų, kuriesusiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu. Objekte, paslaugų teikimo metu, laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių. Laikytis Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklių, pasirašytinai pateiktų Vykdytojui.

6.1.6. savo išdomis pašalinti visus, dėl Vykdytojo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo Užsakovo prašymo, pašalinti užfiksuotus trūkumus, dienos. Nepašalinus trūkumus per nustatytą terminą, bus laikoma kad tai yra esminis sutarties pažeidimas ir Užsakovas turės teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, bei reikalauti sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai

6.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą aprašytą techninėje specifikacijoje

6.1.8. bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu;

6.1.9. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

6.1.10. pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Sutartyje nurodytų paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatomis ir reikalavimams, teikti paslaugas pagal galiojančius teisės aktus;

6.1.11. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

6.2. Vykdytojo teisės:

6.2.1. Vykdytojas turi teisę gauti apmokėjimą už laiku suteiktas kokybiškas paslaugas;

6.2.2. Vykdytojas turi teisę laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prievolės pagal Sutartį. Tokiu atveju Vykdytojas raštu gali nurodyti Užsakovui sustabdyti visų Paslaugų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę



dienomis. Sustabdytos Paslaugos neatliekamos iki Paslaugų teikimo atnaujinimo. Vykdytojai nurodant raštu Paslaugų teikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jos buvo sustabdytos. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Jeigu Paslaugų teikimo sustabdymas trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Vykdytojas gali nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Paslaugų apimties ir Vykdytojui mokėtinos sumos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMA

7.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

7.2. Užsakovui nesumokėjus pagal sutartyje nurodytus terminus, Vykdytojas gali pareikalausti Užsakovo sumokėti 0,03 % delspinigių diena nuo neapmokėtos sumos.

7.3. Jeigu Vykdytojas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovas skaičiuoja, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį 0,03 % delspinigių nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

8. SUBVYKDYTOJAI IR JŲ KETIMO TVARKA

8.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subvykdytoją (-us), nurodytą (-us) pasiūlyme - *nepasitelkiama* (toliau – Subvykdytojas). Sutarties vykdymo metu, kai Subvykdytojai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai Subvykdytojai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subvykdytojus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subvykdytojo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subvykdytojų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti Subvykdytojams konkurso sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subvykdytojo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subvykdytojo pakeitimo.

8.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subvykdytojų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subvykdytojus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subvykdytojus pateikiami ir Subvykdytojų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitinkama kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantis dokumentai (kai pasitelkiami Subvykdytojai, kurių pajėgumais remiamasi).

8.3. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subvykdytoją, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subvykdytojas nėra nurodytas Sutarties 8.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. p. Vykdytojas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.



9. Dalis. Asmens duomenų apsauga

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jo pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtykeju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais, kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

10. Konfidencialumas

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:



10.1.1. bet kokių būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdamas šią Sutartį prisilintus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantį aukščiau minėtą informaciją;

10.2. Tiekėjas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Uzsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Uzsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Uzsakovą apie reikalavimą įstatymu nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Uzsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnasias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą;

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Tiekėjas nedelsiant privalo:

10.3.1. gražinti konfidencialią informaciją Uzsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Uzsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Tiekėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jo dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visiška prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

11.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti sutartį, pranešusios kitai šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi



1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Vykdytojas ne dėl Užsakovo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygia 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai."

12.2. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

12.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytomis kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygia 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

12.4. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas reikalauja Vykdytojo sumokėti baudą lygia 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės bei reikalauja nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

12.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Vykdytojo kaltės, Užsakovas sumoka Vykdytojui baudą, lygia 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus atvejus nurodytus 12.8.1-12.8.3 punktuose.

12.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų, pranešusios kitai šaliai prieš 14 kalendorinių dienų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais Teisės aktuose nustatytais pagrindais.

12.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 14 kalendorinių dienų, ir reikalauti, jei sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Vykdytojo kaltės, sumokėti baudą, lygia 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai, jeigu:

12.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

12.8.2. Paaškejo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

12.8.3. Paaškejo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galia turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

13.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9. SUTARTIES PRIEDAI

1. Žemių seniūnijos elektros įrenginių ir apšvietimo tinklų priežiūros paslaugų sąrašas, 1 lapas.
2. Aptarnaujamų objektų sąrašas, kuriems teikiama elektros energija, 2 lapai.
3. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žemių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

LuminorBank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (8-349) 61394

Faksas: (8-349) 50012

Faustas Pilipavičius Jonavos rajono
savivaldybės administracijos Žemių seniūnijos
seniūnas

Parašas.....

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Dažnis“

Jonavos r., Šveicarijos k., Pergalės g. 16

Įm. Kodas 156582568, PVM kodas

LT565825610, AB SEB, banko kodas 70440

a.s. LT587044060001868729

Tel +37069979466

Albertas Kulvietis, direktorius

Parašas.....

A.V.



**ŽEIMIŲ SENIŪNIJOS ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR APŠVIETIMO TINKLŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

784,	Paslaugos aprašymas/pavadinimas(<i>pagal sutarties 1 priedą</i>)	kiekis, mėn., vnt.	mėn. kaina (Eur be PVM)	Suma Eur (3 stulp. x 4 stulp.)
1	2	3	4	5
1.	Isakymu yra paskiriamas paslaugų teikėjo atsakingas už elektros ūkį asmuo, kuris pildo Lietuvos Respublikos galiojančius su elektros ūkiu susijusius dokumentus, prižiūri elektros darbų ir eksploatuojamos įrangos naudojimo saugumą. Atstovauti Užsakovą santykiuose su valstybine energetikos inspekcija ir kitomis institucijomis, prižiūrinčiomis elektros tinklus ir teikiančiomis elektros energiją. Vesti elektros įrengimų esančių seniūnijos pastatuose ir gatvių apšvietimo priežiūrai reikiama dokumentacija. Elektros ūkio išorinė apžiūra (atliekant pastatų ir gatvių apšvietimo įrenginių techninę apžiūrą: žeminių įrenginių apžiūrą, kontaktų elektros valdymo spintose paveržimas) Nustatyti ir savalaikiai pranešti. Užsakovui, jam priklausančių pastatuose elektros sistemose ir gatvių apšvietimo sistemose atsiradusių gedimų šalinimą.	12	311,20	3734,40
Iš viso (Eur be PVM)				3734,40
PVM (Eur)				784,22
Bendra paslaugų suma (Eur su PVM)				4518,62

Pastaba UŽ Gedimų šalinimą ir darbų organizavimą atsakingas Užsakovas




Aptarnaujamų objektų sąrašas, kuriems teikiama elektros energija.

Nr.	Objektas	Adresas	Savininkas ir (ar) teisėtas valdytojas	Leistina naudoti galia, kW
1	Sporto salė	Liepų g 2, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	21
2	Negyvenamos patalpos	Šviesos g.23, Naujasodžio k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
3	administracinis pastatas	Mokyklos g. 7, Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	20
4	pirtis	Kauno g. 47, Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	5
5	dirbtuvės	Blauzdžių j. 7, Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	15
6	kultūros namai	Jonavos g., 9, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	40
7	gatvės apšvietimas	V. Michnevičiaus g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	8
8	gatvės apšvietimas	Šviesos g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	5
9	gatvės apšvietimas	Kauno g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	20
10	gatvės apšvietimas	Pergalės g., 9, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3



11	gatvės apšvietimas	Liepų g., 9, Juškonių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	4
12	gatvės apšvietimas	Sodų g., Kuigalių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	15
13	parko apšvietimas	Mokyklos g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	5
14	gatvės apšvietimas	Beržyno g., Naujasodžio k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
15	gatvės apšvietimas	Geležinkelio g., Dargužių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
16	gatvės apšvietimas	Sodų g., Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	16
17	gatvės apšvietimas	Mimalių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
18	bendruomenės namai	Blauzdžių g. 2A, Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	5
19	gatvės apšvietimas	Dvaro g., Palankesių k., Žeimių sen., Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3
20	gatvės apšvietimas	Martynišio k., Žeimių sen. Jonavos r.	Jonavos rajono savivaldybės administracija, Žeimių seniūnija	3

Iš viso: 200 kW

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

**Pagal,, ŽEIMIŲ SENIŪNIJOS ELEKTROS ĮRENGINIŲ IR APŠVIETIMO TINKLŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS SUTARTĮ Nr.,**

sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Paslaugos teikėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Vykdytoju, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama....., veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Vykdytojas suteikė Užsakovui Paslaugas –, o Užsakovas šias Paslaugas priima.
2. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui..... Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas sneturi Vykdytojui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

Vykdytojas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

