

PAVEŽĖJIMO SU VAIRUOTOJU PASLAUGŲ SUTARTIS
NR. 3.24-D-

2022 m. sausio mėn. _____ d.
Rukla, Jonavos r.

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujamas direktorės Beatričės Bernotienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Amber Vilnius“, atstovaujama direktoriaus Tomo Pelecko, veikiančio pagal juridinio asmens įstatų (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2021 m. liepos 2 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 517 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ir valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo paskyrimo“, viešojo pirkimo „Pavežėjimo su vairuotoju paslaugos“, pirkimo Nr. 580441 dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti pavežėjimo su vairuotoju paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.
- 1.3. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti visos Paslaugų apimtys ir neprisiima atsakomybės, jei paslaugų bus nupirkta mažiau.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
 - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
 - 2.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Užsakovu derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Užsakovo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Užsakovo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
 - 2.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
 - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;
 - 2.1.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Užsakovui;
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
 - 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
- 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
- 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Užsakovo teisės:
- 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
- 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
- 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
- 3.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

- 4.1. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma pagal faktiškai suteiktų paslaugų įkainį.
- 4.2. Vienkartinio mokesčio už įsėdimą įkainis 1,19 Eur (vienas euras devyniolika centų) be PVM, 1,44 Eur (vienas euras 44 ct) su PVM.
- 4.3. Už nuvažiuotą kelią vieno km (visą parą) įkainis 1,20 Eur (vienas euras 20 ct) be PVM, 1,45 Eur (vienas euras 45 ct) su PVM.
- 4.4. Maksimali Sutarties kaina negali viršyti 4132,23 Eur (keturių tūkstančių vieno šimto trisdešimt dviejų eurų 23 ct) be PVM, 5000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų 00 ct) su PVM.
- 4.5. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 4.6. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams).
- 4.7. Ataskaitinis laikotarpis už suteiktas paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo.
- 4.8. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.9. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų ir/ar neįvykdžius kitų sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.2. Kiekvieną kartą Paslaugų teikėjui pažeidus sutartinius įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Paslaugų teikėjui įvykdžius prisiūmtus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Paslaugų teikėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) vienkartinę baudą. Paslaugų teikėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę ir kompensuoja Užsakovui visus dėl nekokybiškų paslaugų patirtus nuostolius.

- 5.3. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.4. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas *netaikomas*.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismo jurisdikcijos nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPI) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 9.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPI 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPI reikalavimus.
- 9.4. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPI 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
 - 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
 - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
 - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;

9.4.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

10.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:

10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;

10.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;

10.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas bei atvejai numatyti 9.4. papunktyje.

10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. SubtiekJai ir jų keitimo tvarka

11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekJo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 5 mėnesius arba iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

12.3. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi šalių atstovai:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjas (Paslaugų teikėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Roma Ladukienė	Nerijus Radžius
Telefonas	8 349 73377	8 686 18711
El. paštas	roma.ladukiene@rppc.lt	nerijus@a2b.lt

- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.5. Už šios Sutarties paskelbimą atsakingas asmuo yra paskirtas 2021 m. rugsėjo 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. VK- 528.
- 12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedas Techninė specifikacija (1 priedas).

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktoriaus patarėja integracijos klausimais,
laikiniai vykdanti direktoriaus pareigas
Beatričė Bernotienė

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Amber Vilnius“

Elektrinės g. 8 (IIa.), Vilnius

Įmonės kodas 304066851

PVM mokėtojo kodas LT100009526613

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT52 4010 0510 0344 8683

Tel. (8 626) 66667

El. p. tomas@a2b.lt

Direktorius

Tomas Peleckas

(parašas)

A. V.

Sutarties pasirašymo data:

Sutarties Rengėja (-as)	Teisininkė (-as)	Vyriausioji (asis) buhalterė (-is)	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PAVĖŽĖJIMO PASLAUGOS

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Priemonės pavadinimas	Pavėžėjimo su vairuotoju paslauga (toliau - Paslauga).
1.2.	Transporto priemonės atvykimo vieta ir laikas	1. Pabėgėlių priėmimo centras, Karaliaus Mindaugo g., 18 Rukla, Jonavos r. 2. Visomis savaitės dienomis (įskaitant ir šventines dienas), visą parą.
1.3.	Paslaugos teikėjas	Teikėjas turi užtikrinti: - ne mažiau kaip 1 lengvąjį automobilį ne mažiau 6 keleivių (be vairuotojo) vietų. Tiekėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Keleivių vežimo už atlygį lengvaisiais automobiliais pagal užsakymą ir lengvaisiais automobiliais taksi taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais šių paslaugų teikimą. Tiekėjas įsipareigoja suteikti paslaugas perkančiajai organizacijai, naudojant techniškai tvarkingus automobilius, atitinkančius teisės aktų ir automobilio gamintojo techninės dokumentacijos reikalavimus, su būtinomis apsaugos priemonėmis, apdraustus transporto priemonių civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant ir keleivio draudimą nuo nelaimingų atsitikimų), turinčius galiojančius valstybinės registracijos liudijimus, licencijas ir techninius pasus. Tiekėjas įsipareigoja, kad jo vairuotojai keleivius (-į) veš optimaliausiu maršrutu. Transporto priemonių būklė: - Į perkančiosios organizacijos nurodytą vietą atvykusi transporto priemonė turi būti reprezentacinės išvaizdos (negali būti apdaužyta, subraižyta, surūdijusi, sudaužytais stiklais ar kaip kitaip pažeista išvaizda), švari tiek viduje, tiek iš išorės, visų sėdynių apmušalai turi būti tvarkingi, nesuplyšę, be aiškiai matomų dėmių. Transporto priemonės salonas turi būti švarus, be specifinių kvapų (tabako ar kitų). - Transporto priemonėse turi veikti šildymo/vėdinimo sistemos, naudojamos pagal žemiau nurodytus reikalavimus: - Šildymų sistemų eksploatavimas turi būti vykdomas šaltuoju metų laiku, t. y. nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31d. arba kai oro temperatūra yra žemesnė negu 0 °C, transporto priemonės salonas turi būti šildomas. - Transporto priemonėse turi būti tvarkingi vidaus įrengimo elementai (pvz., turėklai, sėdynės, atlošai ir kt.), jie neturi kelti grėsmės keleivių saugumui - Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti kad: - transporto priemonę/es vairuotų patyrę vairuotojai, turintys ne mažiau

		kaip 2 metų vairavimo stažą. Atsitikus nenumatytoms aplinkybėms, avarijai ar kelyje sugedus transporto priemonei: - tiekėjas turi skubiai pašalinti gedimą ir užtikrinti keleivių saugumą; - užsakymo vykdymo metu sugedusį automobilį tiekėjas privalo operatyviai savo sąskaita pakeisti kitu, kad keleiviai būtų pristatyti nurodytu adresu. Jeigu toliau netikslinga tęsti maršrutą, tiekėjas įsipareigoja pervežti keleivius į užsakyme nurodytą kelionės pradžios vietą; - padengti visas papildomas keleivių pervežimo išlaidas. - Tiekėjas savo sąskaita ir rizika transporto priemonei turi atlikti techninius aptarnavimus, remonto darbus, aprūpinti transporto priemonę degalais, tepalais ir spec. skysčiais. - Tiekėjui vykdant automobilio techninį aptarnavimą ar remonto darbus, ar esant kitiems nenumatytiems atvejams, perkančiajai organizacijai turi būti skiriama tos pačios arba lygiavertės kategorijos pakaitinė transporto priemonė. - Už suteiktas paslaugas perkančioji organizacija atsiskaito 1 kartą per mėnesį, t. y. keleiviui nereikia atsiskaityti grynais pinigais, pildyti taksi talonų, rinkti čekių. Paslaugos teikėjas Paslaugos teikimo metu yra tiesiogiai atsakingas už keleivių pervežimo taisyklių laikymąsi. Paslaugos teikėjas visos Paslaugos teikimo metu privalo užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Paslaugos teikimo metu tvarkomi sveikatos duomenys ir kiti duomenys, negali būti viešinami, perduoti kitiems asmenims, kaupiami. Paslaugos teikėjas atsako už suteiktos Paslaugos kokybę, jos priežiūrą bei savalaikį pastebėtų trūkumų šalinimą.						
1.4.	Paslaugos kiekiai, apimtys	Į paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos: transporto priemonės išlaikymo, nuomos (jei transporto priemonė nuomojama), vairuotojo darbo užmokesčio kaina, degalų, draudimo, kelių naudotojo mokestis (esant poreikiui) ir kitos sąnaudos. Paslaugos užsakomos pagal poreikį Perkamų paslaugų apimtys yra preliminarios, jos pirkimo sutarties vykdymo metu gali kisti (gali būti įsigyta daugiau/mažiau nurodytų paslaugų apimties) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos. Perkančioji įstaiga neįsipareigoja išpirkti visos preliminarios paslaugų apimties. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Paslaugų pavadinimas</th><th>Mato vnt.</th><th>Preliminari apimtis</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vienkartinis mokestis už įsėdimą</td><td>vnt.</td><td>360</td></tr> </tbody> </table>	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis	Vienkartinis mokestis už įsėdimą	vnt.	360
Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis						
Vienkartinis mokestis už įsėdimą	vnt.	360						

		Už nuvažiuoto kelio 1 km visą parą	Km	3090
		1 min. prastova (skaičiuojama praėjus 10 min. laukimo terminui)	vnt.	200
	1.5. Kitos sąlygos	Kelionės pradžia/ pabaiga fiksuojama nuo perkančiosios organizacijos užsakyme nurodytos vietos. Perkančioji organizacija užsakymą tiekėjui teikia telefonu. Tiekėjas atsako už tai, kad automobilis atvyks perkančiosios organizacijos nurodytu adresu ir laiku, galima tiekėjo atvykimo paklaida iki 20 min. Tiekėjui laiku neatvykus į perkančiosios organizacijos nurodytą vietą (vėluojant daugiau nei 20 min.), perkančioji organizacija nemoka įsėdimo mokesčio. Tiekėjas privalo informuoti perkančiąją organizaciją apie tiekėjo automobilio vėlavimą ar neatvykimą tuo pačiu būdu, kuriuo buvo priimtas užsakymas.		

Perkančioji organizacija žinomus maršrutus su Tiekėju derins iš anksto, tačiau, esant nenumatytiems ir skubiems atvejams, Tiekėjas turi turėti galimybę suteikti paslaugą ypač skubiai, t.y. į Paslaugų teikimo vietą atvykti ne vėliau kaip per 30 min.

UŽSAKOVAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktoriaus patarėja integracijos klausimais,

laikinais vykdanti direktoriaus pareigas

Beatričė Bernotienė

(parašas)

A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Amber Vilnius“

Elektrinės g. 8 (IIa.), Vilnius

Įmonės kodas 304066851

PVM mokėtojo kodas LT100009526613

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT52 4010 0510 0344 8683

Tel. (8 626) 66667

El. p. tomas@a2b.lt

Direktorius

Tomas Peleckas

(parašas)

A. V.