

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. DPS-62

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

**Du tūkstančiai dvidešimt pirmųjų metų gruodžio mėnesio šešta diena
Marijampolė**

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, juridinio asmens kodas 190495979, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Antano Pilecko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

MB „Tikras vaizdas“, juridinio asmens kodas 303595392, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Lukševičiaus, veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų teikimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1. Sutarties dalykas – įgyvendinamo projekto „Bulotų namų ekspozicijos papildymas interaktyviu turiniu“, finansuoto Lietuvos kultūros tarybos, sutartis 2021 m. gegužės mėn. 31 d. Nr. S/ATI4-20(6.32) ir Marijampolės savivaldybės **Informacinių terminalų aplikacijų sukūrimo paslaugos su integravimu į techninę įrangą** (toliau – Paslaugos).

1.1. Paslaugas sudaro:

1.1.1. Pažintinio žinyno-duomenų bazės sukūrimas– 2 vnt.

1.1.2. Interaktyvaus žaidimo sukūrimas – 1vnt.

1.1.3. Iliustruoto pasakojimo sukūrimas – 1 vnt.

1.1.4. Scenarijaus parengimas ir suderinimas – 2 vnt.

1.1.5. Tekstinės medžiagos paruošimas, redagavimas, maketavimas.

1.1.6. Tekstų vertimas į anglų ir lenkų kalbas: aprašų vertimas, redagavimas, įgarsinimas, titravimas.

1.2. Paslaugų specifikacija pateikiama Techninėje specifikacijoje (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 1). Perkamos Paslaugos pateikiamos Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas Nr. 2).

1.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Sutartyje nurodytas Paslaugas numatytais terminais ir apimtimi, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių teikti garantinį aptarnavimą – taisyti sukurta interaktyvių informacinių terminalų turinyje atsiradusias klaidas, užtikrinti interaktyvių informacinių terminalų ir jų turinio funkcionalumą. Interaktyvių informacinių terminalų turinio garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data. Garantinio aptarnavimo kaina įtraukta į Pasiūlymą (Sutarties specialiųjų sąlygų priedas N. 2).

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo Sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutarties galiojimo terminas - 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 7 (septyni) mėnesiai Paslaugų suteikimo terminai, 20 dienų atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminai.

2.3. Paslaugų dalis: Scenarijaus parengimas ir suderinimas, dalis iliustruoto pasakojimo sukūrimo darbų ir Tekstinės medžiagos paruošimas, redagavimas, maketavimas turi būti atlikta iki 2021-12-20 nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apmokėjimo terminas - 20 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Likusių Paslaugų suteikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2022 m. liepos mėn. 10 dienos. Apmokėjimo terminas - 20 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.5. Esant aplinkybėms, numatytoms Sutarties 2.6 punkte, terminas, nurodytas Sutarties 2.2 punkte, gali būti pratęstas atskiru rašytiniu Šalių susitarimu, bet ne daugiau kaip 2 mėnesius.

2.6. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

2.6.1. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

2.6.2. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba koreguoja Paslaugų teikimo grafiką ir todėl Tiekėjas negali teikti Paslaugų;

2.6.3. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

2.6.4. kitos aplinkybės.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės Sutarties vertė:

Sutarties kaina be PVM	9338,84 Eur (Devyni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt aštuoni Eur, 84 ct)
PVM	1961,16 Eur (Vienas tūkstantis devyni šimtai šešiasdešimt vienas Eur, 16 ct)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	11300,00 Eur (Vienuolika tūkstančių trys šimtai Eur, 00 ct)

3.2. Sutarties taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotas Paslaugas ir pasirašo perdavimo – priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas surašomas dviem

egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad Paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtose Užsakovo, o Tiekėjas turi teisę į šių Paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

3.4.2. Šią Sutartį numatoma finansuoti iš Lietuvos kultūros tarybos ir Marijampolės savivaldybės lėšų. Apmokėjimo terminai:

3.4.2.1. Mokėjimai atliekami dalimis Eurais tokia tvarka:

3.4.2.1.1. Pirmas mokėjimas atliekamas už 2.3. punkte nurodytas paslaugas iki 2021 m. gruodžio 30 d. 3.4.1 punkte nurodyta tvarka Šalims pasirašius paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir pateikęs sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas (3.4.3 punkte nurodyta tvarka) – 1313,00 Eur pradinės Sutarties vertės.

3.4.2.1.2. Antras mokėjimas atliekamas už likusį Sutarties Paslaugų įvykdymą iki 2022 m. rugpjūčio 30 d. 3.4.1. punkte nurodyta tvarka Šalims pasirašius paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir pateikęs sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas (3.4.3 punkte nurodyta tvarka) – 9987,00 Eur pradinės Sutarties vertės.

3.4.2.1.3. Užsakovas apmoka Tiekėjui už faktiškai atliktas Paslaugas per **20 dienų** po Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo, kaip numatyta 3.4.3 punkte.

3.4.3. Vykdam Sutartį, sąskaitą faktūrą teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.4.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą: sąskaitos Nr. LT69 3500 0100 0206 0526; Bankas Paysera LT, UAB.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantas ar draudimo bendrovės laidavimo raštas) nereikalaujamas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, – 0,02 (dviejų šimtųjų) proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas privalo be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

5.4. Užsakovui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateiktą Paslaugų atlikimo akte ir pažymoje apie suteiktų Paslaugų vertę.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ir defektus Tiekėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo vardu	Tiekėjo vardu
Vardas, pavardė	Jurgita Jasevičienė	Artūras Lukševičius
Adresas	Vytauto g. 29, Marijampolė	Savanorių pr.178F, Vilnius
Telefonas	(8 650) 73850	(8 657) 60230
El. paštas	markrmuziejus@gmail.com	arturas@hopro.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – **nenumatoma** (toliau – Subteikėjas).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją (jeigu taikoma) pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jeigu taikoma), kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją (jeigu taikoma) įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Vykdydant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Sutarties bendrųjų sąlygų 12 punkto „Darbo valandos ir atostogos“ nuostatos netaikomos.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.5. Sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.6. Užsakovo paskirti asmenys:

8.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Jurgita Jasevičienė, projekto vadovė, tel. (8 650) 73850, el. p. markrmuziejus@gmail.com;

8.6.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Juozas Vytautas Mitrulevičius, ūkvedys, tel. (8 343) 54575, el. p. markrmuziejus@gmail.com.

8.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, raštu, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

8.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

9. Sutarties priedai

9.1. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra arba taps:

9.1.1. priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;

9.1.2. priedas Nr. 2 - Tiekėjo pasiūlymas.

Užsakovo vardu

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejus

Vytauto g. 29, LT – 68300 Marijampolė

Įstaigos kodas 190495979

A.s. LT207044090101155071

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. 8 343 54575

El.p. markrmuziejus@gmail.com

Tiekėjo vardu

Tikras vaizdas, MB

Savanorių pr. 178F, LT – 03154 Vilnius

Įmonės kodas 303595392

A.s. LT69 3500 0100 0206 0526

Bankas Paysera LT, UAB.

PVM mokėtojo kodas LT100010101517

Tel. +37065760230

El.p. arturas@hopro.lt

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejaus direktorius
Antanas Pileckas



MB „Tikras vaizdas“
Direktorius
Artūras Lukševičius



PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Užsakovas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės– pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

3.1.6. nenaudoti Užsakovo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8.4. Užsakovas pažymi, kad Sutarties dėl interaktyvių informacinių terminalų aplikacijų sukūrimo paslaugos pirkimo (bei su ja susijusių paslaugų atlikimo, kaip numatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte) savalaikiam įvykdymui COVID-19 nebus laikoma nenugalima jėga (*force majeure*), t.y. nebus laikoma aplinkybe, kurios Tiekėjas negalėjo kontroliuoti ir numatyti Sutarties sudarymo metu.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų

keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalis tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jeigu taikoma);

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jeigu taikoma).

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16.5. Sutartinių įsipareigojimų, kurių vykdymas buvo sustabdytas, vykdymo terminas turi būti pratęsimas ne tam laikotarpiui, kiek trunka sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas, o laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas įforminamas Užsakovo raštu ir apie tai informuojamas Tiekėjas.

16.6. Sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas gali būti sustabdytas 1 (vieną) kartą, tačiau ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėn. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

16.7. Tais atvejais, kai aplinkybės, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, dar nėra išnykusios, o Sutarties sustabdymas trunka ilgiau nei Sutartyje nustatytas galimas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas, Sutarties Šalys, vadovaudamosi Sutartyje įtvirtintais Sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka, privalo nutraukti Sutartį.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Tiekėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Tiekėjo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų elektroniniais parašais.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

INTERAKTYVIŲ INFORMACINIŲ TERMINALŲ APLIKACIJŲ SUKŪRIMO PASLAUGOS

1. Bendra informacija

Pirkimo tikslas – Informacinių terminalų aplikacijų sukūrimas įgyvendinant projektą „Bulutų namų papildymas skaitmeniniu turiniu“, finansuotą Lietuvos Kultūros Tarybos, sutartis 2021 m. gegužės 31 d. Nr. S/ATI4-20(6.32) ir Marijampolės savivaldybės, Įsakymas Dėl lėšų skyrimo Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejui 2021 05 13 Nr. DV-654. Projekto metu bus sukurti 2 interaktyvūs informaciniai terminalai ir 4 vnt. aplikacijų: skirtingų temų pažintinis žinynas – 2 vnt., pažintinis žaidimas – 1 vnt., Iliustruotas pasakojimas -1 vnt. Aplikacijos veiks lietuvių, anglų ir lenkų kalbomis. Informaciniai terminalai bus integruojami į Bulutų namų ekspoziciją Vaičiaičio g. 16, Marijampolė.

2. Pirkimo objektas – Informacinių terminalų aplikacijų sukūrimo paslaugos su integravimu į techninę įrangą.

3. Pirkimo objektą sudaro:

- 3.1. Pažintinio žinyno-duomenų bazės sukūrimas– 2 vnt.
- 3.2. Interaktyvaus žaidimo sukūrimas – 1vnt.
- 3.3. Iliustruoto pasakojimo sukūrimas – 1 vnt.
- 3.4. Scenarijaus parengimas ir suderinimas – 2 vnt.
- 3.5. Tekstinės medžiagos paruošimas, redagavimas, maketavimas.
- 3.6. Tekstų vertimas į anglų ir lenkų kalbas: aprašų vertimas, redagavimas, įgarsinimas, titravimas.

4. Pirkimo objektas apima:

- 4.1. Aplikacijų individualaus dizaino sukūrimą, grafinį apipavidalinimą, animavimą;
- 4.2. Aplikacijų paruošimą Android platformai;
- 4.3. Aplikacijų instaliavimą Android platformoje;
- 4.4. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus personalo apmokymą.

5. Pažintinio žinyno-duomenų bazės, Interaktyvaus žaidimo ir Iliustruoto pasakojimo turinio aprašymas ir reikalavimai:

5.1. Reikalinga sukurti 2 skirtingų temų pažintinius žinynus ir integruoti juos į 2 informacinius terminalus. Kiekviename Žinyne bus patalpinta po 10 atrinktų, išgrynintų, „storytelling“ metodu sukurtų temų. Kiekviena tema bus papildyta istorine ir ikonografinė medžiaga: fotografijomis, dokumentų, laiškų, spaudos žinučių fragmentais, kuriuos lankytojai galės išsamiau tyrinėti.

5.2. Pažintinis žaidimas klausimų-atsakymų ir interaktyvių užduočių forma. Panaudojant skaitmenintas istorines nuotraukas ir įdomius faktus bus sukurta viktorinos tipo dėlionė, kuri turės keletą baigčių ir pasirinkimų. Jų pagalba žiūrovas bus nukeliamas prie skirtingų žaidimo scenarijų. Žingsnis po žingsnio, atlikdamas užduotis lankytojas susipažins su ekspozicijos tema.

5.3. Iliustruotas pasakojimas apie rašytojos Žemaitės ir Bulutų šeimos bendrystę. Istoriją pasirinkta pasakoti komiksų principu, integruojant ir skaitmenintų vertybių vaizdus: fotografijų fragmentus, ištraukas iš laiškų, dokumentus. Pasakojimas lankytoju pateikiamas interaktyvios knygos forma: vykstant vaizdo turinio rodymui ekrane atsiranda knygos efektas kurio lapus vers pats žiūrovas, o kad žiūrėjimą būtų galima tęsti toliau, žiūrovas turėtų padaryti vieną arba kitą veiksmą pvz. Pasirinkti teisingą atsakymą, įvykdyti mini užduotis ir t.t.

6. Reikalavimai pirkimo objektui:

6.1. Atlikti programavimo darbus: sukurti veikimo planą-sistemą; programinės įrangos architektūrą; valdymo aplinką; programinės įrangos navigaciją; interaktyvų meniu; interaktyvų tekstą, atlikti kitus interaktyvių informacinių terminalų funkcionavimui reikalingus programavimo darbus.

6.2. Sukurti interaktyvių terminalų, programinės įrangos, interaktyvaus turinio grafinį dizainą, iliustracijas kitus grafinius elementus, animavimo darbus. Dizaino rezultatas turi būti unikalus.

6.3. Parengti tekstinę informacinių terminalų turinio medžiagą, atlikti redagavimo, maketavimo darbus pagal su Perkančiąja organizacija suderintas apimtis, būtinas optimaliam turinio atskleidimui lankytojams.

6.4. Turi būti sukurta galimybė informaciniuose terminaluose pasirinkti anglų ir lenkų kalbos turinio versiją. Tekstinės ir kitos terminaluose reikalingos medžiagos vertimus į anglų ir lenkų kalbą atlieka Vykdytojas, apimtis suderinant su Perkančiąja organizacija.

6.5. Turi būti galimybė atnaujinti terminaluose esančius tekstus nuotoliniu būdu.

6.6. Turinys turi būti pritaikytas minimaliai Android 8.0 sistemai, būti ne mažesnės raiškos nei 32“ ekranui t. y. 1920x1080px. Turi veikti ant lietimui jautraus ekrano.

6.7. Programinė įranga turi veikti KIOSK veikimo principu t. y. turi pasileisti automatiškai perkrovus sistemą ir neleisti lankytojams įeiti į vidinius ekrano parametrus.

6.8. Sukurtas interaktyvus turinys (aplikacijos ir žaidimai) turi būti patalpintas į užsakovo turimą techninę įrangą: Philips 32DL3651T/00. Ekrano įstrižainė – 32“, rezoliucija – 1920x1080px, ekrano panelės ryškumas – 350 cd/m², kontrastas 4000:1, operacinė sistema- Android 8.0, lietimui jautri technologija – PCAP

6.9. Atlikti Interaktyvių informacinių terminalų testavimo darbus ir pašalinti atsiradusius trūkumus iki perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7. Paslaugos suteikimo terminas ir sąlygos:

7.1. Sutarties galiojimo terminas – 8 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminą sudaro: 7 mėnesiai Paslaugų suteikimo terminai, 20 dienų atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas terminai.

7.2. Paslaugų dalis: Scenarijaus parengimas ir suderinimas, dalis Iliustruoto pasakojimo sukūrimo darbų ir Tekstinės medžiagos paruošimas, redagavimas, maketavimas turi būti atlikta iki 2021 m. gruodžio 20 d. Apmokėjimo terminas – 20 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.3. Likusių Paslaugų suteikimo terminas – ne vėliau kaip iki 2022 m. liepos 10 d. Apmokėjimo terminas – 20 darbo dienų po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

8. Paslaugos vykdymo tvarka:

8.1. Interaktyvių informacinių terminalų turiniui kurti reikalingą informaciją pateikia Perkančioji organizacija pagal su Tiekėju suderintą grafiką.

8.2. Visos su konkrečių priemonių įgyvendinimu susijusios veiklos iš anksto turi būti suderinamos su Perkančiąja organizacija.

8.3. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti gerą veiklos organizavimą, efektyvų paslaugos atlikimą laiku, esant klausimams, nenumatytiems atvejams pateikti geriausius sprendimo būdus.

8.4. Interaktyvių informacinių terminalų aplikacijų autorių turtinės teisės turi būti perduodamos Perkančiajai organizacijai neribotam laikotarpiui po paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

8.5. Perkančiosios organizacijos paskirtų personalo narių apmokymas naudotis interaktyvių informacinių terminalų įranga ir aplikacijomis turės būti atliktas ne vėliau kaip per **1 (vieną) mėnesį** nuo paslaugų perdavimo Perkančiajai organizacijai dienos. Tiekėjas, apmokydamas personalą, turi pateikti

Perkančiajai organizacijai parengtą metodinę medžiagą ir teikti konsultacijas gyvai arba nuotoliniu būdu šalims priimtinomis priemonėmis (pvz.: Zoom platformoje, Teams platformoje ar pan.) ir laiku. Preliminarus mokymų dalyvių skaičius 3 (trys) žmonės, mokymų vieta (teikiant konsultacijas gyvai) - Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus, Vytauto g. 29, Marijampolė.

9. Garantinis klaidų šalinimas:

9.1. Tiekėjas įsipareigoja ne mažiau kaip 12 (dvylika) mėnesių teikti garantinį aptarnavimą – taisyti sukurta interaktyvių informacinių terminalų turinyje atsiradusias klaidas, užtikrinti interaktyvių informacinių terminalų ir jų turinio funkcionalumą. Interaktyvių informacinių terminalų turinio garantinės priežiūros teikimo pradžia laikoma Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

9.2. Garantinė priežiūra apima:

9.2.1. kritinių klaidų šalinimą: techninių, loginių ir pan. klaidų, kurios stabdo tolimesnį interaktyvių terminalų turinio naudojimą;

9.2.2. nekritinių klaidų šalinimą – situacija, kai naudojantis interaktyviais terminalais gaunamas klaidos pranešimas, o interaktyvių informacinio terminalų sistemos veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų;

9.2.3. Gedimai turi būti pašalinti kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 14 dienų nuo kreipimosi į Tiekėją.

9.2.4. Jeigu Perkančiajai organizacijai reikalingas pranešimo apie gedimą gavimo patvirtinimas, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Perkančioji organizacija pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Perkančioji organizacija imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.