

ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ TIEKIMO SUTARTIS Nr. *PDT-21-18*
2021 m. lapkričio 9 d.
Kupiškis

Mes, **Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras**, įmonės kodas 160331162, buveinė – Gedimino g. 96, Kupiškis, atstovaujama direktorės Lidijos Vasiliauskienės, veikiančios pagal organizacijos įstatus (toliau sutartyje - Užsakovas), ir **Paulius Kalamažnikas**, toliau vadinamas **Vykdytoju** (toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai - **Šalimi**), sudarėme šią sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti: **iki 2021 gruodžio 31 d.**

1.2. Užsakovas įsipareigoja: sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

2. Šalių teisės ir pareigos:

2.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti: **1000 Eur (vienas tūkstantis eurų).**

2.1.1. Teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudotus visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

2.1.2. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Vykdytojui ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos paslaugoms teikti.

2.2.2. Vykdytojui suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini Paslaugoms teikti.

2.3. Nė viena šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

3. Paslaugų kaina ir darbų priėmimo tvarka:

3.1. Vykdytojas teikia Paslaugas už nustatytą kainą **850 Eur (aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų).**

3.2. Šioje Sutarties dalyje nurodyta Paslaugų kaina yra galutinė, kartu į ją įskaitant ir visus mokesčius (15 proc. GPM).

3.3. Mokėjimas vykdomas pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.4. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas neįvykdo ar įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus darbo priėmimo-perdavimo akte.

3.5. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3.6. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktu.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis Aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienšališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienšališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Vykdytojas

VšĮ Kupiškio rajono turizmo ir verslo informacijos centras

Paulius Kalamažnikas

Adresas Gedimino g. 96, Kupiškis

Asmens kodas [redacted]

Telefonas +370 677 90724

Asmens kortelė [redacted]

Įmonės kodas 160331162

Telefonas [redacted]

El. paštas turizmas@infokupiskis.lt

El. Paštas [redacted]

Bankas Swdbank

Adresas: [redacted]

Sąsk. LT417300010083343561

Bankas: Swedbank

Sąskaitos numeris [redacted]

x



Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]



Paulius

Parašas

[vardas ir pavardė]

Kalamažnikas

[redacted]

[redacted]