

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SRV-

2021 m. gruodžio d.
Biržai

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruotos buveinės adresas: Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktorės Irutės Varzienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau - Pirkėjas), ir

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“, juridinio asmens kodas 124563175, kurios registruotos buveinės adresas: Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Broniaus Vankevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu „Šalimis“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti administracinės paskirties pastato Biržuose, Vytauto g. 23, kapitalinio remonto, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą, projekto parengimo užduoties (techninės specifikacijos) parengimo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Perkamų Paslaugų aprašymas ir apimtys pateiktos administracinės paskirties pastato Biržuose, Vytauto g. 23, kapitalinio remonto, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą, projekto parengimo užduoties (techninės specifikacijos) parengimo užduotyje (toliau – techninė specifikacija), šios Sutarties 2 priedas.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Paslaugų suteikimo terminas yra 1 (vienas) mėnuo nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) mėnesius (įskaitant atsiskaitymo už suteiktas paslaugas terminą) arba kol Šalys susitaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Sutarties kaina, nustatyta atlikus mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu bei patvirtinta 2021 m. lapkričio 26 d. mažos vertės pirkimo pažyma Nr. 2021-127, yra:

Sutarties kaina Eur be PVM – 2 000,00 Eur (du tūkstančiai eurų);

PVM (21%) suma – 420,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt eurų);

Sutarties kaina Eur su PVM – 2 420,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų).

3.2. Į Sutarties priede (Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 1 priedas) nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugų tiekėjui sumokama visa Sutarties kaina už visas sutartyje numatytas Paslaugas.

3.4. Sutarties 3.1 punkte nurodyta Sutarties kaina Eur su PVM dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojamas Sutarties 3.1 punkte nurodyta

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-07

Sutarties kaina Eur su PVM: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.4.2. perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM dydžiui – Sutarties kaina Eur su PVM keičiama (mažinama arba didinama) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Sutarties kaina be PVM nekeičiama;

3.4.3. perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM) pradedama taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

3.4.4. perskaičiuota Sutarties kaina įforminama sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra sudarytos Sutarties neatskiriama dalis;

3.4.5. Sutarties kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus.

3.5. Pradinės sutarties vertė – Sutarties 3.1 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina, kuri lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo jam dienos pasirašo šį aktą. Jei šio akto Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Paslaugų teikėjui motyvuotą pretenziją dėl atliktų paslaugų, laikoma, kad paslaugos suteiktos tinkamai ir akte nurodyta apimtimi, Pirkėjo priimtos ir Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Paslaugų teikėjas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktas paslaugas.

4.2. Pirkėjas apmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.3. Mokėjimo dokumentai turi būti teikiami naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Pirkėjas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (jeigu jie pasitelkiami) galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui.

5. UŽSAKYMŲ TEIKIMAS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Pirkėjas teikia Paslaugų teikėjui užsakymus elektroniniu paštu.

5.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-07

6.1. Pirkėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Pirkėjas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Pirkėjas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Pirkėjas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų (jeigu jie pasitelkiami) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekieviui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.4. Pirkėjui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkėjas, laiku neįvykdęs Sutarties 4.2 nustatytų sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigių nuo suteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-07

9.2. Paslaugų teikėjas, nustatytu laiku neįvykdęs sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną arba atitinkamai sumažinama už suteiktas paslaugas mokėtina suma.

9.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 10 procentų dydžio netesybas (baudą) nuo sutarties vertės be PVM. Bauda garantuojama, kad Pirkėjui bus sumokėta aukščiau nustatyta suma dėl to, kad Paslaugų teikėjas praleido Sutartyje nustatytą įvykdymo terminą, pasireiškusių Sutarties neįvykdymu arba netinkamai juos vykdė, t. y. nepašalino pastabų. Paslaugų teikėjo pareiga sumokėti baudą atsiranda nuo Sutarties pažeidimo momento.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.2. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.2.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.2.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.2.3. Jeigu Pirkėjas nutaria nutraukti Sutartį Paslaugų teikėjui suteikus dalį Paslaugų, Pirkėjas įsipareigoja padengti šiuos kaštus derybų keliu.

10.2.4. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra: Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja Loreta Munikienė. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Edita Anichimavičienė.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-07

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas išsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu – sudaromas vienas sutarties egzempliorius.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Pasiūlymo dėl administracinės paskirties pastato Biržuose, Vytauto g. 23, kapitalinio remonto, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą, projekto parengimo užduoties (techninės specifikacijos) parengimo paslaugų pirkimo kopija, 2 lapai.

14.2. Administracinės paskirties pastato Biržuose, Vytauto g. 23, kapitalinio remonto, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą, projekto parengimo užduoties (techninės specifikacijos) parengimo užduotis, 3 lapai.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Biržų rajono savivaldybės administracija

Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai

Juridinio asmens kodas 188642660

Ne PVM mokėtoja

Sąsk. Nr. LT72 4010 0431 0002 0052

Bankas Luminor bank AS

Banko kodas 40100

Tel. (8 450) 43142

El. p. savivaldybe@birzai.lt

Administracijos direktorė

Irutė Varzienė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“

Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius

Juridinio asmens kodas 124563175

PVM mok. kodas LT2456317516

Sąsk. Nr. LT36 7044 0600 0129 2654

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. 8 687 90354

El. p. ofisas@pri.lt

Direktorius

Bronius Vankevičius

A.V.

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-07



PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Gedimino pr. 21-101, LT-01133 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Biržų rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO BIRŽUOSE, VYTAUTO G. 23, KAPITALINIO REMONTO, KEIČIANT PASTATO PASKIRTĮ Į KULTŪROS PASKIRTIES PASTATĄ, PROJEKTO PARENGIMO UŽDUOTIES (TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS) PARENGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2021 m. lapkričio 22 d. Nr. D-2.1-120
Vilnius

Tickėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“
Tickėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gedimino pr. 21-101, LT-01103 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Vyr. architektė Marija Nemunienė
Telefono numeris	8 687 90354
Fakso numeris	
El. pašto adresas	ofisas@pri.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas bei patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus kvietime ir jo prieduose keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos kaina Eur be PVM	PVM (21%), Eur	Paslaugos kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1.	Administracinės paskirties pastato Biržuose, Vytauto g. 23, kapitalinio remonto, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą, projekto parengimo užduoties (techninės specifikacijos) parengimo paslaugos	2000,00	420,00	2420,00

Pasiūlymo kaina: 2000,00 EUR (be PVM) (Du tūkstančiai eurų 00 ct).

PVM 420,00 EUR. (Keturi šimtai dvidešimt).

Bendra pasiūlymo kaina: **2420,00 EUR** (su PVM). (Du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų 00 ct).

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-07



PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS

Gedimino pr. 21-101, LT-01133 Vilnius, tel. 85 262 4882, el. p.: ofisas@pri.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įm. kodas 124563175, PVM kodas LT2456317516

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki 2022 m. sausio 24 d.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1	2

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Įgaliotas asmuo
vyr. architektė

Marija Nemunienė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-07



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 38, 41143 Biržai, tel. (8 450) 43 133, faks. (8 450) 43 134, el. p. savivaldybe@birzai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188642660

ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO BIRŽUOSE, VYTAUTO G. 23, KAPITALINIO REMONTO, KEIČIANT PASTATO PASKIRTĮ Į KULTŪROS PASKIRTIES PASTATĄ, PROJEKTO PARENGIMO UŽDUOTIES (TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS) PARENGIMO UŽDUOTIS

2021-11- Nr. VL-
Biržai

I SKYRIUS PRADINIAI DUOMENYS

1. Perkančioji organizacija: Biržų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai.
2. Paslaugos uždaviniai – parengti Administracinės paskirties pastato Biržuose, Vytauto g. 23, kapitalinio remonto, keičiant pastato paskirtį į kultūros paskirties pastatą, projekto (toliau – Kapitalinio remonto projektas) parengimo užduotį (techninę specifikaciją) (toliau – Techninė specifikacija).
3. Paslaugos suteikimo terminas – 2 punkte nurodytas paslaugas privaloma suteikti per 1 mėnesį nuo pirkimo laimėtojo paskelbimo.
4. Techninė specifikacija rengiama siekiant parengti pastatų komplekso namo (u. k. KVR 10484) Biržuose, Vytauto g. 23, kapitalinio remonto techninį projektą, numatant šio pastato patalpų pritaikymą Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešajai bibliotekai bei kitiems visuomeninės paskirties objektams.
5. Pastato esama paskirtis – administracinė; pastato bendras plotas – 1257,33 kv. m; pagrindinis plotas – 873,08 kv. m.

II SKYRIUS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS RENGIMO PAGRINDAS

6. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas.
7. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas.
8. Statybos techniniai reglamentai bei kiti teisė aktai reglamentuojantys statinių projektavimas bei kultūros paveldo objektų apsaugą.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI TECHNINEI SPECIFIKACIJAI PARENGTI

9. Rengiant Techninę specifikaciją:
 - 9.1. bendradarbiauti su UAB „Projektavimo ir restauravimo instituto“ specialistais rengiančiais Pastatų komplekso namo (u. k. KVR 10484) Vytauto g. 23, tvarkybos darbų projektą, siekiant, kad Techninėje specifikacijoje būtų nustatyti kuo tikslesni reikalavimai Kapitalinio remonto projektui rengti.
 - 9.2. bendradarbiauti su Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešosios bibliotekos darbuotojais bei Biržų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-06

specialistais, siekiant kuo tiksliau nustatyti, reikalingų suprojektuoti patalpų poreikį bei jų funkcines paskirtis.

9.3. išanalizuoti šiuo metu Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešosios bibliotekos siūlomą preliminarų patalpų panaudojimą (viešojoji biblioteka, Jono ir Adolfo Mekų palikimo studijų centras, kavinė) siūlymą ir pagal galimybes atsižvelgiant į šį siūlymą, formuoti Techninės specifikacijos nuostatas. Su Biržų rajono savivaldybės Jurgio Bielinio viešosios bibliotekos vizijomis dėl pastato panaudojimo galima susipažinti čia: <https://www.youtube.com/watch?v=fHPSBDQWpQk>;

9.4. suformuoti nuostatas dėl pastato viešųjų erdvių pritaikymo žmonėms su negalia;

9.5. detalizuoti reikalingų atlikti tyrimų poreikį bei kitus priešprojektinius veiksmus (jei tokie bus reikalingi);

9.6. nurodyti reikalingas prisijungimo sąlygas.

Administracijos direktorė

Irutė Varzienė

Loreta Munikienė, tel. (8 450) 42 102, el. p. loreta.munikiene@birzai.lt

Nuorašas tikras

Biržų rajono savivaldybė

2021-12-05