

PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyriaus vyresniojo patarėjo Arūno Visocko, veikiančio pagal 2019-09-25 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą Nr. 30-2443/19, toliau vadinama **Klientu** ir UAB „TEC Infrastructure“, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 92-301, įmonės kodas 226148570, atstovaujama generalinio direktoriaus Marijaus Jarockio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau Klientas ir Tiekėjas kartu šioje Sutartyje dar vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaudamiesi Šalių sudaryta 2019-12-19 Vilniaus miesto ypatingos kategorijos susisiekimo komunikacijų su inžineriniais tinklais projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo preliminarįja sutartimi Nr. A64-441/19 (toliau – **Preliminarioji sutartis**), sudaryta tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento, sudaro šią pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1.1. Sutarties objektas – Kazbėjų tilto kapitalinio remonto projektinių pasiūlymų, techninio projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra.

1.2. Sutarčiai ir jos galimiesiems keitimo atvejams **taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara**.

1.3. Pradinės Sutarties vertė – 93 765,95 Eur su PVM. Pradinės Sutarties vertė apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Visą riziką dėl pradinės Sutarties vertės padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas ir pradinė Sutarties vertė nebus keičiama, jeigu Paslaugų apimtys, nurodytos Techninėje specifikacijoje (1 priedas), nesikeis. Pradinei Sutarties vertei įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

1.4. Paslaugų teikimo valandinis įkainis – 48,53 EUR su PVM. Paslaugų teikimo valandų skaičius 1932 valandos. Tik dėl aplinkybių, kurių negalėjo numatyti nei viena Sutarties Šalis iki Sutarties pasirašymo, gali būti keičiamas Paslaugų teikėjo numatytas valandų skaičius Paslaugoms suteikti, jeigu Paslaugų apimtys padidės dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo. Tokios aplinkybės gali būti:

1.4.1. Geodezinių, geologinių, archeologinių tyrimų metu nustatytos naujos aplinkybės;

1.4.2. Priešprojektinių pasiūlymų ir (ar) projekto derinimo su trečiosiomis šalimis metu nustatytos naujos aplinkybės;

1.4.3. Projektavimo metu paaiškėjus objektyvioms aplinkybėms (visuomenės interesas, viešasis interesas, paaiškėjo aplinkybės, dėl kurių racionalu keisti projektavimo apimtį).

1.5. Paslaugų teikimo valandinis įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

1.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Paslaugų valandinis įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų valandinis įkainis nebus perskaičiuojamas;

1.5.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi PVM tarifas;

1.5.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų valandinio įkainio vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymą;

1.5.3. Paslaugų valandinio įkainio dėl pasikeitusio PVM tarifo pakeitimas įforminamas papildomu raštišku Šalių susitarimu;

1.5.4. perskaičiuotas Paslaugų valandinis įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

1.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Klientui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina pagal 1.7. punkte nustatytas Paslaugų teikimo proporcijas kiekvienam Paslaugų vykdymo etapui. Klientas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Jeigu Klientas turi pastabų Paslaugų rezultatui, šias Pastabas Klientas įrašo Paslaugų perdavimo-priėmimo akte ir jį pasirašo, o Paslaugų teikėjas privalo iki PVM sąskaitos faktūros už perdavimo – priėmimo akte nurodytas paslaugas pateikimo pašalinti Kliento nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nebent Šalys sutartų kitą terminą.

1.7. Klientas už suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą. Už suteiktas Paslaugas apmokama tokia tvarka:

1.7.1. 15 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokama po priešprojektinių pasiūlymų suderinimo. Sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;

1.7.2. 30 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokama po teigiamos projekto ekspertizės išvados. Sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;

1.7.3. 35 proc. nuo pradinės Sutarties vertės sumokama po statybą leidžiančių dokumentų gavimo dienos. Sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;

1.7.4. 20 proc. nuo pradinės Sutarties vertės (likusi Sutarties vertė) sumokama už projekto vykdymo priežiūros paslaugas. Mokėjimai vykdomi proporcingai rangos darbų aktuojamoms sumoms per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašytas suteiktų Paslaugų pažymas (F–3), suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas-faktūras.

1.8. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui. Bet kuriuo atveju Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Kliento pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Klientas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

1.9. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos – faktūros per „E. sąskaitą“, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Klientui. Klientas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.

1.10. Šalys aiškiai susitaria, kad Klientas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų.

1.11. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekiejais tokiomis sąlygomis:

1.11.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos

informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

1.11.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 1.11.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

1.11.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje (sudarytoje tarp Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

1.11.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekėjui, pateikdamas Klientui ir subtiekėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

1.12. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

1.13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

1.14. Finansavimo šaltiniai – Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto, fondų ir (ar) kitos lėšos.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Bendras Paslaugų teikimo terminas: 242 d.d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi būti Klientui pateiktas ir suderintas detalus projektavimo paslaugų grafikas (patikslintas paslaugų teikimo grafikas, kuris buvo pateiktas su atnaujinto varžymosi pasiūlymu), kuriame bendras valandų skirtų Paslaugoms suteikti skaičius negali skirtis nuo atnaujinto varžymosi pasiūlyme nurodytų valandų skaičiaus. Kartu su projektavimo paslaugų grafiku Paslaugų teikėjas turi pateikti projekto vadovo ir projekto dalių vadovų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą;

2.2.1. Projektavimo stadijos visoms projektuojamoms projekto dalims;

2.2.2. Derinimo procesas;

2.2.3. Projekto koregavimas po derinimo su Užsakovu metu pateiktų pastabų;

2.2.4. Projekto tikrinimas po koregavimo;

2.2.5. Projekto bylos pateikimas ekspertams ir perdavimas Užsakovui;

2.2.6. Projekto ekspertizė;

2.2.7. Projekto koregavimas po ekspertų pastabų;

2.2.8. Projekto pakartotinis tikrinimas po eksperto pastabų įvertinimo;

2.2.9. Kiti, Paslaugų teikėjo nuomone, esminiai projektavimo / derinimo / įteisinimo procesų etapai.

2.3. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, Klientas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą. Atsiradus aplinkybėms (geodezinių, geologinių, archeologinių tyrimų metu nustatytos naujos aplinkybės, priešprojektinių pasiūlymų ir (ar) projekto derinimo su trečiosiomis šalimis metu nustatytos naujos aplinkybės, projektavimo metu paaiškėjus objektyvioms aplinkybėms (visuomenės interesas, viešasis interesas, paaiškėjo aplinkybės, dėl kurių racionalu keisti projektavimo apimtį)), dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Klientą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo

negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytą Paslaugų teikimas atnaujinamas. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

2.4. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 90 (devyniasdešimt) dienų, praėjus 90 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Kliento pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

2.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Klientas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Preliminariosios ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu.

2.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

3.1. Sudarydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

3.1.1. turi reikiamą kvalifikaciją, visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius teikti šioje Sutartyje numatytas Paslaugas;

3.1.2. susipažino su projektuojamu objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus teikiamos Paslaugos, su Technine specifikacija ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės teikti Paslaugas Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.1.3. gerai išanalizavo ir suprato Paslaugų pobūdį bei jų apimtį pagal Techninę specifikaciją, pateiktus dokumentus bei kitus Paslaugų teikėjui pateiktus duomenis ir įvertino Paslaugų teikimui reikalingų dokumentų pakankumą. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad prieš pasirašant Sutartį jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo projektuojamo objekto specifiką ir esamą būklę, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugų apimtis, įvertino visus pagrindinius, tarpinius darbus, reikalingus pagal Sutartį numatytoms Paslaugoms suteikti, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas Klientui.

3.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Paslaugoms priskiriamos ir tos Paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti. Tokias paslaugas Paslaugų teikėjas privalo atlikti už Sutarties pradinę kainą ir neturi teisės prašyti papildomo apmokėjimo.

4. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti Paslaugų teikėjui dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

4.1.2. priimti iš Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas ir Paslaugų pirkimo bei šios Sutarties sąlygų reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų pažymą (F-3) ir suteiktų paslaugų aktus;

4.1.3. jeigu be išankstinio Kliento sutikimo, leidimo ar įgaliojimo Paslaugų teikėjas negali gauti atitinkamo leidimo ar kitokio dokumento, būtino šios Sutarties tinkamam vykdymui, Klientas privalo, Paslaugų teikėjui raštu to paprašius ir pateikęs visus privalomus dokumentus (jei tą numato

teisės aktai), suteikti pastarajam atitinkamą sutikimą, leidimą, įgaliojimą ar kitą dokumentą, kurį gali pateikti tik Klientas, ir kuris protingai yra būtinas tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. Nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. Sutarties įgyvendinimo metu teikti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir turinio tiek, kiek tai neprieštarauja Paslaugų pirkimo Techninei specifikacijai ir Lietuvos Respublikos teisės aktams;

4.2.3. tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas per Kliento ir nurodytą protingą terminą nepašalina Paslaugų trūkumų arba nepradeda teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugų (kai to reikalaujama pagal Techninę specifikaciją), pasitelkti trečiuosius asmenis trūkumų pašalinimui / Projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimui.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai, laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Sutartyje, Paslaugų pirkimo sąlygų Techninėje specifikacijoje, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose teisės aktuose nustatytais reikalavimais;

5.1.2. atsakyti Klientui už subtiekjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą;

5.1.3. užtikrinti, kad Paslaugų vykdymui pasitelkiami asmenys būtų reikiamos kvalifikacijos, sugebėtų tinkamai vykdyti pavestas užduotis, reikalingas Paslaugų suteikimui, kokybiškai, tinkamai ir laiku;

5.1.4. suderinti su Klientu asmenis, tiesiogiai vykdysiančius Sutartį, ir pranešti apie galimus atsakingų darbuotojų pasikeitimus;

5.1.5. atsižvelgti į Kliento pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad būtų projektuojama pagal Kliento pageidavimus, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais. Siūlomi projektiniai sprendiniai turi būti racionalūs ir ekonomiškai pagrįsti;

5.1.6. nedelsiant šios Sutarties ir teisės aktų numatytais terminais bei tvarka atlikti Projekto pataisymą ir (ar) papildymą pagal Kliento ir kompetentingų institucijų pastabas bei valstybės ir savivaldybės institucijų sprendimus, nereikalaujant už tai papildomo atlyginimo;

5.1.7. ištaisyti klaidas, padarytas teikiant Paslaugas, pastebėtas brėžiniuose, specifikacijose ir per Kliento nurodytą terminą pateikti Klientui pataisytų brėžinių ar kitų dokumentų atskiras naujas kopijas pagal Sutarties reikalavimus, pažymint, kuris brėžinys (dokumentas) buvo keičiamas ir (ar) papildomas;

5.1.8. gavęs Kliento įgaliojimą, paruošti visą reikiamą dokumentaciją, reikalingą leidimui statybai gauti, vykdyti leidimo statybai gavimo procedūras ir atlikti visus būtinus veiksmus, užtikrinančius statybą leidžiančio dokumento išdavimą;

5.1.9. atlikti Projekto pataisymus ir (ar) papildymus rangovui atradus klaidų ar neatitikimų, ar statybos darbų eigoje atlikus neesminių sprendimų keitimus ir kitus keitimus, kuriems pritarė Klientas;

5.1.10. kontroliuoti, kad visi Projekto pakeitimai nustatyta tvarka būtų suderinti su Klientu ir (jei privaloma pagal galiojančius teisės aktus) atsakingomis institucijomis;

5.1.11. vykdyti visas kitas Techninėje specifikacijoje, šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas pareigas;

5.1.12. nedelsiant atsiradus atitinkamoms aplinkybėms informuoti Klientą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.13. parengti Paslaugų teikėjo parašu patvirtintus 3 (tris) spausdintus Projekto egzempliorius ir Paslaugų teikėjo parašu patvirtintą elektroninę Projekto *.pdf versiją (failų ir

katalogų pavadinimai bei struktūra formuojami pagal Projekto dalis, kurios buvo nustatytos Projekto rengimo eigoje, failo dydis turi neviršyti 30 Mb) kompaktinio disko (CD / DVD) formatu ir perduoti Klientui (3 egz.);

5.1.14. perduoti Klientui parengtas darbinės failų versijas su neapribota galimybe juos redaguoti: projektinių sprendinių brėžinius – vektorine grafika (*.dwg, *.xls arba kt. analogiškais formatais), tekstinę dalį (*.pdf ir *.doc ar *.docx arba kt. analogiškais formatais). Sąmatiniai skaičiavimai ir darbų kiekių žiniaraščiai turi būti pateikti ir Microsoft Excel formatu;

5.1.15. saugoti Kliento komercinės paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, susijusią su šios Sutarties vykdymu;

5.1.16. visą objekto statybų laikotarpį atlikti Projekto vykdymo priežiūrą pagal Statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“;

5.1.17. parengti Projektą taip, kad jame būtų pakankamai ir pakankamo detalumo junginių (mazgų);

5.1.18. parengti brėžinius, kuriuose būtų visi reikalingi planai, pjūviai, mazgai, vamzdynų aksonometrinės schemos, techninės specifikacijos, medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščius;

5.1.19. paskirti statinio Projekto vadovą, statinio Projekto dalių vadovą (-us) bei statinio Projekto vykdymo priežiūros vadovą (-us) bei tinkamai įforminti jų paskyrimą. Paskirti šiame punkte nurodyti vadovai privalo būti atestuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir paskyrimo dieną turėti galiojantį (-čius) kvalifikacijos atestatą (-us);

5.1.20. raštu informuoti Klientą, jei, Paslaugų teikėjo manymu, Kliento teikiami nurodymai nėra racionalūs ar ekonomiškai naudingi, prieštarauja galiojantiems teisės aktams ir (ar) gali turėti kitokių neigiamų pasekmių Projekto įgyvendinimui;

5.1.21. dalyvauti visuose Kliento nurodytuose gamybiniuose, koordinaciniuose ir kituose susirinkimuose ir pasitarimuose, kuriuose yra sprendžiami ir aptariami su Projekto rengimu ir įgyvendinimu susiję klausimai ir (ar) užtikrinti, kad tokiuose pasitarimuose dalyvautų Projekto ir jo dalių vadovai;

5.1.22. užtikrinti Klientui, kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.23. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikti statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją;

5.1.24. esant poreikiui, gauti visus Paslaugų teikimui pagal Sutartį vykdyti reikalingus pritarimus, vertinimus ir suderinimus, projektavimo sąlygas, inžinerinių tyrinėjimų dokumentus ir t. t.);

5.1.25. suderinti su Klientu rengiamus Projektinius pasiūlymus ir susijusius sprendinius, medžiagas, įrengimus ir jų charakteristikas bei gauti Kliento pritarimą raštu. Užsakovui ir (ar) Projekto valdytojui gražinus papildyti ir (ar) patikslinti Projektinius pasiūlymus, argumentuotai nurodomi pateiktų pasiūlymų trūkumai. Projektuotojas, pataisęs ir (ar) papildęs Projektinius pasiūlymus, privalo pakartotinai teikti juos Užsakovui suderinimui. Tolimesnes Projektavimo paslaugas Projektuotojas turi atlikti (tęsti) tik gavus rašytinį Užsakovo ir Projekto valdytojo pritarimą Projektiniams pasiūlymams;

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. teikti Klientui pasiūlymus dėl teikiamų Paslaugų, Kliento parengtų dokumentų, principinių sprendinių pakeitimo ir (ar) patikslinimo tiek, kiek jie, Paslaugų teikėjo nuomone, galėtų pasitarnauti optimalių ir naudingiausių statybos sąlygų sudarymui. Paslaugų teikėjas parengtus pakeitimus ir (ar) patikslinimus dėl atitinkamų sprendinių bei jų pagrįstumo įrodymus privalo pateikti Klientui raštu. Klientas, susipažinęs su Paslaugų teikėjo siūlomu pakeitimu ir / ar patikslinimu, informuoja Paslaugų teikėją apie savo sprendimą pritarti/nepritarti jam;

5.2.2. iš Kliento gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jei Klientas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Klientas, vėluojantis apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka 0,02 (dvi šimtosios) proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną nuo uždelstos sumokėti sumos. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

6.2. Klientas turi teisę, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei:

6.2.1. Paslaugų teikėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (t. y. vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad Klientui tampa akivaizdu, jog Paslaugų teikėjas nesugebės suteikti Paslaugų laiku;

6.2.2. Paslaugų teikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos teikiamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir (ar) Paslaugų teikėjas laiku nepašalina trūkumų pagal Kliento žodžiu ir (ar) raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;

6.2.3. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neatsižvelgia į Kliento pretenzijas dėl trūkumų pašalinimo;

6.2.4. Paslaugų teikėjas Sutarties įgyvendinimui pasitelkia asmenį, neturintį tinkamos kvalifikacijos, arba neranda darbuotojo, turinčio reikiamą kvalifikaciją;

6.2.5. nutraukiama ar baigiasi statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartis, ir Paslaugų teikėjas nepateikia naujos atitinkamos sutarties kopijos;

6.2.6. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

6.3. Tuo atveju, jei Klientas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Preliminariosios ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, o Paslaugų teikėjas atlygina Kliento patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia Preliminariosios ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas, per 30 kalendorinių dienų nuo rašytinio Kliento pareikalavimo gavimo dienos.

6.4. Paslaugų teikėjas turi teisę, raštu įspėjęs Klientą prieš 15 dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Klientas vėluoja apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų.

6.5. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta bet kuriame jos įgyvendinimo etape pasikeitus esminėms aplinkybėms, prieš tai atsiskaitant už tinkamai suteiktas Paslaugas ir pranešant Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų.

6.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Projektavimo grafike nustatytais terminais pagal kiekvieną projekto dalies etapą arba neįvykdžius Pirkimo sutarties 2.1. p. nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas Kliento raštišku reikalavimu moka Klientui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo šioje Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės su PVM.

6.8. Jei 6.7. p. nustatyti vėlavimai trunka ilgiau nei 30 kalendorinių dienų po to, kai Klientas pateikė raštišką reikalavimą Paslaugų teikėjui dėl delspinigių mokėjimo, Klientas pasinaudoja Preliminariosios ir pirkimo sutarties užtikrinimu ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.9. Jeigu Paslaugų teikėjas suderintu su Klientu laiku nepašalina trūkumų, jis atlygina Kliento išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu.

6.10. Paslaugų teikėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą dėl per garantinį terminą nustatytų projektavimo defektų.

6.11. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos.

6.12. Išaiškėjus Paslaugų teikimo (parengto projekto) klaidoms, Klientas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Paslaugų teikėjo sąskaita. Paslaugų teikėjui per Kliento nurodytą protingą terminą neištaisius Paslaugų (parengto projekto) klaidų, Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo sąskaita užsakyti papildomas projektavimo paslaugas kitoje projektavimo įmonėje bei reikalauti dėl to patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimo, tame tarpe ir nuostolių, susijusių su papildomais statybos darbais.

6.13. Jeigu po ekspertizės atlikimo paaiškėjo projektavimo klaidos, reikalaujančios perprojektavimo, papildomos ekspertizės, papildomų paslaugų išlaidas kompensuoja Paslaugų teikėjas bei atlygina Kliento dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES KEITIMAS

7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytomis sąlygoms.

7.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

7.2.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 10 punktas;

7.2.2. Įkainių perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 1.5 punktas;

7.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas;

7.2.4. Sutarties 7.3 punkte nustatytais atvejais.

7.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

7.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

7.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingos Klientui;

7.3.3. būtinybė / tikslingumas įsigyti papildomą Paslaugą, jeigu Paslaugų apimtys padidėjo dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, pavyzdžiui, atsiranda būtinybė projektą papildyti nauja projekto dalimi. Tokiu atveju Šalys susitaria dėl papildomų Paslaugų apimčių (Paslaugų teikimo valandų skaičiaus) pagal Paslaugų teikimo grafike nurodytas Paslaugų apimtį, kurios nustatytos ir Šalių suderintos dėl panašios projekto dalies (pagal projekto dalies turinį), ir Sutarties 1.4 punkte nustatytu Paslaugų valandiniu įkainiu.

7.3.4. Aplinkybės dėl kurių gali būti atsisakoma Paslaugų (Paslaugų dalies) arba įsigyjama papildomų paslaugų:

7.3.4.1. geodezinių, geologinių, archeologinių tyrimų metu nustatytos naujos aplinkybės;

7.3.4.2. priešprojektinių pasiūlymų ir (ar) projekto derinimo su trečiosiomis šalimis metu nustatytos naujos aplinkybės,

7.3.4.3. Projektavimo metu paaiškėjus objektyvioms aplinkybėms (visuomenės interesas, viešasis interesas), dėl kurių racionalu keisti projektavimo apimtį.

7.3.5. dėl teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

7.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

7.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros paslaugos savybių pakitimus;

7.4.2. Sutarties galiojimo terminų pakeitimą.

7.5. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

7.5.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

7.5.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje Sutartyje;

7.5.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

7.5.4. kai Paslaugų teikėją pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

7.6. Jeigu Sutarties pakeitimas turėtų būti atliekamas kitais negu apibrėžti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytais atvejais, bus atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

7.7. Visi Sutarties pakeitimai atliekami Sutarties šalims pasirašant susitarimą dėl Sutarties pakeitimo bei Susitarime ar jo priede pateikiant Sutarties pakeitimą lemiančias priežastis.

7.8. Klientas turi teisę atsisakyti visų ar dalies Paslaugų dėl objektyvių priežasčių (Paslaugoms neskiriamas planuotas finansavimas, Paslaugos tampa nereikalingos ar pirkimas negali būti vykdomas pasikeitus su Klientu susijusioms sąlygoms ir esant kitomis aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti iki Paslaugų pirkimo pradžios).

8. DRAUDIMAS

8.1. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties minimali draudimo suma apdraudžiant draudėjo civilinę atsakomybę už Projektą turi būti ne mažesnė kaip 43 400,00 EUR.

8.2. Draudimo sutartyje turi būti numatyta, kad Paslaugų teikėjui nesumokėjus draudimo įmokos dalies draudimo sutartyje nustatytu laiku, draudimo bendrovė apie tai privalo pranešti Klientui raštu, nurodydama, kad, per 30 dienų nuo pranešimo išsiuntimo draudėjui nesumokėjus draudimo įmokos ar jos dalies, draudimo sutartis pasibaigs.

8.3. Kitos draudimo sąlygos neturi prieštarauti draudimo veiklos priežiūros institucijos tvirtinamoms statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėms.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

9.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

10. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS

(SUBTEIKIMAS)

10.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti gali pasitelkti subteikėjus, kurie buvo nurodyti Pasiūlyme, arba naujai pasitelkiamus subteikėjus.

10.2. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui sąrašą su visų tuo metu žinomų Paslaugų teikėjo subteikėjų pavadinimais, kontaktiniais duomenimis ir nurodytais jų atstovais.

10.3. Pasiūlyme Paslaugų teikėjas buvo nurodęs šiuos subteikėjus:

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas turi reikalingą kvalifikaciją, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subteikėjų ir Paslaugas, kurias ketino pavesti suteikti subteikėjams, atlikti savo pajėgumais. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi iš anksto informuoti Klientą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Paslaugų teikėjas ketino pasitelkti subteikėjus.

10.5. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo tam iš anksto pateikti Klientui motyvuotą prašymą ir gauti Kliento sutikimą raštu. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

10.5.1. norimas pasitelkti naujas subteikėjas atitinka jam taikytinus Pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir kad nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų;

10.5.2. egzistuoja šiame punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subteikėją arba pasitelkti naują subteikėją. Pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime ir pasamdyti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Paslaugų teikėjas grindė savo turima kvalifikacija, Paslaugų teikėjas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip:

10.5.2.1. netinkamas subteikėjo Paslaugų teikimas, dėl ko Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė;

10.5.2.2. atsisakymas vykdyti subteikėjo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų suteikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) suteikimo terminų;

10.5.2.3. subteikėjo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija;

10.5.2.4. pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta).

10.6. Norėdamas pakeisti esamą subteikėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė dalyvaudamas Pirkime, arba pasitelkti naują subteikėją Paslaugoms, kurioms suteikti Pirkimo sąlygose nebuvo nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai, arba pasitelkti naują subteikėją, kurio kompetencija pagal Pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus nebuvo vertinama, arba pasitelkti naują papildomą subteikėją, kai dėl to nebus pakeista Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus (nepriklausomai nuo to, ar Pirkimo sąlygose buvo nustatyti atitinkami kvalifikaciniai reikalavimai ir (ar) pašalinimo pagrindai), Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pateikti Klientui motyvuotą prašymą ir gauti jo išankstinį sutikimą raštu.

10.7. Klientas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą subteikėją ar pasitelkti naują subteikėją bet kuriuo atveju, jeigu nustatoma, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas (jo darbuotojai) neturi Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ar teisės aktuose nustatytos kvalifikacijos ir (ar) atitinka pašalinimo pagrindus ir (ar) neturi teisės vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai). Klientui reikalaujant, Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad ketinamas pasitelkti subteikėjas turi reikiamą kvalifikaciją

ir (ar) nėra pašalinimo pagrindų, ir (ar) turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą (jeigu Pirkimo sąlygose buvo keliami atitinkami reikalavimai).

10.8. Jeigu nustatoma, kad subteikėjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar yra pašalinimo pagrindai Klientas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu taip pat turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas tokį subteikėją per Kliento nurodytą protingą terminą pakeistų reikalavimus atitinkančiu subteikėju ir toks reikalavimas Paslaugų teikėjui yra privalomas.

10.9. Klientui davus raštišką sutikimą dėl subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo, laikoma, kad atitinkamai pakeičiama Pasiūlyme nurodyta Sutarties dalis, kuriai Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti subteikėjus. Atskiras raštiškas susitarimas dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo nėra sudaromas.

10.10. Paslaugų teikėjas, pasitelkęs subteikėjus, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

11. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

11.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

11.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

12.1. Visi Paslaugų rezultatai (jei tokie sukuriami), ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

12.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

12.3. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus Klientui pereina nuo galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

12.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

12.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai. Sutartis galioja iki visų Sutartyje numatytų Paslaugų suteikimo ir atsiskaitymo už jas, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

13.2. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.3. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą (tačiau kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų):

Kliento paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	<i>Infrastruktūros skyriaus Projektavimo poskyrio vyr.specialistė Irena Čepukoitė, tel. Irena.cepukoite@vilnius.lt;</i>
Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas):	<i>Projektų vadovė – BIM koordinatorė Marija Stanė, tel. marija.stane@tec.lt</i>

13.4. Kliento atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Kliento paskirtas atsakingas asmuo: viešųjų pirkimų skyriaus, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas Arnoldas Mozolis, arnoldas.mozolis@vilnius.lt;

13.5. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

13.6. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas 2 (dviem) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią.

13.7. Sutarties priedai:

13.7.1. 1 priedas. Paslaugų teikimo grafikas.

13.7.2. 2 priedas. Techninė specifikacija.

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Klientas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas 188710061
PVM kodas LT887100610
Konstitucijos pr. 3, LT-09061, Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. p.: savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT50 4010 0424 0394 3983
Luminor Bank AB kodas 40100

Paslaugų teikėjas

UAB TEC Infrastructure
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
kodas 226148570
PVM kodas LT660930811
Žalgirio g. 92-301 LT-09303 Vilnius

El. paštas infrastructure@tec.lt
A.s. LT28 7044 0600 0098 7054
AB SEB bankas

Atstovauja:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Infrastruktūros skyriaus vyresnysis patarėjas
Arūnas Visockas

Atstovauja:

UAB TEC Infrastructure generalinis
direktorius Marijus Jarockis

A.V.

A.V.



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
INFRASTRUKTŪROS SKYRIUS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
1.	I. Bendra informacija apie pirkimo objektą	
2.	Statytojas	Vilniaus miesto savivaldybė
3.	Pirkimo objektas	Kapitalinio remonto techninio darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
4.	Projekto pavadinimas	Vilniaus miesto Kazbėjų tilto kapitalinio remonto projektas. <i>Projekto pavadinimas gali būti tikslinamas projektavimo eigoje</i>
5.	Statinių adresas	Vilniaus miesto sav., Panerių sen., Kazbėjų k.
6.	Statinių pagrindinė naudojimo paskirtis	Kiti transporto statiniai (8.6) (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“)
7.	Statinių statybos rūšys	Projekto vadovas statinio statybos rūšį (Tvarkomųjų statybos darbų projektavimui) nustato pagal projektuojamų darbų apimtį, vadovaudamasis STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ ir KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“ ir PTR 3.08.01:2013 "Tvarkybos darbų rūšys". Statybos rūšis gali būti tikslinama projektavimo eigoje
8.	Statinio kategorija	Ypatingasis statinys (tiltas). Unikalus objekto KVR kodas 42670.
9.	II. Statytojo pateikiami dokumentai	
9.1.	2020-11-06 Vilnius Tech parengtas Plieninio Kazbėjų tilto per Vokės upę laikančiųjų konstrukcijų techninės būklės vertinimo tyrimo aktas Nr. T20-26.	
10.	III. Projektavimo paslaugų apimtis ir trukmė	
10.1.	Projektavimo paslaugos	Tvarkomųjų statybos darbų projekto parengimo paslaugos, kurias projektuotojas privalo atlikti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus, bet neapsiribojant: • Specialiųjų reikalavimų ir prisijungimo sąlygų gavimas (specialiųjų reikalavimų, prisijungimo sąlygų poreikį tikslina Projektuotojas nustačius statinio statybos rūšį) • Parengti projektinius pasiūlymus, atlikti projektuojamo statinio visuomenės informavimo procedūrą. • Parengti kapitalinio remonto techninį darbo projektą. • Pateikti projektą Statytojui bendrajai ir specialiajai projekto ekspertizei atlikti.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		• Pataisyti projektą pagal bendrosios ir specialiosios projekto ekspertizės pastabas. • Gauti statybą leidžiantį dokumentą jeigu tai nustato statybą reglamentuojantys teisės aktai. • Atlikti projekto vykdymo priežiūrą.
10.2	Projekto sudėtis ir apimtis	Projektuotojas, vadovaudamasis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, bendruoju atveju, bet neapsiribojant, parengia statinio kapitalinio remonto-darbo projekto dalis: 1. Bendrąją dalį. 2. Sklypo plano dalį. 3. Konstrukcijų dalį. 4. Elektrotechnikos (gatvių apšvietimas) dalį. 5. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalį. 6. Sąnaudų kiekių žiniaraščių dalį (atskira dalis viešajam statybos darbų pirkimui atlikti). 7. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį. 8. Kitas būtinas dalis pagal poreikį (derinti su Statytoju). 9. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo (Užsakovo) sumanymui suprasti, projekto ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybos rangovui parinkti ir darbo projektui parengti.
10.3.	Kitos Projektuotojui deleguojamos, Projektuotojo užsakomos, suderinamos, apmokamos ir atliekamos paslaugos	Kiti darbai, susiję su projekto derinimo metu derinančių institucijų pateiktų reikalavimų vykdymu, jeigu tai nustatyta statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose bet neapsiribojant: 1. Projektiniai inžineriniai geologiniai ir geotechniniai tyrimai (IGG) (vadovaujantis STR 1.04.02:2011) ir kiti tyrimai, reikalingi projektiniams sprendiniams įgyvendinti. Projektuotojas parengia IGG techninę užduotį, užsako ir apmoka IGG ir kitus tyrimus. 2. Geodeziniai topografiniai tyrimai, reikalingi projektiniams sprendiniams įgyvendinti. Projektuotojas užsako ir apmoka topografinę nuotrauką bet ne mažesnę negu suformuotas žemės sklypas; projektavimo eigoje, esant būtinybei, ją papildo. Topografinėje nuotraukoje būtina nurodyti taškų visas tris koordinates (x, y, z). 3. Visų reikalingų Projekto parengimui inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų prisijungimo sąlygų, rašytinių pritarimų (vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 6 priedu) gavimas Statytojo (Užsakovo) vardu (tiek sklypo viduje, tiek už jo ribų). 4. Turi būti įvertinti statybos vietoje esantys lauko inžineriniai tinklai ir kitos komunikacijos. Esant poreikiui, reikalinga atlikti inžinerinių tinklų iškėlimo,

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		atitraukimo, apsaugojimo ar kt. darbus, atsižvelgiant į inžinerinių tinklų ir susisiekimo prisijungimo sąlygas. Esant esamų inžinerinių tinklų nepakankamiems galingumams, diametrams, tinklų susikirtimams ir t.t. Projektuotojas privalo Projekte (arba atskiruose, kituose projektuose) užtikrinti jų galingumo, diametrų padidinimą, iškėlimą, atitraukimą, paklojimą futliaruose (kevaluose, vamzdžiuose), kamerų iškėlimą, patraukimą ir t.t. 5. Nacionalinės žemės tarnybos (NŽT) leidimo projektuoti ir statyti susisiekimo komunikacijas, inžinerinius tinklus ir kitus statinius valstybinėje žemėje ir/ar šalia sklypo ribos gavimas. NŽT sutikimas privalo būti gautas vadovaujantis teisės aktuose numatytais terminais ir seka. 6. Kitų reikalingų sutikimų, suderinimų ar pritarimų gavimas. Visų kitų darbų, susijusių su prisijungimo sąlygose, specialiuose reikalavimuose apibrėžtais reikalavimais, derinimo metu derinimo institucijų iškeltais (pvz.: sklypo, inžinerinių servitutų suformavimas, suderinimas ir įforminimas, išskyrus kompensacijų sumokėjimą) ar įstatyminiuose ir normatyviniuose dokumentuose nustatytais reikalavimais atlikimas (jeigu tai priklauso Projektuotojui atlikti pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus ar pagal galiojančius įstatyminius ir normatyvinius dokumentus Statytojas (Užsakovas) gali juos pavesti atlikti Projektuotojui). 7. Projektuotojas privalo parengti statinio projektą taip, kad statybos darbų užbaigimo ir pripažinimo tinkamu naudoti procedūros atitiktų STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 78 p., kuriame nurodyta, kad jeigu statinio projekte, pagal kurį išduotas statybą leidžiantis dokumentas, numatyta atskirų statinių ar jų dalių statybą užbaigti ne vienu metu, statytojo pageidavimu gali būti išduodami atskiri užbaigtų statyti statinių ar jų dalių aktai ar surašomos deklaracijos, jei šie statiniai ar jų dalys gali būti naudojami pagal statinio projekte numatytą paskirtį, nepriklausomai nuo to, ar kitų statinio projekte suprojektuotų statinių ar jų dalių statyba užbaigta. Atitinkamai turi būti suskaičiuoti statinių rodikliai, pagal numatomus Projekto etapus. 8. Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio, inžinerinių tinklų projektinių sprendinių, Projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
10.4.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai	1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus; teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases; kitais teisės aktais; teritorijų planavimo, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. 2. Projekte naudojamų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir kt. dokumentų aktualumas pagal statybos įstatymo 24 straipsnio 24 punktą. 3. Rengiant Projektą vadovautis šia projektavimo užduotimi, Statybos įstatymo 24 straipsnio 3 dalyje išvardintais privalomaisiais statinio projekto rengimo dokumentais. 4. Projekto sprendiniai, pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose bei darbų kiekių žiniaraščiuose, turi būti susieti tarpusavyje ir atskiruose Projekto dokumentuose bei tarp atskirų Projekto sudedamųjų dalių neturi prieštarauti vieni kitiems. 5. Jei pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, statybos darbų ir technologijų kokybei bei atlikimui taikyti reikalavimus, nurodytus Lietuvos statybininkų asociacijos statybos taisyklėse http://www.statybostaisykles.lt/ (vadovautis aktualiomis taisyklių redakcijomis).
10.5.	Projekto vykdymo priežiūra	1. Projektuotojas įsipareigoja visą statinio statybos laikotarpį, nuo statinio statybos pradžios iki statinio statybos užbaigimo įforminimo teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir užtikrinti tinkamą statinio projekto vykdymo priežiūros atlikimą, numatytą šioje Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose. Už visas išlaidas, susijusias su projekto vykdymo priežiūros veiklomis, atsakingas statinio projektą parengęs Projektuotojas. 2. Statinio Projekto vykdymo priežiūra turi būti vykdoma vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ VI skyriumi „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“. 3. Projektuotojas po Statytojo rašytinio pavedimo gavimo per 5 d. d. Statytojui pateikia ir suderina: 2.1. kalendorinį statinio projekto vykdymo priežiūros darbų grafiką; 2.2. teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datos ir numeriai, kontaktinė informacija – telefonai, elektroniniai paštai); 2.3. lankymosi statybvietėje laiką ir tvarką. 4. Projektuotojas privalo organizuoti ir neatlygintinai atlikti pastebėtų statinio Projekto sprendinių klaidų taisymą. 5. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu statinio

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Projekto sprendinių keitimai atliekami STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VI skyriuje nustatyta tvarka. 6. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu atliekami statinio Projekto sprendinių keitimai turi būti įregistruojami Statybos darbų žurnale. Statytojui (Užsakovui) / Projekto valdytojui nurodžius Projektuotojas privalės pildyti elektroninį statybos žurnalą. 7. Statinio projekto vykdymo priežiūros pabaiga laikoma statybos užbaigimo dokumento surašymo diena. 8. Projekto vykdymo priežiūrą Projektuotojas vykds, tik gavęs Statytojo raštišką pranešimą.
10.6.	Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė	1. Projektavimo darbų pradžia – sutarties įsigaliojimo diena. 2. Bendras paslaugų atlikimo terminas per 242 (du šimtai keturiasdešimt dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 3. Detalus projektavimo darbų grafikas pateikiamas derinti su Statytoju (Užsakovu) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Kartu su projektavimo darbų grafiku Projektuotojas pateikia visų su Projektu dirbančių ir už atskiras Projekto dalis atsakingų projektuotojų sąrašą, jų kontaktinę informaciją ir atsakomybių aprašymą. 4. Projekto trukmė: • Parengiami PP: PP rengimo užduotis, užduotis suderinama su savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu valstybės tarnautoju, atliekamos projektinių pasiūlymų viešinimo procedūros STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 8 skyriuje nustatyta tvarka, PP suderinami, gaunami specialieji reikalavimai ir techninės prisijungimo sąlygos per 130 (vieną šimtą trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. • Parengiama galutinė PP byla per 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. • Projekto sprendinių pateikimas ir aptarimas su Statytoju (Užsakovu) ne rečiau kaip kas 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį. • Paruošiama projektinė medžiaga (brėžiniai, planai, pjūviai, pagrindiniai mazgai, techninės specifikacijos), suderinama su Statytoju (Užsakovu) per 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. • Projektas pilnai užbaigiamas ir pateikiamas bendrajai projekto ekspertizei per 200 (du šimtai) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. • Projektuotojas pataiso Projektą pagal bendrosios

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		statinio projekto ekspertizės aktų pastabas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo ir užbaigia Projekto ekspertizę (gaunamas teigiamas ekspertizės aktas) per 212 (du šimtai dvylika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. • Statybą leidžiantis dokumentas gaunamas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo teigiamos Projekto ekspertizės išvados gavimo dienos ir per 242 (du šimtai keturiasdešimt dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 5. Kartu su statybą leidžiančiu dokumentu Projektuotojas Statytojui (Užsakovui) pateikia galutinę, pagal IS „Infostatyba“ Projektą derinančių institucijų pastabas pataisytą projektinę dokumentaciją (*.adoc; *.pdf formatu). 6. Statinio Projekto vykdymo priežiūra/tvarkybos darbų projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį iki objekto atidavimo naudojimui.
11.	III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms	
11.1.	Esminiai projektavimo reikalavimai	1. Projektą rengti vadovaujantis Statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinio reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais, higienos normomis. 2. Projektiniai sprendiniai pateikiami ir derinami su Statytoju ne rečiau kaip kas 30 kalendorinių dienų, visą projektavimo laikotarpį. Statytojui pareikalavus Projektuotojas turi pateikti sprendinių išaiškinimus, patikslinimus bei kitą projekto įgyvendinimui reikalingą informaciją raštu. 3. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal audito (jeigu auditas bus atliekamas) ir ekspertizės aktų privalomasias pastabas. 4. Gavus bendrosios ekspertizės aktą su išvada, kad Projektą galima tvirtinti, pateikti Projektą Statytojui tvirtinti. 5. Statytojo patvirtintą Projektą įkelti į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“. Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių institucijų pastabas be papildomo apmokėjimo. 6. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. 7. Projektuotojas privalo parengti Projektą taip, kad nebūtų prieštaravimų ir neatitikimų skirtingose Projekto dalyse. Tuo atveju, jei tokie neatitikimai bus nustatyti vykdant

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		rangos darbų pirkimo viešąjį konkursą arba statybos metu, Projektuotojas privalės nedelsiant koreguoti dokumentaciją taip, kad nebūtų pažeisti teisėti Statytojo interesai. 8. Projektinės dokumentacijos klaidų, prieštaravimų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, Projekto sprendinių ir sudedamųjų dalių tarpusavio nesuderinamumo ir/ar prieštaravimų neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą. Statytojui patyrus nuostolių, Projektuotojas atlygina žalą įstatymų nustatyta tvarka. 9. Viso sutarties galiojimo metu (iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti datos) Statytojui užsاکius pakartotinę Projekto ekspertizę, Projektuotojas privalo pataisyti Projektą pagal derinančių institucijų pastabas be papildomo apmokėjimo per 5 (penkias) d. d. 10. Statytojui pareikalavus, pasikeitus skaičiuojamųjų kainų lygiui ar iškilus poreikiui keisti skaičiuojamąją kainą, pakoreguoti statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalį ne daugiau kaip 3 (tris) kartus per ne ilgesnį kaip 3 (trijų) metų nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos laikotarpį. 11. Projektuotojas privalo Projektą tikslinti/taisyti jo klaidas ir neatitikimus iki statybos darbų pradžios ir statybos rangos metu. 12. Statytojui (Užsakovui) ir/ar Projekto valdytojui paprašius, Projektuotojas privalo teikti visą informaciją apie Projekto derinimo eiga LRS IS „Infostatyba“, atsakyti į Rangos darbų viešojo pirkimo konkurso metu pateiktus klausimus susijusius su Projekto sprendiniais. Projektuotojas išsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu atsakyti Statytojo (Užsakovo) elektroninėmis priemonėmis pateiktus klausimus statinių statybos darbų rangos viešųjų pirkimų metu 13. Visi kiti darbai, tyrimai ir vertinimai, kurie gali būti pagrįstai laikomi būtinais statinio (-ių) Projekto parengimui, statybą leidžiančių dokumentų gavimui turi būti atlikti nepriklausomai nuo to ar jie apibūdinami šiame dokumente, ar ne.
11.2.	Aplinkosaugos, sveikatos, saugomos teritorijos ir nekilnojamosios kultūros paveldo vertybės apsaugos reikalavimai	1. Projekto sprendiniai turi atitikti Reglamente (ES) Nr. 305/2011 nurodytus esminius statinių reikalavimus, normatyvinių statybos techninių ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. 2. Projekto sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo reikalavimus.
11.3.	Techniniai reikalavimai pagal statinio projekto sprendinių dalis	Bendrieji reikalavimai: 1. Projekto sprendiniai turi būti racionalūs ir ekonomiškai pagrįsti bei suderinti su Statytoju. 2. Projekto sprendiniais turi būti tvarkomos statinio, įrašyto į Kultūros vertybių registrą, vertingosios savybės, vadovaujantis Paveldo tvarkybos reglamentais. Perengiama tvarkybos sprendinių atskira dalis (jei rengiama).

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		3. Statytojui paprašius, Projektuotojas turi pateikti sprendinių parinkimo motyvus ir ekonominį pagrindimą atlikus palyginamąjį skirtingų sprendinių kainų skaičiavimą. 4. Projekto sprendiniai turi būti pakankamo detalumo, kad viešojo pirkimo metu konkurso dalyvis galėtų suskaičiuoti tikslią pasiūlymo kainą. 5. Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šiam objektui, išsamios ir detalios, tačiau neproteguojančios konkretaus medžiagų tiekėjo. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti ir esant poreikiui pateikti dokumentus, užtikrinančius jog projekte nurodomoms techninėms specifikacijoms atitinkančioms statybos produktus, medžiagas ir įrenginius gali teikti ne mažiau kaip keli skirtingi gamintojai. 6. Projekto sprendiniai, pateikti techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose bei darbų kiekių žiniaraščiuose, turi būti susieti tarpusavyje ir atskiruose Projekto dokumentuose. Tarp atskirų Projekto sudedamųjų dalių neturi būti prieštaravimų. 7. Visos projekte nurodytos medžiagos, statybos produktai, įrenginiai ir gaminiai turi būti reikiama tvarka įteisinti ES ir/ar Lietuvoje.
11.5.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	1. Projektą derinti su Statytoju, inžinerinių tinklų savininkais/valdytojais, kitomis valstybinės priežiūros institucijomis, jei to reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai. 2. Projektuotojas, gavęs Statytojo įgaliojimą, pateikia savivaldybės administracijos direktoriui prašymą informuoti visuomenę apie parengtus statinių projektinius pasiūlymus – vadovaujantis STR1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ VIII skyriaus reikalavimais, prie sklypo ribos įrengia stendą, atlieka kitas Statytojo pavestas funkcijas. 3. Projekto sprendinius, medžiagų, įrenginių ir statybos produktų technines specifikacijas ir technologijas suderinti su Statytoju. 4. Projektą derinti su kitomis valstybinės priežiūros institucijomis, kaip to reikalauja įstatymai, kiti teisės aktai arba Statytojas tai gali pavesti atlikti Projektuotojui. 5. Gauti Statytojo pritarimą Projekto esminiems sprendiniams ir Projekto tvirtinimą – vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 52 - 55 punktais. 6. Projektuotojas privalo pateikti Projekto sudedamųjų dalių sprendinių tarpusavio suderinimo aktus, pasirašytus Projekto vadovo ir Projektų dalių vadovų ir prisiimti atsakomybę už šių aktų turinį ir sprendinių atitiktį faktinėms statybos sąlygoms. 7. Bet koks projektinių sprendinių keitimas, papildymas ar

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		taisymas privalo būti suderintas su Statytoju, įformintas teisės aktų nustatyta tvarka ir pildant lentelę visu projekto rengimo ir SPVP metu, pridedama forma (pažymint pakeitimo vietą, nurodant pakeitimo priežastį, kitaip atkreipiant dėmesį į pakeitimus). O gavus SLD - įformintas teisės aktų nustatyta tvarka. 8. Blogų projektinių sprendinių taisymas ar jų pakeitimas kitais; projektinių sprendinių klaidų pašalinimas ar pakeitimas kitais projektiniais sprendiniais visą sutarties galiojimo laiką Projektuotojo privalo būti atliekamas neatlygintinai, per su Statytoju sudertą terminą per visą sutartyje nurodytą laikotarpį. Projekto keitimai, papildymai ir taisymai atliekami parengiant naujos laidos projektinių sprendinių dokumentą, šiam dokumentui suteikiama nauja laida. Jei projekto dokumentai keičiami, papildomi ir taisomi kelis kartus, kiekvieną kartą dokumentams suteikiama nauja laida. Projektuotojas, parengęs projektą, jo keitimus, papildymus ir taisymus, jį pasirašęs, patvirtina, kad projektas atitinka įstatymų, kitų teisės aktų, projekto rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas, ir atsako už viso projekto kokybę, projekto keitimų, papildymų ir taisymų pasekmes. 9. Projektuotojas ekspertizės pastabas ir klaidas turi ištaisyti per 5 (penkias) d. d.
12.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas	Kapitalinio remonto techninis darbo projektas, projekto vykdymo priežiūra
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai	Lietuvių kalba.
14.	Reikalavimai statinio informacinio modelio (BIM) rengimui	Netaikomi
15.	Nurodymai statinio projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui ir pateikimui	Pateikiama Projekto: 2 egz. popierine forma ir 3 egz. CD laikmenose elektronine forma (visi dokumentai ir brėžiniai pasirašyti projekto dalių vadovų ir nuskanuoti spalvotu režimu pdf formatu; parengtų dalių dokumentai DWG, DGN, DOC, DOCX, XLS, XLSX ir kitais redaguojamais formatais, rinkmenų turinys turi būti sudarytas tvarkingai ir lengvai apžvelgiamas).
16.	Ekspertizių atlikimas	Bendrąją ekspertizę organizuoja Statytojas
17.	Statytojo atstovavimas	Statytojas gali paskirti techninio projekto valdytoją (projekto administratorių).

Pastaba: Visos projektavimo, derinimo bei papildomos išlaidos turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.