

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 21-123

2021 m. gruodžio 20 d.
Vilnius

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas **190971271**, kurios registruota buveinė yra **Geležinio Vilko g. 16, Vilniuje**, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Elenos Pelakauskienės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „SPECAGRA“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas **148334968**, kurios registruota buveinė yra **Pramonės g. 3, Panevėžyje**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Renaldo Pelanio**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), sudarė šią Viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

Toliau šioje Sutartyje Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu Šalimis.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Traktoriaus priekabos (toliau – Prekė) pirkimas, pristatymas, pilnas paruošimas darbui, išbandymas, perkančiosios organizacijos personalo apmokymas, reikalingų dokumentų (priekabos pasas, naudojimo instrukcijos ir pan.) parengimas ir/ar pateikimas (lietuvių kalba).
- 1.2. Detali informacija apie perkamą Prekę nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

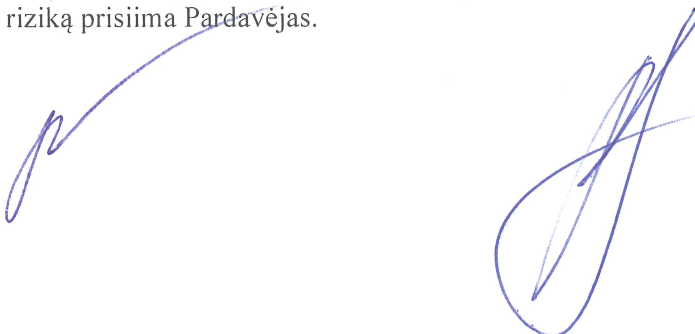
- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. savo lėšomis pristatyti Prekę Pirkėjui;
 - 2.1.2. pilnai paruošti darbui, išbandyti, apmokyti Pirkėjo personalą naudotis Preke, parengti ir/ar pateikti dokumentus (priekabos pasas, naudojimo instrukcijos ir pan.) (lietuvių kalba);
 - 2.1.3. pristatyti Prekę, atitinkančią Prekės techninėje specifikacijoje nurodytas charakteristikas, užtikrinant atitikimą visiems keliamiems reikalavimams;
 - 2.1.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokią teisę turintys asmenys.
 - 2.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. priimti Prekę, jeigu ji atitinka reikalavimus;
 - 3.1.2. patikrinti perduodamą Prekę bei po visų Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų atlikimo pasirašyti Prekės priėmimo dokumentus;
 - 3.1.3. sumokėti už tinkamą ir visus reikalavimus atitinkančią Prekę Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir terminai

- 4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.
- 4.2. Sutarties kaina be PVM – 14600,00 Eur. (keturiolika tūkstančių šeši šimtai eurų 0 centų);
PVM - 3066,00 Eur. (trys tūkstančiai šešiasdešimt šeši eurai 0 centų);
Sutarties kaina su PVM – 17666,00 Eur. (septyniolika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai 0 centų).
- 4.3. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kuri apima visas Sutartyje nurodytos Prekės sudedamąsias dalis ir Sutartyje nurodytus Pardavėjo įsipareigojimus. Į Prekės kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai. Prekės kainos svyravimo riziką prisiima Pardavėjas.



- 4.4. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) tik dėl valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM dydį. Tokiu atveju, nuo teisės akto keičiančio PVM dydį įsigaliojimo dienos Sutarties kaina perskaičiuojama, taikant naują PVM tarifą. Sutarties kainos perskaičiavimas šiuo atveju įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams (ne PVM) ar dėl kitų priežasčių fiksuota Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.
- 4.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
 - 4.5.1. atsiskaitymai atliekami pagal Pardavėjo tinkamai parengtą ir Pirkėjui pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą ir pasirašytą Prekės priėmimo-perdavimo aktą, kai įvykdomi visi Pardavėjo sutartiniai įsipareigojimai, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaita - faktūra pateikiama elektroninės sistemos E-sąskaita priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, kai ji atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą. PVM sąskaitos - faktūros išrašymo kainą apmoka Pardavėjas.
 - 4.5.2. Pirkėjas už Prekę su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

5. Prekių pristatymo tvarka ir nuosavybės teisės perėjimas

- 5.1. Pardavėjas pristato Pirkėjui Prekę ir įvykdo visus savo sutartinius įsipareigojimus per 4 (keturi) mėn.
- 5.2. Galimas vienas tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pratęsimas vieno mėnesio laikotarpiu, jeigu dėl Covid-19 pandemijos užsitęstų Prekės pristatymas.
- 5.3. Prekę Pirkėjui pristatoma ir perduodama adresu Mokyklos g. 21, Bukiškio k., Vilniaus r. sav.
- 5.4. Jeigu pristatyta Prekę neatitinka Sutarties reikalavimų, Pirkėjas turi teisę jos nepriimti.
- 5.5. Nuosavybės teisė į Prekę pereina Pirkėjui nuo apmokėjimo už ją momento.

6. Prekių kokybė ir garantija

- 6.1. Pardavėjas garantuoja, jog perduodama Prekę yra kokybiška ir atitinka visas technines sąlygas nustatytas Sutartyje. Pardavėjas garantuoja, kad nėra jokių paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas ją ketina naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.
- 6.2. Prekės kokybės dokumentų originalai saugomi pas Pardavėją. Pirkėjui pareikalavus jam pateikiamos minėtų dokumentų kopijos.
- 6.3. Prekę turi būti ženklinta, nurodyta kita būtina informacija.
- 6.4. Pirkėjas gali pateikti Pardavėjui pretenziją dėl Prekės kokybės, o Pardavėjas nekokybišką Prekę turi nedelsiant pakeisti kokybiška arba pašalinti trūkumus. Kokybišką Prekę atgal negrąžinama.
- 6.5. Pirkėjas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas netinkamos kokybės Prekės nepakeičia tinkamos kokybės Preke arba nepašalina trūkumų.
- 6.6. Prekei taikomas garantinis terminas nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki visų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.2. Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Sutarties pakeitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kurį turi pasirašyti abi Sutarties šalys.
- 7.3. Sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta vienos Šalies iniciatyva prieš 30 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešus kitai Šaliai, kai pastaroji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus arba pažeidžia esmines Sutarties sąlygas.
- 7.4. Sutarties nutraukimas arba pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo atsakomybės atlyginti kitai Šaliai padarytą žalą ar nuostolius.
- 7.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. Subtiekiejai

- 8.1. Vykdam Sutartį Pardavėjas neplanuoja pasitelkti subtiekiejų. Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.
- 8.2. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties veiklos, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekieviui nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Pirkėją.
- 8.3. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekiejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties veiklą, negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekiejus, subtiekieviui gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekievą ir Sutarties veiklą, kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9. Atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys

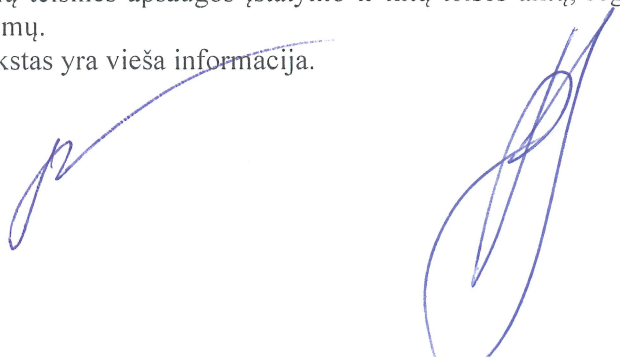
- 9.1. Pirkėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra dirbtuvių vedėjas Jonas Stankus, tel. Nr. 8698 23050, el. p. stankus.jonas@gmail.com.
- 9.2. Pardavėjo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo yra direktorius Renaldas Pelanis, tel. Nr. 8699 88279, el. p. renaldas@specagra.lt.
- 9.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų pasikeitimą.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 10.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdomi šios Sutarties sąlygas, atlygina nukentėjusios Šalies nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.3. Jeigu Pirkėjas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaito su Pardavėju už Prekę, tai Pardavėjui pareikalavus, moka šiam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.4. Jeigu Pardavėjas Sutartyje nustatytais terminais neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų Pirkėjui, tai Pirkėjui pareikalavus, moka šiam 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Prekės kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki pradelstų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 10.5. Jeigu paaiškėtų, kad yra Pardavėjo pasiūlytos Prekės techninės specifikacijos neatitikimų su pristatyta Preke ir Pirkėjas dėl to patirtų nuostolių, tai Pardavėjas prisiimtą atsakomybę ir Pirkėjo patirtus nuostolius apmokėtų.
- 10.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos įvykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje Sutartyje.
- 11.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresą, pavadinimą ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 11.3. Tvarkydamos asmens duomenis (bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) šalys privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų.
- 11.4. Šios Sutarties ir jos priedų tekstas yra vieša informacija.



- 11.5. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta ir traktuoja taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms“ taisyklėmis.
- 11.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 11.8. Ši sutartis surašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

12. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pirkėjas:

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla

Buveinės adresas: Geležinio Vilko g. 16, Vilnius

Įstaigos kodas: 190971271

PVM kodas: LT909712716

Tel. (8 5) 261 8524, faks. (8 5) 261 8524

El. paštas: vavm@vavm.lt

A.s. LT377044060001698290

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktorė Elena Pelakauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Pardavėjas:

UAB „SPECAGRA“

Buveinės adresas: Pramonės g. 3, Panevėžys

Įmonės kodas: 148334968

PVM kodas: LT483349610

Tel. 8686 77010

El. paštas: info@specagra.lt

A. s. LT547181500044467627

Bankas: AB Šiaulių bankas

Banko kodas: 71815

Direktorius Renaldas Pelanis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.