

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAIKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
TURTO NUOMOS SUTARTIES NR. F. 15-102
BENDROJI DALIS¹**

**I SKYRIUS
TERMINAI IR AIŠKINIMAI**

- 1.1. Nuomotojas – Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai.
- 1.2. Nuomininkas – Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų turto nuomos sutarties Specialiosios dalies 2.2 punkte nurodytas vienas ar keli fiziniai ar juridiniai asmenys.
- 1.3. Sutartis – Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų turto nuomos sutartis, susidedanti iš Bendrosios ir Specialiosios dalių bei Priedų.
- 1.4. Sutarties Bendroji dalis – Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų turto nuomos sutarties dalis, kurioje detalizuojamos Sutarties specialiosios dalies nuostatos, Sutarties vykdymo sąlygos, Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kitos sąlygos.
- 1.5. Sutarties Specialioji dalis – Nacionalinio muziejaus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmų turto nuomos sutarties dalis, kurioje nurodytos Sutarties Šalys, nuomojamas turtas, Sutarties kaina, terminai, Šalių atstovai ir kitos sąlygos.
- 1.6. Šalis – Nuomotojas ar Nuomininkas atskirai.
- 1.7. Šalys – Nuomotojas ir Nuomininkas kartu.
- 1.8. Priedai – dokumentai, kurie papildo, pakeičia arba patikslina Sutartį.
- 1.9. Priėmimo-perdavimo aktas – Sutarties priedas, pasirašomas Nuomotojo ir Nuomininko įgaliotų atstovų, patvirtinantis Nuomotojo Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto Nuomininkui perdavimo ir Nuomotojo Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto priėmimo faktą.
- 1.10. Gražinimo aktas – Sutarties priedas, pasirašomas Nuomotojo ir Nuomininko įgaliotų atstovų arba Sutarties Bendrosios dalies nustatytais atvejais Nuomotojo atstovo vienašališkai, patvirtinantis Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto Nuomotojui gražinimo ir priėmimo faktą.
- 1.11. Turtas – Nuomotojo patalpos (kitos neekspozicines patalpos (pvz., Apžvalgos bokštas, Muziejaus biblioteka ir pan.) bei Muziejaus tarnybinės patalpos), teritorija (lauko erdvės) ir kilnojamasis turtas.
- 1.12. Patalpos – Nuomotojo Nuomininkui išnuomojamos patalpos, detalizuotos Sutarties Specialiosios dalies 3.2 punkte.
- 1.13. Bendro naudojimo patalpos – koridoriai, liftai, drabužinė, tualetai ir pan.
- 1.14. Teritorija – Nuomotojo Nuomininkui išnuomojamos lauko erdvės, detalizuotos Sutarties Specialiosios dalies 3.2 punkte.
- 1.15. Kilnojamasis turtas – Nuomotojo Nuomininkui išnuomotas kilnojamasis turtas, detalizuotas Sutarties Specialiosios dalies 3.3 punkte.
- 1.16. Nuomotojo turtas – kitas kilnojamasis turtas, kuris priklauso Nuomotojui, bet nėra nuomojamas ir lieka Nuomotojo nuosavybe visą Sutarties galiojimo laikotarpį: integrali ekspozicijos dalis, t. y. eksponatai, vitrinos, atitvaros, informaciniai stoveliai ir pan., taip pat kitų fizinių ar juridinių asmenų kilnojamasis turtas, esantis Patalpose ir/ar Teritorijoje sudarytų su jais sutarčių pagrindu (kavos aparatai, suvenyrų aparatai ir kt.).
- 1.17. Renginys – žmonių susibūrimas, kurio data, laikas, trukmė, pobūdis ir pavadinimas nurodyti Sutarties Specialiosios dalies 4 punkte.
- 1.18. Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto perdavimo Nuomininkui ir Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto gražinimo Nuomotojui terminas (neįskaitant papildomo pasiruošimo Renginiui ir susitvarkymo po jo laiko) reiškia laiką nuo 8.00 val. iki 23.00 val., nebent Sutarties Specialiojoje dalyje numatyta kitaip.

**II SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

- 2.1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Nuomotojas įsipareigoja išnuomoti (t. y. suteikti laikinai valdyti ir naudotis) Nuomininkui Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą Renginiui

¹ Nuomos sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendroji dalis. Esant neatitikimų tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies nuostatų, pirmenybę turi Specialiosios dalies nuostatos.

organizuoti, o Nuomininkas įsipareigoja išsinuomoti (t. y. priimti laikinai valdyti ir naudotis) iš Nuomotojo Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą ir sumokėti už juos.

III SKYRIUS NUOMOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 3.1. Nuomotojas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Sutartyje nurodytą dieną perduoti Nuomininkui Sutarties sąlygas bei tikslinę paskirtį atitinkančios būklės Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą;
 - 3.1.2. užtikrinti, kad perduodamos Patalpos ir/ar Teritorija prieš Renginį yra tinkamai parengtos ir išvalytos;
 - 3.1.3. užtikrinti tinkamą bendrųjų inžinerinių tinklų (vandentiekio, kanalizacijos, šilumos, elektros ir kt.) funkcionavimą Patalpose ir/ar Teritorijoje, interneto ryšį tarp įvado ir atitinkamo tinklo Patalpose lizdo (neįskaitant interneto pralaidumo, bevielio interneto paslaugų, kurių tiekimu, esant poreikiui, rūpinasi pats Nuomininkas);
 - 3.1.4. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir šios informacijos apsaugą. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikomas konfidencialios informacijos atskleidimas valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, bei auditoriams ir kitiems teisės aktuose nustatytiems asmenims, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą;
 - 3.1.5. skirti atstovą, nurodomą Sutarties Specialiosios dalies 6.1 punkte, visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą Sutarties galiojimo terminą. Jeigu paskirtas atstovas pasikeičia, Nuomotojas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomininką elektroninio pašto adresu ir/ar telefonu, nurodytais Sutarties Specialiosios dalies 2.2.5 ir 2.2.7 punktuose.
- 3.2. Nuomotojas turi teisę:
 - 3.2.1. skirti atsakingus asmenis Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, taip pat Nuomotojo turto priežiūrai Renginio metu užtikrinti;
 - 3.2.2. bet kuriuo metu patekti į Patalpas ir/ar Teritoriją;
 - 3.2.3. teikti rašytinius ir/arba žodinius nurodymus Nuomininkui ir/ar jo atstovams, ir/ar tretiesiems asmenims, veikiantiems Nuomininko vardu ar jo interesais, susijusiems su tinkamu Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, taip pat Nuomotojo turto naudojimu bei sutartinių santykių laikymusi.
- 3.3. Nuomotojas pareiškia ir patvirtina, kad:
 - 3.3.1. nereikš pretenzijų dėl Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, taip pat Nuomotojo turto trūkumų, jeigu tokie trūkumai buvo aiškiai aptarti ir Šalių nurodyti Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto Priėmimo–perdavimo akte (toliau – **Priėmimo–perdavimo aktas**);
 - 3.3.2. neatsakys už Nuomininko turto, esančio Patalpose ir/ar Teritorijoje, sugadinimą, žuvimą ar praradimą, jeigu tai įvyko ne dėl Nuomotojo darbuotojų kaltės;
 - 3.3.3. visos šios Sutarties nuostatos ir visi Nuomotojo šioje Sutartyje priimti įsipareigojimai yra teisėti ir neprieštaraujantys Lietuvos Respublikos įstatymams bei Nuomotojo nuostatom, Nuomotojas nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;
 - 3.3.4. šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

IV SKYRIUS NUOMININKO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 4.1. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 4.1.1. skirti atsakingą asmenį, nurodomą Sutarties Specialiosios dalies 6.2 punkte, visų klausimų, susijusių su tinkamu šios Sutarties įvykdymu, derinimu, priežiūra ir koordinavimu, sprendimui visą Sutarties galiojimo terminą (toliau – **Nuomininko atstovas**), kuris:
 - 4.1.1.1. privalo reaguoti į Nuomotojo teikiamas pastabas dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo;
 - 4.1.1.2. spręsti visus klausimus ir problemas, susijusias su Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto nuoma ir Renginio eiga.
 - 4.1.2. informuoti Nuomotojo atstovą elektroniniu paštu ir/ar telefonu, nurodytu Specialiosios dalies 6.1.2 ir 6.1.3 punktuose, jeigu Sutartyje nurodytas Nuomininko atstovas pasikeičia;
 - 4.1.3. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas ar jo įgaliotas asmuo bus Patalpose ir/ar Teritorijoje visą nuomos terminą, nurodytą Sutarties Specialiosios dalies 8 punkte (įskaitant papildomo pasiruošimo Renginiui ir susitvarkymo po Renginio laikotarpį);

- 4.1.4. raštu ar žodžiu informuoti Nuomotojo atstovą apie visus tiekėjus, specialistus ir/ar bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis, veikiančius Nuomininko vardu ar jo interesais, taip pat informuoti apie tokių asmenų patekimą į Muziejų ir/ar veiklą Patalpose ir/ar Teritoriję;
- 4.1.5. Nuomotojui pareikalavus, pateikti Nuomotojui kilnojamosios įrangos sąrašą, kuri bus naudojama Renginio metu ir užpildyti Nuomotojo pateiktą įrangos išsidėstymo patalpose schemą. Įrangos sąrašas ir schema privalo būti iš anksto suderinti su Nuomotojo atstovu ir yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Nuomininkas be Nuomotojo sutikimo neturi teisės Patalpose statyti įrangos, kuri nėra išvardinta sąraše, taip pat neturi teisės keisti įrangos išdėstymo kitaip nei tai numatyta scheme;
- 4.1.6. Nuomotojui pareikalavus, pateikti Renginio scenarijų. Renginio scenarijus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.
- 4.1.7. Nuomotojui raštu reikalaujant, apdrausti Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą, taip pat Nuomotojo turtą visam Sutarties galiojimo terminui;
- 4.1.8. nenaudoti Nuomotojo pavadinimo ir logotipo komerciniais tikslais, iš anksto raštu to nesuderinus su Nuomotoju (derinama partnerystės forma, vizualiniai sprendimai ir kt.);
- 4.1.9. naudoti Patalpas, bendro naudojimo patalpas bei jose esantį Kilnojamąjį turtą (jeigu toks išnuomojamas) pagal tikslinę paskirtį, griežtai laikantis šios paskirties Patalpoms, Teritorijai bei Kilnojamajam turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir kitų reikalavimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šioje Sutartyje (įskaitant visus Sutarties priedus ir papildymus), taip pat laikytis žodinių ir/ar rašytinių Nuomotojo ar jo atstovų nurodymų, susijusių su saugiu ir tinkamu Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, taip pat Nuomotojo turto naudojimu bei eksploatavimu;
- 4.1.10. informuoti visus tiekėjus, specialistus ir/ar bet kuriuos kitus trečiuosius asmenis, veikiančius Nuomininko vardu ar jo interesais, apie Patalpų ir/ar Teritorijos eksploatavimo ir naudojimo specifiką, supažindinti su Renginių organizavimo Valdovų rūmuose atmintine, Lankytojų aptarnavimo taisyklėmis;
- 4.1.11. rūpintis Patalpų (įskaitant bendro naudojimo patalpas) ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, taip pat Nuomotojo turto saugumu bei priežiūra. Nuomininkui draudžiama atlikti bet kokius Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto pakeitimus be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo;
- 4.1.12. sudaryti galimybę atsakingam Nuomotojo atstovui tikrinti Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, taip pat Nuomotojo turto būklę bet kuriuo nuomos termino metu bei netrukdyti jam;
- 4.1.13. įrangos pajungimą į elektros ir/ar kitus tinklus derinti su atitinkamais Nuomotojo darbuotojais, siekiant užtikrinti tinkamą naudojamasi instaliacijomis;
- 4.1.14. organizuoti Renginio lankytojų, dalyvių, svečių srautų valdymą ir šių asmenų identifikavimą ir užtikrinti, kad į Patalpas ir/ar Teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys;
- 4.1.15. užtikrinti, kad į Patalpomis, taip pat bendro naudojimo patalpomis bei kitomis erdvėmis (liftai, pereinamos erdvės ir kt.), ir/ar Teritoriją, kuriomis ketinama naudotis papildomu pasiruošimo Renginiui ir/ar susitvarkymui po jo laiku, būtų naudojamosi netrukdam tiesioginei Muziejaus veiklai (Muziejaus lankytojų lankymuisi kitose patalpose ir erdvėse, darbuotojų tiesioginių funkcijų atlikimui ir kt.) bei kitiems teisėtiems Patalpų ir/ar Teritorijos naudotojams;
- 4.1.16. griežtai laikytis Renginio trukmės ir Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą grąžinti Sutarties Specialiosios dalies 8.2.2 punkte nurodytu laiku;
- 4.1.17. pasibaigus Renginiui, kuriam buvo išnuomos Patalpos ir/ar Teritorija, grąžinti šias Patalpas (ir/ar Teritoriją) tvarkingas, švarias, nepaliekant jokių daiktų (nebent Šalys Patalpų grąžinimo akte fiksuoja, kad palikti Patalpose ar kitose Nuomotojo patalpose daiktai bus atsiimti kitą dieną Šalių sutartu laiku) ir tokios būklės, kokios jos buvo perduodant šias Patalpas Nuomininkui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Patalpų grąžinimas fiksuojamas pasirašant grąžinimo aktą (toliau – **Gražinimo aktas**);
- 4.1.18. pasibaigus Renginiui, grąžinti visą Patalpose ir/ar Teritorijoje esantį Nuomininkui perduotą Kilnojamąjį turtą tvarkingą ir tokios būklės, kokios jis buvo perduodant, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;
- 4.1.19. užtikrinti, kad Nuomininko atstovas Grąžinimo aktą pasirašytų pasibaigus Renginiui, iki Sutarties Specialiojoje dalyje numatyto Patalpų grąžinimo laiko, kitu atveju, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai pasirašyti Grąžinimo aktą bei vienašališkai konstatuoti Patalpų būklę ar kitas pretenzijas, į Grąžinimo aktą įrašant pastabą, kad Nuomininko atstovas, turintis teisę pasirašyti Grąžinimo aktą, neatvyko laiku. Nuomininkas ar Nuomininko atstovas turi teisę sutikti, kad susitvarkymo darbai po Renginio vyktų jam nedalyvaujant ir Grąžinimo aktas būtų pasirašytas vienašališkai;
- 4.1.20. sumokėti Patalpų ir/ar Teritorijos nuomos mokestį (toliau – Nuomos mokestis). Nuomos mokestis, nurodytas Specialiosios dalies 5.1. punkte, apima pasiruošimo Renginiui darbus, Renginio surengimą ir susitvarkymo po Renginio darbus, atliekamus nuo 8 val. iki 23 val. Nuomos mokestis nemažinamas Nuomininkui vėliau perėmus Patalpas ir/ar Teritoriją ir/ar anksčiau grąžinus Patalpas ir/ar Teritoriją

- Nuomotojui. Nuomos mokestis padidėja, jeigu Šalys iš anksto susitarė ir įformino tai Specialiosios dalies 11 punkte, kad Nuomininkas vykdo papildomus pasiruošimo Renginiui darbus Muziejuje iki 8 val. ir/ar susitvarkymo po Renginio darbus po 23 val., mokėdamas už kiekvieną papildomą valandą po 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų ir 00 ct.). Nuomininkui nuomojantis Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą trumpesniui laikui nei nuo 8 val. iki 23 val., Nuomininkas privalo sumokėti už kiekvieną Sutarties Specialiojoje dalyje aptartą pasiruošimo Renginiui, Renginio vyksmo ir susitvarkymo po jo valandą Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytą valandinį įkainį;
- 4.1.21. sumokėti Kilnojamojo turto nuomos mokestį, nurodytą Specialiosios dalies 5.2. punkte;
 - 4.1.22. sumokėti už papildomą pasiruošimo Renginiui ir susitvarkymo po jo laiką, nurodytą Specialiosios dalies 5.3. punkte;
 - 4.1.23. sumokėti už kitas Muziejaus paslaugas, nurodytas Specialiosios dalies 5.4. punkte;
 - 4.1.24. esant poreikiui ir galimybėms, Renginio dieną gali išsinuomoti papildomas Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą, įrašant papildomų Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto pavadinimą, kiekį ir kainą į Priėmimo–perdavimo aktą bei įsipareigoja už jį sumokėti;
 - 4.1.25. atlyginti Nuomotojo nuostolius, susijusius su Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, taip pat Nuomotojo turto pabloginimu ir/ar apgadinimu, visiškai, jeigu tai įvyksta dėl Nuomininko ar nuo Nuomininko priklausančių asmenų (įskaitant renginio lankytojus, dalyvius, svečius, darbuotojus, tiekėjus ir specialistus) kaltės ar neatsargumo. Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, taip pat Nuomotojo turto pabloginimas/apgadinimas fiksuojamas Gražinimo akte, dalyvaujant abiejų Šalių atstovams, išskyrus vienašalį Gražinimo akto pasirašymą, numatytą Sutarties Bendrosios dalies 4.1.19 punkte. Esant galimybei, daromos įvykio nuotraukos ir/ar vaizdo įrašas.
 - 4.1.26. Nuomininkui, kurio veiklai būtinas atitinkamos valstybės institucijos leidimas (pvz., prekyba alkoholiniais gėrimais Renginio metu) įsipareigoja Nuomotojui ne vėliau kaip 3 dienas iki Renginio dienos pateikti atitinkamo leidimo kopiją elektroniniu paštu, nurodytu Specialiosios dalies 6.1.3 punkte;
 - 4.2. Nuomininkas turi teisę priimdamas Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą užfiksuoti pastebėtus Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Patalpose esančio Kilnojamojo turto trūkumus/defektus Priėmimo–perdavimo akte. Esant galimybei, trūkumus/defektus nufotografuoti, nufilmuoti;
 - 4.3. Nuomininkas neturi teisės be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo:
 - 4.3.1. subnuomoti Patalpas tretiesiems asmenims;
 - 4.3.2. perleisti savo teises ir pareigas, kylančias iš šios Sutarties;
 - 4.3.3. įkeisti nuomos teisę, perduoti ją kaip turtinį įnašą ar kitaip ją suvaržyti.
 - 4.4. Nuomininkas pareiškia ir patvirtina, kad:
 - 4.4.1. Nuomininkas turi teisę sudaryti šią Sutartį ir Sutarties sudarymas bei jos sąlygų vykdymas neprieštarauja įstatymams, teisės aktams, Nuomininko įstatams ar kitiems steigimo dokumentams (jeigu Nuomininkas yra juridinis asmuo), pagal kitas sutartis Nuomininko prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi sutikimai, leidimai ir/ar sprendimai šiai Sutarčiai sudaryti ir vykdyti;
 - 4.4.2. Sutartį pasirašęs asmuo veikia jam suteiktų įgaliojimų ribose, nepažeisdamas galiojančių ir taikomų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų.
 - 4.5. Nuomininkas turi teisę, o, Nuomotojui reikalaujant, privalo apdrausti Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą, taip pat Nuomotojo turtą civiliniu draudimu visam Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto nuomos terminui. Norėdamas apdrausti, Nuomininkas turi kreiptis į Nuomotojo atstovą dėl norimo drausti turto vertės ir kitos reikalingos informacijos gavimo.
 - 4.6. Nuomininko pageidavimu ir esant galimybei, Renginio dalyviai gali aplankyti Muziejaus ekspozicijas individualiai ar su gidu. Apie ketinimą aplankyti ekspozicijas Nuomininkas nurodo Sutarties Specialiosios dalies 9 punkte. Muziejaus ekspozicijas Renginio dalyviai gali aplankyti:
 - 4.6.1. individualiai Muziejaus darbo metu. Tokiu atveju Nuomininko atstovas įsipareigoja Renginio pabaigoje nurodyti apsilankiusių žmonių bendrą skaičių, kuris įrašomas Gražinimo akte, o Nuomotojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurioje įrašoma bendra kaina (Muziejaus lankymo ir paslaugų kainos pagal galiojančius aktualius įkainius, skelbiama Muziejaus tinklalapyje www.valdovurumai.lt);
 - 4.6.2. su Muziejaus ar Muziejuje akredituotu gidu. Tokiu atveju pasirašomas priedas prie Nuomos sutarties, kuriame aptariamos visos sąlygos.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI PATALPŲ, KILNOJAMOJO TURTO IR NUOMOTOJO TURTO NAUDOJIMUI

- 5.1. Šalys susitaria, jog Patalpos ir/ar Teritorija visą nuomos terminą bus naudojamos, atsižvelgiant į muziejinių erdvių naudojimo reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-716 „Dėl Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos patvirtinimo“, kitų teisės aktų reikalavimais bei atsižvelgiant į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą bei kitus šios organizacijos patvirtintus statutus, kodeksus, rekomendacijas.
- 5.2. Nuomininkas įsipareigoja laikytis *inter alia* šių Patalpų naudojimo sąlygų:
 - 5.2.1. draudžiama liesti Patalpose ir/ar Teritorijoje esančius eksponatus, statyti ant jų bet kokius daiktus, statyti bet kokius daiktus mažesniu nei 30 (trisdešimt) centimetrų atstumu iki eksponatų, stumdyti ar kitaip keisti eksponatų buvimo vietą. Privaloma užtikrinti, kad elektros instaliacijos nekliudytų ir nesiliestų prie eksponatų;
 - 5.2.2. draudžiama Patalpose ir/ar Teritorijoje rūkyti (išskyrus tam numatytas vietas), deginti žvakes ar naudoti kitus atviros ugnies, dūmų šaltinius;
 - 5.2.3. draudžiama perlipti atitvaras, už kurių yra eksponatai, ar jas stumdyti bei keisti jų vietą, nesuderinus šių veiksmų su atsakingu Nuomotojo atstovu;
 - 5.2.4. draudžiama naudoti papildomą apšvietimą Patalpose, kuriose yra eksponatai, nesuderinus šių veiksmų su atsakingu Nuomotojo atstovu;
 - 5.2.5. draudžiama naudoti įvairias chemines ar bakteriologines medžiagas, kurios gali pakenkti Patalpose esantiems eksponatams;
 - 5.2.6. draudžiama rengti vaizdo projekcijas tiesiogiai ant Patalpų vidaus ar išorės sienų be išankstinio rašytinio Nuomotojo atstovo sutikimo.
- 5.3. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti Patalpose ir/ar Teritorijoje esančių priešgaisrinių, šildymo, kanalizacijos, vandentiekio, elektros bei telefoninio ryšio linijų bei prietaisų saugumą bei teisingą jų naudojimą, atitinkantį jų gamintojo ar galiojančių teisės aktų (normatyvinių dokumentų) reikalavimus.
- 5.4. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Patalpose nebūs naudojami jokie prietaisai ar įrenginiai, kurie pakeistų Patalpų santykinio drėgnumo, temperatūros ir/ar apšvietimo parametrus, taip pat viršytų garso slėgio parametrus, nurodytus žemiau:
 - Drėgmė – 50–60 % Rh;
 - Temperatūra – 17–22 C°;
 - Apšvietimas ypač jautriems eksponatams (akvarelė, tekstilė ir panašūs dirbiniai) iki 50 LUX;
 - Apšvietimas (tapybos darbai, plastiko, medžio, kaulo ir kt.) iki 200 LUX;
 - Ultravioletinių (UV) ir infraraudonųjų (IR) spindulių kiekis privalo būti nulinis;
 - Ekvivalentinis/maksimalus garso slėgis Muziejaus ekspozicijų darbo metu – 65/70 dB;
 - Ekvivalentinis/maksimalus garso slėgis kitu metu – 80/85 dB.

VI SKYRIUS NUOMOS IR KITI MOKESČIAI BEI APMOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Nuomos mokestis, mokestis už Kilnojamąjį turtą, mokestis už papildomą pasiruošimo Renginiui ir susitvarkymo po jo laiką, mokestis už papildomas paslaugas nustatomas pagal Nuomotojo patvirtintą kainyną. Į Nuomos ir kitus mokesčius įskaičiuoti visi privalomi mokėjimai, įskaitant visus aptarnavimo, komunalinius bei kitus mokesčius;
- 6.2. Nuomotojas išrašo PVM sąskaitą faktūrą Nuomos mokesčio, mokesčio už Kilnojamąjį turtą, mokesčio už papildomą pasiruošimo Renginiui ir susitvarkymo po Renginio laiką, mokesčio už papildomas paslaugas apmokėjimui per 5 (penkis) darbo dienas nuo Renginio, kuriam buvo perduotos Patalpos, pabaigos dienos.
- 6.3. Esant teisės aktų reikalavimams, PVM sąskaita faktūra pateikiama per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ arba per kitas informacines sistemas sąskaitoms pateikti naudojamąs Nuomininko šalyje („E. sąskaitos“ analogas ar reikiamą funkcionalumą turintis produktas);
- 6.4. Nuomininkas apmoka PVM sąskaitą faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo Nuomininkui dienos.
- 6.5. Apmokėjimas vykdomas eurais bankiniu pavedimu į Sutartyje nurodytą Nuomotojo sąskaitą.
- 6.6. Nuomos mokestis visą Sutarties galiojimo laikotarpį nėra perskaičiuojamas, nepaisant bendro kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių.
- 6.7. Šalių susitarimu gali būti atliekamas išankstinis mokėjimas, kuomet Nuomininkas pagal pateiktą išankstinę sąskaitą sumoka Nuomotojui Specialiosios dalies 5.5 punkte nurodytą sumą. Mokėjimas

pagal išankstinę sąskaitą privalo būti atliktas iki dienos, numatytos Sutarties Specialiosios dalies 4.1 punkte, kitu atveju Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Šalių susitarimu apmokėjimas gali būti išdėstytas dalimis.

VII SKYRIUS

PATALPŲ IR KILNOJAMOJO TURTO PERDAVIMO IR GRĄŽINIMO TVARKA

- 7.1. Patalpos ir/ar Teritorija, ir/ar Kilnojamasis turtas Nuomininkui yra perduodamos tokios būklės, kokios yra Patalpų, Teritorijos, Kilnojamojo turto perdavimo–priėmimo metu. Patalpas ir/ar Teritoriją ir/ar Kilnojamąjį turtą Nuomotojas perduoda Nuomininkui, o šis priima iš Nuomotojo Patalpų, Teritorijos, Kilnojamojo turto perdavimo–priėmimo dieną.
- 7.2. Patalpų, Teritorijos, Kilnojamojo turto perdavimo–priėmimo metu Šalys patikrina Patalpų, Teritorijos, Kilnojamojo turto būklę, įrašo pastebėtus Patalpų ir/ar Teritorijos, Patalpose ir/ar Teritorijoje esančio Kilnojamojo turto trūkumus / defektus Priėmimo–perdavimo akte, o esant galimybei, trūkumus / defektus nufotografuoja, nufilmuoja.
- 7.3. Nuomininkas grąžina Nuomotojui Patalpas ir/ar Teritoriją ir/ar Kilnojamąjį turtą tokios būklės, kokios jie buvo perduodant Patalpas ir/ar Teritoriją ir/ar Kilnojamąjį turtą Nuomininkui, taip kaip tai numatyta Bendrosios dalies 4.1.17 ir 7.2 punktuose.
- 7.4. Jei vėluojama pabaigti Renginį, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 300,00 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą valandą. Vėlavimo mokestis pradedamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Renginio pabaigos laiko, apibrėžto Sutarties Specialiosios dalies 4.1. punkte.
- 7.5. Jei vėluojama grąžinti Patalpas ir/ar Teritoriją ir/ar Kilnojamąjį turtą, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 300,00 Eur (trijų šimtų eurų) baudą už kiekvieną pavėluotą perduoti valandą. Vėlavimo mokestis pradedamas skaičiuoti praėjus 15 (penkiolikai) minučių po sutarto Patalpų grąžinimo laiko, įskaitant papildomą susitvarkymo po Renginio laiką, apibrėžto Sutarties Specialiosios dalies 8.3.2 punkte.
- 7.6. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl vėlesnio Nuomininko daiktų, paliktų Patalpose, pasiėmimo laiko, kaip tai nurodyta Bendrosios dalies 4.1.17 punkte, tačiau Nuomininkas neatvyksta pasiimti minėtų daiktų sutartu laiku, už kiekvieną vėlavimo valandą, kuri pradedama skaičiuoti nuo tos, kuri nurodyta Grąžinimo akte, Nuomininkas privalo mokėti Nuomotojui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Pažeidus šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, Nuomininkas įsipareigoja mokėti 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną, esant rašytiniam Nuomotojo reikalavimui.
- 8.2. Nuomininkui pažeidus Sutarties Bendrosios dalies 3 skyriuje išvardintus įsipareigojimus, taip pat jei Nuomininkas nevykdo Sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, Nuomotojo atstovas žodžiu įspėja Nuomininko atstovą dėl Sutarties sąlygų nesilaikymo. Nuomininko atstovui nereaguojant į pateiktas pastabas ir neužtikrinant tinkamo Sutarties sąlygų laikymosi, jam įteikiama rašytinė pretenzija, kurioje išdėstomi užfiksuoti trūkumai/pažeidimai bei nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Jei per nurodytą terminą Nuomininkas trūkumų nepašalina, Nuomotojas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pareikalaujant Nuomininko nedelsiant grąžinti Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą Nuomotojui. Pasiruošimo Renginiui metu (įskaitant papildomo pasiruošimo Renginiui laiką), taip pat Renginio metu, Nuomininko atstovas turi teisę pateikti pretenziją žodžiu, pareikalaudamas nedelsiant nutraukti pažeidimus, o jeigu pažeidimai nėra pašalinami per Nuomotojo atstovo nurodytą terminą ar iš karto nuo pretenzijos pateikimo žodžiu, reikalauti nedelsiant grąžinti Patalpas ir/ar Teritoriją, ir/ar Kilnojamąjį turtą Nuomotojui. Toks vienašalis Sutarties nutraukimas neatleidžia Nuomininko nuo įsipareigojimo sumokėti visą Nuomos mokestį ir/ar mokestį už Kilnojamąjį turtą ir kompensuoti nuostolius Nuomotojui už padarytą žalą.
- 8.3. Nuomininkui už sutartinių prievolių, nurodytų Sutarties Bendrosios dalies 4.1.14 punkte nesilaikymą taip pat gali būti skiriama bauda – 500,00 Eur (penki šimtai eurų), be to, Nuomotojas pasilieka teisę nesvarstyti būsimų Nuomininko paraiškų dėl trumpalaikės turto nuomos renginiui organizuoti. Baudos sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo atsakomybės atlyginti Nuomotojo patirtus nuostolius už Nuomininko ar jo darbuotojų, tiekėjų, specialistų, svečių ar kitų nuo Nuomininko priklausančių

- asmenų padarytą žalą, taip pat ir nuo kitos atsakomybės, nurodytos Sutartyje (įskaitant visus Sutarties priedus ir papildymus) ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 8.4. Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto ir Nuomotojo turto, esančio Patalpose ir/ar bendro naudojimo patalpose, sugadinimas (pabloginimas) fiksuojami rašytinėje pretenzijoje ir/ar Gražinimo akte. Esant galimybei, daromos įvykio nuotraukos ar vaizdo įrašas.
 - 8.5. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 60 (šešiasdešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 10% nuo Sutartyje numatytos Sutarties kainos.
 - 8.6. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 50% nuo Sutartyje numatytos Sutarties kainos.
 - 8.7. Nuomininkui atšaukus Renginį likus mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki Sutartyje numatytos Renginio datos, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti visą Sutartyje numatytą Sutarties kainą.
 - 8.8. Už nuomojamų Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto ir/ar Nuomotojo turto pabloginimą Nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
 - 8.9. Nuomininkas visiškai atsako už savo darbuotojų, specialistų, tiekėjų ir bet kurių kitų trečiųjų asmenų, veikiančių Nuomininko vardu ar jo naudai, darbą, jų elgesį Patalpose ir Muziejuje, taip pat už jų padarytus nuostolius.
 - 8.10. Darbu, reikalingu tinkamai pasiruošti Renginiui, atlikimui Nuomininkas turi teisę pasitelkti tiekėjus ir/ar specialistus, tačiau Nuomininkas visiškai atsako už jų veikimą (neveikimą), už savo ir/ar tiekėjų darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, darbo drausmės reikalavimų bei Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų laikymąsi. Nuomininkas turi užtikrinti, kad į Patalpas ir/ar Teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys. Tiekėjų pasitelkimas neatleidžia Nuomininko nuo bet kokių įsipareigojimų, Nuomininko prisiimtų pagal šią Sutartį, įvykdymo.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

- 10.1. Sutartis įs galioja nuo momento, kuomet Sutartį pasirašo abi Šalys, ir galioja iki galutinio Šalių atsiskaitymo arba jos pasibaigimo kitais šioje Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais.

- 10.2. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 10.3. Sutartis Nuomotojo reikalavimu gali būti nutraukta nedelsiant, jei:
- 10.3.1. Nuomininkas naudojasi Patalpomis ir/ar Teritorija, ir/ar išnuomotu Kilnojamuoju turtu ne pagal Sutartį ir/ar nuomos tikslą, nesilaiko šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir/ar žodinių (rašytinių) Nuomotojo ar jo atstovo nurodymų, susijusių su Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto naudojimu ir saugojimu;
- 10.3.2. Nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto, ir/ar Nuomotojo turto būklę;
- 10.3.3. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 10.4. Sutartis Nuomininko reikalavimu gali būti nutraukta prieš Sutarties galiojimo terminą, jei:
- 10.4.1. be svarbios priežasties Nuomotojas laiku neperduoda Patalpų ir/ar Teritorijos, ir/ar Kilnojamojo turto Sutartyje numatytu metu arba kliudo naudotis Patalpomis ir/ar Teritorija, ir/ar Kilnojamuoju turtu pagal tikslingą paskirtį ir Sutarties sąlygas;
- 10.4.2. Patalpos ir/ar Teritorija, ir/ar Kilnojamas turtas dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkami naudoti;
- 10.4.3. perduotos Patalpos ir/ar Teritorija, ir/ar Kilnojamas turtas yra su trūkumais, kurie Nuomotojo nebuvo atskleisti ir Nuomininkui nebuvo žinomi Sutarties pasirašymo metu, o dėl šių trūkumų Patalpomis ir/ar Teritorija, ir/ar Kilnojamuoju turtu neįmanoma naudotis pagal tikslingą paskirtį ir Sutarties sąlygas.
- 10.5. Sutartis taip pat nustoja galioti:
- 10.5.1. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomos Patalpos ir/ar Teritorija reikalingos valstybės funkcijoms įgyvendinti;
- 10.5.2. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.
- 10.6. Nutraukdamos Sutartį Šalys privalo visiškai atsiskaityti viena su kita, įskaitant baudas, delspinigius ir kitus mokėjimus pagal šią Sutartį.
- 10.7. Jei Sutartis nutraukiama Nuomotojo iniciatyva dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkas atlygina Nuomotojo patirtas tiesiogines išlaidas, susijusias su įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu.
- 10.8. Jei Sutartis nutraukiama Nuomininko iniciatyva dėl Nuomotojo kaltės, Nuomotojas atlygina Nuomininko patirtas tiesiogines išlaidas, susijusias su įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Pasikeitus Šalių adresams, telefonams ir/arba faksų numeriams, Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.
- 11.2. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesusitarus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo vienos iš Šalių pasiūlymo pradėti derybas gavimo dienos, visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Nuomotojo buveinės vietą, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai nenumato išimtinio bylų teismo.
- 11.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną įteikiant kiekvienai iš Šalių.
- 11.4. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalimi.

ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojo vardu:
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai

Vydas Dolinskas,
Direktorius



Nuomininko vardu:
VŠĮ "Rytų Europos studijų centras"

Linas Kojala
Direktorius

**NACIONALINIO MUZIEJAUS
LIETUVOS DIDŽIOSIOS KUNIGAİKŠTYSTĖS VALDOVŲ RŪMŲ
TURTO NUOMOS SUTARTIES NR. E.15-102
SPECIALIOJI DALIS¹**

1. SUTARTIES DATA IR VIETA:	2021 m. gruodžio 9 d., Vilnius		
2. ŠALYS:			
2.1. NUOMOTOJAS (taip pat Muziejus)	2.1.1. Pavadinimas	Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai	
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	302297628	
	2.1.3. Registruotos buveinės adresas	Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika	
	2.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT100007722511	
	2.1.5. Telefono numeris	(8 5) 212 7476	
	2.1.6. Faksas	(8 5) 212 7470	
	2.1.7. Elektroninis paštas	info@valdovurumai.lt	
	2.1.8. Banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas	LT61 7300 0101 1404 0209, AB bankas „Swedbank“	
	2.1.9. Atstovo vardas, pavardė, pareigos	Vydas Dolinskas, direktorius	
	2.1.10. Atstovavimo pagrindas	Nuostatai	
2.2. NUOMININKAS	2.2.1. Pavadinimas	VšĮ „Rytų Europos studijų centras“	
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	300590785	
	2.2.3. Registruotos buveinės adresas	D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius	
	2.2.4. PVM mokėtojo kodas	-	
	2.2.5. Telefono numeris	(8 5) 270 59 93	
	2.2.6. Faksas	(8 5) 273 69 53	
	2.2.7. Elektroninis paštas	info@ccsc.lt	
	2.2.8. Banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas	LT607300010095711107, AB „Swedbank“	
	2.2.9. Atstovo vardas, pavardė, pareigos	Linas Kojala, Direktorius	
	2.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įstatai	

3. PATALPOS/MUZIEJAUS TERITORIJA IR KILNOJAMASIS TURTAS:

¹Nuomos sutartį sudaro Specialioji dalis ir Bendroji dalis. Esant neatitikimų tarp Specialiosios dalies ir Bendrosios dalies nuostatų, pirmenybę turi Specialiosios dalies nuostatos.

3.1. PASTATAS	3.1.1. Unikalus Nr.	4400-1669-6470
	3.1.2. Adresas	Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika
3.2. PATALPŲ/TERITORIJOS PAVADINIMAS	Renginių salė	
3.3. KILNOJAMOJO TURTO PAVADINIMAS	LED ekranas, tribūna, vertėjų budelė su įranga, mažas įgarsinimo komplektas	
4. RENGINYS:		
4.1. RENGINIO DATA IR TRUKMĖ (PRADŽIOS IR PABAIGOS LAIKAS)	2021-12-10 11:00 – 13:00 val.	
4.2. RENGINIO POBŪDIS (TIPAS)	Konferencija	
4.3. RENGINIO PAVADINIMAS	Metinė konferencija apie Lietuvos užsienio politiką	
5. MOKĖJIMAI:		
5.1. NUOMOS MOKESTIS	500 Eur (Penki šimtai eurų, 00 ct)	
5.2. MOKESTIS UŽ KILNOJAMĄJĮ TURĄ	515 EUR (Penki šimtai penkiolika eurų, 00 ct)	
5.3. MOKESTIS UŽ PAPILDOMĄ PASIRUOŠIMO RENGINIUI IR SUSITVARKYMO PO JO LAIKĄ	-	
5.4. MOKESTIS UŽ KITAS MUZIEJAUS PASLAUGAS	-	
5.5. IŠANKSTINIS MOKĖJIMAS	Netaikoma	
6. ĮGALIOTI ATSAKINGI ATSTOVAI:		
6.1. NUOMOTOJO ATSTOVAS	6.1.1. Vardas, pavardė	Valdemar Albert Lovčik
	6.1.2. Telefono numeris	859444668
	6.1.3. Elektroninis paštas	v.lovcik@valdovurumai.lt
6.2. NUOMININKO ATSTOVAS	6.2.1. Vardas, pavardė	Simona Budrevičiūtė
	6.2.2. Telefono numeris	862802474
	6.2.3. Elektroninis paštas	simona.budreviciute@eesc.lt
6.3. NUOMININKO SKIRIAMŲ ATSTOVŲ TURTO PRIEŽIŪRAI RENGINIO METU SKAIČIUS		1
7. MAKSIMALUS ŽMONIŲ SKAIČIUS PATALPOSE/TERITORIJOJE:		60
8. TERMINAI:		

8.1. TURTO PERDAVIMAS NUOMININKUI	8.1.1. Turto perdavimo data:	2021 m. gruodžio 10 d.														
	8.1.2. Turto perdavimo laikas:	06 val. 00 min.														
8.2. TURTO GRAŽINIMAS NUOMOTOJUI	8.2.1. Turto gražinimo data:	2021 m. gruodžio 10 d.														
	8.2.2. Turto gražinimo laikas:	15 val. 00 min.														
8.3. KITI	8.3.1. Papildomo pasiruošimo renginiui trukmė:	2 val.														
	8.3.2. Papildomo susitvarkymo po renginio trukmė:	2 val.														
9. MUZIEJAUS EKSPOZICIJŲ LANKYMAS RENGINIO DALYVIAMS:	Ne															
10. BENDROSIOS DALIES PAKEITIMAI:																
<table border="1"> <tr> <th>Bendrosios dalies punktas</th> <th>Šalys susitaria pakeisti tokius Bendrosios dalies punktus ir išdėstyti juos taip:</th> </tr> <tr> <td>6.2</td> <td>Nuomotojas neprieštarauja, kad visą Sutarties kainą sumokėtų trečioji šalis - "Konrado Adenauerio fondas". Šalys susitaria, kad sąskaita-faktūra bus pateikta šiai trečiajai šaliai: Elisabeth Maria Bauer, "Konrado Adenauerio Fondas", juridinio asmens kodas: 192008555; buveinės adresas: Savičiaus g. 11-6, LT-01127 Vilnius; el.paštas Info.Vilnius@kas.de</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Bendrosios dalies punktas	Šalys susitaria pakeisti tokius Bendrosios dalies punktus ir išdėstyti juos taip:	6.2	Nuomotojas neprieštarauja, kad visą Sutarties kainą sumokėtų trečioji šalis - "Konrado Adenauerio fondas". Šalys susitaria, kad sąskaita-faktūra bus pateikta šiai trečiajai šaliai: Elisabeth Maria Bauer, "Konrado Adenauerio Fondas", juridinio asmens kodas: 192008555; buveinės adresas: Savičiaus g. 11-6, LT-01127 Vilnius; el.paštas Info.Vilnius@kas.de										
Bendrosios dalies punktas	Šalys susitaria pakeisti tokius Bendrosios dalies punktus ir išdėstyti juos taip:															
6.2	Nuomotojas neprieštarauja, kad visą Sutarties kainą sumokėtų trečioji šalis - "Konrado Adenauerio fondas". Šalys susitaria, kad sąskaita-faktūra bus pateikta šiai trečiajai šaliai: Elisabeth Maria Bauer, "Konrado Adenauerio Fondas", juridinio asmens kodas: 192008555; buveinės adresas: Savičiaus g. 11-6, LT-01127 Vilnius; el.paštas Info.Vilnius@kas.de															
11. SUTARTIES PRIEDAI:																
<table border="1"> <tr> <th>Priedo pavadinimas</th> <th>Taikoma (T / N)</th> </tr> <tr> <td>Perdavimo–priėmimo aktas</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>Gražinimo aktas</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>Instrumentų naudojimo tvarka</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Įrangos sąrašas ir išdėstymo schema</td> <td>T</td> </tr> <tr> <td>Bilietų platinimo tvarka</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td>Susitarimas dėl Muziejaus ekspozicijų lankymo</td> <td>N</td> </tr> </table>			Priedo pavadinimas	Taikoma (T / N)	Perdavimo–priėmimo aktas	T	Gražinimo aktas	T	Instrumentų naudojimo tvarka	N	Įrangos sąrašas ir išdėstymo schema	T	Bilietų platinimo tvarka	N	Susitarimas dėl Muziejaus ekspozicijų lankymo	N
Priedo pavadinimas	Taikoma (T / N)															
Perdavimo–priėmimo aktas	T															
Gražinimo aktas	T															
Instrumentų naudojimo tvarka	N															
Įrangos sąrašas ir išdėstymo schema	T															
Bilietų platinimo tvarka	N															
Susitarimas dėl Muziejaus ekspozicijų lankymo	N															
Nuomininkas patvirtina, kad jis perskaitė ir susipažino (pažymėti) su:																

Nuomos sutarties Bendraja dalimi;
Lankytojų aptarnavimo taisyklėmis;
Renginių organizavimo Valdovų rūmuose atmintine.

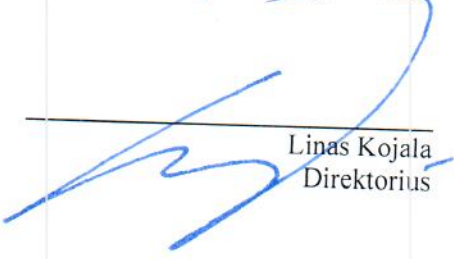
ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojo vardu:
Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai


Vydas Dofirskas
Direktorius



Nuomininko vardu:
VšĮ „Rytų Europos studijų centras“


Linas Kojala
Direktorius