

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 117

2022 m. sausio 3 d.

Kaunas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“, juridinio asmens kodas 304159063, buveinės adresas T. Masiulio g. 10, LT-52372 Kaunas, atstovaujama direktorės Romos Noreikienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir Valdas Žitkus, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 321234 (toliau – Vykdytojas), toliau Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis), kuria susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas, bendradarbiaudamas su Užsakovu, įsipareigoja atlikti Užsakovo internetinio tinklalapio, www.kba.lt (toliau – Tinklalapis), ir Microsoft Office 365 programos (toliau – Programa) administravimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), pagal atskirus Užsakovo užsakymus pateiktus telefonu ar el. paštu, o Užsakovas – Paslaugas priimti ir už jas sumokėti vadovaujantis Sutarties 4 punkte nurodytu įkainiu.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1. profesionaliai, kokybiškai ir laiku suteikti Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas;
 - 2.2. prižiūrėti Tinklalapio ir Programos techninę būklę ir užtikrinti kad visos jų funkcijos veiktų kokybiškai. Pastebėjus sutrikimus ar esant Užsakovo pranešimui nedelsiant, ne vėliau kaip per 4 valandas, imtis priemonių jiems šalinti;
 - 2.2. užsakovui pageidaujant Tinklalapyje įdiegti naujas funkcijas, puslapius ar grafiką, keisti jame esančią aktualią informaciją;
 - 2.3. per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti už sutarties administravimą atsakingam Užsakovo asmeniui prisijungimo prie Tinklalapio ir Programos raktus ir slaptažodžius, o taip pat kiekvieną kartą jiems pasikeitus;
 - 2.4. informuoti Užsakovą telefonu ar el. paštu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas apie planuojamus profilaktinius darbus ar kitus techninius pakeitimus, dėl kurių gali kilti tam tikri Tinklalapio ar Programos naudojimosi sutrikimai.
3. Užsakovas įsipareigoja mokėti už paslaugas sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Naudojant mėnesinę užsakomų Paslaugų apskaitą, Vykdytojo teikiamų Paslaugų mėnesinis įkainis yra 320 EUR (trys šimtai dvidešimt eurų 0 ct). Bendra sutarties vertė negali viršyti 3840 Eur (trijų tūkstančių aštuonių šimtų keturiasdešimt eurų).
5. Užsakovas nekompensuoja jokių su Vykdytojo veikla susijusių mokesčių. Į Sutartyje nurodytus įkainius įskaičiuoti visi įmanomi Užsakovo mokami mokesčiai Vykdytojui pagal šią Sutartį.
6. Vykdytojas mokėtinus mokesčius apskaito ir sumoka pats, Užsakovas nemoka jokių Vykdytojo mokėtinų mokesčių. Jei sutarties vykdymo laikotarpiu Vykdytojas tampa PVM mokėtoju, tokiu atveju laikoma, kad nurodytas 4 punkte Paslaugų mėnesinis įkainis yra su PVM.
7. Vykdytojas sąskaitą – faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.
8. Užsakovas įsipareigoja pateiktą ir priimtą sąskaitą – faktūrą apmokėti per 14 (keturiolika) darbo dienų.
9. Nuo atsiskaitymo už suteiktas paslaugas pagal sąskaitą – faktūrą gavimo momento laikoma, kad Vykdytojas perdavė Užsakovui nuosavybės teises į visus Paslaugų suteikimo rezultatus, kurie yra sukurti vykdant užsakymą.
10. Jeigu atsiskaitymo diena sutampa su nedarbo diena, mokėjimas atliekamas pirmą darbo dieną po nedarbo dienos ir tai nėra laikoma Sutarties pažeidimu.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

V. GARANTIJA

12. Vykdytojas suteiktoms Paslaugoms suteikia 3 (trijų) mėnesių (skaičiuojant nuo jų perdavimo Užsakovui dienos) kokybės garantiją. Nustačius suteiktų Paslaugų trūkumus arba Paslaugų atlikimą ne visa apimtimi, Vykdytojas nemokamai atlieka nesuteiktas Paslaugas arba ištaiso suteiktų Paslaugų trūkumus.
13. Garantinis aptarnavimas atliekamas per 5 d.d. nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie nustatytus trūkumus/paleidimus/paslaugų atlikimą ne visa apimtimi gavimo dienos.

VI. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS

14. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
15. Jei 14 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę

nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 10 (dešimties) dienų laikotarpiui, nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama bet kurios Šalies iniciatyva ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

16. Vykdytojas Paslaugas teikia nuo Sutarties sudarymo 12 (dvylika) mėnesių.

VIII. KITOS SĄLYGOS

17. Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
18. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos bei galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Šią Sutartį įvykdymo.
19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
20. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
21. Jeigu viena sutarties Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kitai sutarties Šaliai yra pagrindo manyti, kad sutarties nevykdanti Šalis negali tinkamai vykdyti jų, nukentėjusioji sutarties Šalis, turi teisę prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iš anksto raštu įspėjusi sutartinių įsipareigojimų nevykdančią Šalį vienašališkai, nesikreipdama teismą, nutraukti Šios sutarties vykdymą. Tokiu atveju sutartinių įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai vykdanči Šalis privalo atlyginti kitai sutarties Šaliai visus dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.
22. Visa informacija, kurią Šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista tretiesiems asmenims tik įstatymų arba šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba gavus išankstinį raštišką kitos Šalies sutikimą.
23. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu ir sutartyje bei teisės aktuose numatytais atvejais.
24. Tarp Šalių iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jų nepavykus išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka Vykdytojo buveinės vietos teisme.
25. Už sutarties administravimą atsakingas Užsakovo asmuo yra direktoriaus pavaduotoja Nijolė Patinskienė, Telefono Nr. 863151327, El. paštas nijole.patinskiene@kba.lt.
26. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kurių vienas lieka Vykdytojui, o antras – Užsakovui.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

27. Šios sutarties neatskiriama dalis yra Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų
buhalterinė apskaita“

Kodas 304159063

T. Masiulio g. 10, LT-52372, Kaunas

Sąskaitos Nr. LT404010051003611374

Bankas: Luminor Bank AS

Tel. + 370 685 65431

El. pašto adresas info@kba.lt

Direktorė

Roma Noreikienė

(parašas) A. V.

Vykdytojas

Valdas Žitkus

