

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. gruodžio 27 d. Nr. (9.27/21-1020)
Prienai

Prienų švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Danutės Stankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir **Prienų rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio administracijos direktorių, Algio Marcinkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau abi kartu vadinamos šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – šalimi, sudarė šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti suaugusiųjų mokymo paslaugas – anglų kalbos kursus mokytojams ir mokyklų vadovams (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II SKYRIUS PASLAUGŲ GAVĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas Sutarties 11 punkte numatytais terminais ir tvarka.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei tinkamai ir laiku pateikti reikalingą informaciją, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas.

4. Paslaugų gavėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Sutartyje nustatytos Paslaugų kokybės.

5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6. Paslaugų gavėjas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. rūpestingai, tinkamai ir sąžiningai, laikantis visų Sutartyje įtvirtintų reikalavimų, suteikti Paslaugas Paslaugų gavėjui;

7.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų kokybiškos, atitinkančios Paslaugų teikimui reikiamą kvalifikaciją ir patirtį;

7.3. griežtai laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

7.4. baigus vykdyti paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas);

7.5. Už suteiktas paslaugas pateikti Paslaugų gavėjui sąskaitas faktūrą.

7.6. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

8. Paslaugų teikėjas turi ir kitų teisių ir pareigų, numatytų Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV SKYRIUS SUTARTIES SUMA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Už paslaugas apmokama pagal šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Suaugusių mokymo paslaugas	Tikslinė grupė	Paslaugų kiekiai	Lėšų poreikio apskaičiavimas	Iš viso lėšų, EUR
1.	Anglų kalbos kursai	Mokytojai, mokyklų vadovai	45 asmenys (4 grupės) po 24 ak. val.	45 dalyviai x 100,2 Eur	4509,00
				Iš viso:	4509,00

10. Į Sutartyje nurodytą kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje.

11. Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai atliktas paslaugas atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdamas pinigus į Paslaugų teikėjo Sutarties VIII skyriuje „Šalių rekvizitai“ nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

12. Aktą Paslaugų gavėjas pasirašo tik po to, kai Paslaugos yra suteiktos laiku, tinkamai ir kokybiškai pagal visus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei privalo atlyginti nukentėjusiai Sutarties šaliai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

14. Nė viena Sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

VI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*). Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi, šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos šalies nuostolius.

17. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti, kad kita šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

19. Sutartis gali būti nutraukta:

19.1. abipusiu šalių susitarimu;

19.2. vienos iš šalių iniciatyva, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadarę, įspėjusi apie Sutarties nutraukimą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

20. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

21. Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, Sutarties šalys įsipareigoja neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti jokiais kitais nei numatyta šioje Sutartyje programų dalyvių, už sutarties vykdymą atsakingų darbuotojų asmens duomenų ar konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš kitos Sutarties šalies ir susijusi su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, bei užtikrinti jos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją.

22. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

23. Paslaugų teikėjas, atsakingas už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – metodininkė Oksana Radzvilavičienė, tel. 8 319 52081, el. paštas o.radzvilaviciene@gmail.com.

24. Paslaugų gavėjas Sutarties vykdymo laikotarpiui paskiria kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą, – Renata Pavlavičienė, tel. (8 319) 61138, el. paštas renata.pavlaviciene@prienai.lt.

25. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį asmenų, nurodytų šios Sutarties 23 ir 24 punktuose, pasikeitimą. Sutarties šalys privalo viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties VIII skyriuje „Šalių rekvizitai“, pasikeitimą.

26. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodais egzemplioriais lietuvių kalba, ir jie turi vienodą juridinę galią. Vieną iš Sutarties egzempliorių turi Paslaugų gavėjas, kitą – Paslaugų teikėjas.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Prienų rajono savivaldybės administracija

Kodas: 288742590
Adresas: Laisvės a. 12
LT-59126 Prienai
Tel. +370 319 61102

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavarduojantis administracijos direktorių
Algis Marcinkevičius



Paslaugų teikėjas

Prienų švietimo pagalbos tarnyba

Kodas: 300047768
Adresas: Kauno g. 1A
LT-59147 Prienai
Tel. +370 319 52081
A. s. LT967300010088295973

Direktorė Danutė Stankevičienė

*Stankėvičienė, pavaduojanti
direktorę
Danutė Stankevičienė
Būrelis*