

## **REKLAMJUOSČIŲ VIRTUALAUS DIENYNO „TAMO DIENYNAS“ PLATFORMOJE PASKELBIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2022 m. sausio 10 d. Nr. 1SUT-001

Vilnius

Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Šarūno Celiešiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir UAB „Tavo mokykla“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorės Malvinos Vilniškienės, veikiančios pagal 2021-04-18 įgaliojimą Nr. TM10, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena jų atskirai – Šalimi, sudarė šią reklamjuosčių virtualaus dienos „Tamo diennas“ platformoje paskelbimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Reklamjuosčių virtualaus dienos „Tamo diennas“ platformoje paskelbimo paslaugos (toliau – Paslaugos) perkamos atsižvelgiant į Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2017 - 2023 mokslo metų strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 3D-489 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2017 – 2023 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ (toliau – Strategija) numatytas informavimo ir švietimo priemonės.

1.2. Paslaugų savybės, parametrai ir kiti reikalavimai privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus duomenis.

1.3. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka teikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja vadovaudamasis Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių (toliau -Taisyklės), patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-599 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ nuostatomis ir bendradarbiavimo sutartimi, pasirašyta su Nacionaline mokėjimo agentūra (toliau – NMA), administruoti Vykdytojo pateiktą Mokėjimo prašymą ir jį pateikti NMA, kad pastaroji apmokėtų už suteiktas Paslaugas.

### **II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. laiku, nešališkai, dalykiškai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, kaip numatyta Sutarties 1 priede;

2.1.2. teikti Paslaugas, laikantis Sutarties ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir Užsakovo nurodymų veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

2.1.3. Užsakovui nustačius nekokybiškos Paslaugos teikimą, laiku ir tinkamai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.4. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo neskleisti, neperduoti tretiesiems asmenims ir nenaudoti ne pagal paskirtį informacijos, kuri bet kokia forma buvo gauta iš Užsakovo, tapo prieinama ar žinoma vykdant Sutartį. Užtikrinti informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Vykdytojas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Vykdytojas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.5. susipažinti bei laikytis Strategijos ir Taisyklių reikalavimų, nuostatų;

2.1.6. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pasitvirtinti Pareiškėju (forma <https://www.litfood.lt/paramos-priemones/>).

2.1.7. suteikęs Paslaugas bei su Užsakovu pasirašęs atliktų darbų (paslaugų) priėmimo–perdavimo aktą, per 3 (tris) mėnesius nuo priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos pateikti Mokėjimo prašymą Užsakovui (forma <https://www.litfood.lt/paramos-priemones/>). Mokėjimo prašymas turi būti pasirašytas Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens. Jei dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiama patvirtinta įgaliojimo kopija.

2.1.8. prie Mokėjimo prašymo pridėti:

2.1.8.1. vykdytų priemonių įvykdymo ataskaitą;

2.1.8.2. PVM sąskaitą faktūrą už atliktas Paslaugas.

2.1.8.3. įrodymą apie įvykdytą Paslaugą.

2.1.9. nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pranešti Užsakovui apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui.

2.2. Vykdytojas patvirtina ir turi užtikrinti, kad Sutartis bus vykdoma turint visus suderinimus su trečiosiomis institucijomis, visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, reikalingus Paslaugoms teikti.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir patvirtinti šį faktą priėmimo–perdavimo aktu;

2.3.2. laiku pateikti NMA Vykdytojo pateiktą Mokėjimo prašymą;

2.3.3. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

### **III. SUTARTIES VERTĖ IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

3.1. Sutarties vertė – 5 400,00 Eur (penki tūkstančiai keturi šimtai eurų, 00 ct) be PVM, PVM sudaro 1 134,00 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas trisdešimt keturi eurai, 00 ct). Bendra Sutarties vertė su PVM – 6 534,00 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt keturi eurai, 00 ct).

3.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuriuo pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą. Sąskaita faktūra negali būti išrašyta anksčiau nei pasirašytas Paslaugų įsigijimo perdavimo-priėmimo aktas.

3.3. Vykdamt šią sutartį, sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4. Į Sutarties kainą įeina visi susiję mokesčiai bei rinkliavos ir visos Vykdytojo išlaidos, būtinos Sutartyje nustatytu laiku bei kokybiškų Paslaugų suteikimui. Papildomos Vykdytojo išlaidos neatlyginamos.

3.5. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara, nustatyta laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Paslaugų įkainiai detalizuoti Sutarties 2 priede.

3.6. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Vykdytojui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Vykdytojui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutarties 3.7 punkte ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.7. Jeigu Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Vykdytojui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

3.8. Užsakovas informaciją dėl apmokėjimo už atliktas Paslaugas perduoda NMA, kuri teisės aktų nustatytais terminais sumoka Vykdytojui.

### **IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį apie tai raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei Vykdytojas teikia nekokybiškas Paslaugas, įskaitant ir pavėluotą

Paslaugų suteikimą ir kai Užsakovas iš esmės negauna to, ko tikėjosi iš Sutarties ar netinkamas Sutarties vykdymas duoda pagrindą nukentėjusiai šaliai nesitikėti, kad sutartis bus įvykdyta ateityje. Tokiais atvejais Užsakovui nutraukus Sutartį vienašališkai, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti 5 proc. Sutarties sumos dydžio baudą ir atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

4.2. Vykdytojas, nevykdantis savo įsipareigojimų arba vykdamas juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai ar tretiesiems asmenims dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo visus nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, taip pat protingas išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar jai sumažinti, protingas išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu, ir protingas išlaidas, susijusias su nuostolių išieškojimu ne teismo tvarka.

4.3. Vykdytojas, Užsakovui reikalaujant moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

## **V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

5.4. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

## **VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA**

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

6.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjus Vykdytoją prieš 30 dienų, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

6.5. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu:

6.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.5.2. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

6.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

6.7. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (esminės Sutarties sąlygos – Paslaugų apimtis, techninės specifikacijos reikalavimai, Paslaugų suteikimo terminai). Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Vykdytojas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru pirkimo sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos

Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

7.4. Šalys pripažįsta ir patvirtina, jog visas šios Sutarties nuostatas aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo bendradarbiauti. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

7.5. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiama raštu, lietuvių kalba bei perduodama elektroniniu ryšiu ir / ar paštu. Elektroninis susirašinėjimas pagal šią Sutartį laikomas oficialiu pranešimu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir telefono numeriai yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalys gali pakeisti minėtus kontaktinius duomenis raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi apie savo skirto asmens ar minimo asmens, atsakingo už šios Sutarties vykdymą ir kontrolę, kontaktinių duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

7.6. Vykdytojas užtikrina ir garantuoja Užsakovui, kad pagal Sutartį Vykdytojo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, intelektinės nuosavybės teisių.

7.7. Šalys susitaria, kad Vykdytojas, perduodamas visus suteiktą Paslaugų rezultatus Užsakovui, kartu perduoda ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines, turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, įgytas vykdant šią Sutartį, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

7.8. Atsakingi už Sutarties vykdymą ir kontrolę asmenys:

|                           | Vardas, pavardė ir pareigos                                              | Kontaktinis tel. Nr. ir el. pašto adresas                                               |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Užsakovo atsakingas asmuo | Rinkos priemonių administravimo skyriaus specialistė Raminta Murauskaitė | +370 61173603<br><a href="mailto:r.murauskaite@litfood.lt">r.murauskaite@litfood.lt</a> |
| Vykdytojo                 |                                                                          |                                                                                         |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| atsakingas asmuo |  |  |
|------------------|--|--|

7.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – viešųjų pirkimų specialistas Ramūnas Valiulis, tel. +370 650 20819, elektroninio pašto adresas [r.valiulis@litfood.lt](mailto:r.valiulis@litfood.lt);

7.10. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

7.11. Sutarties priedai, kurie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis:

1 priedas – techninė specifikacija, 2 lapai;

2 priedas – Vykdytojo kainos pasiūlymas, 3 lapai.

## VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

#### VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra

Vilnius, L. Stuokos - Gucevičiaus 9-12

Tel. Nr.: +370 52 649035

E. paštas: [info@litfood.lt](mailto:info@litfood.lt)

Juridinio asmens kodas 304894892

PVM mokėtojo kodas LT100011866612

AB SEB bankas

A/S LT707044060008247427

Banko kodas 70440

Direktorius Šarūnas Celiešius

\_\_\_\_\_  
A.V.

### VYKDYTOJAS

#### UAB „Tavo mokykla“

Vilnius, Kareivių g. 11B

Tel. Nr.: +37052 078 233

E. paštas: [info@tamo.lt](mailto:info@tamo.lt)

Juridinio asmens kodas 302830179

PVM mokėtojo kodas LT100007171713

AB SEB bankas

A/S LT13 7300 0101 4303 6022

Banko kodas 73000

Pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo  
direktorė Malvina Vilniškienė

\_\_\_\_\_  
A.V.

**1 priedas**

**REKLAMJUOSČIŲ VIRTUALAUS DIENYNO „TAMO DIENYNAS“  
PLATFORMOJE PASKELBIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Užsakovas) siekia įsigyti Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos reklamjuosčių (toliau – reklamjuostės) virtualaus dienyno „TAMO dienynas“ platformoje paskelbimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugos perkamos įgyvendinant Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos (toliau – Programa) 2017–2023 mokslo metų strategiją, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 3D-489 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2017–2023 mokslo metų strategijos patvirtinimo.“

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

2. Paslaugas sudaro:

**2.1. Reklamjuosčių paskelbimas „TAMO dienyno“ platformoje.**

2.1.1. Statines reklamjuostes Paslaugos Vykdytoji pateiks Užsakovas ne vėliau kaip likus savaitei iki reklamjuosčių patalpavimo „TAMO dienyno“ platformoje.

2.1.2. Statinės reklamjuostės privalo būti transliuojamos tik visiems „TAMO dienyno“ platformoje registruotiems ugdymo įstaigų pedagogams ir pradinėms klasių moksleivių tėvams.

2.1.3. Statinių reklamjuosčių dydžiai:

2.1.3.1. 1000x200 pikselių, mobile 300x250px, galima 100 pikselių paklaida į vieną ar kitą pusę, 2 vnt.. Reklamjuostė turi būti parodoma ne mažiau kaip 45000 kartų. Reklamjuostės dizainas bus pakeičiamas po pusės užsakymo laikotarpio transliacijos.

2.1.3.2. Tikslus galimų reklamjuosčių dydžius Vykdytojas Užsakovui privalo pateikti per tris darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.

2.1.4. Reklamjuostės privalo būti patalpintos ir transliuojamos 2.1.2. punkte nurodytiems asmenims nuo 2022 m. balandžio 1 dienos iki 2022 m. balandžio 24 d. (3 savaites).

2.1.5. Vykdytojas privalo visą sutarties laikotarpį Užsakovui kiekvieną savaitę atsiųsti po vieną visų transliuojamų reklamjuosčių ekrano vaizdo (screen shot) nuotrauką, kurioje aiškiai matytųsi, data ir laikas, kada nuotrauka buvo daryta.

2.1.6. Po paslaugos įvykdymo, Vykdytojas privalo prie rengiamos ataskaitos pridėti detalią ir aiškiai statistiką, kiek kartų ir kokie pasirinktos tikslinės auditorijos asmenys pamatė naudojamas reklamjuostes, ir kiek paspaudė ant reklamjuosčių nuorodos apsilankyti Užsakovo puslapyje.

2.1.7. Visos reklamjuostės privalo nukreipti į [www.pienasvaisiai.lt](http://www.pienasvaisiai.lt) tinklalapį.

### **III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

#### **3. Paslaugų įvykdymo terminai ir šalių įsipareigojimai**

3.1. Visos Paslaugos turi būti įvykdytos iki 2022 m. gegužės 31 d.

3.2. Paslaugų Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pasitvirtinti Pareiškėju (forma <https://www.litfood.lt/paramos-priemones/>).

3.3. Suteikęs Paslaugas bei su Užsakovu pasirašęs atliktų darbų (paslaugų) priėmimo-perdavimo aktą, per 3 (tris) mėnesius nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos Paslaugų Vykdytojas privalo pateikti Mokėjimo prašymą Užsakovui (forma <https://www.litfood.lt/paramos-priemones/>). Mokėjimo prašymas turi būti pasirašytas Pareiškėjo ar jo įgalioto asmens. Jei dokumentus pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikiama patvirtinta įgaliojimo kopija.

3.4. Prie mokėjimo prašymo reikia pridėti:

3.4.1. priemonių įvykdymo ataskaitą;

3.4.2. PVM sąskaitą faktūrą už atliktas Paslaugas;

3.4.3. Paslaugų įvykdymo, atliktų darbų pavyzdžius (pvz.: screenshots; nuotraukos; filmuota medžiaga, laidos įrašus ir pan.), kuriuose atsispindėtų teikiamų paslaugų laikotarpis.



UAB „Tavo mokykla“

Uždaroji akcinė bendrovė, Į. k.: 302830179, Kareivių 11B, LT-09109 Vilnius, PVM m. k.: LT100007171713, Tel. nr.: +37052 078 233, LT13 7300 0101 4303 6022 AB Swedbank, info@tamo.lt

Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra, VšĮ

(Adresatas (perkančioji organizacija))

## PASIŪLYMAS REKLAMJUOSČIŲ VIRTUALAUS DIENYNO „TAMO DIENYNAS“ PLATFORMOJE PASKELBIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

Pildydamas šią formą Tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei Tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekių nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2021-12-10 Nr. 211210-1  
Vilnius

|                                                                                                                                                                    |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas ( <i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i> ) | UAB “Tavo mokykla”                |
| Tiekėjo adresas ( <i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i> )                                                                            | Kareivių g. 11B, LT-09109 Vilnius |
| Tiekėjo juridinio asmens kodas ( <i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai</i> )                                 | 302830179                         |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas ( <i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodai</i> )                                         | LT100007171713                    |
| Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei ( <i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i> )                    | Malvina Vilniškienė               |
| Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei ( <i>jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė</i> ) telefono numeris  |                                   |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - 1.1. pirkimo skelbime;
  - 1.2. šio pirkimo dokumentuose;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

## 2. Patvirtiname, kad:

2.1. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęjus\*\*\*\* (jei jie yra žinomi) (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.5. p. nustatytus reikalavimus):

| Eil. Nr. | Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiečiai**** | Subtiekejo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Kita (pildoma, jei pasitelkiama)                                         |                                                                                                                                                                                    |
|          |                                                                          |                                                                                                                                                                                    |
|          |                                                                          |                                                                                                                                                                                    |

\*\*\*\*- **Subtiekęjas** – tiekejo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekęjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

2.2. sutarties vykdymui naudosis trečiųjų asmenų\*\*\*\*\* (jei jie yra žinomi) priemonėmis (atsižvelgiant į konkurso sąlygų 4.4. p. nustatytus reikalavimus):

| Eil. Nr. | Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosis trečiaisiais asmenimis***** | Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo) | Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu pagal konkurso sąlygų 4.4 p. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Kita (pildoma, jei pasitelkiama)                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
|          |                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
|          |                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                 |

\*\*\*\*\*- **Trešieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija\* (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. tiekęjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                |                                                                                                                                                |
|          |                                |                                                                                                                                                |

**Pastaba:** \*- Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos neprieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekejų interesams, tiekejo pasiūlyme turi būti aiškiai nurodoma, kurios pasiūlymo dalys yra konfidencialios. Tiekejai pasiūlymo dalį (-is), kuri (-ios) yra konfidenciali (-ios) turi sugrupuoti ir pateikti pasiūlymo 3 punkte. Perkančioji organizacija pasilieka teisę viešinti visus tiekejo pasiūlymo dokumentus, kurie nepažymėti kaip konfidencialūs.

4. Išnagrinėję pirkimo dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome šias paslaugų kainas:

| Eil. Nr. | Darbu pavadinimas | Kiekis, mato vnt. | Įkainis, Eur be | Pasiūlymo vertė, (Eur be |
|----------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
|----------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|

|                                            |                                                                                  |        | <b>PVM</b> | <b>PVM)</b>    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------|
| 1                                          | 2                                                                                | 3      | 4          | 5              |
| 1.                                         | Reklamjuosčių virtualaus dienyno „Tamo diennas“ platformoje paskelbimo paslaugos | 4 vnt. | 1350,00    | 5400,00        |
| <b>Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM**</b> |                                                                                  |        |            | <b>5400,00</b> |
| PVM mokestis *                             |                                                                                  |        |            | 1134,00        |
| Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM*         |                                                                                  |        |            | 6534,00        |

**Pastabos:**

- vertės pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;
- \*tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM mokestis (skaičiais ir žodžiais)“, **tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka;**
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;
- Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- \*\* pasiūlymai lyginami pagal bendrą pasiūlymo kainą Eur be PVM.

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlytą kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka pirkimo sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pateikdamas pasiūlymą CVPIS priemonėmis patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1        | Registru centro pažyma         |                             |
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |

Pasiūlymas galioja iki termino nurodyto konkurso sąlygų 5.15 punkte.

Įgaliotas asmuo

pardavimų ir klientų aptarnavimo valdymo direktorė

Malvina Vilniškienė

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

pavadinimas)

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Ramūnas Valiulis, I. Kanto g. 23, Kaunas                                                                                     |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | REKLAMJUOSČIŲ VIRTUALAUS DIENYNO „TAMO DIENYNAS“ PLATFORMOJE PASKELBIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS                            |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2022-01-10 Nr. 1SUT-001                                                                                                      |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                            |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                    |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Šarūnas Celiešius, Direktorius                                                                                               |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | ŠARŪNAS, CELIEŠIUS LT                                                                                                        |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2022-01-10 10:03:15 (GMT+02:00)                                                                                              |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                      |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2022-01-10 10:03:29 (GMT+02:00)                                                                                              |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                    |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2019-02-20 12:33:34 – 2024-02-19 23:59:59                                                                                    |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Malvina Vilniskiene, CCO                                                                                                     |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | MALVINA, VILNIŠKIENĖ LT                                                                                                      |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2022-01-10 11:34:29 (GMTZ)                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                      |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2022-01-10 13:35:36 (GMT+02:00)                                                                                              |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                    |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2021-02-19 15:40:19 – 2026-02-18 23:59:59                                                                                    |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Registravimas                                                                                                                |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Ramūnas Valiulis                                                                                                             |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | RAMŪNAS, VALIULIS LT                                                                                                         |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2022-01-10 13:07:16 (GMTZ)                                                                                                   |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-EPES                                                                                                                   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | –                                                                                                                            |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                    |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2020-10-28 16:43:33 – 2025-10-27 23:59:59                                                                                    |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | –                                                                                                                            |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | 2                                                                                                                            |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>                                                    | –                                                                                                                            |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                            |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                            |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                            |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.10                                                                              |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-01-10 15:45:20) |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                            |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2022-01-10 15:45:20 Dokumentų valdymo sistema Avily                                                        |