

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2018 m.	balandžio 12 d.
Kodas	126413338

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro
2018 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-152

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NACIONALINIO KRAUJO CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš valstybės turto įsteigta viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga (toliau – Įstaiga), teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir paslaugas, reikalingas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui užtikrinti. Įstaigos oficialus pavadinimas lietuvių kalba – viešoji įstaiga Nacionalinis kraujo centras, anglų kalba – Public Establishment National Blood Center.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaigos steigėjas ir dalininkas yra valstybė. Steigėjo ir dalininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

5. Įstaigos buveinė – Žolyno g. 34, Vilnius. Sprendimą dėl Įstaigos buveinės keitimo priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

6. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veikla neterminuota.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS TIKSLAS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą aprūpinant sveikatos priežiūros įstaigas krauju, kraujo komponentais ir vaistinėmis preparatais.

10. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys ir rūšys pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

10.1. kraujo donorystės veikla (kraujo perpylimo įstaigų ir kraujo bankų veikla, 86.90.20): telkti donorus ir vykdyti jų medicininę atranką, rinkti donorų kraują ir jo sudedamąsias dalis ir perduoti į kraujo komponentus bei pagal pasirašytas sutartis jais aprūpinti Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigas; skatinti neatlygintą kraujo donorystę;

10.2. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30): atlikti privalomuosius tyrimus kraujo ir kraujo sudedamųjų dalių donorams, teikti mokamas laboratorinių tyrimų paslaugas Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, gyventojams bei kitiems užsakovams.

11. Kitos Įstaigos veiklos sritys:

11.1. vaistinių preparatų gamyba pagal Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VVKT) išduotą licenciją;

11.2. vaistinių preparatų didmeninis platinimas Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigoms ir vaistinėms pagal VVKT išduotą licenciją;



11.3. Įstaigoje surinktos, iš kitų kraujo donorystės įstaigų įsigytos ir klinikiniais tikslais nepanaudotos plazmos pardavimas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

11.4. mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

11.5. duomenų apie kraujo donorus, kraujo komponentus ir preparatus kaupimas bei analizė.

12. Jeigu veiklai, numatytai Įstaigos įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), tai tokią licenciją (leidimą) Įstaiga privalo turėti

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, Įstaiga turi teisę:

13.1. turėti sąskaitų bankuose ar kitose kredito įstaigose, savo ženklą;

13.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

13.3. gauti paramą;

13.4. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

13.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

13.6. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;

13.7. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

13.8. naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams pasiekti;

13.9. vykdyti vaistinių preparatų gamybą pagal VVKT išduotą gamybos licenciją;

13.10. išvežti kraujo plazmą perdirbimui į kraujo preparatus arba ją parduoti;

13.11. vykdyti vaistinių preparatų didmeninį platinimą pagal VVKT išduotą platinimo licenciją;

13.12. vykdyti kitą Lietuvos Respublikos įstatymais neuždraustą veiklą.

14. Įstaiga privalo:

14.1. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintą sąrašą;

14.2. teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nurodytas Įstaigai išduotose licencijose;

14.3. pildyti ir saugoti medicininius dokumentus bei teikti informaciją apie donorus valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

14.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant paslaugas. Apsidrausti civilinės atsakomybės draudimu dėl pacientams galimos žalos kompensavimo;

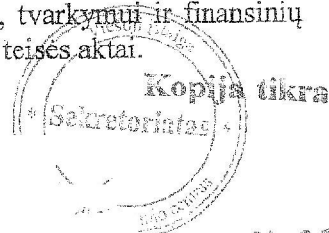
14.5. saugoti medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie donorą ar pacientą arba kai donoras sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatą;

14.6. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus bei protrūkius, kitus žalos donorų sveikatai padarymo atvejus;

14.7. pagal pasirašytas sutartis aprūpinti Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigas bei vaistines savo gaminamais ar platinamais vaistiniais preparatais.

15. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

16. Buhalterinę apskaitą Įstaigoje organizuoja Įstaigos vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartis gali atlikti ir kiti asmenys, galintys tokią veiklą vykdyti pagal teisės aktus. Reikalavimus Įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimui, tvarkymui ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymui nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.



2018-04-25

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

17. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

18. Įstaigos organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas viešosios įstaigos vadovas – direktorius.

19. Įstaigoje sudaroma administracija, kurios sudėtis tvirtinama Įstaigos direktoriaus įsakymu.

20. Įstaigos administracijai vadovauja direktorius. Administracijos kompetencija nustatyta administracijos darbo reglamente, tvirtinamame Įstaigos direktoriaus įsakymu.

21. Įstaigoje yra sudaromas kolegialus patariamasis organas – stebėtojų taryba.

22. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

22.1. keičia Įstaigos įstatus;

22.2. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

22.3. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;

22.4. nustato Įstaigai privalomas veiklos užduotis bei veiklos vertinimo kriterijus;

22.5. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą, pareigybių sąrašą;

22.6. skiria ir atšaukia viešosios įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas;

22.7. organizuoja viešąjį konkursą Įstaigos vadovo pareigoms užimti ir tvirtina šio konkurso nuostatus;

22.8. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;

22.9. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

22.10. nustato, kokia informacija apie Įstaigos veiklą turi būti pateikiama visuomenei;

22.11. priima sprendimus dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

22.12. priima sprendimus dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų;

22.13. priima sprendimus pertvarkyti Įstaigą;

22.14. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;

22.15. skiria ir atšaukia Įstaigos likvidatorių, kai sprendimą likviduoti Įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

22.16. priima sprendimą atlikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą ir renka audito įmonę;

22.17. nustato Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, normatyvus arba paveda juos nustatyti ir patvirtinti Įstaigos direktoriui;

22.18. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

22.19. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

23. Eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos. Įstaigos direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

24. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas Įstaigos direktoriaus ar dalininko iniciatyva.

25. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo organizavimą atsako Įstaigos direktorius. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą jis informuoja dalininkus pranešimu, kuriame turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas ar organo narys.

26. Sprendimai visuotiniame dalininkų susirinkime priimami Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatyta tvarka. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos



Kopija tikra

2018-04-25

savininku. Šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui. Savininko rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

27. Įstaigos direktorius yra vienasmenis Įstaigos valdymo organas. Direktorius į darbą priimamas viešojo konkurso būdu Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Visuotinis dalininkų susirinkimas tvirtina jo pareiginę instrukciją, priima sprendimus dėl skatinimo ir drausminės nuobaudos skyrimo. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia sveikatos apsaugos ministras. Apie Įstaigos direktoriaus skyrimą ir atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Direktorius darbo apmokėjimo sąlygos yra nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsniu.

28. Įstaigos direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Darbo ginčai tarp Įstaigos direktoriaus ir Įstaigos nagrinėjami teisme.

29. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir savo pareigine instrukcija.

30. Įstaigos direktoriaus teisės ir pareigos:

30.1. organizuoti Įstaigos veiklą;

30.2. veikti Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

30.3. teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui tvirtinti Įstaigos valdymo struktūrą, pareigybių sąrašą;

30.4. sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti su Įstaigos darbuotojais;

30.5. suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti Įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą;

30.6. organizuoti Įstaigos filialų direktorių ir padalinių vadovų, Įstaigos darbuotojų atestaciją;

30.7. rengti Įstaigos darbuotojų žinių ir praktinių įgūdžių patikrinimus;

30.8. organizuoti viešuosius konkursus filialų direktorių, Įstaigos ir filialų direktorių pavaduotojų, padalinių vadovų ir vyriausiojo finansininko pareigoms užimti bei tvirtinti šių konkursų nuostatus;

30.9. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

30.10. tvirtinti Įstaigos kokybės vadovą, procedūrų aprašus, instrukcijas, vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, administracijos darbo reglamentą bei kitus vidinius teisės aktus;

30.11. rengti Įstaigos veiklos planus;

30.12. šaukti visuotinius dalininkų susirinkimus;

30.13. atsakyti už visuotinio dalininkų susirinkimo perduoto bei Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

30.14. atstovauti Įstaigai teisme ir kitose institucijose;

30.15. esant visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliojimui, pasirašyti sutartis dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo panaudai ar įkeitimo;

30.16. pagal visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytas informacijos teikimo apimtis teikti informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenei bei skelbti viešą informaciją;

30.17. sudaryti ir eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų viešosios įstaigos veiklos ataskaitą;

30.18. atsakyti už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą;

30.19. skirti už kraujo donorystės veiklą atsakingą kvalifikuotą asmenį, kvalifikuotą asmenį, atsakingą už gamybą, kvalifikuotą asmenį, atsakingą už plazmos ruošimą bei farmacinės veiklos vadovą vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais;

30.20. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir sutartis;



30.21. teisės aktų nustatyta tvarka įgalioti (perįgalioti) kitus asmenis, dirbančius Įstaigoje, vykdyti direktoriaus kompetencijai priskirtas funkcijas;

30.22. naudoti laikinai laisvas Įstaigos lėšas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

30.23. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.

31. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš: dviejų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sprendimu paskirtų atstovų, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaiga, tarybos paskirto tarybos nario, vieno savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaiga, tarybos paskirto visuomenės atstovo ir Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto atstovo. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, dirbančių Įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėse ligonių kasose, sveikatos draudimo įmonėje. Į šiame punkte nurodytų institucijų vadovus Įstaigos direktorius registruotu laišku kreipiasi su prašymu deleguoti savo atstovą į stebėtojų tarybą. Apie į stebėtojų tarybą įtrauktų deleguotų asmenų sąrašą Įstaigos direktorius informuoja dalininkus.

32. Stebėtojų tarybos teises, pareigas, atsakomybę, veiklos organizavimą bei atskaitingumą, taip pat stebėtojų tarybos narių paskyrimo ir atšaukimo tvarką, darbo apmokėjimo sąlygas nustato stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos protokoliniu sprendimu tvirtina stebėtojų tarybos nariai.

33. Įstaigoje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato jos nuostatai, tvirtinami Įstaigos direktoriaus.

V SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

34. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs dalininko teises.

35. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

35.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Įstaigai terminas;

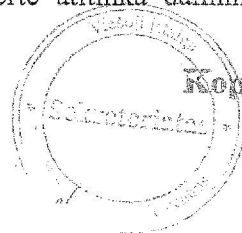
35.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

35.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

36. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

36.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Įstaigos direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

36.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.



37. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus Įstatų 35.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus Įstatų 36.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Įstaigos direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į Įstatų 35.3 papunkčio nuostatas ar 36.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 36.2 papunkčio nuostatas. Atlikus Įstatų šiame punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

VI SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

38. Įstaigos dalininko teisės gali būti parduotos ar perduotos kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

VII SKYRIUS

ATSTOVYBIŲ IR FILIALŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

39. Įstaigos atstovybių steigimas nenumatomas. Įstaiga gali turėti filialų. Filialas yra Įstaigos struktūrinis padalinys, turintis atskirą buveinę ir atliekantis dalį Įstaigos funkcijų.

40. Filialų skaičius neribojamas.

41. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

42. Filialo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

43. Filialas gali turėti sąskaitų. Filialo turtas apskaitomas Įstaigos finansinių ataskaitų rinkiniuose.

44. Įstaigos filialų direktoriai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

45. Įstaigos filialų direktoriais gali būti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

46. Darbo sutartį su filialo direktoriumi Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.

47. Įstaigos filialas veikia pagal filialo nuostatus, kuriuos tvirtina Įstaigos direktorius.

VIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

48. Įstaigos lėšų šaltiniai:

48.1. lėšos, gautos iš Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros įstaigų už pagal sutartis pateiktus kraujo komponentus ir vaistinius preparatus, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

48.2. dalininkų skirtos lėšos;

48.3. valstybės ar savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

48.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

48.5. valstybės investicinių programų lėšos;

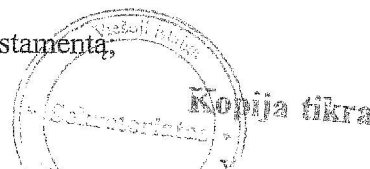
48.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

48.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas, sutartinius darbus;

48.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

48.9. skolintos lėšos;

48.10. pajamos už parduotą arba išnuomotą Įstaigos turtą;



48.11. kitos teisėtai gautos lėšos.

49. Įstaiga turi teisę gauti Europos Sąjungos, valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų įstatuose numatyti veiklai vykdyti pagal atitinkamas sutartis.

50. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybių, laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.

51. Įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai. Išlaidų sąmatas tvirtina Įstaigos direktorius.

52. Įstaigos lėšos skiriamos:

52.1. Įstaigos įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

52.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytiems mokesčiams mokėti;

52.3. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui bei kvalifikacijai kelti;

52.4. sveikatos priežiūros technologijoms atnaujinti ir / ar įdiegti;

52.5. geros praktikos ir kokybės sistemų standartų reikalavimams užtikrinti;

52.6. patalpoms atnaujinti ir remontui;

52.7. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

52.8. materialinei pagalbai nelaimių atvejais;

52.9. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose numatyti ir Lietuvos Respublikos įstatymais neuždraustai veiklai.

IX SKYRIUS DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

53. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, kaip parama gautas turtas, pagal testamentą gautas turtas, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įsigytas turtas.

54. Steigėjas turtą Įstaigai perduoda panaudos pagrindu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Įstaiga gautų pajamų negali skirti dalininkams

56. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas negali būti skiriamas dalininkams, organų nariams, darbuotojų premijoms.

X SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

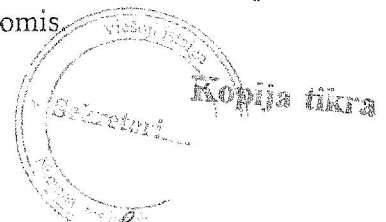
57. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami dalininkų iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

58. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

58.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

58.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą.

58.3. Turto perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Įstaigos direktorius. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Įstaigai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.



XI SKYRIUS
ĮSTAIGOS PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ VIEŠO
KONKURSO ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ
PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA, ĮSTAIGOS VADOVO ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ
PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

59. Įstaigos padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

60. Įstaigos vadovas turi teisę organizuoti padalinių ir filialų vadovų atestaciją.

61. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais. Įstaigos, padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

62. Įstaigos vadovo atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

62.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

62.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

62.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

62.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

62.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

62.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

62.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

62.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

62.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

62.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinių nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinių nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinių nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinių nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinių nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

62.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepaėjo 3 metai;

62.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepaėjo 3 metai;

62.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinė atsakomybė ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepaėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;



62.14. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas pateikė suklaidotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

62.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo aktyviai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

63. Įstaigos vadovo atšaukimo tvarka:

63.1. Įstaigos vadovas atšaukiamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

63.2. Įstaigos vadovas apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienų iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo (toliau – posėdis). Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, įstatų 62 punkte nurodyta atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma įstaigos vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

63.3. sprendimas dėl įstaigos vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priimamas įstaigos visuotiniame dalininkų susirinkime visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu. Sprendimas dėl atšaukimo iš įstaigos vadovo pareigų tvirtinamas sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

63.4. posėdyje turi teisę dalyvauti įstaigos vadovas;

63.5. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su įstaigos vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

XII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

64. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje.

65. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

66. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS IR FINANSINĖ KONTROLĖ

67. Įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymų, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų įgaliosos institucijos.

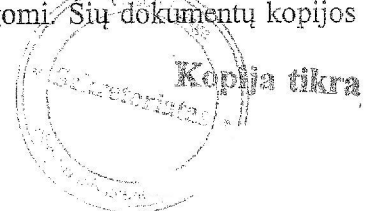
68. Įstaigos direktorius privalo pateikti kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su Įstaigos veikla susijusius dokumentus.

69. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti atliekamas auditas, kai Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktu, reglamentuojančių auditą, nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

70. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai jam pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos



dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

71. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkui pateikiama neatlygintinai.

XV SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

72. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Įstaigos interneto svetainėje ir VI Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

73. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkui ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

74. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos direktorius.

XVI SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

75. Įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymui, ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

XVII SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

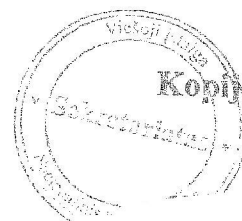
76. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos Įstatų keitimui taikomos tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymui.

Įstatatai pasirašyti 2018 m. koovo 16 d., Vilniuje, trimis egzemplioriais.

Įgaliotas asmuo

Direktorė
Joana Bikulčienė

vardas, pavardė



2018-04-25