

11/
236

TRANSPORTO NUOMOS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 33/

2021 m. rugpjūčio 17 d.

Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

Mes, UAB „Jonavos autobusai“, įmonės kodas 156576661 (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama direktoriaus Otarro Urbano, viena šalis, ir Jonavos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769070 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos Linetos Jakimavičienės, pavaduojančios administracijos direktorių, veikiančios pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau abi kartu vadinamos šalimis, sudarėme šią Sutartį, kurioje nustatėme šias Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

Vadovaudamasis šios Sutarties nuostatomis, VYKDYTOJAS įsipareigoja suteikti UŽSAKOVUI transporto (autobusų nuomos) paslaugą, nuvežti UŽSAKOVO keleivius į išvyką, maršrutu Jonava, Žeimių g. 15 (*JKC automobilių stovėjimo aikštelė*) – Ukmergės r., Užulėnis, Dvaro g. 3, (*Prezidento Antano Smetonos (Užugirio) dvaras*) – Ukmergės r., Užulėnis, A. Smetonos g. 20 (*Užugirio krašto muziejus*) – Ukmergės r., Taujėnai, Mechanizatorių g. 41, (*Taujėnų dvaras*) – Jonava, Žeimių g. 15 (toliau – Paslaugos).

3. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinė sutarties vertė neturi viršyti 174,00 Eur be PVM. PVM sudaro 46,20 Eur.

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio kainodara.

3.3. VYKDYTOJUI mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį suteiktų Paslaugų kiekį.

3.4. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

3.5.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.5.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.5.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Užsakovas privalo mokėti Subtiekejui sumą, patvirtintą Vykdytojo pateikiamame Paslaugų priėmimo-perdavimo akte per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos.

3.5.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekejui pagrindimą.

3.6. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeėjais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 2 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre ir jo įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4. VYKDYTOJAS ĮSIPAREIGOJA:

4.1. Nuvežti ir parvežti UŽSAKOVO keleivius maršrutu Jonava – Ukmergės r. (Užulėnis, Taujėnai) – Jonava. Autobusui atvykti 2021 m. rugpjūčio 18 d. 8.45 val., adresu: Žeimių g. 15, Jonava, į automobilių stovėjimo aikštelę JKC kieme).

4.2. Pateikti OTOKAR NAVIGO markės, valst. ženklas JBD053, 32 sėdimų vietų, techniškai tvarkingą ir švarų autobusą, kelionės metu užtikrinti kultūringą aptarnavimą.

4.3. Laiku neatvykus į keleivių grupės paėmimo vietą (gavus UŽSAKOVO raštišką pretenziją), sumokėti 14,00 Eur baudą.

4.4. Užtikrinti, kad autobusą vairuojančio asmens ar asmenų kvalifikacija bei kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų įstatymų ir sutarties nustatytus kriterijus.

4.5. Teikti autobuso vairavimo ir techninės priežiūros paslaugas, kurios leistų užtikrinti jo normalų ir saugų eksploatavimą pagal sutarties sąlygas.

4.6. Užtikrinti, kad asmenys, vairuojantys autobusą vykdytų su transporto priemonės naudojimu susijusius nuomininko reikalavimus, laikytųsi saugaus eismo taisyklių.

4.7. Per visą sutarties terminą užtikrinti tinkamą autobuso techninę būklę.

5. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

5.1. Už transporto paslaugas VYKDYTOJUI sumokėti už vieną sugaištą valandą 6,50 Eur, už kiekvieną pravažiuotą kilometrą 0,75 Eur, kelių naudotojo mokestį 11,00 Eur, plius PVM 21% nuo bendros sumos.

5.2. Sumokėti nurodytą sumą už faktišką laiką ir pravažiuotus kilometrus, po paslaugų suteikimo per 3 darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

5.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną VYKDYTOJUI mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės.

5.4. Atsakyti už tinkamą dalyvių elgesį kelionės metu.

5.5. Nuvažiuoti apytiksliai 144 km (maršrutu Jonava – Ukmergės r. (Užulėnis, Taujėnai) – Jonava) ir užtrukti apytiksliai apie 8 val.

5.6. Nesubnuomoti autobuso tretiesiems asmenims be VYKDYTOJO sutikimo.

5.7. Atlyginti VYKDYTOJUI padarytus nuostolius, jeigu VYKDYTOJAS įrodo, kad autobusas buvo sugadintas dėl aplinkybių, už kurias atsako UŽSAKOVAS.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS.

Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, numatytoms Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės, įskaitant žaibų, elektros linijų avarių, gaisrų, potvynių, streikų atvejus, tyčinius VYKDYTOJUI autobusų sugadinimo bei sunaikinimo atvejus, taip pat privalomus valstybės institucijų sprendimus. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių galiojimo laikotarpiui.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

7.2. Jeigu kuri nors iš šios Sutarties nuostatų būtų pripažinta negaliojančia ar netaikytina, Šalys laikys kitas sutarties nuostatas galiojančiomis ir taikytinomis.

8. SUBTIEKĖJŲ DALYVAVIMAS IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. VYKDYTOJAS Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – **nepasitelkiama/nežinoma** (toliau – Subtiekėjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus VYKDYTOJUI, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų VYKDYTOJUI dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, VYKDYTOJAS gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

8.1.1. apie tai jis turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 5 darbo dienas, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose;

8.1.2. gavęs tokį pranešimą, UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas patikrina Subtiekėjo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša VYKDYTOJUI ir kartu su VYKDYTOJU įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

8.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. UŽSAKOVAS taip pat reikalauja, kad VYKDYTOJAS informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus Subtiekėjus pateikiami ir Subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams ir kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal Subtiekėjams numatomą perduoti teikti paslaugos dalį vykdant sutartį).

8.3. VYKDYTOJAS neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas Sutarties 8.1.punkte ar neinformavęs UŽSAKOVO pagal Sutarties 8.2. punktą. VYKDYTOJAS, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu:

9.1.1. VYKDYTOJAS nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu VYKDYTOJAS sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai;

9.1.2. VYKDYTOJAS bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir UŽSAKOVUI pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

9.1.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.1.4. paaiškėjo, kad VYKDYTOJAS, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

9.1.5. paaiškėjo, kad su VYKDYTOJU neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.2. Nutraukus Sutartį 9.1.3.-9.1.5 punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.3. Jeigu VYKDYTOJAS vienašališkai nutraukia Sutartį be UŽSAKOVO kaltės, VYKDYTOJAS sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlygina nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9.4. Jeigu UŽSAKOVAS vienašališkai nutraukia Sutartį be VYKDYTOJO kaltės VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai (išskyrus atvejus nurodytus 9.1.3. – 9.1.5. punktuose). VYKDYTOJAS turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. VYKDYTOJAS turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nutraukus Sutartį šiuo pagrindu VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti baudą lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės be PVM ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. VYKDYTOJAS turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis. VYKDYTOJAS turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

9.7. Jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų, abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešusios apie tai kitai šaliai.

10. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gražins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Šalys susitaria dėl Konfidencialios informacijos apsaugos.

11.2. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį yra laikoma visa Vykdytojo iš Užsakovo gauta ir jam tapusi žinoma vykdant Sutartį Užsakovo ir/ar jo klientams ir/ar tretiesiems asmenims priklausanti ir/ar su jais susijusi informacija.

11.3. Vykdydamas Sutartį Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytais, teisėtais, protingomis ir proporcingomis priemonėmis bei sąnaudomis užtikrinti visos jam patikėtos Konfidencialios informacijos slaptumą, be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo nenaudoti Sutarties vykdymo eigoje žinoma tapusios Konfidencialios informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims.

11.4. Vykdytojas, nepriklausomai nuo to ar jam Konfidenciali informacija buvo patikėta teikiant paslaugos, ar tapo žinoma kitu būdu, įsipareigoja tokios Konfidencialios informacijos nenaudoti bet kokia forma, bei imtis visų reikalingų veiksmų tokios informacijos konfidencialumo užtikrinimui.

11.5. Konfidenciali informacija negali būti atskleista ar platinama ir Vykdytojas neturi teisės pasilikti ir/ar platinti bet kokių Konfidencialios informacijos kopijų ar nuorašų.

11.6. Vykdytojas įsipareigoja imtis visų reikalingų priemonių, kad būtų išvengta neteisėto Konfidencialios informacijos panaudojimo ir atskleidimo, nedelsdamas informuoti Užsakovą, jeigu sužino ar įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo atskleista ar gali būti atskleista neturintiems teisės su ja susipažinti asmenims. Taip pat Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui bei slaptumui.

11.7. Užsakovas įsipareigoja nedelsdamas informuoti Vykdytoją, jeigu sužino ar įtaria, kad Vykdytojui perduota Konfidenciali informacija buvo atskleista ar gali būti atskleista neturintiems teisės su ja susipažinti asmenims, Taip pat Užsakovas privalo įspėti Vykdytoją apie visas jam žinomas aplinkybes, keliančias grėsmę Konfidencialios informacijos saugumui ir slaptumui.

11.8. Vykdytojas, pažeidęs šia Sutartimi jam nustatytas prievolės dėl Konfidencialios informacijos apsaugos, privalo atlyginti Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims dėl to padarytus nuostolius. Vykdytojas privalo tinkamai informuoti darbuotojus apie konfidencialumo įsipareigojimus ir užtikrinti, kad darbuotojai jų laikytųsi.

11.9. Šalys susitaria, kad pasibaigus Sutarties galiojimui, Vykdytojo įsipareigojimai dėl Konfidencialios informacijos neatskleidimo, nenaudojimo ir neplatino galioja neterminuotai, jei Šalys nėra raštu susitarę kitaip, arba iki tol kol Konfidenciali informacija taps vieša.

11.10. Užsakovas taip pat privalo saugoti ir negali be raštiško Vykdytojo sutikimo atskleisti tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu sužinotos Vykdytojo Konfidencialios informacijos, kurios apibūdinimui ir saugojimui veidrodiniu principu galioja tos pačios Sutarties sąlygos, numatančios Užsakovo Konfidencialios informacijos apsaugą.

12. SUTARTIES PRIEDAI, PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

12.1. Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galimi tik dvišaliu raštišku VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO susitarimu.

12.2. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir anspaudais.

12.3. Tinkamai parengti sutarties pakeitimai, papildymai bei priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

12.4. Jeigu tarp šios sutarties ir (arba) paslaugos teikimo sąlygų, kitų sutarties priedų, pakeitimų ar papildymų yra neatitikimų ar prieštaravimų, viršenybę turi vėliausiai sudaryto dokumento sąlygos.

12.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi ginčiai susiję su šia sutartimi sprendžiami derybų būdu. Nesusitarus, ginčiai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.2. Šalys patvirtina, kad šią sutartį pasirašo tinkamai įgalioti šalių atstovai.

13.3. Sutartis sudaroma dviem originaliais egzemplioriais, lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno sutarties lapo.

13.4. Jeigu VYKDYTOJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, VYKDYTOJAS įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI VYKDYTOJAS

UAB „Jonavos autobusai“

Įmonės kodas 156576661,

PVM mok. k. LT565766610

Adresas Turgaus g. 1 LT-55149 Jonava,

Atsisk. sąsk.:

LT307300010119712260, AB Swedbank,

LT274010043900050378, AB Luminor bank

Tel./faksas 52507, tel. 52649

UŽSAKOVAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188769070

Adresas Žeimių g.13, LT-55158, Jonava

Tel. 8 349 58740,

el. paštas: valda.kozeniauskiene@jonava.lt

AB Luminor bank

Banko kodas 40100

Atsis. sąsk. LT764010043900040087

Direktorius

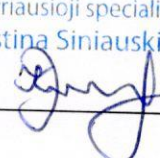
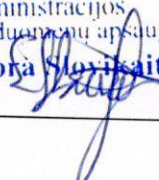
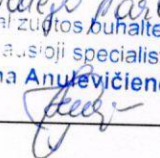
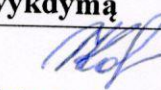
Otaras Urbanas

A.V.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių

Lineta Jakimavičienė

A.V.

Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Patarėja (duomenų apsaugai)	Centralizuotos būhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
 Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė Violeta Kolesnikienė	 Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Siniauskienė	 Jonavos rajono savivaldybės administracijos Patarėja (duomenų apsaugai) Eleonora Slovinskaitė	 Levedėjų pareigų centralizuotos būhalterijos vyriausioji specialistė Inga Anulevičienė	 Švietimo kultūros ir sporto vyriausioji specialistė Kolesnikienė