

**PROJEKTO „DARNAUS JUDUMO PRIEMONIŲ DIEGIMAS PANEVĖŽIO MIESTE“
KONSULTAVIMO (EKSPERTŲ) PASLAUGOS
VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr.**

2021 m gruodžio 28 d. Nr.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2011 m. kovo 31 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - Užsakovas), ir

Vytautas Vaitkus (a. k. [redacted]), vykdomas individualią veiklą pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 985314, (toliau – Tiekėjas),

toliau Užsakovas ir Tiekėjas bendrai vadinami „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariama:

1. Sutarties dalykas

1.1. Užsakovo pavedimu Tiekėjas įsipareigoja teikti konsultavimo (eksperto) paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Sutarties 1.1 punkte nurodytos Paslaugos turi būti suteiktos, vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Technine specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1) ir minimų Paslaugų teikimą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas – už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nurodytą kainą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol Sutarties galiojimas pasibaigs kitais Sutartyje nustatytais pagrindais.

2.2. Paslaugos teikimo pradžia - Sutarties įsigaliojimo diena.

2.3. Paslauga turi būti suteikta iki 2021 m. gruodžio 28 d. Susidarius nenumatytoms aplinkybėms (pvz. Pirkėjas, dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių, nepateikia duomenų, be kurių Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų laiku; teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas), sutarties terminas gali būti pratęsiamas iki 3 (trių) mėnesių Šalių pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties kaina ir Paslaugų apimtys dėl paslaugų teikimo termino pratęsimo nekinta ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu.

2.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugas suteikti anksčiau numatyto termino.

3. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

Ši sutartis yra fiksuotos kainos sutartis

3.1. Sutarties 1.1 punkte nurodytų Tiekėjo suteikiamų Paslaugų kaina be PVM: 6000,00 Eur (šeši tūkstančiai Eur, 00 ct), (Tiekėjas nėra PVM mokėtojas). Sutarties kaina 6000,00 eur (šeši tūkstančiai Eur, 00 ct).

3.2. Kaina, nurodyta šios Sutarties 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius.

3.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugos teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo. Tokiu atveju likusių Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Paslaugos kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotomis kainomis

sumokama už Paslaugas po įstatymo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

3.4. Užsakovas apmoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Tiekėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3.5. Tiekėjas PVM sąskaitas-faktūras privalo pateikti naudodamasis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.6. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.

3.7. Tiekėjas pateikia Užsakovui perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą. Gavęs pastarąsias Užsakovas jas apmoka Sutarties 3.4 punkte nustatytu terminu.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės:

4.1.1. Atsižvelgus į Užsakovo poreikius ir laikantis Užsakovo nurodytų terminų bei reikalavimų konsultuoti ir teikti eksperto paslaugas pagal techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas).

4.1.2. Gavus bet kurias pretenzijas, pastabas dėl Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo, nedelsiant savo sąskaita trūkumus pašalinti.

4.1.3. Užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą; Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.4. Pasirūpinti visa būtina įranga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui, kartu su paslaugomis pateikti Užsakovui visą būtiną dokumentaciją, Užsakovui pareikalavus, teikti jam rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už suteiktas paslaugas;

4.2.2. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės:

4.2.1. Šalims priimtinu būdu ir laiku sudaryti visas sąlygas, suteikti turimą informaciją, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2.2. Sutarties 3.4 punkte nustatytais terminais sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.2.3. Nedelsiant informuoti Tiekėją apie pastabas dėl Paslaugų kokybės ar nustatytų terminų nesilaikymo.

4.2.4. Bendradarbiauti su Tiekėju.

4.2.5. Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Užsakovas turi teisę nepriimti suteiktų Paslaugų, jeigu Tiekėjas nukrypsta nuo Sutartyje numatytų reikalavimų, ir pareikalauti pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą be papildomo užmokesčio.

5.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti.

5.3. Užsakovas, nepagrįstai delsdamas atsiskaityti už atliktas Paslaugas šios Sutarties 3.4 punkte nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus moka 0,02 proc. delspinigių nuo visos neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Tiekėjas, nesuteikęs Paslaugų šioje Sutartyje nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigių nuo neatliktų ir Šalių aktais nepatvirtintų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) ir ginčų sprendimas

6.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (force majeure), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų, masinių riaušių ar kitų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.

6.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį force majeure aplinkybių atsiradimą.

6.3. Pasibaigus force majeure aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

6.4. Pradėjus veikti force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

7. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subtiekėją (us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų Paslaugų pavadinimas, teikiamų Paslaugų kaina Eur (su PVM) (duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas Subtiekėjas) (toliau – Subtiekėjas). Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subtiekėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pasikeitimą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti Subtiekėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip Subtiekėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti ar pasitelkti naują Subtiekėją, Užsakovas įvertina keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subtiekėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subtiekėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.7. Jei Subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subtiekėją reikalavimus atitinkančiu Subteikėju.

7.8. Subteikėjo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)</i>	<i>Tiekėjas</i>
Vardas, pavardė		Vytautas Vaitkus

Adresas	Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys	
Telefonas	(8 45) 501 334	
El. paštas		

8.2. Už Sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas.

8.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties pakeitimas

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

9.3. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. Sutarties stabdymas

Jeigu Užsakovas, esant svarbioms aplinkybėms, kurios nuo jo nepriklauso, likus 1 (vienam) mėnesiui iki paslaugų teikimo termino pabaigos nepateiks Tiekėjui reikiamos, su investicijų projektų patikslinimu susijusios reikalingos informacijos/duomenų, Sutarties vykdymas gali būti stabdomas ne ilgiau kaip 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui. Sutarties stabdymas įforminamas Šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties vykdymas tęsiamas išnykus aplinkybėms dėl kurių jis buvo sustabdytas ir vykdymo laikotarpis pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Jeigu Užsakovas per Sutarties stabdymo laikotarpį negali pateikti Tiekėjui su investicijų projektų patikslinimu susijusios reikalingos informacijos/duomenų, Užsakovas apie tai praneša Tiekėjui raštu ir Tiekėjas Sutarties vykdymą užbaigia surinktų duomenų pagrindu.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu pažeidimu laikomas Tiekėjo bet kurio įsipareigojimo nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas, vienašališkai nutraukdamas sutartį, privalo atsiskaityti už Šalių aktais patvirtintų darbų dalį.

11.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs prieš 30 dienų Užsakovą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

11.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama prieš terminą Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai išieškomi iš Tiekėjo.

11.6. Bet kuriai šaliai nutraukus Sutartį dėl kitos šalies kaltės, kaltoji pusė per 7 darbo dienas sumoka nutraukiančiajai 500 Eur baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia kaltosios pusės nuo pareigos atlyginti visus nutraukiančiosios pusės patirtus nuostolius, kaltajai pusei nevykdant ar netinkamai vykdant šią sutartį.

11.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 str. nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

12. Kitos sutarties sąlygos

12.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

12.2. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Taip pat turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. Priedai

13.1. Sutarties priedas Nr.1 „Techninė specifikacija“.

13.2. Sutarties priedas Nr.2 „Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas“.

14. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360, faks.(8 45) 501 354

Įmonės kodas 288724610

Sąskaitos Nr. LT567300010002386606

AB „Swedbank“

Administracijos direktorius Tomas Jukna

_____ A. V.

Tiekėjas

Vytautas Vaitkus



Individualios veiklos pažymėjimas Nr. 985314

Sąskaitos Nr. LT737300010095072710

AB „Swedbank“

Vytautas Vaitkus

_____ A. V.

Sutarties priedas Nr.2

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

201... m.....

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžyje), atstovaujama (pareigos, vardas ir pavardė), veikiančio (-ios) pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17, ir

(*teisinė forma*) (*pavadinimas*), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*kodas*), kurios registruota buveinė yra (*adresas*), duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi (*nurodomas registras*), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau - „Tiekėjas“),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“ sudarė šį paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriuo

1. Tiekėjas perduoda Pirkėjui pagal viešojo pirkimo-pardavimo Sutarties parengtą o Pirkėjas šią paslaugą priima;

2. Už suteiktą paslaugą Pirkėjas turi sumokėti TiekėjuiEur (.....Eur ir 00 Eur ct), įskaitant PVM;

3. Mokėjimas atliekamas remiantis Sutarties 3 skyriaus 3.1. ir 3.4 punktų nuostatomis.

4. Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl atliktų paslaugų kokybės.

5. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Tiekėjui, kitas lieka Pirkėjui.

6. Šalių parašai:**Pirkėjas**

Panevėžio savivaldybės administracijos
direktorius

Parašas

A.V.

Tiekėjas

Parašas

A.V.