

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

TECHNINĖS PASTATŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

Vilnius, 2021 m. rugpjūčio , Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama generalinio direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus,

UAB „Corpus PRO“ (toliau – Paslaugų teikėjas), įmonės kodas 304865887, atstovaujama direktorės Gedos Stankovičiūtės, veikiančios pagal įmonės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į *VP-385 statinių techninės priežiūros paslaugų, Panevėžio ir Klaipėdos regione, pirkimo* (Nr. 549142, I dalis), vykdyto atviro konkurso būdu rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui pastatų techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos). Šalys supranta ir patvirtina, jog šios Sutarties tikslas – Paslaugų teikimas, siekiant užtikrinti, kad Sutartyje nurodyti pastatai būtų techniškai tvarkingi ir tinkami saugiai eksploatuoti.

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, jų apimtis ir kiti reikalavimai Paslaugoms yra nurodyti Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalimi.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Pagal Užsakovo poreikį, Paslaugų teikėjas įsipareigoja priimti užklausas, susijusias su Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimu ir jų kokybe, per Užsakovo nurodytą turto valdymo sistemą ar kitą įmonės naudojamą turto valdymo/priežiūros įrankį (toliau – Sistema) ir naudojantis Sistema nedelsiant teikti atsakymus į kiekvienos pateiktos (registruotos) užklauso ar kito Sistemos pranešimo įvykdymą, planuoti nuolatinės priežiūros veiksmus, teikti informaciją apie atliktus darbus ir kitas funkcijas, kaip numatyta paslaugų techninėje specifikacijoje.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.3.1. Sutartyje nustatytas Paslaugas teikti kokybiškai ir griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nurodytų terminų;

2.3.2. Paslaugas teikti netrukdam normaliam Sutarties priede nurodytų objektų naudotojų darbui ir laikantis saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

2.3.3. Užtikrinti, kad Paslaugas tiesiogiai teikiantys asmenys:

2.2.3.1. būtų tvarkingos išvaizdos bei būtų Paslaugų teikėjo sąskaita aprūpinti visomis reikalingomis priemonėmis, medžiagomis, įranga ir/ar inventoriu, reikalingu Paslaugoms teikti;

2.2.3.2. laikytusi Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių darbo saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, aplinkosaugą ir higienos reikalavimus bei užtikrintų, kad Paslaugos būtų teikiamos, nekeliant pavojaus žmonių sveikatai;

2.2.3.4. atvykę į objektą teikti Paslaugų, Užsakovui pageidaujant, registruotusi lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją ar kitą Užsakovo nurodytą atsakingą darbuotoją;

2.2.3.5. nepaliktų neužrakintų Užsakovo patalpų;

2.2.4. jeigu Paslaugų teikėjo (įskaitant ir subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

2.2.5. Užsakovui pavedus ar esant ekstremalioms situacijoms, nedelsiant iškviesti specialiąsias tarnybas ir/ar komunalines tarnybas.

2.2.6. Visam Sutarties galiojimo laikotarpiui apdrausti savo veiklos civilinę atsakomybę už padarytą žalą, į kurią įeina žalos atlyginimas turtui ir asmeniui padaryta žala.

2.3. Jeigu Paslaugų teikėjas atliks Paslaugas pažeisdamas Techninę specifikaciją ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikys normatyvinių statybos, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, higienos normų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, Užsakovas, savo pasirinkimu, turės teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas:

2.3.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Paslaugų teikimą;

2.3.2. Neatlygintinai ištaisyty netinkamai atliktas Paslaugas per Užsakovo nurodytą terminą;

2.3.3. atlygintų Užsakovo dėl Paslaugų trūkumų visus patirtus nuostolius (įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą įsigijimą iš trečiųjų asmenų) per Užsakovo nurodytą terminą.

2.4. Šalys Susitaria, kad paslaugų, nurodytų Techninėje specifikacijoje ir jos prieduose, apimtys yra preliminaros. Užsakovas gali keisti aptarnaujamų objektų sąrašą juos įtraukdamas ir/ar išbraukdamas ir pasirašęs Objektų sąrašo keitimo aktą (Priedas Nr. 5) informuoti Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų iki tam tikram objektui paslaugų teikimo pradžios/pabaigos.

2.5. Užsakovas turi teisę nepriimti (nepasirašyti Paslaugų teikėjo pateikto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto ar išbraukti dalį Paslaugų perdavimo-priėmimo akte nurodytų paslaugų jei Paslaugos nesuteiktos ar suteiktos netinkamai.

2.6. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Paslaugų teikėjui neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų:

3.1.1. 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą Paslaugos ar bet kurios jos dalies suteikimo bet kuriame objekte kalendorinį dieną;

3.1.2. 100,00 Eur (šimtas eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį kai Paslaugos Objekte suteiktos mažesne apimtimi ir/ar periodiškumu nei numatyta Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

3.1.3. 200,00 Eur (du šimtus eurų) dydžio baudą už kiekvieną kitą netinkamą Sutarties įvykdymo atvejį, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais. Paslaugų teikėjui taip pat nėra sumokama už netinkamai ar ne pagal Sutarties ar jos prieduose sąlygas teiktas Paslaugas.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo baudas pagal Sutarties 3.1. punktą sumokėti į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

3.3. Jei Paslaugų teikėjas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai nevykdo Sutarties arba vykdo ją netinkamai pagal Sutartyje ar jos prieduose nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas nutraukia Sutartį, tai Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytos Sutarties Paslaugų kainos su PVM, kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma kainodara: fiksuoto įkainio su peržiūra.

4.2. Bendra Sutarties kaina yra 117 000,00 Eur (*vienas šimtas septyniolika tūkstančių eurų*) be PVM. PVM sudaro 24 570,00 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM yra **141 570,00 Eur** (*vienas šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis penki šimtai septyniasdešimt eurų*).

4.3. Užsakovas už užsakytas ir faktiškai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas atsiskaito pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 3) nurodytus įkainius.

4.4. Paslaugų teikėjas, už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos pateikia Užsakovui sąskaitą kartu su abiejų Šalių pasirašytu perdavimo priėmimo aktu pagal Bendrųjų Sutarties sąlygų 9.3 punktą, kurią Užsakovas įsipareigoja apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.5. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visos Sutarties 4.2. punkte nurodytos kainos. **Galutinė faktinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktą ir Užsakovo priimtą Paslaugų kiekį, atsiskaitant pagal įkainius, kaip nurodyta Sutarties 4.3. punkte. Paslaugų įkainis skaičiuojamas pagal konkretaus objekto (unikalaus numerio) plotą.**

4.6. Sutarties kaina jos galiojimo metu nekeičiama, išskyrus kai po jos įsigaliojimo pasikeičia Pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju, Sutarties kaina perkaičiuojama Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar kitų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

5. SUBTEIKIMAS

5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subteikėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Paslaugų teikėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. Subteikėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiame Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

Tiekėjo atsakingas asmuo	Užsakovo atsakingas asmuo

6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

6.3. Paslaugas tiesiogiai teikiančių atsakingų Paslaugų teikėjo specialistų sąrašas:

Nr.	Vardas Pavardė	Pareigos	Kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas, Nr.
1.			
2.			
3.			

6.4. Paslaugų teikėjo Sutarties 6.1. ir 6.3. punktuose nurodytų asmenų nedarbingumo ar atostogų metu, taip pat dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti teikti Paslaugų, nedelsiant (tą pačią darbo dieną), būtų paskirtas kitas Paslaugas teikiantis asmuo, kuris(-ie) turėtų galiojančius leidimus/licencijas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas ir būtų susipažinęs (-ę) su objektu (-ais). Apie pakeistą atsakingą asmenį Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovo atsakingam asmeniui.

6.5. Jei Sutarties 6.1. ir 6.3. punktuose nurodytas Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugas teikia nekokybiškai ar nederamai elgiasi Užsakovo objekte (-uose), Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti operatyvų (ne ilgiau kaip per 2 darbo dienas) Paslaugas teikiančio asmens pakeitimą kitu.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos. Paslaugos teikiamos **35** (trisdešimt penkis) mėnesius arba iki bus nupirkta Paslaugų už Sutarties 4.2 punkte nurodytą Bendrą Sutarties kainą (Sutarties nustatytas paslaugų teikimo terminas pasibaigs įvykus bent vienai iš šiame Sutarties punkte nurodytų aplinkybių, nepriklausomai nuo to, kuri iš jų įvyks anksčiau).

7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

- 8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:
 - 8.1.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1);
 - 8.1.2. Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos (priedas Nr. 2);
 - 8.1.3. Tiekėjo pasiūlymo kopija (priedas Nr. 3);
 - 8.1.4. Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma (priedas Nr. 4);
 - 8.1.5. Objektų sąrašo keitimo akto forma (priedas Nr. 5).

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8~5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

Generalinis direktorius
Mindaugas Sinkevičius

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Corpus PRO“
Gabijos g. 52, LT-06157, Vilnius
Įmonės kodas 304865887
PVM mokėtojo kodas LT100011813914
tel. +370 700 33390
El. paštas info@corpuspro.lt
A. s. LT 70 7044 0600 0823 7824
AB bankas „SEB“

Direktorė
Geda Stankovičiūtė

(parašas)

OBJEKTŲ SĄRAŠO KEITIMO AKTAS

[data]

(vieta)

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Valstybės įmonė Turto bankas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	[...] Registruotos buveinės adresas [...] Įmonės kodas [...] PVM mokėtojo kodas tel. [...] El. paštas [...]

1. Užsakovas įtraukia ir/ar išbraukia į/iš aptarnaujamų objektų sąrašą/-o šiuos objektus:

Eilės Nr.	Unikalus objekto numeris	Objekto adresas	Objekto plotas m ²	Paslaugos įkainis Eur be PVM	Paslaugų pradžios/pabaigos data
Į aptarnaujamų objektų sąrašą įtraukiami objektai					
1.					
2.					
Iš aptarnaujamų objektų sąrašo išbraukiami objektai					
1.					
2.					

- Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame akte nurodytų objektų keitimo.
- Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sąskaitos už paslaugas bus išrašomos atsižvelgus į paslaugų teikimo objektuose pokyčius.
- Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Užsakovui.

UŽSAKOVO ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

PASLAUGŲ TEIKĖJO
ATSTOVAS:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

STATINIŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR JŲ REIKŠMĖ

- 1.1. **Pirkėjas, Užsakovas, Klientas** – Valstybės įmonė Turto bankas
- 1.2. **Paslaugų teikėjas, Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokiu asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Pirkimo objektas, Paslaugos** – statinių techninės priežiūros paslaugos.
- 1.5. **Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:**
 - a) **Apžiūros, patikrinimai** - Paslaugų teikėjas pats nustato apžiūrų, patikrinimų ir kitų veiksmų periodiškumą taip, kad Objektas bet kuriuo paros metu būtų pilnai tvarkingas, veikiantis ir saugus, tačiau ne rečiau, nei tai nustato norminiai techniniai reglamentai ar kiti teisės aktai
 - b) **Darbai** – darbai, kuriuos privalo atlikti paslaugos teikėjas. Darbai taip pat apima ir visus darbus, kuriuos yra būtina atlikti siekiant užtikrinti priešgaisrinės saugos, higienos, darbo saugos ir kitus nustatytus reikalavimus darbų eigoje bei atitinkamą darbų organizavimą
 - c) **Registras** – gedimo/defekto pastebėjimas, jo registravimo data, laikas, vieta, pobūdis. Gedimo/defekto baigimo šalinti data, laikas, asmuo atlikęs darbus, siūlymai, kad gedimas nesikartotų
 - d) **Techninės priežiūros darbai** – statinio konstrukcijų būklės apžiūrėjimo ir įvertinimo darbai, atliekami tam, kad konstrukcijos būtų tvarkingos, atitiktų LR galiojančių teisės aktų normas ir nekeltų pavojaus žmonėms bei turtui.
 - e) **IT sistema** – užsakovo turimas informacinių technologijų įrankis naudojamas turto valdymo, incidentų valdymo, techninės priežiūros darbų bei darbų kokybės valdymui

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 2.1. Šioje Techninėje specifikacijoje Pirkėjas nurodo, kad ketina įsigyti statinio techninės priežiūros paslaugas, remiantis **STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“** numatytais reikalavimais:
I pirkimo daliai Techninės specifikacijos priede Nr. 1.1 „Panevėžio regiono preliminarus objektų sąrašas
II pirkimo daliai Techninės specifikacijos priede Nr. 1.2 „Klaipėdos regiono preliminarus objektų sąrašas
nurodytuose objektuose (prieš pasirašant sutartį abiejų pirkimo dalių objektų sąrašas papildomai turi būti suderintas pagal pasirašymo dieną būsimą faktą), su galimybe juos keisti viešųjų pirkimų įstatymo numatytoje ribose Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. PIRKIMO OBJEKTO APRASŲMAS

- 3.1. **Paslaugų teikimo nuostatos (žemiau šiame punkte nurodytų Paslaugų teikėjo pareigų vykdymas įskaičiuotas į mėnesinę atitinkamos Paslaugos kainą):**
 - 3.1.1. Paslaugų teikėjo teikiamų, pirkimo sąlygose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje apibrėžtų Paslaugų kokybė turi atitikti visuotinai nusistovėjusius ir teisės aktuose nustatytus tokio tipo paslaugoms taikomus standartus ir Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytas sąlygas.
 - 3.1.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti nuolatinius statinio būklės stebėjimus ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Vykdam stebėjimus privalo atlikti esamos situacijos/pokyčių fotofiksaciją ir pateikti Užsakovui ne mažiau trijų nuotraukų, kuriuose būtų galima identifikuoti atliktos fotofiksacijos datą.
 - 3.1.3. Paslaugų teikėjas turi vykdyti kasmetinės statinio, atskirų jo konstrukcijų ir inžinerinės įrangos apžiūras, kurios atliekamos pasibaigus žiemos sezonui (atsižvelgiant į statinio naudojimo ypatumus ir prieš prasidedant žiemos sezonui).
 - 3.1.4. Paslaugų teikėjas turi vykdyti neeilines apžiūras, kurios atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų ir pan.) statinio ar atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis Naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui.
 - 3.1.5. Vykdam metines ir neeilines apžiūras paslaugų teikėjas privalo sudaryti komisiją, į kurią būtinai turi įtraukti Užsakovo atstovą.

3.1.6. Kasmetinių, neeilinių apžiūrų aktai turi būti susegti, surašyti lapų skaičiai, antspauduoti. Užfiksuoti defektai turi turėti nuotraukas, kurios pridedamos prie akto, kaip priedas. Defektai turi būti su nuorodomis į nuotraukas.

3.1.7. Teikiamų Paslaugų kokybę kontroliuoja Kliento ir Paslaugų teikėjo paskirti atsakingi darbuotojai.

3.1.8. Paslaugos teikėjas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, darbo saugos, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Paslaugos teikėjas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių.

3.1.9. Paslaugos turės būti teikiamos netrukdamat nepertraukiamam Kliento darbui ir laikantis informacijos neskleidimo, konfidencialumo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Paslaugų teikėjo atstovai įsipareigoja nesidomėti Kliento vykdoma veikla, neskaityti Objekte atsitiktinai paliktų dokumentų. Paslaugų teikėjas darbų atlikimo metu įsipareigoja nesivesti ir neįsileisti pašalinių asmenų, vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius šios Sutarties nuostatomis raštiškus Kliento nurodymus.

3.1.10. Objekto veiklą įtakojantys darbai turi būti atliekami iš anksto informavus ir suderinus su Klientu ir suinteresuotomis trečiosiomis šalimis ir gavus nustatytos formos leidimus darbams.

3.1.11. Paslaugų teikėjas, gavęs raštišką paklausimą, privalo per 48 valandas informuoti Klientą apie Paslaugų atlikimo eigą.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo (įsipareigoja), pastebėjęs Objekto defektus ar gavęs pranešimą apie juos, informuoti Pirkėją per 48 valandas.

3.1.13. Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti objekte atsiradusius defektus, vykdyti defektų atsiradimo priežasčių nustatymą ir vykdyti defektų registravimą registre (elektroninėje ir/ar popierinėje formoje), atlikti defektų fotofiksaciją (ne mažiau trijų nuotraukų). Rezultatus pateikti užsakovui elektroniniame formate, naudojant Užsakovo IT sistemą.

3.1.13.1 IT sistemoje Paslaugų teikėjas privalo vykdyti sekančius veiksmus:

1. sekti IT sistemos užklausų vykdymo modulį ir gavęs jam adresuotą užklausą atlikti būtinus veiksmus:

- a) užklausą patvirtinti ;
- b) pasitikslinti (jeigu reikia) prašomų atlikti darbų aplinkybes ;
- c) teikti derinimui darbų sąmatas ;
- d) atlikus darbus įkelti darbus patvirtinančią fotofiksaciją (atliktų darbų vietos bei įrašo operatyvinėje dokumentacijoje) ;
- e) patvirtinti darbų užbaigimo faktą;
- f) užklausą pradėti vykdyti ne vėliau negu sutartyje nustatyti reagavimo terminai.

2. sekti IT sistemos periodinių darbų vykdymo modulį ir atlikti būtinus veiksmus:

- a) pagal numatytą periodinių darbų vykdymo terminą pradėti vykdyti numatytus darbus ir patvirtinti kad darbai pradėti vykdyti;
- b) įrašyti ar įkelti laikmenas su pastabomis ar rekomendacijomis apie pastebėtus trūkumus periodinių darbų atlikimo metu;
- c) pabaigus darbus įkelti fotofiksaciją, kurioje būtų matoma darbų atlikimo faktas (įrašas) užfiksuotas operatyvinėje dokumentacijoje ir patvirtinti darbų užbaigimo faktą.

3.1.14. Nuolat pildyti ir esant reikalui pateikti Klientui privalomą statinių techninės priežiūros dokumentaciją.

3.1.15. Daryti įrašus apie defektų pašalinimą statinio techninės priežiūros žurnale ir patalpinti atnaujintą informaciją užsakovo IT sistemoje (atliktų įrašų skenuotus variantus (fotofiksaciją)).

3.1.16. Atsiradus statinio inžinerinių sistemų ar konstrukcijų pokyčių tai fiksuoti statinio techniniame ar techniniame-energetiniame pase ir patalpinti atnaujintą informaciją užsakovo IT sistemoje (atliktų įrašų skenuotus variantus (fotofiksaciją)).

3.1.17. . Pastebėjus, kad objektas gali kelti pavojų aplinkiniams Paslaugų tiekėjas privalo apverti Objektą STOP juosta ir užkabinti mažiausiai tris ženklus skirtinguose pastato dalyse su užrašu „Pavojinga gyvybei“. (Ženklus ir STOP juostą suteiks Užsakovas.

3.1.18. Paslaugų teikėjas privalo savarankiškai rūpintis kvalifikacijos atestatų gavimu.

3.1.19. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 48 valandas nuo reikalavimo gavimo pateikti personalo kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas.

3.1.20. Pradėjęs teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo:

- atlikti neeilinę Objekto apžiūrą (per pirmą kalendorinį mėnesį po paslaugos teikimo pradžios)
- susipažinti su Užsakovo turimą statinių informaciją ir dokumentacija, patalpinta One drive talpykloje/užsakovo archyve/IT sistemoje (Užsakovas suteiks prieigą)

- Per 60 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios užvesti trūkstamus Objekto privalomų statinio techninės priežiūros dokumentus (statinio techninės priežiūros žurnalas, statinio techninis pasas, statinio techninis-energetinis pasas, neeilinės apžiūros aktas), esant poreikiui papildyti/pakoreguoti esamus dokumentus.
- Per 15 kalendorinių dienų po sutarties įsigaliojimo dienos parengti ir pateikti derinimui Detalų paslaugų teikimo grafiką metų laikotarpiui. Grafike numatytų paslaugų teikimo terminai turi atitikti Techninėje specifikacijoje numatytą šių Paslaugų teikimo periodiškumą. Klientas per 15 kalendorinių dienų suderina pateiktą Detalų grafiką ir įkelia į IT sistemą, o Paslaugų teikėjas laikosi jame nurodytų terminų visą jo galiojimo laikotarpį.
- 3.1.21. Paslaugų teikėjas atstovauja Pirkėją santykiuose techniniais klausimais su Objekto statinių būklę kontroliuojančiomis institucijomis, pateikia medžiagą šiems subjektams patikrinimų metu, teikia jiems reikiamas pažymas ir informaciją pagal teisės aktų reikalavimus.
- 3.1.22. Paslaugų teikėjas neturės teisės motyvuoti netinkamą ar nekokybišką Paslaugų suteikimą ar jų nesuteikimą nepakankamu darbuotojų skaičiumi ar kitomis su aptarnaujančiu personalu susijusiomis priežastimis (aplinkybėmis).
- 3.1.23. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti bendrą Objekto statinio konstrukcijų techninę priežiūrą kaip protingas ir apdairus jų savininkas.
- 3.1.24. Užtikrinant Objektų statinio techninės priežiūros tęstinumą, visi Kliento pavedimu sudaromi aktai ir dokumentai (pasai, žurnalai, instrukcijos, ir kita), techninės priežiūros dokumentai yra VĮ Turto banko nuosavybė ir saugomi VĮ Turto banke per visą statinio naudojimo laikotarpį. Atiduodant techninės priežiūros dokumentus saugojimui arba keičiantis statinio naudotojui ar techniniam prižiūrėtojui, surašomas šių dokumentų perdavimo-priėmimo aktas dviem egzemplioriais.
- 3.1.25. Baigus teikti paslaugas Paslaugų teikėjas privalo perduoti tai dienai pilnai užpildytą operatyvinę ir eksploatacinę dokumentaciją Pirkėjui, informant tai priėmimo – perdavimo aktu.
- 3.1.26. Objektai nurodyti Techninės specifikacijos priede, Nr. 1.1 ir Nr. 1.2 gali būti keičiami priede nurodytuose regionuose viešųjų pirkimų įstatyme numatyta tvarka ir apimtimis taikant sutartyje nurodytą paslaugų teikimo įkainį.
- 3.1.27. Darant pakeitimus Objektų sąrašė šalys privalo viena kitą informuoti prieš 30 kalendorinių dienų iki paslaugos teikimo pradžios ar paslaugos nutraukimo.
- 3.1.28. Pirkėjas neprivalo užsakyti visų paslaugų ir išpirkti viso paslaugų kiekio.
- 3.1.29. Kiti sutartiniai įsipareigojimų vykdymo terminai taip pat pateikiami Sutartyje, Techninėje specifikacijose ir kituose Sutartį sudarančiuose dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Pagal Techninės specifikacijos prieduose, Nr. 1.1 ir Nr. 1.2 pateiktus objektus.

5. PRIEDAI

Techninės specifikacijos priede Nr. 1.1 „Panevėžio regiono preliminarus objektų sąrašas“
 Techninės specifikacijos priede Nr. 1.2 „Klaipėdos regiono preliminarus objektų sąrašas“
 Techninės specifikacijos priedas Nr. 2 Lietuvos Respublikos teritorijos regioninis paskirstymas.



UAB „Corpus PRO“

Uždaroji akcinė bendrovė „Corpus PRO“; buveinė: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius;
Tel. +370 700 33390, Faks. (8-5) 249 09 95; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; juridinio asmens
kodas: 304865887; PVM mokėtojo kodas: LT100011813914

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS DĖL VP-385 STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ, PANEVĖŽIO IR KLAIPĖDOS REGIONE, PIRKIMO

2021-06-28

(data)

Vilnius

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB „Corpus PRO“
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT 70 7044 0600 0823 7824 AB SEB bankas 7440
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio PVM mokėtojo kodas	LT100011813914
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio telefono numeris	+370 700 33390
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Pasiūlymą pateikusio Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

2.1. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subtiekejai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas ¹	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui, aprašymas ²

Pirkėjui paprašius, pateiksime Subtiekėjų deklaracijų, užpildytų pagal Pasiūlymo formos Priede Nr. 3 pateiktą formą, skaitmenines kopijas, patvirtinančias jų sutikimą būti Tiekėjo Subtiekėjais Pirkėjo atliekamame Pirkime.

2.2. Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Reikalavimų, kuriems atitikti bus naudojami kito ūkio subjekto pajėgumai, pobūdis ³	Pateikiamų įrodymų pavadinimas
		Pvz., reikalavimas turėtų specialų leidimą, būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimai, techninio ar profesinio pajėgumo reikalavimai,	

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina **I pirkimo daliai** nurodoma užpildant pateiktą 1 lentelę objektams pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1.1. „Panevėžio regiono preliminarus objektų sąrašas“:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, kv.m.	1 m2 priežiūros įkainis per mėnesį, Eur be PVM	Kaina EUR be PVM
STATINIŲ KONSTRUKCIJŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTAS ĮKAINIS					
1.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 80 iki 250 m ²	m ² /mėn	9296		
2.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 250,1 iki 500 m ²	m ² /mėn	7249		
3.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 500,1 iki 1000 m ²	m ² /mėn	13873		
4.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 1000,1 iki 5000 m ²	m ² /mėn	20142		
5.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas virš 5000 m ²	m ² /mėn	11112		
Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> be PVM					2761,95

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

² Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

PVM (nurodo tiekėjas)	580,01
Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> su PVM⁴	3341,96

3.2. Pasiūlymo kaina **II pirkimo daliai** nurodoma užpildant pateiktą 2 lentelę objektams pagal techninės specifikacijos priedą Nr. 1.2. „Klaipėdos regiono preliminarus objektų sąrašas“:

2 lentelė

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, kv.m.	1 m² priežiūros įkainis per mėnesį, Eur be PVM	Kaina EUR be PVM
STATINIŲ KONSTRUKCIJŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ FIKSUOTAS ĮKAINIS					
1.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 80 iki 250 m ²	m ² /mėn			
2.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 250,1 iki 500 m ²	m ² /mėn			
3.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 500,1 iki 1000 m ²	m ² /mėn			
4.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas nuo 1000,1 iki 5000 m ²	m ² /mėn			
5.	Statinio konstrukcijų techninės priežiūros darbai kai objekto plotas virš 5000 m ²	m ² /mėn			
Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> be PVM					
PVM (nurodo tiekėjas)					
Pasiūlymo kaina <u>EUR</u> su PVM⁵					

- Kaina EUR be PVM apskaičiuojama padauginant 1 m² priežiūros įkainį EUR be PVM iš Preliminaraus kiekio (kv.m.).
- Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
*Pastaba. Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei nustatyti.
- * Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:_____.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis
-----------------	--	--

		nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
6. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.



PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[data]

(vieta)

Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Valstybės įmonė Turto bankas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius Įmonės kodas 112021042 PVM mokėtojo kodas LT120210411 tel. (8~5) 278 09 00 El. paštas info@turtas.lt	[...] Registruotos buveinės adresas [...] Įmonės kodas [...] PVM mokėtojo kodas tel. [...] El. paštas [...]

1. Paslaugų teikėjas, remdamasis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka” numatytais reikalavimais perduoda, o Užsakovas priima paslaugas:

Eilės Nr.	Unikalus objekto numeris	Objekto adresas	Objekto plotas m ²	Įkainis	Suma
Suma Eur be PVM					
PVM					
Suma Eur su PVM					

2. Šiuo aktu sutarties šalys patvirtina, kad neturi viena kitai pretenzijų dėl šiame paslaugų priėmimo perdavimo akte nurodytų paslaugų kokybės.
3. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugų teikėjui ir Užsakovui.

PASLAUGAS PRIIMA

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)

PASLAUGAS PERDUODA

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(data)



VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOJOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

- 2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;
- 2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);
- 2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;
- 2.1.4. Pirkimo dokumentai;
- 2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
 - 3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
 - 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
 - 3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;
 - 3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos;
 - 3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.
- 3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:
 - 3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;
 - 3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtiną Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;
 - 3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;
- 5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;
- 5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;
- 5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;
- 5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

- 5.2.1. reikalausti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjamą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksplotavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių išskrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteiktus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatas - .xml arba .xml (arba lygiavertis). Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S - A) \times (1 + \frac{T_N}{100})}{(1 + \frac{T_S}{100})}$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$PRP\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);
 A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtų kitą darbuotoją (specialistą) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekiejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekiejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtiekieją, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekiejo ar subtiekiejo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekęs (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) negali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtiekėją, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekėjo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtiekėją bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekėju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekėją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekėjo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekėjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekėjo pakeitimu ar naujo subtiekėjo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9-11.10. Užsakovas su subtiekėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;

15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:

15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;

15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.

15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.

15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtiniais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.

¹ [2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.](#)

15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiuavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.

16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subtiekęs (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
