

TVIRTINU
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Sendvario seniūnijos seniūnė

Loreta Urbutė
2021-11-22 Nr. VPD-65

SUSIKAUPUSIŲ ŠIUKŠLIŲ, SAŠLAVŲ IR ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ IŠVEŽIMO IŠ KLAIPĖDOS RAJONO SENDVARIO SENIŪNIJOS TERITORIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sendvario seniūnija, filialo kodas 188661970, Slengiai, Klaipėdos r. sav.																	
2. MOKĖTOJAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, Įm. k. 188773688 , Klaipėdos g. 2, 96130 Gargždai																	
3. PIRKIMO OBJEKTAS	Susikaupusių šiukšlių, sąslavų ir žaliųjų atliekų išvežimo iš Klaipėdos rajono Sendvario seniūnijos teritorijos paslaugos (toliau – Paslaugos).																	
4. PASLAUGŲ APRAŠYMAS	1. Susikaupusios šiukšlės, sąslavos ir žaliosios atliekos (lapų, šakų bei žolių) iš Sendvario seniūnijos bendrojo naudojimo teritorijų vežamos pagal Užsakovo poreikį. 2. Didmaišius (1 m³ tūrio) atliekų kaupimui Užsakovui suteikia Paslaugų Teikėjas pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas, užpildęs didmaišius atliekomis, užsako jų išvežimą. 3. Specialūs metaliniai konteineriai bus užsakomi pagal Užsakovo poreikį, nurodant pastatymo vietą. 4. Visos Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško paraiškos-užsakymo, siunčiamo el. paštu, gavimo dienos (paraiškos-užsakymo gavimo diena laikoma elektroniniu paštu Paslaugos teikėjui išsiųstų dokumentų diena). 5. Susikaupusios šiukšlės, sąslavos ir žaliosios atliekos surenkamos, išvežamos ir perduodamos atliekų tvarkytojui teisės aktų numatyta tvarka. 6. Paslaugos turi būti atliekamos kokybiškai, laikantis techninės specifikacijos sąlygų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių, teisės aktų.																	
5. PERKAMŲ PASLAUGŲ KIEKIAI IR KAINODARA	1. Įsigyjamų Paslaugų preliminarūs lyginamieji kiekiai: <table><tr><th>Eil. Nr.</th><th>Paslaugos pavadinimas</th><th>Kiekis ir mato vienetas</th></tr><tr><td>1.</td><td>Susikaupusių žaliųjų atliekų (nupjautų šakų ir pan.) išvežimas su pasikrovimu, kai atliekas pasikrauna vežėjas</td><td>60 t</td></tr><tr><td>2.</td><td>Susikaupusių šiukšlių ir sąslavų išvežimas 1 m³ tūrio didmaišiais, su pasikrovimu</td><td>20 t</td></tr><tr><td>3.</td><td>Susikaupusių žaliųjų atliekų išvežimas 1 m³ tūrio didmaišiais, su pasikrovimu</td><td>30 t</td></tr><tr><td>4.</td><td>Susikaupusių šiukšlių, sąslavų ir žaliųjų atliekų išvežimas specialiais metaliniais konteineriais</td><td>100 m³</td></tr></table> 2. Pirkimo organizatorius nurodo preliminarūs lyginamuosius paslaugų kiekius, kurie bus naudojami tik pasiūlymų vertinime ir sutartyje nebus laikomi maksimaliais. 3. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai, nurodytai pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų paslaugų tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais. 4. Sutarties vykdymo metu taikoma kainodara – fiksuotas į kainis su peržiūra.			Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis ir mato vienetas	1.	Susikaupusių žaliųjų atliekų (nupjautų šakų ir pan.) išvežimas su pasikrovimu, kai atliekas pasikrauna vežėjas	60 t	2.	Susikaupusių šiukšlių ir sąslavų išvežimas 1 m ³ tūrio didmaišiais, su pasikrovimu	20 t	3.	Susikaupusių žaliųjų atliekų išvežimas 1 m ³ tūrio didmaišiais, su pasikrovimu	30 t	4.	Susikaupusių šiukšlių, sąslavų ir žaliųjų atliekų išvežimas specialiais metaliniais konteineriais	100 m ³
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis ir mato vienetas																
1.	Susikaupusių žaliųjų atliekų (nupjautų šakų ir pan.) išvežimas su pasikrovimu, kai atliekas pasikrauna vežėjas	60 t																
2.	Susikaupusių šiukšlių ir sąslavų išvežimas 1 m ³ tūrio didmaišiais, su pasikrovimu	20 t																
3.	Susikaupusių žaliųjų atliekų išvežimas 1 m ³ tūrio didmaišiais, su pasikrovimu	30 t																
4.	Susikaupusių šiukšlių, sąslavų ir žaliųjų atliekų išvežimas specialiais metaliniais konteineriais	100 m ³																

	5. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, į Paslaugų kainą įskaičiuoja darbo jėgos, naudojamų mechanizmų, darbo laiko kainas, mokesčius, draudimo ir visos kitos paslaugos tiekėjo išlaidas ir mokesčius nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
6. PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA	1. Užsakant sutartyje numatytas Paslaugas, seniūnas arba jo įgaliotas asmuo Paslaugų teikėjui raštu pateikia paraišką-užsakymą, nurodant reikalingą atlikti paslaugą bei vietą. 2. Suteikus Paslaugas, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Užsakovui pateikia el. paštu suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pasirašytą tiekėjo atstovu (1 egz.). 3. Vykdam sutartį sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
7. ATSISKAITYMŲ TVARKA	1. Už suteiktas Paslaugas Tiekėjui apmokama sutartyje nurodytais įkainiais per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir e-sąskaitos faktūros patvirtinimo dienos.

PARENGĖ:

Pirkimo organizatorius

Rolandas Milius