

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. sausio 11 d. Nr. (6.18Mr) FTS-4
Vilnius

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba (toliau – Paslaugų gavėjas), įmonės kodas 125817744, adresas Odminių g. 3, LT-01122 Vilnius, atstovaujama direktorės Živilės Poželienės veikiančios pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. 1R-148, ir **UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras**, įmonės kodas 120700331, adresas Verkių g. 23, LT-08246 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Igno Zabielsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti kompiuterinės įrangos ir informacinių sistemų aptarnavimo paslaugas, numatytas Sutarties priede Nr. 1, Paslaugų gavėjo struktūriniuose padaliniuose, esančiuose Odminių g. 3, LT-01122 Vilnius, Kęstučio g. 21, LT-44320 Kaunas, Vilties g. 10, LT-92231 Klaipėda, Vasario 16-osios g. 49, LT-76296 Šiauliai ir Klaipėdos g. 72, LT-35194 Panevėžys, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti šalių sutarto dydžio užmokestį už kompiuterinės įrangos ir informacinių sistemų aptarnavimo paslaugas, pervedant jį į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2. Sutarties galiojimas

2.1 Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. vasario 1 d. ir galioja 4 (keturis) mėnesius.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugos vienos valandos kaina 11,01 Eur (be PVM) (vienuolika Eur 01 ct.).

3.2. Bendra preliminarinė Sutarties vertė yra 4954,50 Eur (be PVM) (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 50 centų).

4. Atsiskaitymo sąlygos ir tvarka

4.1. Į Paslaugos kainą įskaitytos visos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos.

4.2. Už Paslaugų teikėjo tinkamai ir faktiškai Paslaugų gavėjui suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Sutarties reikalavimus, Paslaugų gavėjas atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Paslaugų gavėjas įgyja tik tuo atveju, jei jis Paslaugų teikėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja nurodyti teisingą „E. sąskaita“ sistemoje viešinamą šios Sutarties registracijos numerį arba apie šį numerį nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją el. paštu info@infotec.lt. Užsakovui tinkamai neįvykdžius šios informavimo apie sutarties numerį informacinėje sistemoje „E.

sąskaita“ pareigos, PVM sąskaita faktūra, siunčiama kitais Paslaugų teikėjui žinomais būdais (Paslaugų gavėjo el. paštu: saskaitos@vgtp.lt), laikoma pateikta tinkamai ir Paslaugų gavėjas turi pareigą sumokėti per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktų paslaugų kainą sutartyje numatyta tvarka.

5. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

5.1. Paslaugų gavėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

5.2. Sutarties vykdymo eigoje Paslaugų gavėjas turi teisę Paslaugų teikėjui duoti pastabas, pageidavimus, nurodymus susijusius su kompiuterinės įrangos ir informacinių sistemų aptarnavimo paslaugomis, jeigu jos teikiamos netinkamai.

6. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus.

6.2. Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

6.3. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugų gavėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugų gavėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.4. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsirado nevykdant ar netinkamai vykdant Sutarties sąlygas.

6.5. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl to, kad Paslaugų gavėjas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Paslaugų teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja.

6.6. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.7. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visa informacija (pranešimai, sutikimai ir kt.), kurią Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikoma galiojančia ir įteikta tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikta kitai Šaliai (patvirtinant gavimą) arba išsiųsta registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) lentelėje nurodytais adresais. Sutarties vykdymo metu visi iškilę klausimai derinami su Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovais, nurodytais lentelėje:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
	Brigita Šalkauskienė	Saulius Jakimavičius
Adresas	Odminių g. 3, LT-01122 Vilnius	Verkių g. 23, 08246 Vilnius
Telefonas	8700 00178	8 686 70077
El. paštas sąskaitoms už paslaugas siųsti	saskaitos@vgtp.lt	info@infotec.lt
El. paštas, kitiems, su Sutartimi susijusiems dokumentams, siųsti ir šalims susirašinėti	b.salkauskiene@vgtp.lt teisinepagalba@vgtp.lt	info@infotec.lt s.jakimavicius@infotec.lt

8. Nenugalimos jėgos (force majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu. Sutartis taip pat gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva dėl svarbių priežasčių, kitai Sutarties šaliai pranešus prieš 30 kalendorinių dienų.

9.2. Paslaugų gavėjas, prieš 15 kalendorinių dienų apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai šaliai. Jei viena iš šių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitos šalies patirtus nuostolius.

10.2. Ginčai tarp Sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

10.3. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. Konfidencialumas

11.1. Paslaugų teikėjas per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

11.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos, kurią sužinojo paslaugų teikimo metu.

11.3. Paslaugų teikėjas, atskleidęs konfidencialią informaciją, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

12 . Kitos nuostatos

12.1. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.2. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

12.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

12.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12.5. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras

Adresas: Verkių g. 23, LT-08246 Vilnius
Tel.: (8-5) 272 75 25, faks. (8-5) 272 74 42
Įmonės kodas: 120700331
PVM mok. kodas: LT207003314
Banko sąskaita: LT107300010000056912
Bankas: AB „Swedbank“

Direktorius
Ignas Zabielskas

**Valstybės garantuojamos teisinės
pagalbos tarnyba**

Adresas: Odminių g. 3, LT-01122 Vilnius
Tel.: 8700 00 178, faks. 8700 35 004
Įmonės kodas: 125817744
Banko sąskaita: LT98 7300 0101 2757 3080
Bankas: AB „Swedbank“

Direktorė
Živilė Poželienė

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ APRAŠAS

Nr.	Į kompiuterinės įrangos ir informacinių sistemų aptarnavimo paslaugą įeina:	Miestas	Vienetai	Trukmė
1	Windows Server tarnybinė stoties priežiūra;	Vilnius	1	nuolat
		Kaunas	5	nuolat
2	Microsoft Active Directory services priežiūra;	Kaunas	1	pagal poreikį
3	AD vartotojų administravimas;	Vilnius	35	nuolat
		Kaunas	43	nuolat
		Panevėžys	11	nuolat
		Šiauliai	21	nuolat
		Klaipėda	17	nuolat
4	Užtikrinti duomenų esančių darbuotojų kompiuteriuose ir programų Biudžetas, BiudžetasVS, Kontora kopijų išsaugojimą;	Vilnius	35	1 kartą per savaitę
		Kaunas	43	1 kartą per savaitę
		Panevėžys	11	1 kartą per savaitę
		Šiauliai	21	1 kartą per savaitę
		Klaipėda	17	1 kartą per savaitę
5	MSSQL, PostgreSQL, SQL Anywhere priežiūra, duomenų atkūrimas, atsarginių kopijų išsaugojimas;	Kaunas	2	pagal poreikį
6	DHCP, DNS, VPN servisų administravimas;	Vilnius	1	nuolat
		Kaunas	1	nuolat
		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	1	nuolat
		Klaipėda	1	nuolat
7	Firewall sistemų konfigūravimas ir priežiūra;	Vilnius	1	nuolat
		Kaunas	1	nuolat
		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	1	nuolat
		Klaipėda	1	nuolat
8	Video sistemos priežiūra;	Vilnius	1	nuolat
		Kaunas	1	nuolat
		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	1	nuolat
		Klaipėda	1	nuolat
9	Linux OS administravimas, atsarginių duomenų kaupimas ir atkūrimas;	Kaunas	3	nuolat
10	Router administravimas;	Vilnius	1	pagal poreikį
		Kaunas	1	pagal poreikį
		Panevėžys	1	pagal poreikį
		Šiauliai	1	pagal poreikį
		Klaipėda	1	pagal poreikį
11	Tinklo priežiūra;	Vilnius	1	nuolat
		Kaunas	1	nuolat

		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	1	nuolat
		Klaipėda	1	nuolat
12	Virtualių serverių administravimas	Kaunas	8	nuolat
13	Programų Biudžetas, VBAMS, FVAIS, Koordis, Kontora, priežiūra;	Vilnius	2	nuolat
		Kaunas	6	nuolat
		Panevėžys	1	nuolat
		Šiauliai	3	nuolat
		Klaipėda	2	nuolat
14	Atsarginių kopijų įrenginių priežiūra	Vilnius	1	pagal poreikį
		Kaunas	1	pagal poreikį
		Panevėžys	1	pagal poreikį
		Šiauliai	1	pagal poreikį
		Klaipėda	1	pagal poreikį
15	Tinklinių spausdintuvų priežiūra;	Vilnius	2	pagal poreikį
		Kaunas	4	pagal poreikį
		Panevėžys	2	pagal poreikį
		Šiauliai	1	pagal poreikį
		Klaipėda	2	pagal poreikį
16	Netinklinių spausdintuvų priežiūra;	Vilnius	2	pagal poreikį
		Kaunas	3	pagal poreikį
		Panevėžys	6	pagal poreikį
		Šiauliai	11	pagal poreikį
		Klaipėda	4	pagal poreikį
17	Skenerių priežiūra;	Vilnius	1	pagal poreikį
		Kaunas	2	pagal poreikį
		Panevėžys	2	pagal poreikį
		Šiauliai	3	pagal poreikį
		Klaipėda	2	pagal poreikį
18	Darbuotojų konsultavimas telefonu ir darbo vietoje;	Vilnius	35	pagal poreikį
		Kaunas	43	pagal poreikį
		Panevėžys	11	pagal poreikį
		Šiauliai	21	pagal poreikį
		Klaipėda	17	pagal poreikį
19	Kompiuterio darbą stabdančių programų aptikimas ir šalinimas;	Vilnius	35	pagal poreikį
		Kaunas	43	pagal poreikį
		Panevėžys	11	pagal poreikį
		Šiauliai	21	pagal poreikį
		Klaipėda	17	pagal poreikį
20	Virusų bei tinklo šnipų paieška ir naikinimas;	Vilnius	35	pagal poreikį
		Kaunas	43	pagal poreikį
		Panevėžys	11	pagal poreikį
		Šiauliai	21	pagal poreikį
		Klaipėda	17	pagal poreikį
21	Sistemos darbo sutrikimų šalinimas darbo vietoje;	Vilnius	35	pagal poreikį
		Kaunas	43	pagal poreikį
		Panevėžys	11	pagal poreikį
		Šiauliai	21	pagal poreikį
		Klaipėda	17	pagal poreikį

Reagavimo greitis į pranešimą apie gedimą (nuo pranešimo apie gedimą iki jos pašalinimo) – iki 1 val. Gedimų šalinimo laikas Tarnybos ir jos padalinių patalpose darbo dienomis pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8 val. 00 min. iki 17 val. 00 min., penktadieniais nuo 8 val. 00 min. iki 15 val. 45 min., o prieššventines dienas viena valanda trumpiau.

Informacinių sistemų tinkamas veikimas užtikrinamas 24 valandas per parą, įskaitant savaitgalius ir švenčių dienas.

UAB „INFO-TEC“ paslaugų centras

Adresas: Verkių g. 23, LT-08246 Vilnius
Tel.: (8-5) 272 75 25, faks. (8-5) 272 74 42
Įmonės kodas: 120700331
PVM mok. kodas: LT207003314
Banko sąskaita: LT107300010000056912
Bankas: AB „Swedbank“

Direktorius
Ignas Zabielskas

Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba

Adresas: Odminių g. 3, LT-01122 Vilnius
Tel.: 8700 00 211, faks. 8700 35 004
Įmonės kodas: 125817744
Banko sąskaita: LT98 7300 0101 2757 3080
Bankas: AB „Swedbank“

Direktorė
Živilė Poželienė