

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Pirkėjo pogrupio pavadinimas        | BIUDZ      |
| Pirkėjo tipo pavadinimas            | BENDLAVMOK |
| Pirkėjo veiklos srities pavadinimas |            |

## PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PAN1736 /PS-26

2021 m. gruodžio mėn. 31d.

Zarasų raj.

(Vieta)

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientu aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama **Pardavėju**, veikianti pagal įgaliojimą ir Zarasų r. Antazavės J. Gruodžio gimnazija \_\_\_\_\_,

(įmonės teisinė forma, pavadinimas)

atstovaujama direktorės Aldonos Svidinskiienės \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

(jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliotinio vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

toliau vadinama **Pirkėju**, susitaria:

### 1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui. Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį. Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo pilno apmokėjimo už prekes.

1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose Pardavėjo dokumentuose.

1.4. Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakomoms prekėms yra nurodyta sutarties priede (Priedas Nr. 2), kuri yra neatsiejama sutarties dalis.

1.4. Į prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant prekių pristatymo išlaidas.

1.5. Prekių įkainiai gali būti peržiūrimi ir keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, po oficialiai įsigaliojusio naujo PVM tarifo.

1.6. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

### 2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Užsakyta produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui jo nurodytu adresu (-ais) iš anksto suderintu grafiku (reikalinga pabraukti).

2.2. Produkcija pristatoma (adresai): **Antazavės J. Gruodžio gimnazija, Dvaro g. 4. Antazavės k.,**

**Zarasų rajonas, 32260**

Produkcijos pristatymo maršrutas: 2) Pristatymo dienos (pvz: 1-2; 1-6); 3) Pristatymo laikas nuo – iki;

### Rašoma ranka (1, 2, 3 pozicijos)

1) ANY5      2) 2.5      3) Iki 11.00

### 3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (išskrovimo) vietoje. pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgalioto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

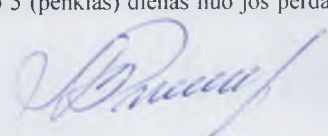
3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

3.4. Esant įtarimui, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės. Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

### 4. Tara

4.1. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tarą saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (priedas Nr.1), jis jos negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti prekes. Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržytą ar kitaip apribota jos apyvarta. Pirkėjas supranta, jog Tara yra apyvartinė, todėl jis ją turi nedelsiant grąžinti Pardavėjui.

4.2. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje (taros išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties priede – Nr.1), kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tarą, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybe priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatine verte už taros vienetų praradimą ar sugadinimą, jei dėl to tara tampa netinkama naudojimui. Gera, nesugadinta Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Negrąžinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo jos perdavimo

 1



momento. Pirkėjas moka Pardavėjui 0.2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos Taros vertės. Pirkėjas turi gražinti tik švarią, nesugadintą ir tik iš Pardavėjo gautą Tarą.

4.3. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas. Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti (išskyrus atvejus, kai jie išrašomi ir tvirtinami elektroninėje formoje).

4.4. Pardavėjo atstovas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo grąžinamos Taros, jeigu ji yra nešvari, ne iš Pardavėjo gauta, sugadinta ar kitokiu būdu netekusi savo pirminių ir būtinų tinkamam eksploatavimui savybių. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spręsti dėl Taros kokybės, jos atitikties šios Sutarties reikalavimams.

4.5. Pirkėjui negrąžinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negrąžintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui. Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo netesybas (delspinigius dėl vėlavimo gražinti tarą), nuostolius (dėl negrąžintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eile išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

4.6. Pirkėjas grąžindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros grąžinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

4.7. Pasibaigus sutarties terminui, arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas grąžina Tarą Pardavėjui per 10 dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kitokio termino, negrąžinus Taros per šį terminą. Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo.

4.8. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalauti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant įvykui ar ateityje atsirasiąčioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo laikui, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais.

## **5. Atsiskaitymai ir šalių turinė atsakomybė.**

5.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito (reikalinga pabraukti):

- a) **mokėjimo pavedimais per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos;**
- b) grynais pinigais, už gautas prekes sumokant prekių pristatymo metu;

5.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šalims. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-ias dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0.2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsikaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais.

5.4. Už užsakyto prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

5.5. Jei Pardavėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį užsakyto prekių iki nustatytų terminų, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui mokėti 0.05% dydžio delspinigius nuo nepristatytos prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.6. Pardavėjui vykdant konkretų užsakymą ir pristatęs ne visas užsakyme nurodytas prekes, nekokybiškas ir/ar neatitinkančias sutarties priede Nr. 2 nurodytų prekių specifikacijos Pardavėjas

5.6.1. už pirmą nepristatymą privalo Pirkėjui sumokėti baudą lygią 10(dešimt)% nuo konkretaus užsakymo vertės;

5.6.2. už antrą nepristatymą privalo Pirkėjui sumokėti baudą lygią 20(dvidešimt)% nuo konkretaus užsakymo vertės;

5.6.3. Pardavėjui vykdant konkretų užsakymą ir pristatęs ne visas užsakyme nurodytas prekes, nekokybiškas ir/ar neatitinkančias sutarties priede Nr. 2 nurodytų prekių specifikacijos trečią kartą iš eilės, Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį dėl Pardavėjo kaltės.

5.7. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

5.8. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

5.9. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtoms išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiąją eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

5.10. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius

## **6. Asmens duomenų tvarkymas**

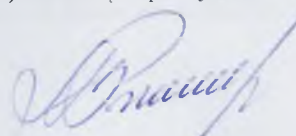
6.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarties vykdymui, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

 2



6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Šalims ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

6.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent ES ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

#### 7. Sutarties galiojimas

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Visi kiti šalių rašytiniai susitarimai pasirašius šią sutartį nustoja galioti, išskyrus atvejus jeigu šalių prievolės neįvykdytos pagal ankstesnius susitarimus. Sutartis galioja iki **2022 m. gruodžio 31 d**

7.1. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką:

- vienos iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolės pagal šią sutartį;
- Pardavėjas turi teisę nebetiekti prekių ir nepriimti užsakymo iš Pirkėjo, jei Pirkėjas pažeidžia šios sutarties 5 dalies ar mokėjimo už prekes sąlygas.

#### 8. Sutarties priedai.

Pirkėjo įmonės registravimo kopija \_\_\_\_\_, Įgalioto asmens pasirašyti šią sutartį įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas ir kt.

9. Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiama elektroniniu paštu Pardavėjo [panevezys@zpienas.lt](mailto:panevezys@zpienas.lt), Pirkėjo: [antazaves.mok@zarasai.lt](mailto:antazaves.mok@zarasai.lt), šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštu šioje sutartyje nurodytais adresais;

10. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesutarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

12. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi Pirkėjas, kitą – Pardavėjas.

14. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290.00 (dvių šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

15. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

#### Taros aprašymas – Priedas Nr. 1; Taros specifikacija ir naudojimo/tvarkymo instrukcija

#### Priedas Nr.2 produktų kainos

#### Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

##### Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“

Sedos g. 35, Telšiai, 87101  
įm.k. 180240752  
PVM mokėtojo kodas LT802407515  
a/s LT 764010042800060281  
Luminor Bank AS, b.kodas 40100  
a/s LT717044060000028793  
AB SEB bankas, b.kodas 70440  
a/s LT947300010041097749  
AB Swedbank, b.kodas 73000  
Telefonai: užsakymų priėmimas  
Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;  
el. paštas: [info@zpienas.lt](mailto:info@zpienas.lt);  
Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:  
[l.vaitkiene@zpienas.lt](mailto:l.vaitkiene@zpienas.lt)  
AB „Žemaitijos pienas“ 17-1024  
Klientų aptarnavimo vadovė  
Lina Vaitkienė  
20 Pardavėjo vardu d.

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

##### Pirkėjas

|                                   |                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Įmonės teisinė forma, pavadinimas | Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio gimnazija                           |
| Registracijos adresas             | Dvaro g. 4, Antazavės k. Zarasų r.                                     |
| Pašto kodas                       | 32260                                                                  |
| Įmonės kodas                      | 190205194                                                              |
| PVM kodas                         |                                                                        |
| Banko a/s                         | LT537300010088120886                                                   |
| Banko pavadinimas                 | AB bankas „Swedbank“                                                   |
| Telefonas (vadovo)                | 8 385 41418                                                            |
| Telefonas (buhalterijos)          | 8 385 41417                                                            |
| Faksas                            |                                                                        |
| El. paštas                        | <a href="mailto:antazaves.mok@zarasai.lt">antazaves.mok@zarasai.lt</a> |

##### Pirkėjo vardu

Aldona Svidinskienė

(vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Sutartį užpildė: \_\_\_\_\_ pardavimų vadybininkas Natalija Visockienė 8 686 84670

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas: \_\_\_\_\_ pardavimų vadybininkas Natalija Visockienė 8 686 84670

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja: \_\_\_\_\_ Daiva Besekirskaitė 8 682 22093

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Savaitgaliais ir šventinėmis dienomis „Pardavėjo“ atsakingas darbuotojas: \_\_\_\_\_ Daiva Besekirskaitė 8 682 22093

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

AB „Žemaitijos pienas“ 16-1057

Panevėžio filialo vadovas

Marius Štarauskas

20 m. m. d.

## 1 priedas prie pirkimo – pardavimo sutarties

### RTI aprašymas / specifikacija/aprašymas/ foto vaizdas



| Eil. Nr. | Taros kodas | Pavadinimas                       | Užstatinė taros kaina<br>€ PVM | Kaina sąskaitoje € |
|----------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1.       | 401         | P1                                | 4,00                           | 4,00               |
| 2.       | 402         | P2                                | 5,00                           | 5,00               |
| 3.       | 404         | P3                                | 7,00                           | 7,00               |
| 4.       | 408         | P8                                | 3,00                           | 3,00               |
| 5.       | 409         | P9                                | 3,50                           | 3,50               |
| 6.       | 74          | Plastmasinė dėžė                  | 2,60                           | 2,60               |
| 7.       | 999975      | Kibiras 5,5ltr                    | 0,80                           | 0,80               |
| 8.       | 999977      | Kibiras 10 ltr                    | 1,99                           | 1,99               |
| 9.       | 14          | Padėklas su EURO žyme             | 6,90                           | 6,90               |
| 10.      | 87          | Mediniai padėklai                 | 4,30                           | 4,30               |
| 11.      | 871         | Mediniai padėklai (didieji)       | 5,80                           | 5,80               |
| 12.      | 206         | Plastikinis padėklas SF800MNR     | 20,00                          | 20,00              |
| 13.      | 95          | Plastmasiniai padėklai            | 63,90                          | 63,90              |
| 14.      | 18          | Plastmasiniai mėlynai padėkliukai | 4,30                           | 4,30               |

### TAROS tvarkymo/sandėliavimo/naudojimo instrukcija

Tara eksploatuojama temperatūroje nuo -20 °C iki +40 °C.

#### Sandėliavimas/transportavimas

- Tara tiek sudėta viena į kitą, tiek sudėta viena ant kitos turi būti sandėliuojama/transportuojama ant stabilaus/lygaus paviršiaus;
- Kai tara užpildyta ar tuščia, maksimalus taros aukštis iš kurio nukritus tara neturi būti pažeista yra ne daugiau nei vienas metras. Šis aukštis galioja tik tuomet, kai tara naudojama specifikacijoje nurodytoje temperatūroje. Jeigu Tara naudojama aukštesnėje arba žemesnėje nei nurodyta specifikacijoje temperatūroje, tuomet tokiai Tarai gamintojo garantija negalioja;
- Taros transportavimui iš vienos vietos į kitą turi būti naudojama tam reikalinga transportavimo įranga (vežimėliai, paletės ir kt.);
- Draudžiama tarą tempti ir/arba stumti žeme pakėlus vieną dėžės pusę;
- Taroje negalima sandėliuoti ir/ar transportuoti tokius maisto produktus, dėl kurių kvapo ir/ar skonio ir/ar bendrosios būklės Taros nebebus galima naudoti;
- Negalima sandėliuoti Tarą netvarkingai, Tarą mėtyti, ją laužyti ar kitaip ją tyčia ar dėl neatsargumo gadinti, Taroje ar ant jos dėti didesnius svorius nei pagal Taros specifikaciją leistina didžiausia apkrova, ar kitu būdu Tarą naudoti pažeidžiant įprastą tokio pobūdžio daikto naudojimo sąlygas;
- Tarą su produkcija privaloma sandėliuoti ir transportuoti sukrovus į aukštį, ne didesnį nei 2,05 metrai;
- Draudžiama Tarą dažyti, bet koku būdu ją perdirbti ar atlikti jos pagerinimo darbus, nesuderintus su Taros gamintoju;



- Draudžiama gadinti, paslėpti ar kitu būdu pašalinti ant Taros esantį ženklšinimą (logotipą ir/ar kitą informaciją);
- Draudžiama sandėliuoti/transportuoti tarą nesilaikant higienos normų, taip pat prie tepalų, dažų, nuodingų skysčių ar kitų pavojingų cheminių medžiagų;
- Tuščia tara sandėliuojama/transportuojama sudedant ją vieną į kitą taip, kad tos pačios spalvos lipdukas. identifiikuojantis taros tipą, būtų matomas stirtoje ant kiekvienos dėžės;
- Užpildyta tara sandėliuojama/transportuojama sudedant vieną ant kitos taip, kad tos pačios spalvos lipdukas. identifiikuojantis taros tipą, būtų matomas stirtoje ant kas antros dėžės;
- Kai taros dėžės kraunamos į stirtas arba dedamos ant padėklų lizdais, visos stirtos turi būti dedamos ant lygaus ir stabilaus paviršiaus, reikiamoje vietoje ir lygyje, transporto priemonės matmenų ribose.
- Labai svarbu, kad keturias kampines apatinės dėžės sekcijas stirtoje saugiai prilaikytų padėklas arba standus tarpinis lapas. Antro padėklo negalima dėti ant padėklo, ant kurio dėžės sukrautos į stirtą ar lizdą.
- Kai dėžė prikrauta ir padėta į stirtą, abiejų dėžės pakavimo atramų padėtis turi būti atvira ir užrakinta. Kai dėžė tuščia ir padėta į stirtą, abiejų dėžės pakavimo atramų padėtis turi būti uždara ir užrakinta. Abi dėžės pakavimo atramos jokiu atveju negali būti naudojamos kaip rankenos. Pakraunat dėžė turi būti padėta ant lygaus ir stabilaus paviršiaus. Dėžės turi būti naudojamos tik numatytoju būdu, naudojant pakavimo atramas visose situacijose, kai dėžės gabenamos. prikrautos prekių.

**Pastaba.** Dėžės, kurios ilgai stovėjo sandėlyje, esant didelei apkrovai, turi būti perkrautos prieš jas gabenant sunkvežimiu, laivu ar traukiniu. Perkrovimas reiškia padėti apatinę dėžę stirtos viršuje ir viršutinę dėžę apačioje. Jei dėžės perkraunamos po tokio gabenimo, tada atvirkščias veiksmas turi būti atliktas prieš pradėdant jas sandėliuoti. Dėžės turinio svoris turi būti kuo labiau paskirstytas ant dėžės dugno. Priklausomai nuo svorio, temperatūros ir laiko, dugnas gali šiek tiek įlinkti. Ištuštinus dėžę, šis įlinkis išnyks iš dalies, jeigu ne visiškai.

#### **Rankinis krovimas**

- Visos dėžės, sukrautos į stirtas ar lizdus, turi būti tinkamai tvarkomos (pvz., krovimo profiliai turi būti visiškai suleisti). Bet kuris pakavimo atramų atidarymas arba uždarymas turi būti atliktas teisingai, nenaudojant nereikalingos jėgos. Dėžės negali būti naudojamos netinkamai. Draudžiama dirbti su dėžėmis naudojant kablį.

Kainos nuo 2022 sausio 1d. iki 2022 gruodžio 31d.

| Eil. Nr. | Pavadinimas                             | Mato vnt. | Kaina EUR su PVM |
|----------|-----------------------------------------|-----------|------------------|
| 1.       | Fermentinis sūris 45 %                  | kg        | 5,20             |
| 2.       | Pienas 2,5 %                            | l         | 0,67             |
| 3.       | Kefyras 2,5 %                           | l         | 0,70             |
| 5.       | Nesaldintas jogurtas 2,5 % (natūralus)  | kg        | 3,03             |
| 6.       | Geriamas desertinis jogurtas 2,5 %      | l         | 1,09             |
| 7.       | Grietinė (natūrali) 30%                 | kg        | 3,39             |
| 8.       | Varškė 9 %                              | kg        | 3,27             |
| 9.       | Varškės sūris 13%                       | kg        | 6,05             |
| 10       | Glaistyti sūreliai                      | kg        | 7,26             |
| 11       | Jogurtukai 0,125g                       | vnt       | 2,18             |
| 12       | Sviestas (natūralus) 82%                | kg        | 6,78             |
| 13       | Varškės sūreliai su įv. Priedais 0,100g | kg        | 5,53             |
| 14       | Grietinė 36%                            | kg        | 3,99             |
| 15       | Grūdėta varškė 7%                       | kg        | 6,66             |
| 16       | Raugintos pasukos 0,5%                  | kg        | 0,54             |
| 17       | Plėšomos sūrio lazdelės fas po 1vnt     | kg        | 9,68             |
| 18       | Liesa varškė 0,5%                       | kg        | 3,03             |
| 19       | Pienas 3,5%                             | l         | 0,83             |
| 20       | Šaltibarščių kefyras                    | l         | 1,23             |
|          | <b>Iš viso (bendra įkainių suma)</b>    | X         | 71,11            |

Pardavėjo vardu

Klientų aptarnavimo vadovė

(vardas, pavardė, parašas)  
20\_\_ m. \_\_ mėn. \_\_ d.  
A.V.

Pirkėjo vardu

Aldona Svidinskienė

(vardas, pavardė, parašas)


 "B. Žemaitės pienas" 16-1087  
 Patevėlio filialo vadovas  
 Marius Štarkauskas  
 20\_\_ m. \_\_ mėn. \_\_ d.