

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. VP- 643

2021 m. gruodžio 27 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įstaigos kodas 188768545) direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių Gintauto Muzniko, veikiančio pagal tarnybinių padėčių, (toliau – „**Užsakovas**“) ir UAB „**Ekonovus**“ (įmonės kodas 141686027), atstovaujama Romo Draskinio (toliau – „**Tiekėjas**“), veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“) sudarė šią mišrių komunalinių atliekų konteinerių pirkimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), parduoti ir pristatyti mišrių komunalinių atliekų konteinerius (toliau – „**Prekės**“) į Užsakovo nurodytą vietą, o Užsakovas įsipareigoja priimti techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes ir už jas apmokėti, pasirašius Prekių priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties 2 priedas).

1.2. Prekių kiekiai, savybės ir kiti reikalavimai nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.3. Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 3 011,69 Eur (*trys tūkstančiai vienuolika eurų ir 69 ct*) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 2 489,00 Eur ir PVM 21% – 522,69 Eur.

2.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

2.3. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuotos kainos kainodara. Bendrą Sutarties kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už visas pagal Sutartį pristatytas Prekes.

2.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria teisės aktų nustatyta tvarka yra keičiamas PVM. Šį pokytį Sutarties Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senasis PVM tarifas (procentais)

T_N - naujasis PVM tarifas (procentais)

Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nustatyta kaina nebus perskaičiuojama.

III SKYRIUS PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS, VIETA, TVARKA

3.1. Prekių pristatymo terminas 1 mėnuo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Tiekėjas ir Užsakovas pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties 2 priedas).

3.3. Prekių patikrinimai ir atitikimas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytiems reikalavimams atliekami Prekių pristatymo vietoje, Prekių pristatymo momentu.

3.4. Užsakovas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus, Prekes priima ir pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą (-us) (Sutarties 2 priedas).

3.5. Nustačius, kad Prekės neatitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų, surašomas Prekių neatitikties aktas (toliau vadinama „**Aktas**“), kuriame nurodomi nustatyti trūkumai/defektai, o šio Akto pagrindu – pretenzija Tiekėjui (toliau vadinama „**Pretenzija**“) dėl Sutarties sąlygų pažeidimo, kurioje nurodomas terminas trūkumams/defektams pašalinti. Pretenzija kartu su Aktu pateikiama Tiekėjui per 5 (penkis) darbo dienas.

3.6. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymo už pristatytas Prekes pagrindas yra sąskaita faktūra ir Sutarties 3.4 punkte nurodyti dokumentai.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Už įsigytas Prekes Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo - perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Užsakovas nedengia jokių nenumatytų Tiekėjo išlaidų.

4.5. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais ir/ar subtiekejais už jų pristatytas prekes. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus ir/ar subtiekejus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar subtiekejui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Tiekėjo ir jo ūkio subjekto ir/ar subtiekejo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su ūkio subjektu ir/ar subtiekeju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui ir/ar subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti iš Tiekėjo tik kokybiškas ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes, bei sumokėti Tiekėjui Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais;

5.1.3. sudaryti Tiekėjui Prekių pristatymui būtinas sąlygas bei teikti Tiekėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui;

5.1.4. atsiskaityti su Tiekėju Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;

5.1.5. informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių trūkumus/defektus ir numatyti protingą, bet ne ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems trūkumams/defektams pašalinti;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.2.2. nepažeisdamas Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino pristatyti Prekes į su Užsakovu suderintą pristatymo vietą, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) numatytais reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų;

5.2.3. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.2.4. priimti Prekių sunaikinimo/apgadinimo ar sugedimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto (-ų) (Sutarties 2 priedas) pasirašymo momento;

5.2.5. neatlygintinai per protingą terminą (ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) pašalinti trūkumus/defektus;

5.2.6. kartu su Prekėmis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) bei konsultuoti Užsakovą kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovo atsakomybė:

6.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes Sutarties 4.3 punkte nustatytu terminu, moka Tiekėjui 0,02 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Tiekėjui 15 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda;

6.1.3. delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

6.2. Tiekėjo atsakomybė:

6.2.1. nepagrįstai uždelsęs pristatyti Prekes Sutarties 3.1 punkte nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,02 proc. Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros kainos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną;

6.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės moka Užsakovui 15 proc. nuo Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda;

6.2.3. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo įsipareigojimų vykdymo.

6.3 Užsakovas turi teisę išskaičiuoti be Tiekėjo sutikimo iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.

VII SKYRIUS PREKIŲ GARANTIJA

7.1. Prekėms suteikiama garantija nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

7.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo dienos.

7.3. Tiekėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba keisti Prekes. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų Prekių defektai/trūkumai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą/trūkumą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei defektai/trūkumai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, tyčinio sugadinimo, stichinių nelaimių.

7.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams/trūkumams, garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus/trūkumus dienos iki visiško defektų/trūkumų pašalinimo dienos. Po visiško defektų/trūkumų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

7.5. Tiekėjas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus/defektus įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos arba per atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų / defektų per šiame punkte nurodytą terminą bei nepašalina šių trūkumų / defektų nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Tiekėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus / defektus, pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams / defektams pašalinti arba pasinaudoti Tiekėjo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus / defektus savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiekėjas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų / defektų šalinimu susijusius nuostolius.

VIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

9.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo pranešti raštu apie tai kitai Šaliai.

9.2. Užsakovas gali nepasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo akto (-ų) ir nepriimti Prekių, jei Prekės neatitinka šios Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų.

X SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Tiekėjui.

10.4. Nutraukus Sutartį pagal 10.3. punktą, Tiekėjas atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

10.5. Jei Užsakovas nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas gali nutraukti Sutartį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Užsakovui.

10.6. Nutraukus Sutartį pagal šių sąlygų 10.5. punktą, Užsakovas apmoka Tiekėjui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

10.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

10.8. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu Šalims ginčo išspręsti nepavyksta, derybų būdu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Sutarties Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Tiekėjui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Tiekėjas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo.

XI SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subtiekJėjai, nurodyti: *nėra (įrašyti pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jų atstovus)* Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, taip pat apie naujus ūkio subjektus. Sutarties vykdymo laikotarpiu ūkio subjektai gali būti keičiami, tik lygiavertės kvalifikacijos ūkio subjektais rašytiniu Šalių susitarimu.

11.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

11.3. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), sutinka nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.4. Tiekėjas vykdydamas Sutartį, užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

11.5. Už Sutarties vykdymą atsakinga, Bendrojo skyriaus vyr. specialistė, t

11.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,

11.7. Tiekėjo kontaktinis asmuo: Logistikos ir technikos departamento direktorius

11.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

11.9. Sutarties priedai:

11.9.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija, 1 lapas;

11.9.2. Sutarties 2 priedas - Prekių priėmimo–perdavimo aktas, 1 lapas;

XII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių r. savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188768545

J. Basanavičiaus g. 36, 57288

Kėdainiai

Tel. (8 347) 69 550

A. s. LT 327 044060006196755

AB SEB bankas,

banko kodas 70440

El. p. administracija@kedainiai.lt

Tiekėjas:

UAB „Ekonovus“

Įmonės kodas 141686027

Liepkalnio g. 172, 02121

Vilnius

Tel. 8 37 342 448

A. s. LT 357 290099069715068

AS Citadele bankas,

banko kodas 72900

El. paštas: info@ekonovus.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis administracijos direktorių
Gintautas Muznikas

(parašas)

A. V. (parašas)

Generalinis direktorius
Romas Draskinis

(parašas)

A. V. (parašas)
A. V.

TVIRTINU
Kėdainių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavadojantis administ torių

Gintautas Muznikas
2021-11-30

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas – Kėdainių rajono savivaldybės administracija.
2. Pirkimo objektas – 15 vnt. 1,1 kub. m ir 20 vnt. 0,24 kub. m. mišrių komunalinių atliekų konteinerių.
3. Prekių pristatymo terminas – 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
4. Prekių pristatymo vieta – Pramonės g. 9A, Kėdainiai.
- 5. Reikalavimai 1,1 kub. m mišrių komunalinių atliekų konteineriams:**
 - 5.1. turi būti nauji, nenaudoti, ne senesni nei 2020 metų gamybos;
 - 5.2. turi būti pilnai sukomplektuoti, be išorinių pažeidimų;
 - 5.3. gamyboje nenaudojamas kadmis;
 - 5.4. pagaminti pagal EN 840-2 standarto reikalavimus (arba lygiavertį kokybės standartą), iš aukštos kokybės plastiko (HDPE) naudojant tiesioginio įpurškimo procesą RAL GZ 951/1. Turi būti sertifikuoti. Visi Konteineriai tiekiami su atitikties sertifikatu ir ženkliniu;
 - 5.5. konteinerių ir jų dangčių spalva – žalia;
 - 5.6. atsparūs UV spinduliams, šalčiui, karščiui ir cheminėms medžiagoms;
 - 5.7. su standartiniais pakėlimo įtaisais (šukiniai);
 - 5.8. suteiktas 2 metų garantinis laikotarpis;
 - 5.9. turi turėti 4 ratukus su guminėmis padangomis;
 - 5.10. turi turėti stabdžius ant priekinių ratų
 - 5.11. konteinerių dangčiai – plokšti.
- 6. Reikalavimai 0,24 kub. m mišrių komunalinių atliekų konteineriams:**
 - 6.1. turi būti nauji, nenaudoti, ne senesni nei 2020 metų gamybos;
 - 6.2. turi būti pilnai sukomplektuoti, be išorinių pažeidimų;
 - 6.3. gamyboje nenaudojamas kadmis;
 - 6.4. pagaminti pagal EN 840-1 standarto reikalavimus (arba lygiavertį kokybės standartą), iš aukštos kokybės plastiko (HDPE) naudojant tiesioginio įpurškimo procesą RAL GZ 951/1. Turi būti sertifikuoti. Visi Konteineriai tiekiami su atitikties sertifikatu ir ženkliniu;
 - 6.5. konteinerių ir jų dangčių spalva – juoda;
 - 6.6. atsparūs UV spinduliams, šalčiui, karščiui ir cheminėms medžiagoms;
 - 6.7. su standartiniais pakėlimo įtaisais (šukiniai);
 - 6.8. suteiktas 2 metų garantinis laikotarpis;
 - 6.9. privalo turėti 2 ratukus su guminėmis padangomis;
 - 6.10. ištisinė rankena.

Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Bendrojo skyriaus vedėjas

(PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTO FORMA)**PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS Nr. _____***(Data ir numeris)**(Sudarymo vieta)*

Užsakovas:
Tiekėjas: (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą),</i>
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas: Mišrių komunalinių atliekų konteinerių pirkimo sutartis

Visos Prekės, nurodytos Pristatomų prekių sąraše, buvo pristatytos _____ *(įrašyti datą)*.Visi Sutarties 1.1 punkte numatyti Tiekėjo įsipareigojimai įvykdyti _____ *(įrašyti datą)*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai:

1. _____
2. _____
3. _____

Užsakovas pristatytas Prekes priėmė ir patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad prekės priimtos _____ *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma Prekių garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė <i>(Tiekėjas)</i>	Priėmė <i>(Užsakovas)</i>
<i>(Data)</i>	<i>(Data)</i>
<i>(Parašas)</i>	<i>(Parašas)</i>
<i>(Vardas, pavardė)</i>	<i>(Vardas, pavardė)</i>
<i>(Pareigos)</i>	<i>(Pareigos)</i>
<i>(Antspaudas)</i>	<i>(Antspaudas)</i>

____Kėdainių rajono savivaldybės administracija_____
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO**

____2021-12-13_____
(Data)
____Vilnius_____
(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Ekonovus"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Liepkalnio g. 172, LT-02121 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų vadovė
Telefono numeris	
El. pašto adresas	konkursai@ekonovus.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)/

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai) (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, <u>kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus</u>)	-
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai) (tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, <u>kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus</u>)	-
Ūkio subjekto adresas (-ai)	-
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subtiekėją (-us), subteikėją (-us)	-
Kvazisubtiekėjai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

3 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Komunalinių atliekų konteinerių kiekis, vnt.	1 vnt. kaina, Eur (be PVM)	Bendra kaina Eur (be PVM) (3 ir 4 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5
1.	Komunalinių atliekų konteineris 1,1 kub. m	15	131,00	1965,00
2.	Komunalinių atliekų konteineris 0,24 kub. m	20	26,20	524,00
Bendra pasiūlymo kaina be PVM (5 stulpelio 1-2 eilučių suma) 2489,00 Eur.				2489,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 3.011,69 Eur. (trys tūkstančiai vienuolika eurų šešiasdešimt devyni ct.)
(bendrą pasiūlymo kainą su PVM nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 522,69 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Tokiu atveju pasiūlymo kaina yra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Įgaliojimo UAB "Ekonovus" viešųjų pirkimų vadovei Viktorijai Tamašauskienei kopija	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Įgaliojimo UAB „Ekonovus“ viešųjų pirkimų vadovei Viktorijai Tamašauskienei kopija	Prisegti dokumentai, 2 eilutė

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Viešųjų pirkimų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Uždaroji akcinė bendrovė „Ekonovus“

Įmonės kodas 141686027

Buveinės adresas Liepkalnio g. 172, Vilnius, Lietuvos Respublika

Duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų Centro Vilniaus filialo

Juridinių asmenų registre

ĮGALIOJIMAS

2020 m. gruodžio 14 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Ekonovus“, įmonės kodas 141686027, buveinės adresas Liepkalnio g. 172, Vilnius, Lietuvos Respublika, (toliau – **„Bendrovė“**), teisėtai atstovaujama generalinio direktoriaus Romo Draskinio, veikiančio pagal įstatus, šiuo įgalioja:

Viktoriją Tamašauskienę, (toliau – **„Įgaliotinė“**),

Bendrovės vardu, vadovaujantis Bendrovės įstatais, Bendrovės valdymo organų sprendimais, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Bendrovės vidaus taisyklėmis, pasirašyti ir pateikti pasiūlymus, paraiškas ir kitus, su tuo susijusius dokumentus, viešųjų pirkimų konkursuose. Pasirašyti dokumentus saugiu elektroniniu parašu.

Šis įgaliojimas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, vienas paliekamas Bendrovei, kitas Įgaliotinei.

Įgaliojimas galioja nuo **2021-01-01 iki 2021-12-31**.

Uždarosios akcinės bendrovės „Ekonovus“ vardu:

Generalinis direktorius

Romas Draskinis

A.V.

