

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 25-(4.1.5.)-559

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – „Užsakovas“), ir

uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“, juridinio asmens kodas 177388310, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 45, Šilutėje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus Dionizo Liatuko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į 2021 m. rugsėjo 21 d. mažos vertės pirkimo apklausos būdu rezultatus, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Šilutės miesto Tulpių gatvės nuovažos (koordinatės: 339104, 6136331 (LKS)) remontas**. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įsipareigoja atlikti darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Konkretūs darbų kiekiai bus nustatomi atsižvelgiant į Užsakovo poreikius.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Šilutės rajono savivaldybės seniūnijos.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri nebus keičiami visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, Sutartyje numatytiems į kainiams bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.2. **Bendra sąlyginė sutarties kaina su PVM – 4370,92 Eur** (keturi tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt eurų ir 92 ct).

2.3. Į kainą įskaičiuoti Tiekėjo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, Tiekėjo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, bandymai (jei tokie bus), netiesioginės išlaidos, Tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas su galimai numatoma Tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdančiam.

2.5. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.5.1. Darbų atlikimo terminas – per 1 mėnuo nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.6. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais, ir kitais teisės aktais.

3.2. **Užsakovo teisės ir pareigos:**

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš Rangovo atliktus darbus pagal atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti Rangovui už laiku atliktus darbus pagal Sutarties 5 punkto nuostatas;

3.2.3. Užsakovas turi teisę tikrinti Rangovo darbą bei kokybę ir pranešti apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti darbų ar medžiagų defektus;

3.2.4. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikotarpiui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos arba priėmimo-perdavimo naudoti akto surašymo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus;

3.2.5. Jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.2.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba atsiradus trūkumams ar defektams sustabdyti darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

3.2.7. Jeigu Rangovas, teikdamas pasiūlymą, nenumatė kai kurių darbų, medžiagų ir kt., Užsakovas už šiuos darbus papildomai neapmoka. Taip pat neapmokama už statybos metu išryškėjusius darbų kiekius, jeigu Rangovo pasiūlyme jie buvo sumažinti ar neįvertinti.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Rangovas darbus turi atlikti laiku, kokybiškai bei vadovautis galiojančiais LR įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

3.3.2. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo vadovautis teisės aktais reglamentuojančiais statybinių atliekų tvarkymą.

3.3.3. Statybos produktai privalo turėti atitikties sertifikatus ir atitikties deklaracijas;

3.3.4. Rangovas savarankiškai apsirūpina darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsako už blogą medžiagų kokybę. Darbams atlikti naudojamos medžiagos ir mechanizmai turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus. Visos medžiagos bei montuojami įrenginiai privalo būti nauji.

3.3.5. Rangovas, atlikdamas darbus, atsako už tai, kad jo darbuotojai laikytųsi darbų saugos taisyklių reikalavimų. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Rangovo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Rangovas;

3.3.8. Rangovas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

3.3.9. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą privalo apmokėti;

3.3.10. Rangovui nepriklauso papildomas apmokėjimas už išlaidas, kurių buvo galima išvengti, pateikus įspėjimą laiku;

3.3.11. Užsakovui prašant Rangovas privalo pateikti detalų kainų iššifravimą kiekvienam įkainiui darbų kiekiuose;

3.3.12. Rangovas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir sutarties sąlygomis.

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Atliktų darbų priėmimas vykdomas, kai Rangovas Savivaldybei, iki ataskaitinio mėnesio 20 d., pateikia atliktų darbų aktus F-2 ir F-3 formomis po 3 egz. bei šių aktų pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą, kuriuose turi būti pilnai nurodytas Užsakovo pavadinimas, Rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto surašymo laikotarpis, data. Atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti techninio priežiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas), rangovo ir seniūno bei patvirtinti antspaudais.

4.2. Darbai laikomi visiškai baigtais Užsakovui pasirašius galutinį atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą.

4.3. Rangovas visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą, skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos (arba nuo galutinio darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Užsakovas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito per 30 dienų, kai pateikiama: atliktų darbų aktai formomis F-2 ir F-3 bei šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Avansas nemokamas.

5.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

5.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Atsiskaitymas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą banke.

5.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai bei kitais atvejais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, už kiekvieną Rangovo praleistą darbų atlikimo pabaigos nustatytą termino dieną Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% delspinigių nuo neatliktų darbų kainos.

6.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

6.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.2.2. nutraukti sutartį.

6.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

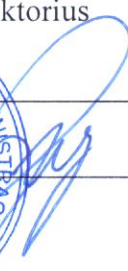
7.2. Jeigu šalys, vykdydamos sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

- 10.9. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
10.9.1. Lokalinė sąmata, 1 lapas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė Įmonės kodas 188723322 A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266	Uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“ Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė Įmonės kodas 177388310 A. s. LT847180700000467636 AB Šiaulių bankas Šilutės filialas Tel. (8 441) 54 719
Administracijos direktorius Virgilijus Pozingis  	Generalinis direktorius Dionizas Liatukas  


 Ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas
Mindaugas Oželis