

LAIKINOJO ĮDARBINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama _____, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas arba Darbo naudotojas), ir

UAB „Gi Group Lithuania“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302473574, PVM mokėtojo kodas LT100005512117, registruotos buveinės adresas Manufaktūrų g. 20, LT-11342 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas arba Laikinojo įdarbinimo įmonė),

Pirkėjas ir Tiekėjas toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Tiekėjas – laikinojo įdarbinimo įmonė, kuri atlygintinai vykdo darbuotojų atranką ir sudaro darbo sutartis su laikiniais darbuotojais, turėdama tikslą juos siųsti laikinai dirbti Darbo naudotojo naudai, pastarajam prižiūrint ir vadovaujant.

1.2. Pirkėjas – Darbo naudotojas, tai yra įmonė, kurios naudai ir kurios darbuotojams prižiūrint ir vadovaujant laikinai dirba laikinieji darbuotojai.

1.3. Šalis – Laikinojo įdarbinimo įmonė ir Darbo naudotojas kiekvienas atskirai, o „Šalys“ – Laikinojo įdarbinimo įmonė ir Darbo naudotojas abu kartu.

1.4. Laikinieji darbuotojai arba Darbuotojai – Laikinojo įdarbinimo įmonės darbuotojai (pilnamečiai fiziniai asmenys bei užsieniečiai, ne Lietuvos piliečiai ir nekalbantys lietuviškai), kurie Laikinojo įdarbinimo įmonės siuntimu, naudodami Darbo naudotojui priklausančius įrenginius bei įrankius, vykdo darbo funkcijas (vykdo paslaugas) Darbo naudotojo įmonės patalpose.

1.5. Užsakymas – Pirkėjo Tiekėjui raštu teikiamas prašymas teikti paslaugas, kuriame yra nurodomi reikalavimai laikiniems darbuotojams, darbo funkcijos, darbo režimas, užsakymo trukmė, paslaugų teikimo vieta.

1.6. Užsakymo patvirtinimas – Tiekėjo raštu Pirkėjui teikiamas patvirtinimas apie gautą Užsakymą ir jo vykdymą.

1.7. Kontaktiniai asmenys – Šalių paskirti atstovai, kurie prižiūri ir kontroliuoja pagal Sutartį teikiamų paslaugų vykdymą, fiksuoja pagal Sutartį teikiamų paslaugų pradžią ir pabaigą bei atlieka kitas, Sutartyje ir/ ar Užsakyme numatytas, funkcijas. Apie paskirtus Kontaktinius asmenis Šalys raštu informuoja viena kitą, nurodydamos Kontaktinio asmens vardą, pavardę bei kontaktus (telefonų numerius, elektroninio pašto adresus ir kt.).

1.8. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

1.9. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis su peržiūra. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutarties 1 priede nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties 7.4 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos. Sutarties 1 priede atskirose eilutėse nurodyti Paslaugų kiekiai gali būti keičiami (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso preliminaraus Paslaugų kiekio. Pirkėjas įsipareigoja kiekvienais Sutarties galiojimo metais įsigyti laikinojo įdarbinimo paslaugų už ne mažesnę kaip 50 000 Eur be PVM sumą.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1 Šia atlygintinų paslaugų teikimo Sutartimi, Tiekėjas įsipareigoja atlygintinai pavesti laikinam darbuotojui atlikti šios Sutarties 1 ir 2 prieduose numatytas darbo funkcijas Pirkėjo naudai, laikantis Pirkėjo nustatytos darbo tvarkos, o Pirkėjas įsipareigoja laikiną darbuotoją prižiūrėti ir jam vadovauti bei užtikrinti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas. Ši Sutartis tarp Šalių sukuria civilinius sutartinius teisinius santykius ir nesukuria darbo teisinių santykių tarp Pirkėjo ir laikino darbuotojo.

2.2 Šia Sutartimi Tiekėjas savo sąskaita, atsižvelgdamas į Pirkėjo poreikius, pagal Pirkėjo pateiktą Užsakymą įsipareigoja organizuoti ir suteikti Užsakymuose nurodytas paslaugas (toliau – Paslaugos), laikydamasis Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytų reikalavimų, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytus įkainius nustatytais terminais bei tvarka.

2.3 Laikinių darbuotojų nuvykimą į darbą/ iš darbo, maršrutu Kauno miestas – Kauno logistikos centras adresu, Ramučių k., Erdvės g. 68, savo lėšomis organizuoja Pirkėjas (likusių maršrutų nuvykimu rūpinasi Tiekėjas arba laikini darbuotojai savarankiškai).

2.4 Pasirašydamas šią Sutartį, Tiekėjas patvirtina, kad Paslaugos ir su jomis tiesiogiai arba netiesiogiai susiję bei iš jų išplaukiantys rezultatai yra Pirkėjo nuosavybė.

3. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS IR PATVIRTINIMAS

3.1 Užsakymai teikiami pagal Techninės specifikacijos 10.2 – 10.3 punktuose nustatytus Paslaugos įvykdymo terminus. Užsakymas gali būti pateiktas nesilaikant nurodyto termino, o taip pat koreguojamas po pateikimo, jei abi Šalys taip susitaria.

3.2 Tiekėjas privalo el. paštu patvirtinti Pirkėjo pateiktą užsakymą per 1 (vieną) darbo dieną nuo jo gavimo. Užsakymo patvirtinimas tampa įsipareigojimu pagal šios Sutarties sąlygas abiem Šalims. Tiekėjas turi teisę pateikti Pirkėjui motyvuotą prašymą koreguoti gautą Pirkėjo užsakymą. Užsakymas gali būti koreguojamas, jei abi Šalys taip susitaria.

3.3. Pasirašydamas šią Sutartį Pirkėjas savo Kontaktiniu asmeniu paskiria

3.4. Pasirašydamas šią Sutartį Tiekėjas savo Kontaktiniu asmeniu paskiria

4. LAIKINŲJŲ DARBUOTOJŲ PAKEITIMO SĄLYGOS

4.1 Laikinajam darbuotojui jo darbo grafike nurodytu laiku neatvykus į darbą (įskaitant ir laikinojo darbuotojo ligos atvejus, tačiau neįskaitant laikinojo darbuotojo neatvykimo, suteikiant 1 papildomą poilsio dieną darbuotojams auginantiems 2 ar daugiau vaikų iki 12 metų) arba 4.2 p. nurodytu atveju Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo raštu (el. paštu) gavimo apie laikinojo darbuotojo neatvykimą į darbą, pakeisti tokį darbuotoją kitu, atitinkančiu Užsakyme nurodytus reikalavimus. Laikinajam darbuotojui netinkamai vykdant ar nevykdant jam pavestas darbo funkcijas ar užduotis, pažeidžiant darbo drausmę, ar pas Pirkėją galiojančias darbo tvarkos taisykles ir kitus lokalius teisės aktus, su kuriais Pirkėjas supažindino laikinąjį darbuotoją prieš darbo pradžią, Pirkėjas turi teisę tokį laikinąjį darbuotoją nušalinti nuo darbo ir nedelsiant jo atsisakyti bei Tiekėjas turi pakeisti jį kitu laikinuoju darbuotoju per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo informavimo apie susiklosčiusią situaciją.

4.2 Laikinajam darbuotojui pažeidus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus jį nušalinti nuo darbo privalo Pirkėjas.

4.3 Pirkėjas visais nušalinimo ir/ ar atsisakymo atvejais turi sumokėti už laikinojo darbuotojo faktiškai dirbtą laiką ir bendradarbiauti, jei būtina, pateikiant informaciją apie laikinojo darbuotojo atsisakymo priežastis.

5. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1 Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1 vykdyti Pirkėjo pateiktus Užsakymus pagal šią Sutartį, panaudodamas savo geriausią patirtį bei turimas žinias;

5.1.2 įvykdyti nuo 1 (vieno) iki 5 (penkių) darbuotojų įdarbinimo Užsakymą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakymo patvirtinimo dienos.

5.1.3 6 (šešių) ir daugiau darbuotojų įdarbinimo Užsakymą turi įvykdyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakymo patvirtinimo dienos: laikantis 5.1.2 punkto, kai 5 darbuotojai atsiunčiami dirbti per 5 darbo dienas, o likusieji per 10 darbo dienų.

5.1.4 apdrausti savo civilinę atsakomybę ne mažesne kaip 100 000,00 (vieno šimto tūkstančių) Eur suma;

5.1.5 teikti Pirkėjui Sutartyje numatytas ataskaitas elektroniniu formatu;

5.1.6 atrinkti tokius laikinuosius darbuotojus, kurie turėtų reikiamą kvalifikaciją ir būtų atsakingi, paslaugūs, teiktų Paslaugas sąžiningai ir efektyviai bei saugotų gerą Pirkėjo vardą bei reputaciją;

5.1.7 įpareigoti laikinus darbuotojus vadovautis visais vietiniais teisės aktais teikiant Paslaugas;

5.1.8 remiantis Pirkėjo pateikta informacija įsitikinti, kad pas Pirkėją siunčiamas dirbti laikinasis darbuotojas dirbs galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus atitinkančiomis darbo sąlygomis;

5.1.9 įpareigoti laikinuosius darbuotojus prieš baigiant vykdyti Paslaugą pas Pirkėją pateikti Tiekėjui Pirkėjo pasirašytą atsiskaitymo lapelį apie grąžintas išduotas materialines vertybes, spintelės raktą, praėjimo kortelę ir pan. (jei tokia tvarka numatyta pas Pirkėją). Mažos vertės nuostoliai, kurie atsiranda dėl Pirkėjo išduotų darbo priemonių sugadinimo ar dingimo (iki 10 Eur) nėra išieškomi ar kitaip reikalaujami atlyginti. Didesni nuostoliai atlyginami Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.10 kaip įmanoma greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo gavimo pakeisti netinkamai vykdančią ir/ arba nevykdančią jam pateiktą užduočių, nepasiekiančią nustatytų tikslų, pažeidžiančią darbo drausmę, susirgusį arba dėl kitų priežasčių netinkantį laikinąjį darbuotoją (-us);

5.1.11 Tiekėjas pagal Pirkėjo poreikį turi aprūpinti laikinuosius darbuotojus (skirstytojus ir skirstytojus operatorius) pilnu komplektu darbo drabužių ir apsaugos priemonių. Skirstytojo pozicijoje dirbantiems darbuotojams suteikti darbinės pirštines, taip pat vieną iš šių darbo drabužių: švarką, puschalatą, prijuostę ar kitą suderinatą su Pirkėju drabužį, t. y. apsaugą nuo dulkių. Jei įdarbinamas laikinasis darbuotojas skirstytojo pozicijoje, kuris dirbs sunkius siuntų krovos darbus, tokiu atveju darbuotojas turėtų turėti ir darbo avalynę su apsaugine nosele.

Skirstytojo operatoriaus pozicijoje įdarbintas darbuotojas turi turėti: darbo avalynę su apsaugine nosele, neslystančiu padu, apsaugančią nuo mechaninio poveikio ir užterštumo, darbinės pirštines, taip pat vieną iš šių darbo drabužių: švarką, puschalatį, prijuostę ar kitą suderintą su Pirkėju drabužį, t. y. apsaugą nuo dulkių. Vairuotojo kurjerio pozicijoje įdarbintas darbuotojas turi turėti: darbinės pirštines, darbo avalynę su apsaugine nosele, neslystančiu padu, apsaugančią nuo mechaninio poveikio, šiltas pirštines, termines kojines (pagal sezono poreikį), taip pat vieną iš šių įvardintų apsaugos priemonių – atšvaitas arba viršutinis rūbas su atšvaitais. Atsižvelgiant į esamą situaciją šalyje dėl karantino ir šiai situacijai užsitęsus, įdarbinami laikinieji darbuotojai, atvykę į darbo vietą, turi turėti ir dėvėti medžiaginę ar medicininę kaukę/ respiratorių (jeigu privaloma pagal šalyje galiojančius ribojimus);

5.1.12 užtikrinti, kad laikiniejiems darbuotojams būtų mokamas ne mažesnis darbo užmokestis, nei Pirkėjas moka savo tų pačių pareigybių darbuotojams. Tiekėjas iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 15 dienos privalo pateikti Pirkėjui ataskaitą apie per praeitą kalendorinį mėnesį laikiniejiems darbuotojams priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį;

5.1.13 jei Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad tokią kvalifikaciją turi, ir Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.14 Tiekėjas su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (tarpinius ir galutinius) turi teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.15 Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1 Pirkėjas įsipareigoja:

6.1.1 suteikti Tiekėjui visą būtiną informaciją, kiek tai reikalinga normaliam ir saugiam Paslaugų vykdymui pagal šią Sutartį;

6.1.2 nurodyti laikiniams darbuotojams jiems priskirtų Užsakyme numatytų funkcijų atlikimo vietas;

6.1.3 laikiniams darbuotojams užtikrinti tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

6.1.4 laikiniams darbuotojams suteikti tokias pačias sąlygas, kaip savo nuolatiniams darbuotojams, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo bei poilsio laiko režimo srityse, jeigu įstatymai nenumato kitos apimtys. Nediskriminuoti laikinųjų darbuotojų tokią pačią ar lygiavertę darbo funkciją atliekančių savo darbuotojų atžvilgiu (sudaryti mažiau palankias darbo sąlygas);

6.1.5 iki darbo pradžios pasirašytinai supažindinti laikinuosius darbuotojus su jų darbo sąlygomis, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais jų darbą reglamentuojančiais teisės aktais, taip pat su taikomais darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimais;

6.1.6 laikiniams darbuotojams leisti pradėti dirbti tik tada, kai laikinasis darbuotojas yra pasirašytinai informuotas apie esamus ir galimus rizikos veiksnius ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą (supažindintas su darbo vietos ir/ ar pareigybės profesinės rizikos įvertinimo kortele), supažindintas su evakavimo planais, apmokytas ir instrukuotas saugiai dirbti konkrečioje darbo vietoje;

6.1.7 laikiniejiems darbuotojams pristatyti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistus ir kitus asmenis, atsakingus už darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių organizavimą bei jų įgyvendinimą, suteikti informaciją apie paskirtus darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos suteikimą, informuoti, kaip duodamas pavojaus signalas ir kokias priemones kilus pavojui naudoti darbuotojų sveikatai ir gyvybei apsaugoti;

6.1.8 pateikti Tiekėjui informaciją dėl darbuotojų pareigybių sveikatos tikrinimo (3 priedas). Pirkėjas yra atsakingas, kad laikinieji darbuotojai nebus skiriami atlikti darbus, kuriuos atliekant gali atsirasti kiti rizikos veiksniai ar kenksmingi darbo aplinkos faktoriai, nei nurodyti 3 priede;

6.1.9 Tiekėjui paprašius, pateikti informaciją apie aukščiau nurodytų įsipareigojimų dėl laikinųjų darbuotojų supažindinimo su privalomais norminių teisės aktų reikalavimais įgyvendinimą (4 priedas);

6.1.10 dėti visas reikalingas pastangas, kad laikinieji darbuotojai būtų supažindinti su visais pagal jų atliekamo darbo pobūdį taikytiniais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais iki laikinieji darbuotojai pradės vykdyti funkcijas, tiek funkcijų atlikimo metu, kuomet pasikeičia atliekamo darbo pobūdis, pasireiškia nauji rizikos veiksniai ir kenksmingi faktoriai, neegzistavę iki laikinųjų darbuotojų funkcijų vykdymo pradžios momento;

6.1.11 informuoti darbuotojų saugos ir sveikatos atstovus arba saugos ir sveikatos komitetą, kad Pirkėjo teritorijoje dirba laikinieji darbuotojai (nurodant jų darbo pradžios ir pabaigos trukmę);

6.1.12 prižiūrėti laikinų darbuotojų vykdomas funkcijas, saugos darbe reikalavimų laikymąsi ir Paslaugų teikimo eigą;

6.1.13 pranešti Tiekėjui apie netinkamą Paslaugų vykdymą, o taip pat apie bet kokius veiksnius, kurie gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui, taip pat ir apie laikinų darbuotojų vėlavimus, neatvykimą/ išvykimą be pateisinamos priežasties, įskaitant bet neapsiribojant:

6.1.13.1 jei Darbuotojo profesiniai įgūdžiai, Darbuotojo elgesys, ar darbo atlikimo kokybė netenkina Pirkėjo;

6.1.13.2 įtariama, jog laikini darbuotojai yra neblaivūs ir/ arba apsvaigę nuo narkotinių ar toksinių medžiagų – tokiu atveju neįleisti į teritoriją neblaivių ir/ arba apsvaigusius nuo narkotinių ar toksinių medžiagų laikinų darbuotojų, o tokius darbuotojus pastebėjus įmonės teritorijoje nedelsiant nušalinti nuo darbo (neleisti pradėti/ toliau dirbti);

6.1.13.3 laikinų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų nesilaikymą;

6.1.14 įvykus nelaimingam atsitikimui darbe nedelsiant suteikti Tiekėjo darbuotojui pirmąją medicininę pagalbą,

iškviesti greitąją medicininę pagalbą arba nedelsiant transportuoti darbuotoją į medicinos įstaigą, o taip pat apie įvykį nedelsiant informuoti Tiekėją telefonu ir/ arba el. paštu, po to raštu (5 priedas). Įvykusių nelaimingų atsitikimų darbe, pakeliui iš/ į darbą ir/ ar profesinių ligų tyrime Pirkėjas įsipareigoja dalyvauti paskirdamas savo atstovą;

6.1.15 sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2 Pirkėjas turi teisę:

6.2.1 organizuoti laikinųjų darbuotojų profesinį mokymą ir/ arba profesinės kvalifikacijos kėlimą;

6.2.2 Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

6.2.2.1 Tiekėjo suteiktos Paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka techninės specifikacijos arba Sutarties nustatytų reikalavimų;

6.2.2.2 Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

6.2.2.1 Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties ir/ ar teisės aktų nuostatomis, priskaičiuotos netesybos ir/ arba Pirkėjui atlygintini nuostoliai.

7. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Mėnesiui pasibaigus arba baigus teikti Paslaugas, bet ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas, Pirkėjas elektroniniu laišku nurodo Tiekėjui laikinųjų darbuotojų Pirkėjo naudai dirbtų valandų skaičių; dieną, naktį ir švenčių dienomis. Tiekėjas paruošia ataskaitą nurodymams apskaičiuotą bendrą Paslaugų kainą. Pirkėjas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu patvirtina ataskaitą arba pateikia patikslinimą.

7.2. Pirkėjas mokės Tiekėjui už per praėjusį mėnesį tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Šalių suderintos ataskaitos ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų įkainiai už 1 val. susideda iš šių dalių, įskaitant PVM:

a) darbuotojo nuomos įkainis, į kurį įeina:

darbuotojo darbo užmokestis (Bruto);

atostoginiai arba nepanaudotų atostogų kompensacija (Bruto);

darbdavio mokamos laikino nedarbingumo dėl ligos išmokos darbuotojui (Bruto);

darbdavio mokami įstatymais nustatyti mokesčiai;

Darbuotojo nuomos įkainis gali būti keičiamas, Pirkėjui pakeitus atitinkamų pareigybių Pirkėjo darbuotojams mokamą valandinį įkainį bei siekiant, kad būtų užtikrintas tinkamas Sutarties 5.1.12 punkte numatyto Tiekėjo įsipareigojimo vykdymas.

b) tarpininkavimo mokestis: už Tiekėjo teikiamas paslaugas pagal šią Sutartį Pirkėjas turi mokėti tarpininkavimo mokestį:

skirstytojui **lygų 0,52 Eur/val.;**

skirstytojui operatoriui, **lygų 0,55 Eur/val.;**

duomenų įvesties operatoriui, **lygų 0,45 Eur/val.;**

Vairuotojui kurjeriui 1, **lygų 0,70 Eur/val.;**

Vairuotojui kurjeriui 2, **lygų 0,70 Eur/val.**

Į Tiekėjo tarpininkavimo mokestį turi būti įtrauktas ir darbuotojų (skirstytojų, skirstytojų operatorių, vairuotojų kurjerių) ap rūpinimas darbo drabužiais bei apsauginėmis priemonėmis, kaip tai nurodyta Sutarties 5.1.11 p. Duomenų įvesties operatoriaus (pozicija Nr. 3) darbo drabužiais aprūpinti nereikia.

7.3 Pirkėjas apmokės už transporto panaudojimą darbui: vairuotojo kurjerio 1 pozicijai - 25 Eur/ d. d. be PVM ir vairuotojo kurjerio 2 pozicijai – 15 Eur/ d. d. be PVM. Atsižvelgiant į Pirkėjo politiką ir galimybes, nurodyti įkainiai Sutarties vykdymo metu gali keistis.

7.4 Maksimali Sutarties kaina paslaugų teikimo 36 mėnesių laikotarpiui (su visais galimais pratėsimais) yra 750 000,00 (septyni šimtai penkiasdešimt tūkstančių) EUR be PVM. Tarpininkavimo mokestis bus fiksuotas ir vykdant Sutartį negalės būti keičiamas kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 7.6 ir 7.10 punktuose. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei visos kitos išlaidos, įskaitant ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštus ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

7.5 Tiekėjas privalo laiku sumokėti atlyginimus ir įstatymais numatytus darbdavio mokamus mokesčius.

7.6 Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti Paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu, jeigu keičiamas ar koreguojamas socialinio draudimo, gyventojų pajamų ar kiti darbdavio (Tiekėjo) mokami mokesčiai, Tiekėjas pasilieka teisę atitinkamai koreguoti Paslaugų įkainius nuo mokesčių pasikeitimo dienos, prieš tai raštu įspėjęs Pirkėją.

7.7 Tiekėjas teisingą PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Pirkėjui iki kito mėnesio 5 (penktos) darbo dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) darbo dienos, PVM sąskaita faktūra Pirkėjo apmokama kartu su kito mėnesio PVM sąskaita faktūra. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama Pirkėjui vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) darbo dienos, delspinigiai pagal Sutartį gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Pirkėjas PVM sąskaitos faktūros neapmoka kartu su kitą mėnesį pateikta PVM sąskaita faktūra. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro informacine sistema „E. sąskaita“ (elektroninės Paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

7.8 Tiekėjui už Paslaugas bus mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra.

7.9 Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

7.10 Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainiai (toliau – įkainiai), t. y. Sutarties 7.2 punkto b) papunktyje nurodytas tarpininkavimo mokestis, bus perskaičiuojami tokiomis sąlygomis:

7.10.1 Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo;

7.10.2 Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį;

7.10.3 Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos, esant toliau nustatytiems aplinkybėms:

1) jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija/ metinė defliacija pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis yra didesnė nei 5 (penki) procentai;

2) įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius;

3) įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X)/100)$$

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis;

S_n – Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis;

I – infliacijos arba defliacijos dydis procentais;

X – defliacijos atveju (- 5), infliacijos atveju 5.

4) duomenų šaltinis - <http://www.stat.gov.lt>;

5) perskaičiuoti įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

7.10.4. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie Sutarties. Jame turi būti nurodyta: įkainių perskaičiavimo pagrindas, perskaičiuojamieji įkainiai, perskaičiavimo koeficientas (reikšmė), perskaičiuoti įkainiai. Bet kuriai iš Šalių vengiant įforminti perskaičiuotus įkainius, jie įsigalioja po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo informavimo apie įkainių perskaičiavimą pranešimo išsiuntimo dienos.

7.11. Už Paslaugas iki susitarimo dėl Paslaugos įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Pirkėjas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugos įkainius, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant apskaičiuotus Paslaugos įkainius po perskaičiavimo.

7.12 Jei Pirkėjas pageidauja įdarbinti savo įmonėje Tiekėjo darbuotoją, tai yra laikoma nuolatinių darbuotojų paieškos ir atrankos paslauga. Todėl jei bet kuri su Pirkėju susijusi įmonė sudaro su buvusiu Tiekėjo darbuotoju darbo sutartį per 2 (dviejų) mėnesių laikotarpį nuo konkretaus darbuotojo darbo pas Pirkėją pabaigos, Pirkėjas sutinka sumokėti Tiekėjui atrankos mokestį, kuris bus lygus 200 (dviem šimtams) eurų be PVM. Jei laikinasis darbuotojas dirbo Pirkėjo naudai daugiau nei 170 (vieną šimtą septyniasdešimt) valandų, Pirkėjas gali įsidarbinti Tiekėjo darbuotoją, netaikant jokio mokesčio. Jei laikinasis darbuotojas anksčiau buvo dirbęs Pirkėjo ar bet kurioje su juo susijusioje įmonėje, joks mokestis nėra taikomas.

7.13 Esant poreikiui, Pirkėjas gali įsigyti kitų tos pačios rūšies Paslaugų, kurias teikia Tiekėjas ir jos nenurodytos Techninėje specifikacijoje (t. y. nenumatytos pareigybės darbuotojo įdarbinimas, toliau – Nenumatytos paslaugos), neviršijant 10 (dešimties) procentų bendros Sutarties kainos, t. y. neviršijant 75 000,00 Eur be PVM ir nedidinant bendros Sutarties kainos. Už tokias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei Užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

8. KONFIDENCIALUMAS IR INTERESŲ KONFLIKTAI

8.1 Tiekėjas patvirtina, kad laikinieji darbuotojai informaciją, Pirkėjo įvardintą konfidencialia ir gautą vykdant Pirkėjo pavestas funkcijas, laikys konfidencialia ir rūpestingai elgsis su bet kokia Pirkėjo darbo informacija ir informacijos šaltiniais, kaip ir nurodyta darbo sutartyje, sudarytoje tarp Tiekėjo ir laikinojo darbuotojo. Jei darbo užduotis reikalauja ypatingo konfidencialumo, toks reikalavimas turi būti individualiai aptartas ir dokumentuotas tarp laikinojo darbuotojo ir Pirkėjo.

8.2 Šalys susitaria, kad bet kuri Konfidenciali informacija, gauta iš kitos Šalies, naudojama tik su Paslaugų teikimu susijusiais tikslais pagal šią Sutartį.

8.3 Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui / patarėjui, ar paskolos davėjui.

8.4 Visa Pirkėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

- 8.5 Konfidencialia informacija taip pat laikoma:
- 8.5.1. elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį;
 - 8.5.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.
- 8.6 Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio straipsnio nuostatą ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Kartu su Paslaugomis patiekiamų Prekių tiekimo ir naudojimo instrukcijos, kita panašaus pobūdžio informacija, taip pat nelaikoma konfidencialia informacija. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.
- 8.7 Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją kitai Šaliai ar pateiktą informaciją sunaikinti.
- 8.9 Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 3000,00 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio) baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.
- 8.10 Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Pirkėjas gali naudoti savo įmonės ir/ ar Pirkėjo tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojamos bendrovės ir/ ar Pirkėjo tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuojančios bendrovės vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1 Tiekėjas yra atsakingas už laikinųjų darbuotojų atranką, įdarbinimą Tiekėjo įmonėje, savalaikį darbo užmokesčio laikiniejiems darbuotojams mokėjimą, bei su tuo susijusių mokesčių mokėjimą valstybės institucijoms.
- 9.2 Pirkėjas prisiima atsakomybę ir laikinųjų darbuotojų atžvilgiu įgyvendina darbdavio funkcijas darbuotojų saugos ir sveikatos srityje. Pirkėjas yra atsakingas už tinkamą laikinųjų darbuotojų apmokymą, jų instruktavimą darbo vietoje, darbinį pavedimų ir nurodymų davimą, vadovavimą ir darbo priežiūrą tiek, kiek reikia atlikti Pirkėjo pavestą darbą bei užtikrinti paties laikinojo darbuotojo ir kitų asmenų saugumą, taip pat darbo rezultatų tikrinimą.
- 9.3 Pirkėjas patvirtina, kad nuolatos koordinuos ir prižiūrės laikinajam darbuotojui pavesto darbo atlikimą, jam vadovaus, o Tiekėjui paprašius, pateiks jam išsamią ir būtiną informaciją, susijusią su laikinojo darbuotojo saugos ir sveikatos reikalavimų laikymusi, patvirtins duomenis apie laikinojo darbuotojo dirbtą laiką, jo elgesį darbe.
- 9.4 Jei Tiekėjo laikinasis darbuotojas yra sužalojamas darbe ir dėl įvykusio nelaimingo atsitikimo Tiekėjas, kaip laikinojo darbuotojo draudėjas, yra priskiriamas antrajai, trečiajai ar ketvirtajai nelaimingų atsitikimų darbe socialinio draudimo įmokos tarifo grupei, Pirkėjas įsipareigoja atlikti tyrimą ir vykdyti kitus teisės aktuose numatytus reikalingus veiksmus.
- 9.5 Pirkėjas atsakingas, kad laikinajam darbuotojui bus skiriamos tik tokios užduotys ir kad laikinajam darbuotojui bus vadovaujama taip, Užduoties įvykdymo būdai, tvarka ir visi kiti Pirkėjo reikalavimai ir nurodymai laikinajam darbuotojui ir veiksmai, susiję su Užsakymo vykdymu, bus tokie, kad atitikis galiojančius teisės aktus.
- 9.6 Kadangi laikinojo įdarbinimo įmonę ir laikinąjį darbuotoją sieja darbo santykiai, tai laikinojo įdarbinimo įmonė privalo atlyginti Pirkėjui laikinojo darbuotojo Pirkėjui padarytus nuostolius. Laikinojo įdarbinimo įmonės atsakomybė už laikinojo darbuotojo padarytą žalą neribojama ir laikinojo įdarbinimo įmonė privalo atlyginti visą žalą, kai laikinajam darbuotojui Pirkėjo pavedama pagrindinė darbo funkcija yra materialinių vertybių saugojimas, priėmimas, išdavimas, pardavimas, pirkimas, gabenimas arba apskaita ar tai nurodyta Užsakymo patvirtinime.
- 9.7 Atsižvelgiant į tai, kad laikinųjų darbuotojų pareigybių Pirkėjo darbuotojai yra atsakingi už jiems patikėtas vertybes, laikinieji darbuotojai taip pat bus laikomi materialiai atsakingais už jiems patikėtas vertybes ir jiems bus taikomos grupinės materialinės atsakomybės sąlygos (nesudarant materialinės atsakomybės sutarties). Tiekėjas privalės kompensuoti Pirkėjui pagal grupinės materialinės atsakomybės sąlygas Pirkėjo apskaičiuotą žalą. Tuo atveju, jeigu keistųsi Pirkėjo taikomos materialinės atsakomybės sąlygos, laikinieji darbuotojai būtų atsakingi pagal pakeistas materialinės atsakomybės sąlygas ir Tiekėjas pagal jas turėtų atlyginti Pirkėjo apskaičiuotą žalą.
- 9.8 Šaliai neatlikus, neužtikrinus šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ar kitaip pažeidus šią Sutartį, Šalis įsipareigoja atlyginti visus kitos Šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius, išskyrus atvejus, kai laikinieji darbuotojai padaro žalos žmonių sveikatai ar gyvybei, tokiu atveju atlyginama visa žala.
- 9.9 Jeigu Pirkėjas nutrauks Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.
- 9.10 Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo ar atitinkamų išskaičiavimų pagrindų, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, mokės Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 9.11 Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas per Techninėje specifikacijoje, Sutartyje nustatytus ir/ ar su Pirkėju suderintus terminus, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas mokės Pirkėjui 65 (šešiasdešimt penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną uždelstą suteikti Paslaugas dieną nuo kiekvieno vėluojamo įdarbinti darbuotojo atskirai.

Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

9.12 Jei paskirtas laikinasis darbuotojas ar jį pakeičiantis darbuotojas neatvyko pas Pirkėją, kaip nurodyta 4.1 punkte, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 100 Eur (vieno šimto eurų) baudą ir privalo jį pakeisti kitu laikinuoju darbuotoju, atitinkančiu Pirkėjo nurodytus reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo (telefonu ar elektroniniu paštu) apie įvykusį faktą.

9.13 Netesybų sumokėjimas neatleis Sutarties šalių nuo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

9.14 Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybėms, Šalis atleidžiamas nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą Šalį.

9.15 Dėl sumažėjusios darbų apimtys Pirkėjas gali nutraukti einamąjį laikino įdarbinimo paslaugą (Užsakymą), informavęs kitą Šalį prieš 5 dienas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1 Sutartis įsigalios tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį bei Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, bei galioja 13 (trylika) mėnesių, įskaitant ir apmokėjimo terminą, arba kol bus išnaudota Sutarties 7.4 punkte nurodyta maksimali Sutarties kaina, neviršijant šiame punkte nurodyto Sutarties galiojimo termino. Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, neviršijant Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos. Pratęsimo sąlyga gali būti taikoma ne daugiau nei 2 (du) kartus.

10.2 Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

10.3 Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei kaip 15 000 EUR (penkiolika tūkstančių eurų). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turės galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateiks Sutarties įvykdymo užtikrinimo, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

10.4 Jei Tiekėjas pažeidžia nustatytas prievoles pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip Sutarties 10.3 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturi įtakos garanto (laiduotojo) įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleidžia garanto (laiduotojo) nuo visiško įsipareigojimų vykdymo.

10.5 Sutarties įvykdymo užtikrinimo rašte negali būti nurodyta, kad išmokamos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Pirkėjo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Tiekėjo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad užtikrinimo suma mažėja proporcingai Tiekėjo atliktų darbų/ suteiktų paslaugų/ pristatytų prekių sumai. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Tiekėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama Pirkėjo reikalaujama suma, neviršijanti Sutarties 10.3 punkte nurodytos sumos, nereikalaujant iš Pirkėjo nuostolius pagrindžiančių įrodymų.

10.6 Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Pirkimų įstatymas) 97 straipsnio ir Sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis;

10.7 Sutartis galės būti nutraukta:

10.7.1 rašytiniu Šalių susitarimu;

10.7.2 vienos iš Šalių iniciatyva, kitai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdamas įsipareigojimus pagal Sutartį, raštu įspėjus kaltąją Šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

10.7.3 Pirkėjo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, įspėjus Tiekėją ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų šiais atvejais:

10.7.3.1 Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;

10.7.3.2 paaiškėjus, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;

10.7.3.3 paaiškėjus, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES;

10.7.4 Pirkėjo vienašališku pareiškimu apie Sutarties nutraukimą, nesant Tiekėjo kaltės, Pirkėjui įspėjus apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisant to, kad Tiekėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui tik už iki Sutarties nutraukimo tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas, jokios kompensacijos ar nuostoliai Tiekėjui nėra atlyginami.

10.8 Jei bet kuri Šalis nutraukia Sutartį joje numatytais pagrindais ar Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl priežasčių, už kurias nei viena Šalis neatsako, Pirkėjas turi sumokėti laikinojo įdarbinimo įmonei už faktiškai suteiktas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo.

10.9 Kai dėl bet kurios priežasties nutraukiama ar pasibaigia Sutartis ar bet kuri Paslauga, kiekviena Šalis grąžina kitai Šaliai bet kurį tos kitos Šalies turtą, kurį ji tuo metu valdo ar kontroliuoja (tiek, kiek jis nėra skirtas likusioms Paslaugoms, jei tokių būtų, teikti, išskyrus, jei ta kita Šalis nurodo kitaip).

10.10 Pasirašydamos šią sutartį Šalys pasirašo susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo (6 priedas).

10.11 Pirkėjas, teikdamas Užsakymus, įskaitant paskutinį Užsakymą, turi įvertinti, kad pateikti Užsakymai, įskaitant paskutinį Užsakymą, turi būti įvykdyti iki Sutarties galiojimo (Paslaugų teikimo) paskutinės dienos.

11 BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1 Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2 Bet kurie ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis. Jei ginčas negali būti išspręstas derybomis, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Vilniuje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3 Vykdydant Sutartį taikoma tokia ūkio subjektų, kurių pajėgumais dalyvaujantis pirkime Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, specialistų ir (ar) subtiekiejų vykdysiančių Sutartį, pasitelkimo ir (ar) keitimo tvarka:

11.4 Tiekėjas vykdydamas Sutartį negali keisti savo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiasi (toliau – ūkio subjektas), kad atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Tiekėjo pasiūlyme kvalifikaciją. Tiekėjo ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

11.4.1 Tiekėjo ūkio subjektui pradėjus bankroto ar restruktūrizavimo procedūras;

11.4.2 Tiekėjo ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

11.4.3 Sutarties vykdymo metu Pirkėjui pareikalavus pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdys pareigas, nesugebės laikytis Sutarties sąlygų;

11.4.4 Tiekėjo specialistui negalint vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

11.5 Tiekėjas siekdamas pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Tiekėjas Pirkėjui privalo pateikti pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius ūkio subjekto ir (ar) specialisto dokumentus. Ūkio subjektui ir (ar) specialistui neatitinkant pašalinimo pagrindų nebuvimo ir kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas reikalauja Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti ūkio subjektą ir (ar) specialistą reikalavimus atitinkančiais Pirkėjui sutikus su ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

11.6 Tiekėjas, norėdamas pasitelkti subtiekiejus, kurie nėra ūkio subjektai, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pirkėjui turi pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos Sutarties pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kuriuos Tiekėjas ketina pasitelkti vėliau. Subtiekiejai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Pirkėjui. Subtiekiejai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Tiekėjas numatė pasitelkti subtiekiejus, išskyrus atvejus, kai Tiekėjas pagrindžia, jog nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subtiekieją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

11.7 Jeigu Tiekėjas pasitelks kitą (-us) subtiekieją (-us), ūkio subjektą ir (ar) specialistą nei nurodyta jo pasiūlyme be Pirkėjo raštiško sutikimo, tai bus laikoma Sutarties pažeidimu ir Tiekėjas privalės sumokėti Pirkėjui 1 000,00 (vieno tūkstančio) EUR dydžio baudą bei atlyginti kitus Pirkėjo patirtus nuostolius, įskaitant Sutarties 9.9 punkte nurodomus nuostolius, kurių nepadengs bauda. Tokiu atveju Pirkėjas taip pat turės teisę nutraukti Sutartį pirkimo sąlygų 10.7.2 punkte nustatyta tvarka.

11.8 Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –

11.9 Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą įstatymo nustatyta tvarka atsakinga Pirkėjo atstovė –

11.10. Sutartis iš Tiekėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.

11.11. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subtiekėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Tiekėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subtiekėjai: NE.

11.12. Tiekėjas patvirtina, kad aplinkybės, kilusios dėl koronavirusinės infekcijos (COVID-19) sukeltos nepalankios epidemiologinės situacijos nulemtų Lietuvos Respublikos arba kitų šalių kompetetingų valstybės ir (arba) savivaldybių institucijų priimtų sprendimų, kuriais taikomi ribojimai asmenų judėjimui ir (arba) ūkinei veiklai, nėra ir nebus laikoma nenugalima jėga (Force Majeure) ir neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą.

11.13. Taip pat, Tiekėjas pareiškia, kad protingai ir atidžiai numatė ir įvertino, jog po Sutarties sudarymo, Sutarties vykdymo metu, Lietuvos Respublikos arba kitų šalių kompetetingų valstybės ir (arba) savivaldybių institucijų sprendimais gali būti taikomi papildomi ribojimai, dėl koronavirusinės infekcijos (COVID-19) arba kitų užkrečiamųjų ligų sukeltos nepalankios epidemiologinės situacijos valdymo, todėl Tiekėjas prisiėmė riziką dėl tokių aplinkybių sukeltų galimų Sutarties vykdymo suvaržymų, padidėjusių Sutarties vykdymo kaštų.

11.14. Šalys susitarė, kad finansinių išteklių, darbuotojų trūkumas, Tiekėjo kontrahentų negalėjimas vykdyti prievolės Tiekėjui, rinkoje nebuvimas atitinkamų prekių, nėra ir nebus laikoma nenugalima jėga (Force Majeure) ir Tiekėjas, dėl šių aplinkybių, nebus atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės už Sutarties neįvykdymą.

11.15. Bet kokios formos korupcija yra netoleruojama. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas (įskaitant bet kurį iš Tiekėjo darbuotojų, tarpininkų, subtiekėjų, atstovų ir kt.) duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Pirkėjo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginio atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo arba nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Pirkėjui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

11.16. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad tiek šios Sutarties sudarymu, tiek visu jos galiojimo metu jis, jo akcininkai, vadovybė, susijusios įmonės ir jo subtiekėjai (jeigu taikoma) nėra ir nebus subjektai, dėl kurių įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, o taip pat nėra ir nebus sudarę sandorių, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms. Tiekėjas pareiškia, kad nėra ir visą Sutarties galiojimo laiką nebus susijęs (nebendradarbiaus) su subjektais ir asmenimis, įtrauktais į tarptautinių sankcijų sąrašus, o taip pat užtikrins su atitinkamų sektorių sankcijomis susijusių apribojimų laikymąsi. Kylant šiame punkte numatytų įsipareigojimų pažeidimo rizikai, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai Pirkėją. Šios sąlygos galioja visu Sutarties su Tiekėju (Tiekėjo su subtiekėjo/ -ais) galiojimo laikotarpiu. Tiekėjas įsipareigoja, sudarant sutartis su subtiekėjais, numatyti reikalavimą laikytis šių nuostatų. Šiame Sutarties punkte nustatytų reikalavimų pažeidimas ir/ ar nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir suteikia teisę Pirkėjui nedelsiant be įspėjimo nutraukti bet kokią arba visas sutartis su Tiekėju, neprivalant sumokėti jokių baudų, atlyginti jokios žalos ar išmokėti kokios nors kompensacijos ar grąžinti pinigų Tiekėjui ir/ ar jo subtiekėjui, gali atšaukti bet kurį ar visus Užsakymus ir (arba) visai ar iš dalies sustabdyti, panaikinti bet kurias sutartis su Tiekėju.

Priedai:

1 priedas – Paslaugos įkainiai;

2 priedas – Techninė specifikacija;

3 priedas – Darbuotojų pareigybės sąrašas profilaktiniam sveikatos tikrinimui (nurodant atliekamus pavojingus darbus ir darbo aplinkoje veikiančius kenksmingus rizikos veiksnius bei medžiagas);

4 priedas – Laikinių darbuotojų supažindinimo su privalomais norminių teisės aktų reikalavimais ataskaitos forma;

5 priedas – Pranešimas apie įvykį;

6 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB „Gi Group Lithuania“
Manufaktūrų g. 20, 11342 Vilnius
Tel. 8 618 01490
Juridinio asmens kodas 302473574
PVM mokėtojo kodas LT100005512117

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel. 8 700 55 400
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811

Sutarties 1 priedas

PASLAUGOS ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus darbuotojų išdirbtų valandų skaičius 36 mėnesių laikotarpiui	Planuojamas vieno darbuotojo nuomos įkainis Eur/val., be PVM ¹	Tiekėjo paslaugos mokestis Eur/val., be PVM ²
1.	Skirstytojas	40 000	5,72	0,52
2.	Skirstytojas operatorius	20 000	7,04	0,55
3.	Duomenų įvesties operatorius	15 000	5,72	0,45
4.	Vairuotojas kurjeris 1	7 000	7,06	0,70
5.	Vairuotojas kurjeris 2	7 000	7,06	0,70

¹ Į nurodytą nuomos įkainį be PVM yra įskaičiuota:

1. darbuotojo darbo užmokestis (*Brutto*);
2. atostoginiai arba nepanaudotų atostogų kompensacija (*Brutto*);
3. darbdavio mokamos laikino nedarbingumo dėl ligos išmokos darbuotojui (*Brutto*);
4. darbdavio mokami įstatymais nustatyti mokesčiai.

Už paslaugas, teikiamas naktį (tai yra, tarp 22:00 ir 6:00 val.), valandinis įkainis didinamas 50 procentų. Tiekėjo paslaugos mokesčiui indeksas netaikomas.

Už paslaugas, teikiamas darbuotojo poilsio ir švenčių dienomis, valandinis įkainis didinamas 100 procentų. Tiekėjo paslaugos mokesčiui indeksas netaikomas.

² Į tiekėjo paslaugos mokestį įtrauktas ir *aprūpinimas darbo drabužiais, kaip tai nurodyta Sutarties 5.1.11 punkte. Duomenų įvesties operatorių (pozicija Nr. 3) darbo drabužiais aprūpinti nereikia.*

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

1. Laikinieji darbuotojai – tai Tiekėjo darbuotojai (pilnamečiai fiziniai asmenys bei užsieniečiai, ne Lietuvos piliečiai ir nekalbantys lietuviškai), kurie Tiekėjo siuntimu, naudodami Pirkėjui priklausančius įrenginius bei įrankius, vykdo darbo funkcijas (vykdo paslaugas) Pirkėjo patalpose.

Tiekėjas turi atrinkti laikinus darbuotojus, kurie atitiktų reikalavimus, pagal Pirkėjo pateiktą konkretų užsakymą. Į laikinojo įdarbinimo paslaugų (toliau – paslaugos) teikimo apimtį taip pat įeina laikinųjų darbuotojų priėmimas, atleidimas, atlyginimų ir mokesčių apskaita bei laikinųjų darbuotojų aprūpinimas darbo drabužiais.

2. Planuojama maksimali pirkimo sutarties (toliau – sutartis) kaina paslaugų teikimo laikotarpiui (paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį 2 (du) kartus dar po 12 mėnesių) yra 750 000,00 Eur be PVM. Pirkėjas įsipareigoja kiekvienais metais įsigyti paslaugų už ne mažesnę kaip 50 000 Eur be PVM sumą. Sutartimi yra numatoma galimybė iki 10 proc. sutarties kainos panaudoti iš anksto nenumatytų paslaugų pirkimui (pvz., atsiradus nenumatytos pareigybės poreikiui).

Darbo funkcijos	Darbo apibūdinimas	Darbo laikas
Skirstytojas	Skirstyti pašto siuntas ir kt. pagal vežimo kryptis; rengti siuntimo dokumentus; suvesti duomenis į informacinę sistemą ir kiti darbai.	Darbas pamainomis pagal sutartą grafiką
Skirstytojas operatorius	Priimti siuntas/ krovinus, atlikti krovybos darbus, skirstyti/ rūšiuoti pašto siuntas ir korespondenciją, suvesti duomenis į informacinę sistemą.	Darbas pamainomis pagal sutartą grafiką
Duomenų įvesties operatorius	Siuntų duomenų suvedimas į informacinę sistemą; duomenų patikrinimas, koregavimas, klaidų taisymas nustatyta tvarka.	Darbas pagal sutartą grafiką
Vairuotojas kurjeris 1	Vykdyti visas paslaugas, susijusias su siuntų surinkimu, vežimu, krovimu ir pristatymu klientams bei į terminalus, naudojant nuosavą transportą (mikroautobusus).	Darbas pagal sutartą grafiką
Vairuotojas kurjeris 2	Vykdyti visas paslaugas, susijusias su siuntų surinkimu, vežimu, krovimu ir pristatymu į terminalus, naudojant savo transportą (lengvasis automobilis).	Darbas pagal sutartą grafiką

3. Tiekėjas pagal Pirkėjo poreikį turi aprūpinti laikinuosius darbuotojus (skirstytojus ir skirstytojus operatorius) pilnu komplektu darbo drabužių ir apsaugos priemonių. Skirstytojo pozicijoje dirbantiems darbuotojams suteikti darbinės pirštines, taip pat vieną iš šių darbo drabužių: švarką, puschalatį, prijuostę, ar kitą suderintą su Pirkėju drabužį, t. y. apsaugą nuo dulkių. Jei įdarbinamas laikinasis darbuotojas skirstytojo pozicijoje, kuris dirbs sunkius siuntų krovos darbus, tokiu atveju darbuotojas turėtų turėti ir darbo avalynę su apsaugine nosele.

Skirstytojo operatoriaus pozicijoje įdarbintas darbuotojas turi turėti: darbo avalynę su apsaugine nosele, neslystančiu padu, apsaugančią nuo mechaninio poveikio ir užterštumo, darbinės pirštines, taip pat vieną iš šių darbo drabužių: švarką, puschalatį, prijuostę ar kitą suderintą su Pirkėju drabužį, t. y. apsaugą nuo dulkių. Vairuotojo kurjerio pozicijoje įdarbintas darbuotojas turi turėti: darbinės pirštines, darbo avalynę su apsaugine nosele, neslystančiu padu, apsaugančią nuo mechaninio poveikio, šiltas pirštines, termines kojines (pagal sezono poreikį), taip pat vieną iš šių įvardintų apsaugos priemonių – atšvaitas arba viršutinis rūbas su atšvaitais. Atsižvelgiant į esamą situaciją šalyje dėl karantino ir šiai situacijai užsitęsus, įdarbinami laikinieji darbuotojai atvykę į darbo vietą turi turėti ir dėvėti medžiaginę ar medicininę kaukę/ respiratorių (jeigu privaloma pagal šalyje galiojančius ribojimus);

4. Tiekėjas turi vykdyti darbo sutarčių su laikiniais darbuotojais administravimą: sudarymą, reikalingus pakeitimus ir nutraukimą.

5. Tiekėjas turi vykdyti laikinų darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimą ir išmokėjimą, pagal Pirkėjo pateiktas ataskaitas apie faktiškai dirbtą laiką.

6. Tiekėjas turi vykdyti su darbo santykiais susijusių mokesčių apskaičiavimą ir sumokėjimą.

7. Paslaugų teikimo vieta – Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai ir Panevėžys.

8. Laikinių darbuotojų nuvykimą į darbą/ iš darbo maršrutu Kauno miestas – Kauno logistikos centras, adresu Ramučių k., Erdvės g. 68, savo lėšomis organizuoja Pirkėjas (likusių maršrutų nuvykimu rūpinasi Tiekėjas arba darbuotojai savarankiškai).

9. Pirkėjas apmokės už transporto panaudojimą darbui: vairuotojo kurjerio 1 pozicijai - 25 Eur/d. d. be PVM ir vairuotojo kurjerio 2 pozicijai – 15 Eur/d. d. be PVM. Atsižvelgiant į Pirkėjo politiką ir galimybes, nurodyti į kainiai pirkimo sutarties vykdymo metu gali keistis. Vidutiniškai vairuotojas kurjeris per dieną nuvažiuoja 100 km.

10. Tiekėjo įsipareigojimai užsakymo vykdymui:

10.1. Gavęs užsakymą Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną patvirtina užsakymo gavimą. Pirkėjas užsakyme Tiekėjui pateikia konkretų kiekvienos darbuotojų pozicijos poreikį, informaciją apie darbo funkcijas, darbo režimą, paslaugų teikimo vietą ir kitą paslaugų teikimui būtiną informaciją. Negavus Tiekėjo patvirtinimo per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakymo išsiuntimo Tiekėjui, laikoma, kad Užsakymas yra gautas.

10.2. 1 (vieno) – 5 (penkių) darbuotojų užsakymas įvykdomas per 5 (penkis) darbo dienas nuo užsakymo patvirtinimo dienos.

10.3. 6 (šešių) ir daugiau darbuotojų užsakymas įvykdomas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo užsakymo patvirtinimo dienos: laikantis 10.2 punkto, kai 5 darbuotojai atsiunčiami dirbti per 5 darbo dienas, o likusieji per 10 darbo dienų.

10.4. Aprūpinimas darbuotojais gali būti vykdomas dalimis, prieš tai susiderinus su Pirkėju. Esant Pirkėjo poreikiui Tiekėjas turi turėti galimybę vieno užsakymo metu atsiųsti ne mažiau nei 10 (dešimt) darbuotojų.

10.5. Galimybė Pirkėjui koreguoti užsakymą po jo pateikimo. Jeigu Pirkėjas pakoreguoja užsakymą, Tiekėjas papildomai paslaugos neapmokestina, o paslaugos įvykdymo terminas skaičiuojamas nuo patikslinto užsakymo pateikimo dienos.

10.6. Teikti laikinojo įdarbinimo ataskaitas pagal sutartyje su Pirkėju suderintą poreikį.

10.7. Užtikrinti, kad laikinieji darbuotojai, prieš baigdami vykdyti paslaugą pas Pirkėją, pateiktų Tiekėjui Pirkėjo pasirašytą atsiskaitymo lapelį apie grąžintas išduotas materialines vertybes, darbo rūbus, spintelės raktą, praėjimo kortelę ir pan.

10.8. Tiekėjas privalo laiku sumokėti atlyginimus ir įstatymais numatytus darbdavio mokamus mokesčius.

10.9. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad laikiniejiems darbuotojams bus mokamas ne mažesnis darbo užmokestis, nei Pirkėjas moka savo tų pačių pareigybių darbuotojams. Tiekėjas iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 15 dienos privalo pateikti Pirkėjui ataskaitą apie per praeitą kalendorinį mėnesį laikiniejiems darbuotojams priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį.

10.10. Jeigu Pirkėjas pageidauja įdarbinti savo įmonėje Tiekėjo darbuotoją, tai yra laikoma nuolatinių darbuotojų paieškos ir atrankos paslauga. Todėl jei Pirkėjas sudaro su buvusiu Tiekėjo darbuotoju darbo sutartį per 2 (dviejų) mėnesių laikotarpį nuo konkretaus darbuotojo darbo pas Pirkėją pabaigos, Pirkėjas sutinka sumokėti Tiekėjui atrankos mokesť, kuris bus lygus 200 (dviem šimtams) eurų be PVM. Jei laikinasis darbuotojas dirbo Pirkėjo naudai daugiau nei 170 (vieną šimtą septyniasdešimt) valandų, Pirkėjas gali įsidarbinti Tiekėjo darbuotoją, netaikant jokio mokesčio.

11. Laikinių darbuotojų pakeitimas vykdant užsakymą:

11.1. Laikinam darbuotojui laiku neatvykus į darbą (įskaitant ligos atvejus) per 2 darbo dienas nuo Pirkėjo informavimo apie neatvykimą, pakeisti darbuotoją kitu, atitinkančiu užsakymo reikalavimus. Pirkėjas sumoka tik už realiai Pirkėjo naudai dirbtas valandas.

11.2. Laikinam darbuotojui netinkamai vykdant ir/ arba nevykdant jam pateiktų užduočių, nepasiekus nustatytų tikslų, pažeidžiant darbo drausmę, pakeisti jį kitu laikinu darbuotoju per 2 darbo dienas nuo Pirkėjo informavimo apie susiklosčiusią situaciją.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Užtikrinti, kad laikinieji darbuotojai informaciją, gautą vykdant Pirkėjo pavestas darbo funkcijas, laikys konfidencialia.

12.2. Bet kokią iš Pirkėjo gautą konfidencialią informaciją Tiekėjas naudoja tik paslaugų tiekimo tikslais.

13. Kiti reikalavimai

13.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad teikiant paslaugas bus užtikrinti *mutatis mutandis* visi Lietuvos Respublikos Darbo kodekse nustatyti reikalavimai.

13.2. Atsižvelgiant į tai, kad laikinųjų darbuotojų pareigybių Pirkėjo darbuotojai yra materialiai atsakingi už jiems patikėtas vertybes (sudarę grupinės materialinės atsakomybės sutartis), laikinieji darbuotojai taip pat bus laikomi materialiai atsakingais už jiems patikėtas vertybes ir jiems bus taikomos grupinės materialinės atsakomybės sąlygos (nesudarant materialinės atsakomybės sutarties). Tiekėjas privalės kompensuoti Pirkėjui pagal grupinės materialinės atsakomybės sąlygas Pirkėjo apskaičiuotą žalą. Tuo atveju, jeigu keistųsi Pirkėjo taikomos materialinės atsakomybės sąlygos, laikinieji darbuotojai būtų atsakingi pagal pakeistas materialinės atsakomybės sąlygas ir Tiekėjas pagal jas turėtų atlyginti Pirkėjo apskaičiuotą žalą.

Sutarties 3 priedas

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ INFORMACIJA PROFILAKTINIAM SVEIKATOS TIKRINIMUI (NURODANT ATLIEKAMUS PAVOJINGUS DARBUS IR DARBO APLINKOJE VEIKIANČIUS KENKSMINGUS RIZIKOS VEIKSNIUS BEI MEDŽIAGAS)

2021 m. _____ d.
Vilnius

Tiekėjas (Laikinojo įdarbinimo įmonė):	
Pirkėjas (Darbo naudotojo) įmonės pavadinimas:	
Darbo vietos adresas:	

1. Pirkėjas, pasirašydamas laikino įdarbinimo sutartį, įsipareigoja Tiekėjui pateikti laikinuosius darbuotojus įtakosiančius profesinės rizikos veiksnius {pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 301 (2009 m. kovo 13 d. Nr. V-178 ir 2009 m. gruodžio 29 d. Nr. V-1072 redakcijas) ir 2010 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. V-1072, užpildant žemiau pridedamą lentelę}.
2. Pirkėjas įsipareigoja savalaikiai informuoti Tiekėją raštu apie nurodytų profesinės rizikos veiksnių pasikeitimus. Pirkėjas, pasirašydamas šį priedą patvirtina, kad jo įmonėje yra atliktas nurodytų darbo vietų (pareigybių ar atliekamų darbų) profesinės rizikos veiksnių vertinimas ir laikinųjų darbuotojų darbo vieta – Pirkėjo įmonėje.

Eil. Nr.	Profesija/ pareigos	Pavojingas darbas / kenksmingas rizikos veiksnys/ cheminės medžiagos	Šifras	Tikrinimo periodiškumas
1.	Skirstytojas operatorius	Darbas kompiuteriu.	13 pr. 2 lentelė 4.3.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Augalinės kilmės dulkės.	13 pr. 2 lentelė 1.27.3 p.	1 kartą per 2 metus
		Krovinių tvarkymas rankomis	13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p.	1 kartą per 2 metus
		Naktinis darbas.	13 pr.2 lentelė 5.1 p.	1 kartą per 2 metus
		Krovinių kėlimas keltuvais	13 pr. 1 lentelė 3 p.	1 kartą per 2 metus
2.	Skirstytojas	Darbas kompiuteriu.	13 pr. 2 lentelė 4.3.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims.	13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Augalinės kilmės dulkės.	13 pr. 2 lentelė 1.27.3 p.	1 kartą per 2 metus
		Krovinių tvarkymas rankomis	13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p.	1 kartą per 2 metus
		Naktinis darbas.	13 pr.2 lentelė 5.1 p.	1 kartą per 2 metus
3.	Duomenų įvesties operatorius	Darbas kompiuteriu.	13 pr. 2 lentelė 4.3.2 p.	1 kartą per 2 metus
		Stereotipiniai judesiai dalyvaujant pirštų, plaštakos, rankų ir pečių juostos	13 pr. 2 lentelė 4.2.2 p.	1 kartą per 2 metus

		raumenims		
4.	Vairuotojas kurjeris	Transporto priemonės vairavimas	7 pr. 1 lentelė 3.3 p.	1 kartą per 2 metus
		Krovinių tvarkymas rankomis	13 pr. 2 lentelė 4.2.1 p.	1 kartą per 2 metus
		Naktinis darbas	13 pr.2 lentelė 5.1 p.	1 kartą per 2 metus
		Krovinių kėlimas keltuvais	13 per. 1 lentelė 3 p.	1 kartą per 2 metus

**LAIKINŲJŲ DARBUOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU PRIVALOMAIS NORMINIŲ TEISĖS AKTŲ
REIKALAVIMAIS ATASKAITOS FORMA**

* Pastaba: į vieną formą pildoma informacija tik apie tuos laikinus darbuotojus, kurių pareigos ir atliekamo darbo specifika bei rizikos veiksniai yra analogiški

El. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
Informacija apie laikinųjų darbuotojų supažindinimą su privalomais Pirkėjo norminių teisės aktų reikalavimais		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Nr.	Data	Supažindinimo sritis	Įrašai	Atsakingas už supažindinimą asmuo	
				Vardas, pavardė, pareigos	Parašas
1.		Bendroji AB Lietuvos pašto darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija			
2.		Departamento gaisrinės saugos instrukcija Nr. GS-1;			
3.		Siuntų skirstytojo saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 7;			
4.		Krovinių (siuntų) tvarkymo rankomis atmintinė Nr. 6-A;			
5.		Spaudos leidinių, pašto korespondencijos skirstytojo saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 10			
6.		AB Lietuvos pašto Bendroji gaisrinės saugos instrukcija			

7.		AB Lietuvos paštas Pašto skirstymo departamento Vilniaus logistikos centro darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas			
8.		Darbuotojo, vežančio krovinius rankiniu vežimėliu, saugos ir sveikatos instrukcija Nr.138			
9.		Saugos reikalavimai dirbant kompiuteriu – atmintinė Nr. 10			
10.		Darbuotojo, gabenančio siuntas į/iš siuntų savitarnos terminalo, saugos ir sveikatos instrukcija Nr.15			
11.		Saugaus palydimojo krautuvo naudojimo atmintinė Nr. 7-A			
12.		Elektrinio krautuvo su atlenkiama platforma saugaus naudojimo atmintinė Nr. 8			
13.		Darbo tvarkos taisyklės			

20__ m. _____ ---- d., Vilnius

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ

20__ m. _____ d. _____
_____ (vieta)

1. Pirkėjo įmonės pavadinimas _____
2. Gelbėjimo tarnybos, kurioms buvo pranešta apie įvykį ir, kurios tiesiogiai dalyvavo gelbėjimo darbuose, suteikė medicininę pagalbą.
3. Nukentėjusio vardas ir pavardė, gimimo data, pareigos
4. Įvykio data ir valanda 20_____ m. _____ apie _____ val. min.
5. Tikslī įvykio vieta
6. Sužalojimų pobūdis ir pirmoji pagalba nelaimingo atsitikimo metu
7. Įvykio aplinkybės ir preliminarios priežastys
8. Preliminarūs įvykio padariniai
9. Kam pranešta apie įvykį (išorinės institucijos)
10. Kita papildoma informacija (pvz., atsitikimo vietai apsaugoti atlikti veiksmai)

Pranešėjas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjo atsakingas asmuo _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Sutarties 6 priedas

SUSITARIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO IR TVARKYMO

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas 121215587, įsikūrusi adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, Lietuva, atstovaujama

UAB „Gi Group Lithuania“, juridinio asmens kodas 302473574, įsikūrusi Manufaktūrų g. 20, 11342 Vilnius, Lietuva, atstovaujama, turi dvejopą teisinį santykį

Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**) prasme:

1) kai UAB „Gi Group Lithuania“ perduoda akcinei bendrovei Lietuvos paštui asmens duomenis, reikalingus laikinai įdarbinti asmens (pvz., vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys), tai abi Šalys veikia kaip savarankiški asmens duomenų valdytojai ir tiesiogiai atsako už BDAR ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytų įpareigojimų vykdymą ir iš nevykdymo ar netinkamo vykdymo kylančias teises pasekmes;

2) kai Akcinė bendrovė Lietuvos paštas laikinai įdarbina darbuotojus, kurie dirba su asmens duomenimis, tai už šių darbuotojų atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus yra atsakingas UAB „Gi Group Lithuania“. Siejant su tuo, tokiais atvejais Akcinė bendrovė Lietuvos paštas veikia kaip asmens duomenų valdytojas (toliau – **Valdytojas**), o UAB „Gi Group Lithuania“ – kaip asmens duomenų tvarkytojas (toliau – **Tvarkytojas**).

Šis asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo susitarimas toliau vadinamas Susitarimu, o Valdytojas ir Tvarkytojas Susitarime abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai gali būti vadinama Šalimi.

Susitarimas reguliuoja tik asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius iš sutarties, kuria teikiamos laikinojo įdarbinimo paslaugos (toliau – Pagrindinė sutartis).

Šalys, vykdydamos Susitarimą, vadovaujasi BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą (toliau kartu – **Asmens duomenų apsaugos teisės aktai**).

Susitarime pateikiamos sąvokos, prasidedančios didžiąja raide, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime ir/ar Pagrindinėje sutartyje. Kitos Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

I. Asmens duomenų tvarkymo pagrindas, tikslas ir apimtis

1. Tvarkytojo atliekamų asmens duomenų tvarkymo pagrindas, tikslas ir apimtis numatyta šiame Susitarime.
2. Asmens duomenys tvarkomi Pagrindinės sutarties vykdymo pagrindu siekiant užtikrinti tinkamą Tvarkytojo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį vykdymą ir atitiktį Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimams.
3. Šalys susitaria, kad šis Susitarimas yra Valdytojo dokumentais įformintas duomenų tvarkymo nurodymas. Šalys susitaria, kad Susitarimo galiojimo laikotarpiu ir, jei asmens duomenys tvarkomi po jo pabaigos, Valdytojas gali pateikti papildomus nurodymus. Jei Tvarkytojas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei, Tvarkytojo nuomone, Valdytojo pateikti nurodymai pažeidžia Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, arba yra neaiškūs – Tvarkytojas nedelsdamas apie tai informuoja Valdytoją raštu.

II. Valdytojo nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo ir Tvarkytojo įsipareigojimai

Bendrieji Tvarkytojo įsipareigojimai dėl asmens duomenų tvarkymo

4. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais, Susitarimu bei Valdytojo dokumentais įformintais nurodymais, įskaitant susijusius su asmens duomenų perdavimu į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę, kuri yra jam taikoma. Tokiu atveju Tvarkytojas prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis informuoja Valdytoją raštu apie tokį teisinį reikalavimą, išskyrus atvejus, kai pagal tą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
5. Tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti jo darbuotojai ar kiti teisėtai įgalioti asmenys:
 - 5.1. yra tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą;
 - 5.2. yra tinkamai apmokyti, kaip tvarkyti asmens duomenis;
 - 5.3. yra įsipareigoję tvarkymo laikotarpį ir neribotą laiką po jo pabaigos užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;
 - 5.4. tvarkys asmens duomenims tik tais atvejais, kai to reikia jų tiesioginėms funkcijoms vykdyti.
6. Tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines priemones, kurias parenkant, be kita ko, vadovaujamosi ir BDAR 32 str. įtvirtintais reikalavimais. Tvarkytojas taip pat įsipareigoja įgyvendinti Priede Nr. 1 pateiktus Saugumo reikalavimus. Tvarkytojas įsipareigoja šiame punkte minimas technines ir organizacines priemones ir Saugumo reikalavimus įgyvendinti prieš pradėdamas tvarkyti asmens duomenis ir taikyti visą asmens duomenų tvarkymo laikotarpį, vykdyti jų stebėseną, kontrolę ir, jei reikalinga, juos atnaujinti.
7. Tvarkytojas laiku padeda Valdytojui užtikrinti BDAR 32–36 str. nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir Tvarkytojo turimą informaciją.
8. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas įsipareigoja pateikti Valdytojui informaciją per Valdytojo nurodytą terminą apie tai, kaip jis laikosi Susitarime, kituose Valdytojo dokumentais įformintuose nurodymuose, Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytų reikalavimų.
9. Tvarkytojas šio Susitarimo skyriuje „Asmens duomenų tvarkymo sąlygos“ nurodo, ar jis bei jo pasitelktas subtvarkytojas, jei toks pasitelktas, asmens duomenis tvarko Europos ekonominės erdvės teritorijoje, ar už jos ribų. Jei asmens duomenų tvarkymo laikotarpiu Tvarkytojas ar jo pasitelktas subtvarkytojas, jei toks pasitelktas, planuoja tvarkyti asmens duomenis už Europos ekonominės erdvės ribų, Tvarkytojas privalo informuoti Valdytoją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikti visą Valdytojo prašomą informaciją, gauti išankstinį Valdytojo sutikimą tokiam asmens duomenų tvarkymui ir, jei reikalinga, pasirašyti papildomus susitarimus dėl tokio asmens duomenų tvarkymo (pvz., Europos Komisijos sprendimu nustatytas standartinės sutarčių sąlygas).
10. Tvarkytojas įsipareigoja tvarkyti su visų kategorijų su asmens duomenų tvarkymo veikla, vykdoma Valdytojo vardu, susijusius įrašus pagal BDAR 30 str. 2 d. reikalavimus.
11. Be šiame Susitarime įvardintų pareigų, Tvarkytojas privalo laikytis ir kitų pareigų, įtvirtintų Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose.

Duomenų saugumo pažeidimas

12. Įvykus duomenų saugumo pažeidimui arba kai Tvarkytojas turi pagrindo manyti, kad įvyko duomenų saugumo pažeidimas, arba Tvarkytojo atžvilgiu vykdomi bet kokie Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmai, susiję su asmens duomenimis, tvarkomais pagal šį Susitarimą, Tvarkytojas nedelsdamas ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo aukščiau minėtų veiksmų neatlygintinai raštu Pagrindinėje sutartyje numatytais kontaktais ir el. paštu duomenusauga@post.lt informuoja apie tai Valdytoją. Tvarkytojas privalo skubiai ir neatlygintinai imtis priemonių užkirsti kelią tolesnei žalai kilti, neatlygintinai sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius, informuoti Valdytoją apie duomenų saugumo pažeidimo tyrimą ir susijusius veiksmus.
13. Kartu su 12 p. numatytu informavimu Tvarkytojas pateikia Valdytojui pranešimą su visa informacija, kuri pagal Asmens duomenų apsaugos teisės aktus yra reikalinga Valdytojui, kad jis galėtų tinkamai ir laiku įvykdyti

pareigą pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar duomenų subjektams apie duomenų saugumo pažeidimą bei pašalinti ir/ar sumažinti duomenų saugumo pažeidimo padarinius. Esant Valdytojo prašymui pateikti papildomą informaciją, Tvarkytojas nedelsdamas per Valdytojo nurodytą terminą tokią informaciją pateikia neatlygintinai.

14. Tvarkytojas po duomenų saugumo pažeidimo privalo imtis visų reikalingų priemonių ir veiksmų tam, kad užkirstų kelią tokio ar panašaus duomenų saugumo pažeidimo atsiradimui ateityje.

15. Tvarkytojas privalo dokumentuoti visus Susitarimo ir Pagrindinės sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su pažeidimu susijusius faktus, jų padarinius ir atliktus taisomuosius veiksmus.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas ir susiję veiksmai

16. Duomenų subjektui, priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai, vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktais ir/ ar kitais teisės aktais, paprašius Tvarkytojo suteikti bet kokią informaciją apie pagal šį Susitarimą tvarkomus asmens duomenis, įskaitant ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, Tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas persiunčia tokį prašymą Valdytojui.

17. Tvarkytojas įsipareigoja neteikti atsakymo 16 p. numatytą prašymą pateikusiam duomenų subjektui, priežiūros institucijai ar trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Valdytojo leidimo tą daryti, išskyrus atvejus, kai teisės aktai įpareigoja Tvarkytoją tokią informaciją pateikti. Tokiu atveju Tvarkytojas iš anksto, ne vėliau nei prieš 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Valdytoją pateikdamas teisės aktuose numatytą informacijos teikimo pagrindą, informacijos gavėją, informacijos turinį, planuojamą jos pateikimo datą bei kitą Valdytojo prašomą informaciją.

18. Nepaisant to, ar 16 p. numatytą prašymą pateikti informaciją, įskaitant ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimą, gavo Tvarkytojas ar Valdytojas, Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai, laiku ir tiek, kiek yra reikalinga, padėti Valdytojui parengti atsakymą ir, jei reikalinga, įvykdyti susijusius reikalavimus.

Teisė atlikti auditą, įskaitant patikrinimus

19. Tvarkytojas įsipareigoja neatlygintinai sudaryti sąlygas ir padėti užtikrinti Valdytojo teisę atlikti Tvarkytojo auditą, patikrinimus tiek, kiek tai yra susiję su pagal Susitarimą tvarkomais asmens duomenimis.

20. Valdytojas turi teisę, pateikęs išankstinį pranešimą, nepertraukiant Tvarkytojo veiklos, neatlygintinai Tvarkytojo buveinės patalpose ar kitose patalpose, kuriose atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai, atlikti Tvarkytojo auditą, patikrinimus įprastomis darbo valandomis. Tokį auditą, patikrinimus gali atlikti Valdytojo darbuotojai arba kiti Valdytojo įgalioti tinkamais konfidencialumo įsipareigojimais saistomi asmenys.

21. Valdytojas įsipareigoja laikyti auditų, patikrinimų rezultatus konfidencialiais ir naudoti juos tik tiek, kiek tai yra reikalinga asmens duomenų, tvarkomų pagal šį Susitarimą, tinkamam tvarkymui ir saugumui užtikrinti.

22. Valdytojas turi teisę atlikti Tvarkytojų pasitelkto subtvarkytojo auditą, patikrinimą šiame Susitarime numatyta tvarka ir terminais.

23. Auditų, patikrinimų išlaidas apmoka jų inicijavusi Šalis. Jeigu auditų, patikrinimų metu nustatomas Tvarkytojo, jo darbuotojo, jo įgaliotų ar kitaip susijusių asmenų, subtvarkytojo šio Susitarimo ar Asmens duomenų apsaugos teisės aktų nevykdymas ar netinkamas vykdymas, Tvarkytojas privalo padengti Valdytojo atlikto auditų, patikrinimų išlaidas bei nedelsiant savo lėšomis ištaisyti nustatytus pažeidimus.

Asmens duomenų subtvarkymas

24. Valdytojas nesuteikia bendro rašytinio išankstinio pritarimo pasitelkti subtvarkytoją (-us), t.y. Tvarkytojas gali pasitelkti subtvarkytoją tik iš anksto (prieš objektyviai protingą terminą) raštu apie tai informavęs Valdytoją ir gavęs jo išankstinį pritarimą raštu.

25. Jei prieš sudarant šį Susitarimą Tvarkytojas jau yra pasitelkęs subtvarkytoją (-us), Tvarkytojas apie tai informuoja Valdytoją prieš sudarant šį Susitarimą ir pateikia informaciją apie subtvarkytoją (-us) šio Susitarimo skyriuje „Asmens duomenų tvarkymo sąlygos“.

26. Prieš perduodamas tvarkyti asmens duomenis subtvarkytojui, Tvarkytojas privalo patikrinti ir įsitikinti, ar subtvarkytojas yra tinkamai pasirengęs užtikrinti šiame Susitarime, kituose Valdytojo nurodymuose ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytų reikalavimų laikymąsi. Tvarkytojas tokį patikrinimą turi dokumentuoti ir, esant Valdytojo prašymui, jį pateikti per Valdytojo nustatytą terminą. Šiame punkte numatyti reikalavimai taikomi ir tuo atveju, jei sutartis tarp Tvarkytojo ir subtvarkytojo buvo sudaryta anksčiau nei šis Susitarimas.

27. Tvarkytojas įsipareigoja savo pasitelktam subtvarkytojui (-ams) taikyti tokius pačius asmens duomenų apsaugos įpareigojimus, kokius jis yra prisiėmęs šiuo Susitarimu ir jam taikomais Asmens duomenų apsaugos teisės aktais. Šiame punkte numatyti reikalavimai taikomi ir tuo atveju, jei sutartis tarp Tvarkytojo ir subtvarkytojo buvo sudaryta anksčiau nei šis Susitarimas.

28. Gavęs Valdytojo prašymą, Tvarkytojas per Valdytojo nurodytą terminą įsipareigoja pateikti pagrindines su subtvarkytoju sudarytos sutarties sąlygas, įskaitant susijusias su asmens duomenų apsauga, ir atsakyti į Valdytojo klausimus, susijusius su asmens duomenų subtvarkymu.

29. Jei Valdytojas prieštarauja dėl naujo subtvarkytojo pasitelkimo arba esamo subtvarkytojo tolesnių subtvarkymo veiksmų, Tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį, Susitarimą, kitus Valdytojo nurodymus ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

30. Tvarkytojas iš anksto, bet ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoja Valdytoją prieš nutraukdamas sutartį su pasitelktu subtvarkytoju bei pateikia informaciją apie tai, kaip sutarties nutraukimas paveiks Tvarkytojo pareigų, numatytų Susitarime, kituose Valdytojo nurodymuose ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, vykdymą.

Veiksmai po asmens duomenų tvarkymo

31. Pasibaigus Susitarimui, Tvarkytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo neatlygintinai grąžinti visus asmens duomenis, jų kopijas Valdytojui ir pas save neatkuriamai ir negrįžtamai ištrinti šiuos duomenis, jų kopijas (o tuo atveju, kai duomenys, jų kopijos yra tvarkomi popieriniu formatu – juos saugiai sunaikinti), išskyrus atvejus, kai pagal Europos Sąjungos ar valstybės nares teisės aktus reikalaujama asmens duomenis saugoti. Tokiu atveju Tvarkytojas prieš pasirašant šį Susitarimą informuoja Valdytoją apie tokius teisės aktų reikalavimus ir tampa visiškai ir išimtinai atsakingu už tokį teisės aktuose numatytą privalomą šių asmens duomenų tvarkymą. Tvarkytojas per šiame punkte numatytą terminą informuoja Valdytoją apie šiame punkte numatytą duomenų grąžinimą ir ištrynimą.

32. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad pasibaigus šiam Susitarimui jo pasitelktas subtvarkytojas (-ai) laikysis 31 p. numatytų reikalavimų.

III. Atsakomybė

33. Tvarkytojas atlygina visas sąnaudas, išlaidas, baudas, žalą ir nuostolius, kuriuos asmens duomenų subjektams, Valdytojui, jo darbuotojams, Valdytojo klientams, bendradarbiavimo partneriams ar trečiosioms šalims padaro Tvarkytojas, jo darbuotojai, įgalioti asmenys, subtvarkytojas (-ai) netinkamai vykdydami, pažeisdami Susitarimą, kitus Valdytojo nurodymus, Asmens duomenų apsaugos teisės aktus ir kitus teisės aktus. Šalys susitaria, kad jokie atsakomybės apribojimai, numatyti Pagrindinėje sutartyje ar kitose sutartyse tarp Šalių, nėra taikomi šiam Susitarimui.

IV. Baigiamosios nuostatos

34. Priedas Nr. 1 yra neatsiejama šio Susitarimo dalis ir turi būti aiškinamas vadovaujantis Susitarimo nuostatomis.

35. Bet koks Tvarkytojo, jo darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtvarkytojo padarytas įsipareigojimų, numatytų Susitarime, kituose Valdytojo nurodymuose, Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose, pažeidimas gali būti vertinamas kaip esminis Susitarimo ir/ ar Pagrindinės sutarties pažeidimas ir Valdytojas Pagrindinėje sutartyje numatyta tvarka ir terminais gali nutraukti Pagrindinę sutartį, įskaitant ir šį Susitarimą.

36. Tvarkytojas neturi teisės gauti jokių kompensacijų dėl išlaidų, atsiradusių vykdant Susitarime, kituose Valdytojo nurodymuose, Asmens duomenų apsaugos teisės aktuose numatytus įsipareigojimus.

37. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja tol, kol grąžinami ir ištrinami pagal jį tvarkomi asmens duomenys.

38. Šalių teisiniams santykiams pagal šį Susitarimą yra taikomi Asmens duomenų apsaugos teisės aktai, kurie apima Valdytojo buveinės šalies teisę – Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat tiesiogiai taikomus Europos Sąjungos teisės aktus.

39. Susitarimas yra neatsiejama Pagrindinės sutarties dalis. Esant prieštaravimų tarp šio Susitarimo ir Pagrindinės sutarties asmens duomenų apsaugos srityje, taikomos šio Susitarimo nuostatos.

40. Šiam Susitarimui taikomos visos Pagrindinėje sutartyje numatytos bendrosios nuostatos, išskyrus tas, kurios yra specialiai aptartos šiame Susitarime.

V. Asmens duomenų tvarkymo sąlygos

Pildo Valdytojas:

Duomenų subjektų kategorijos	Valdytojo klientai
Tvarkomų duomenų rūšys	Pvz., siuntos siuntėjo ir gavėjo asmens duomenys, esantys ant siuntos (vardas, pavardė, adresas, tam tikrais atvejais – telefono nr., el. p. adresas ir/ ar kiti

	susiję duomenys) – šie duomenys aktualūs, kai laikinai įdarbinti darbuotojai teikia siuntų informacijos įvedimo į Valdytojo sistemas paslaugas. Jei laikinai įdarbinti darbuotojai teikia ir kitas paslaugas, gali būti tvarkomi ir kiti asmens duomenys.
Atliekami duomenų tvarkymo veiksmai	Laikinai įdarbinti darbuotojai teikia siuntų informacijos įvedimo į Valdytojo sistemas paslaugas. Jei laikinai įdarbinti darbuotojai teikia ir kitas paslaugas, gali būti atliekami ir kiti tvarkymo veiksmai.
Duomenų teikimo būdai (kaip Valdytojas perduoda duomenis Tvarkytojui)	El. paštu perduodant duomenų bylas su asmens duomenimis, kurios yra apsaugotos slaptažodžiu; slaptažodis perduodamas atskiru kanalu.

Pildo Tvarkytojas:

Vietos, kur Tvarkytojas laiko asmens duomenis (konkrečiai šalis Europos ekonominėje erdvėje arba už jos ribų)	
Tvarkytojo duomenų apsaugos pareigūno kontaktai (el. pašto adresai ir telefono numeris)	

Informacija apie subtvarkytoją

(jei Tvarkytojas pasitelkia daugiau nei vieną subtvarkytoją, lentelėje pateikiama informacija apie kiekvieną iš jų). Kai informaciją apie subtvarkytoją pateikiama jau vykdam Sutartį, ji gali būti pateikiama Šalių sutartu būdu (pvz., kaip priedas prie Sutarties, kaip vienos Šalies raštas kitai Šaliai).

Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas / vardas, pavardė, gimimo data arba individualios veiklos numeris, gyvenamosios vietos adresas	
Subtvarkytojo atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai	
Subtvarkytojui perduodami tvarkyti asmens duomenys	
Sutarties su subtvarkytoju sudarymo data, numeris, pavadinimas, galiojimo terminas	
Vieta, kur subtvarkytojas laiko asmens duomenis (konkrečiai šalis Europos ekonominėje erdvėje arba už jos ribų)	

VI. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Juridinio asmens kodas 121215587
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

TVARKYTOJAS:

UAB „Gi Group Lithuania“
Juridinio asmens kodas 302473574
Manufaktūrų g. 20, 11342 Vilnius

Saugumo reikalavimai

Tvarkytojas, jo darbuotojai, taip pat Tvarkytojo pasitelktas subtvarkytojas (-ai) privalo laikytis priežiūros institucijos priimtų rekomendacijų ar kitos teisinės galios dokumentų dėl techninių ir organizacinių duomenų saugumo reikalavimų taikymo, taip pat šiame priede nurodytų minimalių techninių ir organizacinių saugumo reikalavimų.

I. Kompiuterinė, programinė įranga, debesijos paslaugos

1. Kompiuterizuotose darbo vietose, kurios, be kita ko, apima ir darbuotojo asmeninius kompiuterius, mobiliuosius telefonus ir kitą panašią įrangą, naudojamą darbo tikslais tiek Tvarkytojo patalpose, tiek ir Tvarkytojo darbuotojams dirbant nuotoliniu būdu (toliau – **KDV**) ir serveriuose:

- 1.1. turi būti naudojama tik tokia kompiuterinė ir programinė įranga, kuri yra palaikoma gamintojų;
- 1.2. turi būti įdiegtos kritinius ir svarbius programinės įrangos (toliau – **PI**) saugumo pažeidžiamumus taisančios pataisos;
- 1.3. įprastiniam darbui ir KDV administravimui turi būti naudojamos atskirtos paskyros;
- 1.4. turi būti naudojamas automatinis naudotojo paskyros užrakinimas, įsijungiantis ne ilgiau kaip po 15 min. naudotojo neveiklumo;
- 1.5. prisijungimui prie KDV ir kitų kompiuterių tinklo objektų turi būti naudojamas slaptažodis, sudarytas iš ne mažiau nei 8 simbolių, naudojant 4 simbolių grupes (mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių); slaptažodis turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 90 d., pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėn. laikotarpyje ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui turi būti naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis, arba pirštų atspaudų skaitytuvas;
- 1.6. turi būti naudojama realiu laiku veikianti antivirusinė PI (privalo pasileisti ir būti aktyvi sistemos pasileidimo metu); virusų duomenų bazė turi būti atnaujinama prieš skenavimą ir privalo automatiškai skanuoti bylas prieš jas atidarant ar paleidžiant;
- 1.7. turi būti naudojama ugniasienė, praleidžianti tik grįžtančius įrenginių inicijuotų sesijų duomenų paketus ir tik išimtimis aprašytų sesijų duomenų paketus; taip pat ji turi nesiųsti atsakymo duomenų paketo siuntėjui, blokovus nesankcionuotą paketą;
- 1.8. turi būti pilnai šifruojami nešiojamų KDV vidiniai duomenų kaupikliai;
- 1.9. turi būti generuojami, apdorojami ir saugomi sistemos įvykių įrašai, kurių struktūra būtų sudaryta iš šių duomenų: įvykio tipas; naudotojo identifikatorius; data ir laikas; sėkmingos ir nesėkmingos prieigos įrašas; susiję sistemos komponentai ar resursai; tinklo IP adresas ir/arba naudotas protokolas;
- 1.10. turi būti įdiegta apsaugos nuo kenkėjiškų programų sistema tam, kad bet kokia PI, kuri naudojama teikiant paslaugas Valdytojui, būtų apsaugota nuo kenkėjiškų programų;
- 1.11. turi būti daromos asmens duomenų kopijos ir jos išbandomos, siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys būtų atkurti;
- 1.12. turi būti aktyviai ir laiku valdomi visų atitinkamų technologijų, įskaitant, bet neapsiribojant operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumai.

2. Debesijos paslaugos:

- 2.1. duomenų centrai turi būti Europos ekonominės erdvės šalyje. Jei asmens duomenų tvarkymo laikotarpiu Tvarkytojas ar jo pasitelktas subtvarkytojas planuoja naudotis duomenų centrais už Europos ekonominės erdvės ribų – apie tai informuoja Valdytoją Susitarimo 9 p. numatyta tvarka ir terminas;
- 2.3. duomenų centrų paslaugos turi būti sertifikuotos pagal ISO 27001 arba analogišką standartą.

II. Organizacinių ir techninių priemonių parinkimas ir taikymas, fizinės saugumo priemonės

3. Atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:

- 3.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
- 3.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
- 3.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

3.4. reguliarių techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.

4. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

5. Tvarkytojas ir jo pasitelktas subtvarkytojas (-ai) privalo turėti tinkamas technines ir organizacines priemones, reikalingas grąžinti asmens duomenis Valdytojui ir/ ar juos ištrinti pasibaigus jų tvarkymo laikotarpiui, taip pat tinkamas technines ir organizacines priemones duomenų subjektų teisėms įgyvendinti.

6. Tvarkytojas užtikrina, kad asmens duomenys, tvarkomi pagal šį Susitarimą, yra tvarkomi atskirai nuo kitų Tvarkytojo asmens duomenų, įskaitant, bet neapsiribojant nuo paties Tvarkytojo valdomų asmens duomenų.

7. Atsižvelgdamas į 3 p. pateiktus kriterijus, Tvarkytojas parenka ir taiko skirtingas fizinio saugumo priemones skirtingoms duomenų tvarkymo vietoms (pvz., biuro patalpoms, duomenų centrams, serverių patalpoms).

III. Prieigų suteikimo, operacijų saugumo ir susiję reikalavimai

8. Tvarkytojas sudaro darbuotojų ar kitų teisėtai įgaliotų asmenų, kuriems suteikia prieigą prie Valdytojo asmens duomenų, sąrašą ir reguliariai, ne rečiau kaip kartą per 3 mėn., jį peržiūri ir, jei reikalinga, atnaujiną. Tvarkytojas užtikrina tinkamą tokių asmenų prieigų valdymą ir savalaikį prieigų suteikimą ir/ ar panaikinimą.

9. Tvarkytojo prieigos prie Valdytojo asmens duomenų turi būti personalizuotos, t.y. susietos su konkrečiu Tvarkytojo darbuotoju. Tvarkytojas, jo darbuotojas neturi teisės suteikti prieigos (t.y. naujos prieigos, išplėsti esamos prieigos, atnaujinti, pratęsti prieigos ir pan. arba kokiu nors kitu būdu suteikti prieigos prie tinklo ir pan.) jokiai kitam asmeniui be išankstinio raštiško Valdytojo sutikimo.

10. Darbui su sistemomis, kuriose yra Valdytojo duomenų, Tvarkytojas naudoja saugų (2 faktorių) autentifikavimą, skirtą sistemos administratoriams ar kitiems aukštas privilegijas turintiems vartotojams, įskaitant nuotolinės prieigos vartotojus.

11. Tvarkytojas užtikrina, kad kiekvienas jo darbuotojas turi asmeninį ir unikalų identifikatorių (vartotojo ID) ir naudoja autentifikavimo būdą, kuris patvirtina ir užtikrina vartotojų tapatumą.

12. Tvarkytojas privalo turėti įdiegtą pakeitimų valdymo sistemą, skirtą verslo procesų, informacijos tvarkymo įrenginių ir sistemų pakeitimams. Pakeitimų valdymo sistema turi apimti bandymus ir peržiūras, atliekamas prieš įgyvendinant pakeitimus, pavyzdžiui, skubių pakeitimų tvarkymo procedūras, atstatymo po nepavykusių pakeitimų procedūras, įrašus, kurie rodo, kas buvo pakeista, kada ir kas tai atliko.

13. Tvarkytojas registruoja ir stebi vartotojų, įskaitant sistemų administratorius, veiklą, sėkmingus ir nesėkmingus prisijungimus, atliktus tvarkymo veiksmus su duomenimis, naudojamas išimtis, gedimus ir informacijos saugumo įvykius bei reguliariai juos peržiūri. Be to, Tvarkytojas saugo ir laiko ne mažiau kaip 6 mėn. arba teisės aktuose numatytą ilgesnį terminą įrašų informaciją ir, paprašius, pateikia Valdytojui.

14. Tvarkytojas privalo aktyviai ir laiku valdyti visų atitinkamų technologijų, įskaitant, bet neapsiribojant operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos, pažeidžiamumus.

15. Tvarkytojas nustato saugumo reikalavimus visoms atitinkamoms technologijoms, tokioms kaip operacinės sistemos, duomenų bazės, taikomosios programos.

16. Tvarkytojas privalo užtikrinti, kad vystymas būtų atskirtas nuo testavimo ir gamybinės aplinkos.

IV. Saugumo incidentų, įskaitant duomenų saugumo pažeidimus, valdymas ir veiklos tęstinumas

17. Tvarkytojas turi turėti nustatytas saugumo incidentų, įskaitant duomenų saugumo pažeidimų, valdymo procedūras.

18. Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui tinkamai parengtą tikslią su saugumu susijusių incidentų ataskaitą ir vykdo kitus įsipareigojimus, susijusius su duomenų saugumo pažeidimais, numatytus Susitarime.

19. Tvarkytojas nustato rizikas, kylančias veiklos tęstinumui, ir imasi būtinų veiksmų rizikoms kontroliuoti ir joms sumažinti.

20. Tvarkytojas dokumentais įtvirtina savo veiklos tęstinumo valdymo procesus ir procedūras.

21. Tvarkytojas periodiškai vertina savo veiklos tęstinumo valdymo efektyvumą ir atitiktį reikalavimams.

22. Tvarkytojas, esant Valdytojo prašymui, pateikia ataskaitas apie tinkamą veiklos tęstinumą užtikrinančių priemonių veikimą.

V. Atitiktis Saugumo reikalavimams

20. Valdytojo prašymu Tvarkytojas nedelsiant pateikia Valdytojui atitikties Saugumo reikalavimams ataskaitą, kuri apima ir subtvarkytojo (-ų) atitiktį šiems reikalavimams, jei jie pasitelkti.

VII. Šalių rekvizitai ir parašai:

VALDYTOJAS:

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
Juridinio asmens kodas 121215587
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius

TVARKYTOJAS:

UAB „Gi Group Lithuania“
Juridinio asmens kodas 302473574
Manufaktūrų g. 20, 11342 Vilnius

