

ATSEP MOKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m.

d. Nr.

Vilnius

Valstybės įmonė „Oro navigacija“, juridinio asmens kodas 210060460, kurios buveinė yra Balio Karvelio g. 25, Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Batavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, ir

Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, juridinio asmens kodas 290743240, kurios buveinė yra Rudnios g. 6, LT-09300 Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Šetkaus, veikiančio pagal Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos nuostatus, iš kitos pusės.

Toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią oro eismo saugos elektronikos specialistų (toliau – ATSEP) mokymų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, laikydamasis šios Sutarties sąlygų ir jos 1 priede nustatytų reikalavimų, teikti mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą.

1.2. Mokymų tikslas didinti Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos ATSEP gebėjimus bei tobulinti profesinę kvalifikaciją, kurie leistų efektyviai ir profesionaliai atlikti tiesiogines pareigas.

II. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties 1.1 punkte nurodytų Paslaugų, kaina yra 4350 Eur (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant visas kitas Paslaugoms teikti reikalingas išlaidas ir mokesčius.

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotos lektoriaus paslaugos, dalijamosios medžiagos parengimo, mokymų administravimo, pažymėjimų pagaminimo paslaugos ir visos kitos su šiame punkte nurodytų paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant mokesčius.

2.3. Už Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (pateiktą per E. sąskaita sistemą) mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina nekeičiama.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikėjas turi parengti ir su Užsakovu suderinti mokymų programą, mokymų vykdymo grafiką ir gavęs Užsakovo paskirto atsakingojo asmens pritarimą raštu (el. paštu), iki 2021 m. gruodžio 31 d. (imtinai) įvykdyti mokymus.

3.2. Paslaugų teikėjas iki 2021 m. gruodžio 31 d. (imtinai) Užsakovui turi pateikti mokymuose dalyvavusių asmenų sąrašą, nurodant dalyviams išduotų mokymų baigimo pažymėjimų duomenis, ataskaitą (vertinimą).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. pagal Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus organizuoti ir vykdyti mokymus, nurodytus Sutarties I skyriuje;

- 4.1.2. suteikti Paslaugas Sutarties III skyriuje nustatytais terminais;
- 4.1.3. nedelsiant raštu (e1. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui organizuoti ir (ar) vykdyti mokymus nustatytais terminais;
- 4.1.4. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui užtikrinti;.
- 4.1.5. suteikti Užsakovui informaciją, susijusią su mokymų organizavimu ir vykdymu;
- 4.1.6. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.2.1. priimti Sutartyje nustatytu laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos 1 priede nustatytų reikalavimų, pasirašant Paslaugų teikėjo pateiktą perdavimo priėmimo aktą;
 - 4.2.2. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 4.3. Užsakovas turi teisę:
 - 4.3.1. vykdyti mokymų organizavimo ir vykdymo kontrolę;
 - 4.3.2. dalyvauti rengiant, keičiant, tobulinant mokymų programą ir mokymų vykdymo grafiką;
 - 4.3.3. Užsakovas turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatytas teises ir pareigas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Sutarties Šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo sutartinius įsipareigojimus, nukentėjusiajai Sutarties Šaliai pareikalavus, privalo atlyginti visus patirtus . tiesioginius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 5.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės).
- 5.4. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyto prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu - delspinigiais, t. y. 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną paslaugų suteikimo termino nustatyto Sutarties 3.1 punkte, praleidimo dieną.
- 5.5. Užsakovui nustatytu laiku nesumokėjus už mokymus, Užsakovas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

VI. GINČŲ SPRENDIMAS

- 6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismine tvarka pagal Užsakovo buveinę.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo arba jos pasibaigimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeista viešojo pirkimo tvarka ir tikslai.

7.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

7.5. Jeigu viena sutarties Šalis padaro esminį sutarties pažeidimą, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolika) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu pranešdama pirmajai Šaliai.

Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

7.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

7.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui mokamų sumų.

7.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokią nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.9. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai ir tinkamai įvykdyta Sutartis.

VIII. PRANEŠIMAI

8.1. Pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra raštu pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti el. paštu, kaip jis yra nurodytas Sutarties 9.2, 9.3 punktuose, ir bus gautas patvirtinimas apie gavimą.

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, ta Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kita Šalis atliko veiksmus, vadovaudamasi paskutiniais žinomais jai duomenimis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visos arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui koordinuoti, Paslaugų teikėjui konsultuoti ir Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti Užsakovas skiria atsakingą asmenį —

9.3. Užsakovo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui koordinuoti, Užsakovui konsultuoti ir Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti Paslaugų teikėjas skiria atsakingą asmenį —

9.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

9.5. Sutarties priedai:

9.5.1. Reikalavimai mokymų paslaugoms (1 priedas);

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie AM

Rudnios g. 6, LT-09300 Vilnius

Įmonės kodas: 290743240

PVM kodas: LT907432416

A.s.: LT26 7044 0600 0029 9069

AB SEB bankas

Mob. +370 648 06572

el.p. lhmt@meteo.lt

VYKDYTOJAS

Valstybės įmonė „Oro navigacija“

Balio Karvelio g. 25, LT-02184 Vilnius

Įmonės kodas: 210060460

PVM kodas: LT100604610

A.s.: LT037044060001166081

AB SEB bankas

Tel.: +370 706 94502

El. p. info@ans.lt

Direktorius

Kęstutis Šetkus

Generalinis direktorius

Saulius Batavičius

REIKALAVIMAI MOKYMŲ PASLAUGOMS

1. Mokymai turi būti organizuojami ir vykdomi siekiant didinti Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos oro eismo saugos elektronikos specialistų gebėjimus bei tobulinti profesinę kvalifikaciją, kurie leistų efektyviai ir profesionaliai atlikti tiesiogines pareigas.
2. Pirkimo objektas — ATSEP mokymų paslaugos, kurios apima lektoriaus paslaugas, dalijamosios medžiagos parengimą ir pateikimą dalyviams, mokymų administravimo (dalyvių sąrašo sudarymas, registracija, dalyvių žinių patikrinimas ir kiti parengiamieji, baigiamieji darbai) paslaugas, pažymėjimų parengimą.
3. Tikslinė mokymų grupė — 5 (penki) Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos oro eismo saugos elektronikos specialistai.
4. Mokymų skaičius ir trukmė — 40 (keturiasdešimt) akademinių valandų.
5. Mokymai vykdomi pagal iš anksto su Užsakovu suderintą mokymų programą ir mokymų vykdymo grafiką. Mokymų programa ir mokymų vykdymo grafikas turi būti parengti ir suderinti iki Mokymų paslaugų sutarties pasirašymo (sudarymo) dienos.
6. Mokymų metodiką (paskaitos, diskusijos, situacijų analizė ir kt.) parenka Paslaugos teikėjas.
7. Į mokymų programą turi būti įtrauktos šios temos:
 - 7.1. Susipažinimas su oro eismu;
 - 7.2. Oro navigacijos informacijos paslaugos (AIS);
 - 7.3. Meteorologija;
 - 7.4. Ryšiai;
 - 7.5. Navigacija;
 - 7.6. Stebėjimas (apžvalga);
 - 7.7. Duomenų apdorojimas;
 - 7.8. Sistemos stebėjimas ir valdymas;
 - 7.9. Techninės priežiūros procedūros;
 - 7.10. Infrastruktūra.
8. Vykdam mokymų programą turi būti patikrintos dalyvių žinios gautos po mokymų. Žinių patikrinimo būdą, apimtį nustato paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti kursų baigimo ataskaitą (vertinimą).
9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti mokymų dalyvių žymėjimą.
10. Kiekviena mokymų programoje numatyta tema turi būti parengta dalijamoji medžiaga, t. y. dalijamosios medžiagos skaidrės ar kiti prezentacijos ruošiniai elektronine versija.
11. Dalijamosios medžiagos elektroninė versija pagal mokymų programoje numatytą temą pateikiama mokymų dalyviams el. paštu.