

2022-01-07 Nr. SR-11

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. sausio 7 d. Nr. SR-11

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjos Radetos Savickienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. A-982 „Dėl įgaliojimų suteikimo Radetai Savickienei, Jurgai Pakrosnienei ir Kristinai Skėrienei“, ir UAB „Želdynų vizija“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama l. e. p. direktorės Ievos Godvod, veikiančios pagal direktoriaus Juliaus Bačkaičio 2021 m. gruodžio 20 d. sprendimą „Dėl kasmetinių atostogų“, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2021 m. gruodžio 30 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-129, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Kauno miesto parkų ir skverų, kurių sąrašas pateiktas Sutarties 2 priede, želdinių inventorizacijos duomenų atnaujinimo geografinės informacinės sistemos pagrindu paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties 1 priede, nurodytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS PRADINĖS SUTARTIES VERTĖ, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, kuri yra lygi laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio Paslaugų teikėjo pasiūlytų įkainių be PVM, yra 24 585,00 (*dvidešimt keturi tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki*) Eur be PVM.

Paslaugų teikėjo pasiūlymo (paslaugų) kaina su PVM yra 29 747,85 (*dvidešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai keturiasdešimt septyni eurai 85 ct*) Eur.

3. Sutarties kaina apskaičiuojama pagal fiksuotus paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai be PVM ir paslaugoms taikomas PVM tarifas yra nurodyti Sutarties 2 priede. Į paslaugų įkainius (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios

viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių paslaugų įkainius be PVM ir PVM.

4. Paslaugų įkainiai yra nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nebus perskaičiuojami dėl kainų lygio pokyčių. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais būtų pakeistas paslaugoms taikomas PVM tarifas, paslaugų įkainiai be PVM dėl to nekeičiami. Esant nurodytoms aplinkybėms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl susitarimo perskaičiuoti paslaugoms taikomą PVM sudarymo. Susitarimai dėl paslaugoms taikomo PVM tarifo pasikeitimo įforminami raštu, šalių suderinami ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi bei taikomi tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju paslaugų kaina nebus keičiama.

5. Užsakovas paslaugas perka pagal pateikiamus užsakymus. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti ar nupirkti visų Sutarties 2 priede nurodytų paslaugų ar viso maksimalaus jų kiekio. Užsakovas įsipareigoja pagal Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikia savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties ar Užsakovo pateikto paslaugų užsakymo, neatlyginama. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo užsakytų ir faktiškai suteiktų paslaugų kiekio, vykdant Sutartį.

6. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, surašytą 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir pateikia 1 (vieną) jo egzempliorių Paslaugų teikėjui arba pateikia motyvuotą atsisakymą jį pasirašyti, nurodydamas tokio atsisakymo priežastis ir protingą terminą trūkumams pašalinti. Paslaugų teikėjas turi ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas būtų pasirašytas.

7. Pagal suderintus ir Užsakovo pasirašytus paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitas faktūras, kuriose nurodomos suteiktos paslaugos, jų kiekis. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui pagal išrašytą sąskaitą faktūrą, neviršydamas paslaugų įkainių (be PVM) ir PVM, per 30 dienų nuo jos gavimo dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu:

7.1. elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19)

(toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančias elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Užsakovas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. tinkamai ir kokybiškai suteikti Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas pagal Užsakovo pateikiamus užsakymus, laikydamasis Sutartyje ir jos prieduose bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir užsakyme nurodytų paslaugų suteikimo terminų;

9.2. bendradarbiauti su Užsakovu visu Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti įsipareigojimus pagal užsakyme nurodytus paslaugų suteikimo terminus arba gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei. Jei paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių (pvz., dėl nepalankių meteorologinių sąlygų ir kt.), Užsakovas gali pratęsti paslaugų suteikimo terminą tiek, kiek truko ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančios aplinkybės;

9.3. Užsakovui nurodžius suteiktų paslaugų trūkumus, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

9.4. užtikrinti, kad paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai, nurodyti Sutarties 3 priede pateiktame Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašė. Sutarties vykdymo metu, kai dėl objektyvių priežasčių atsiranda būtinybė pakeisti už Sutarties vykdymą atsakingus specialistus (pvz., nutrūkus darbo santykiams su specialistu, specialistui




negalint vykdyti savo funkcijų dėl atostogų, ligos ar kt.), Paslaugų teikėjas turi pakeisti juos kitais, ne žemesnės kvalifikacijos specialistais, prieš tai gavęs rašytinį Užsakovo pritarimą;

9.5. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau, negu Sutartis pradedama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

9.6. paslaugas teikti prisiimdamas riziką, savo lėšomis, naudodamas savo medžiagas, priemones, įrangą, jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip;

9.7. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o jas pažeidus, atlyginti jiems padarytą žalą;

9.8. naudoti iš Užsakovo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį suteikti;

9.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

9.10. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti 1 000 (vieno tūkstančio) Eur dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ir (ar) kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą), išduotą banko, kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę teikti šias paslaugas, garantuotojo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos, draudimo bendrovės ar kito, turinčio teisę teikti šias paslaugas, garantuotojo išdavimo dieną ir turi galioti iki numatyto Sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra neatskiriama Sutarties dalis;

9.11. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Paslaugų teikėjas turi teisę:

10.1. gauti iš Užsakovo informaciją ir duomenis, reikalingus sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti;

10.2. gauti apmokėjimą už suteiktas paslaugas Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM;

10.3. Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti atitiktą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Naujo subteikėjo kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, jei subteikėjo kvalifikacija tinkama, kartu su Paslaugų teikėju sudaro

susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

10.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. esant paslaugų poreikiui, pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus raštu (el. paštu), nurodydamas konkretų paslaugų objektą (pagal Sutarties 2 priede pateiktą Kauno miesto parkų ir skverų sąrašą) ir terminą paslaugoms suteikti. Terminas paslaugoms suteikti nustatomas ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų ir ne ilgesnis kaip 3 (trys) mėnesiai nuo užsakymo pateikimo dienos, atsižvelgiant į užsakymo apimtį. Numatomas užsakymų skaičius – iki 6 (šešių) užsakymų;

11.2. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

12.2. turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

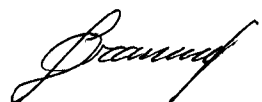
12.3. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti subteikėjų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

12.4. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

14. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Užsakovo užsakyme nurodyto paslaugų suteikimo termino, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 10 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Užsakovo nurodyto trūkumų pašalinimo termino,

Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka 20 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti pagal Sutartį priskaičiuotas baudas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15. Jeigu Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas paslaugas.

16. Paslaugų teikėjas įsipareigojimų, nurodytų Sutartyje, vykdymą užtikrina Sutarties 9.10 papunktyje nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kuris turi galioti iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

17. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja:

18.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 9.10 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja;

18.2. jei Sutartis sudaroma pasirašant popierinį dokumentą, ji įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties šalis turėti privalo, ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui Sutarties 9.10 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Paslaugų teikėjui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis neįsigalioja. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem Šalims;

18.3 atlikus 18.1 ar 18.2 papunkčiuose nurodytus veiksmus, Sutarties įsigaliojimo diena laikytina jos pasirašymo diena.

19. Sutarčiai įsigaliojus, ji galioja 23 mėnesius arba iki Sutarties nutraukimo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

21. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

22. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą rašytiniu Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

23. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma:

23.1. jeigu Paslaugų teikėjas:

23.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties ir, Užsakovui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradeda vykdyti Sutarties;

23.1.2. nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir, Užsakovui pareikalavus, per jo nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų paslaugų trūkumų;

23.1.3. vienašališkai pakeitė ar pasitelkė naujus Paslaugų subteikėjus ir (ar) specialistus iš pridedamo sąrašo, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

23.2. jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti Paslaugų teikėjo, vadovaujantis Sutarties 7 punktu, pateiktas sąskaitas faktūras daugiau nei 60 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;

23.3. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais. Nustatydamos, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

24. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

25. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar Paslaugų teikėjų nepagrįstai nutraukus Sutartį, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo nuostolius, viršijančius Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą.

6000

[Signature]

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

26. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

27. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

28. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

29. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

30. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

32. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

33. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

33.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;



33.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas.

34. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Kauno miesto parkų ir skverų želdinių inventORIZACIJOS duomenų atnaujinimo geografinės informacinės sistemos pagrindu paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 6 lapai.

34.2. Kauno miesto parkų ir skverų želdinių inventORIZACIJOS duomenų atnaujinimo geografinės informacinės sistemos pagrindu paslaugų teikimo įkainiai ir maksimali apimtis (2 priedas), 2 lapai.

34.3. Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų asmenų sąrašas (3 priedas), 1 lapas.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT 42 4010 0510 0335 3124

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Tel. (8 37) 42 47 06

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

(parašas)

Radeta Savickienė

Data 2022-01-07



Paslaugų teikėjas

UAB „Želdynų vizija“

Įmonės kodas 302657040

Kaštonų g. 7, 71228, Lekėčiai, Šakių raj.

A. s. LT 12 7044 0600 0772 1664

AB SEB bankas

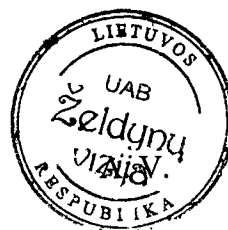
Tel. 8 680 39 222

A. V. L. e. p. direktorė

(parašas)

Ieva Godvod

Data 2022-01-07



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Strateginio planavimo, analizės ir programų
valdymo skyriaus vyresnioji patarėja,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Vijolė Karpjenė
2022-01-06

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus
Atskaitomybės poskyrio vedėja

Lina Lukšienė
2022-01-06

03.03.01-001

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Dranseikienė
2022-01-05

2022 m. sausio 7 d.
 Paslaugų teikimo sutarties
 Nr. SK-11
 2 priedas

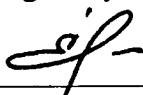
**KAUNO MIESTO PARKŲ IR SKVERŲ ŽELDINIŲ INVENTORIZACIJOS DUOMENŲ
 ATNAUJINIMO GEOGRAFINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS PAGRINDU
 PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI IR MAKSIMALI APIMTIS**

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vienetas	Maksimali planuojama apimtis per 22 mėn.	PVM tarifas, proc.	Vieneto įkainis be PVM, EUR
1	2	3	4	5	6
Aleksoto seniūnija					
1.	Antakalnio parkas, Antakalnio g. 45 (plotas 1,130 ha)	vnt.	1	21	550,00
2.	Naugardiškių parkas, tarp Mokolų g. ir Aukštažio g. (plotas 2,600 ha)	vnt.	1	21	2250,00
3.	Skveras prie Lakūnų pl. 44 (plotas 1,029 ha)	vnt.	1	21	1200,00
4.	Parkas prie Veiverių, Šeštokų ir Kiečių gatvių (plotas 1,626 ha)	vnt.	1	21	1400,00
5.	Teritorija prie V. Čepinskio g. 5 (plotas 0,707 ha)	vnt.	1	21	400,00
6.	Teritorija prie A. Gustaičio g. 6 (plotas 0,560 ha)	vnt.	1	21	500,00
Centro seniūnija					
7.	Skveras prie Karaliaus Mindaugo ir S. Daukanto g. (plotas 0,186 ha)	vnt.	1	21	135,00
8.	Miesto sodas, Laisvės al. ir Muzikinis teatras (plotas 1,311 ha)	vnt.	1	21	1550,00
9.	Prezidentūros sodelis (plotas 0,718 ha)	vnt.	1	21	400,00
10.	Teritorija prie Kauko al. (plotas 1,001 ha)	vnt.	1	21	600,00
Dainavos seniūnija					
11.	Skveras prie Krėvės pr. ir Pramonės pr. (plotas 1,010 ha)	vnt.	1	21	600,00
Panemunės seniūnija					
12.	Skveras prie Gailutės g. ir Vaidilos g. (plotas 0,056 ha)	vnt.	1	21	100,00
Šančių seniūnija					
13.	Žemųjų Šančių karių kapų parkas, A. Juozapavičiaus pr. 20A (plotas 1,068 ha)	vnt.	1	21	300,00
Šilainių seniūnija					
14.	Teritorija prie Baltijos g. ir Prūsų g. (plotas 3,100 ha)	vnt.	1	21	2400,00

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vienetas	Maksimali planuojama apimtis per 22 mėn.	PVM tarifas, proc.	Vieneto įkainis be PVM, EUR
1	2	3	4	5	6
Vilijampolės seniūnija					
15.	Neries krantinės parkas (plotas 20,703 ha)	vnt.	1	21	9700,00
16.	Sąjungos aikštė (plotas 3,564 ha)	vnt.	1	21	1800,00
Žaliakalnio seniūnija					
17.	Skveras prie Vaižganto g. ir Ažuolyno g. (plotas 0,060 ha)	vnt.	1	21	100,00
18.	A. Samulevičiaus – Samuolio skveras (prie P. Dovydaičio g. Darbininkų g.) (plotas 0,358 ha)	vnt.	1	21	250,00
19.	Skveras, K. Petrausko g. ir M. Jankaus g. sankryža (plotas 0,700 ha)	vnt.	1	21	350,00

Užsakovas

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

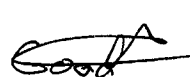

(parašas)

Radeta Savickienė



Paslaugų teikėjas

L. e. p. direktorė



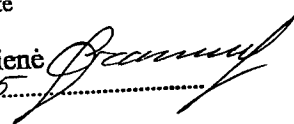
(parašas)

Ieva Godvod



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Dranseikienė
2022-01-25



VADOVAUJANČIŲ IR UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGŲ SPECIALISTŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbuotojo (specialisto) esama darbovietė (darbovietės)	Pozicija (darbo vieta, pareigos), kuriai siūlomas darbuotojas (specialistas) pagal pirkimo dokumentų 6.6.1. p. reikalavimus	Darbuotojo (specialisto) stažas pirkimo dokumentuose reikalaujamoje srityje (metais)**	Darbuotojo (specialisto) turima kvalifikacija, patvirtinanti 4 stulpelyje nurodytus darbuotojui (specialistui) keliamus reikalavimus**	Pridedami reikalaujami darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją (išsilavinimą*) patvirtinantys dokumentai (atestatai, pažymėjimai, mokslo baigimo diplomai ir kt.)**	Darbuotojo (specialisto) patirties reikalaujamoje srityje aprašymas, trumpai apibūdinant vykdytus projektus, sutartis ir pan.**
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Julius Bačkaitis	UAB „Želdynų vizija“ // VDU ŽŪA	projekto vadovas	13	daktaras	Magistro diplomas Daktaro diplomas	Detalizuota J.B. patirties aprašyme
2.	Kšištof Godvod	UAB „Želdynų vizija“ // VDU ŽŪA	želdynų ir želdinių specialistas	11	daktaras	Magistro diplomas Daktaro diplomas	Detalizuota K.G. patirties aprašyme

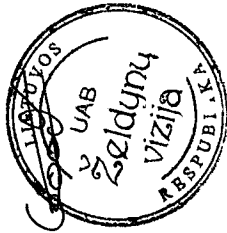
Pastabos:

*Jei specialistas (kvazisubtiekęjas) dirba kitoje įmonėje (ne tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi įmonėje), turi būti pateikiamas specialisto (kvazisubtiekęjo) sutikimas teikti / atlikti sutartyje nurodytas (-us) paslaugas / darbus ir tiekėjo (ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi), patvirtinimas, kad laimėjęs konkursą įdarbins šį specialistą (tik tuo atveju, jei šis specialistas nesiūlomas kaip ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi).

**Pildoma, jei tokios informacijos reikalaujama pirkimo dokumentuose.

L. e. p. direktorė

Ieva Godvod



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Dranseikienė *Dranseikienė*
2022.07.21

20... m. ... d.
Paslaugų teikimo sutarties
Nr. ...
1 priedas

KAUNO MIESTO PARKŲ IR SKVERŲ ŽELDINIŲ INVENTORIZACIJOS DUOMENŲ ATNAUJINIMO GEOGRAFINĖS INFORMACINĖS SISTEMOS PAGRINDU PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Kauno miesto parkų ir skverų želdinių inventORIZACIJOS duomenų geografinės informacinės sistemos (toliau – GIS) pagrindu atnaujinimo paslaugos. Paslaugas sudaro Kauno miesto parkų ir skverų želdinių inventORIZACIJOS duomenų surinkimas ir šių duomenų atnaujinimas (pateikimas) GIS pagrindu (toliau – paslaugos). Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo pateikiamus užsakymus.

1.2. Kauno miesto parkų ir skverų sąrašas, dėl kurių Užsakovas gali teikti užsakymus, pateikiamas Sutarties 2 priede.

II. REIKALAVIMAI INVENTORIZACIJOS PASLAUGOMS

2.1. Vadovaujantis 2021 m. kovo 23 d. Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo Nr. X-1241 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-199 ir Želdynų ir želdinių inventORIZAVIMO ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. D1-5 „Dėl želdynų ir želdinių inventORIZAVIMO ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) įvertinti Užsakovo pateiktame užsakyme nurodytų Kauno miesto parkų ir (ar) skverų želdinių dendrologinius, dendrometrinius parametrus, esamą būklę, nustatyti reikalingas tvarkymo priemonės.

2.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. D1-343 „Dėl Želdinių atkuriamosios vertės įkainių patvirtinimo“ patvirtintais Želdinių atkuriamosios vertės įkainiais nustatyti Užsakovo užsakyme nurodytų parkų ir (ar) skverų želdinių atkuriamąją vertę.

2.3. Parkų ir skverų želdinių inventORIZAVIMO kartografinis pagrindas turi būti ortofotografiniai žemėlapiai planinėje ir skaitmeninėje formoje. Ortofotografiniai žemėlapiai sudaromi valstybinėje koordinatų sistemoje LKS-94. Užsakovas įsipareigoja pateikti skaitmeninio žemėlapio duomenis.

2.4. Parkai ir skverai inventORIZUOJAMI surenkant pagrindinius (želdinio rūšį, želdyno rūšinę sudėtį, plotą) ir išsamius (želdinių kiekį, amžių, aukštį, skersmenį, būklę, tvarkymo priemonės) želdinių duomenis. Želdinių inventORIZACIJA atliekama detaliu būdu: skaitmeniniame žemėlapyje pavieniai želdiniai ir želdiniai sudarantys želdinių grupes taksuojami naudojant GPS prietaisus ir (ar) lazerinius tacheometrus. Taksuojamų pavienių želdinių kamieno planinės padėties paklaida geodezinio pagrindo punkto atžvilgiu negali viršyti 1 m.

2.5. Želdinių inventORIZACIJOS duomenis tvarkyti pagal Savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio specifikaciją patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 3D-286 (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. rugsėjo 14 d. įsakymo Nr. 3D-581 redakcija) „Dėl savivaldybių erdvinių duomenų rinkinio specifikacijos patvirtinimo“.

2.6. Paslaugų teikėjas turi parengti Užsakovo užsakyme nurodytų parkų ir (ar) skverų želdinių inventORIZACIJOS aprašomąją dalį: Želdynų ir želdinių inventORIZAVIMO kortelę (Taisyklių 1 priedas), tvarkymo (ūkinių) darbų žinialapius, parkų ir skverų charakteristikas (Taisyklių 3 priedas).

2.7. Paslaugų teikėjas turi parengti Užsakovo užsakyme nurodytų parkų ir (ar) skverų kartografinę medžiagą skaitmenine (DWG ir (ar) SHP) ir popierine forma.

Gedra

...

2.8. Užsakovo užsakyme nurodytų parkų ir (ar) skverų želdinių inventORIZACIJOS aprašomoji dalis su priedais (1 egz. popierine ir skaitmenine forma) ir kartografinė medžiaga turi būti pateikiamos Užsakovui per užsakyme nurodytą terminą.

III. REIKALAVIMAI INVENTORIZACIJOS DUOMENŲ ATNAUJINIMUI GIS PAGRINDU

3.1. Turi būti surinkti šių objektų inventORIZACIJOS duomenys:

3.1.1. želdynų;

3.1.2. želdinių grupių;

3.1.3. pavienių želdinių.

3.2. Informacija apie objektus turi būti surinkta ir pateikta Paslaugų teikėjui atskiruose grafiniuose duomenų rinkiniuose ir lentelėse GIS technologijų pagrindu:

Sluoksnių pavadinimas: Želdynai.

Paaiškinimas: Sluoksnyje kaupiami ne mažesni kaip 0,01 ha želdinių žemės sklypo plotiniai objektai.

GIS duomenų tipas: plotinis

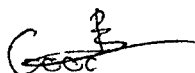
Atributinės lentelės lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Paaiškinimas
Pavadinimas	C	300	Želdyno (objekto) pavadinimas. Objektas – gatvė, namų valda ir kt.
Želdyno kodas	C		Unikalūs želdyno identifikavimo kodas
KvartaloNr	C		Kvartalo, į kurį patenka želdynas, numeris.
Želdynu_grupe	N	1	Želdyno grupė pagal Želdynų įstatyme pateiktą klasifikaciją. Klasifikatorius: <i>Želdynu grupės</i>
Želdyno_paskirtis	N	1	Želdyno paskirtis pagal Želdynų įstatyme pateiktą klasifikaciją. <i>Jei Želdyno_tipas = 1, tai klasifikatorius: Želdyno_paskirtis_A;</i> <i>jei Želdyno_tipas = 2, tai klasifikatorius: Želdyno_paskirtis_P</i>
Želdyno_bukle	N	1	Bendra želdyno būklė. Klasifikatorius: <i>Želdyno_bukle</i>
Želdyno_plotas	C		Želdyno plotas, kv. m
Pastabos	C	300	Pastabos, komentarai
METOD	C	4	Duomenų kaupimo metodo kodas pagal InGIS specifikaciją.
Informacija	Blob		Žinoma istorinė ar projektinė medžiaga apie želdyną

Sluoksnių pavadinimas: Želdiniai

Paaiškinimas: Sluoksnyje kaupiami pavieniai želdiniai kaip taškiniai objektai.

GIS duomenų tipas: taškinis

Atributinės lentelės lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Paaiškinimas
Želdinio_rusis	C	100	Želdinio (medžio, krūmo) rūšis (porūšis, varietetas, forma arba veislė). Įrašomi inventorizuojamų medžių, krūmų, lianų rūšių pavadinimai.
Želdinio kodas	C		Unikalūs želdinio identifikavimo kodas
Želdyno_kodas	C		Unikalūs želdyno, kuriam priklauso želdinys, identifikavimo kodas. Pildoma tik jei želdinys priklauso želdynui. Atitinka atributinį lauką





			„Zeldyno kodas“ sluoksnyje „Zeldynai“.
KvartaloNr	C		Kvartalo, į kurį patenka želdinys, numeris.
SklypoNr	N	3	Medžio, krūmo numeris plane
Aukstis	N		Medžių ir krūmų aukštis metrais. Iki 2 m – gradacija kas 0,1 m, nuo 2 iki 6 m – kas 0,5 m, daugiau kaip 6 m – kas 1 m).
Skersmuo	N		Skersmuo matuojamas 1,3 m aukštyje ne žemesniems kaip 1,5 m medžiams.
Zeldinio_bukle_bendra	N	1	Bendra želdinių būklė. Vertinama apibendrinant kelis rodiklius (pagal Taisyklių 2 priedą). Jei vertinamo medžio būklę inventorizacijos metu veikia keli veiksniai, rašomas blogiausios būklės (pažeidimo) balas pagal bet kurį iš kriterijų. Klasifikatorius: <i>Zeldinio bukle bendra</i>
Invent_data	Date		Inventorizavimo data
Reik_tvarkymo_priem	N	1	Reikalingos tvarkymo priemonės. Klasifikatorius: <i>Priemones</i>
Priem_eiliskumas	N	1	Reikalingų tvarkymo priemonių eiliškumas. Klasifikatorius: <i>Eiliskumas</i>
Pastabos	C	300	Pastabos, komentarai
METOD	C	4	Duomenų kaupimo metodo kodas pagal InGIS specifikaciją.

Sluoksnių pavadinimas: Zeldiniu_grupe

GIS duomenų tipas: plotinis

Atributinės lentelės lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Paaiškinimas
ZeldinGr_kodas	C		Unikalūs želdinių grupės kodas
Zeldyno_kodas	C		Unikalūs želdyno, kuriai priklauso želdinių grupė, identifikavimo kodas. Pildoma tik jei želdinių grupė yra želdyno teritorijoje. Atitinka atributinį lauką „Zeldyno kodas“ sluoksnyje „Zeldynai“.
KvartaloNr	C		Kvartalo, į kurį patenka želdinių grupė, numeris.
SklypoNr	C		Želdinių grupės sklypo numeris plane. Rašomi skaičiai nuo 1 iki 200. Prireikus gali būti pridedamos ir raidės.
METOD	C	4	Duomenų kaupimo metodo kodas pagal InGIS specifikaciją.

Lentelės pavadinimas: Zeldiniu_duomenys

GIS duomenų tipas: lentelė

Atributinės lentelės lauko pavadinimas	Lauko tipas	Lauko ilgis	Paaiškinimas
Zeldinio_rusis	C		Želdinio (medžio, krūmo) rūšis (porūšis, varietetas, forma arba veislė).
Zeldinio_kodas			Unikalūs želdinio identifikavimo kodas
ZeldinGr_kodas			Unikalūs želdyno, kuriam priklauso želdinys, identifikavimo kodas. Atitinka atributinį lauką „ZeldinGr kodas“ sluoksnyje „Zeldyniu grupė“.
Rus_sud_koef	N	2	Rūšinės sudėties koeficientas įrašomas medžių ir krūmų grupėms arba eilėms (20 ir daugiau vnt.). Skaičius nuo 1 iki 10
Kiekis	N		Kiekis įrašomas pavieniui ar nedidelėmis grupėmis (iki 19 vnt.) augančių medžių, krūmų ar lianų. Medžių, augančių grupėmis (20 ir daugiau vnt.) kiekis įrašomas tik dendrologiškai,

Gedde

Janas

			ekologiškai, estetiškai vertingų, kultūros paveldui ir kraštovaizdžiui reikšmingų medžių.
Aukstis	N		Medžių ir krūmų aukštis metrais. Iki 2 m – gradacija kas 0,1 m, nuo 2 iki 6 m – kas 0,5 m, daugiau kaip 6 m – kas 1 m).
Skersmuo	N		Skersmuo matuojamas 1,3 m aukštyje ne žemesniems kaip 1,5 m medžiams.
Zeldiniu_bukle_bendra	N	1	Bendra želdinių būklė. Vertinama apibendrinant kelis rodiklius (pagal Taisyklių 2 priedą). Jei vertinamo medžio būklę inventorizacijos metu veikia keli veiksniai, rašomas blogiausios būklės (pažeidimo) balas pagal bet kurį iš kriterijų. Klasifikatorius: <i>Zeldiniu_bukle_bendra</i>
Invent_data	Date		Inventorizacijos data
Reik_tvarkymo_priem	N	1	Reikalingos tvarkymo priemonės. Klasifikatorius: <i>Priemones</i>
Priem_eiliskumas	N	1	Reikalingų tvarkymo priemonių eiliškumas Klasifikatorius: <i>Eiliskumas</i>
Pastabos	C	300	Pastabos, komentarai
Zeldiniu_verte	N		Želdinių atkuriamoji vertė nustatoma vadovaujantis Želdinių atkuriamosios vertės įkainiais (Eur).

Klasifikatoriai

Klasifikatoriaus pavadinimas: *Zeldynu_grupes*

Paiškinimas: želdyno tipas pagal Želdynų įstatyme pateiktą želdynų klasifikaciją.

Klasifikatorius naudojamas atributiniame lauke: *Zeldynu_grupe*

Atributo kodas	Atributo reikšmė
1	Atskirasis želdynas
2	Priklausomasis želdynas

Klasifikatoriaus pavadinimas: *Zeldyno_paskirtis_A*

Paiškinimas: atskiros želdyno paskirtis pagal Želdynų įstatyme pateiktą želdynų klasifikaciją.

Klasifikatorius naudojamas atributiniame lauke: *Zeldyno_paskirtis*

Atributo kodas	Atributo reikšmė
111	Parkas
112	Skveras
113	Žalioji jungtis
114	Miesto ir miestelio sodas
115	Kitas poilsiui skirtas želdynas
121	Botanikos sodas
122	Arboretumas
123	Zoologijos sodas
124	Etnografinis parkas
125	Istorinis želdynas
126	Dendrologinis rinkinys
127	Kapinės
128	Memorialinis parkas
129	Kitas mokslinės, kultūrinės arba memorialinės paskirties želdynas
131	Apsauginės ir ekologinės paskirties želdynas

Klasifikatoriaus pavadinimas: *Zeldyno_paskirtis_P*

Paiškinimas: priklausomojo želdyno paskirtis pagal Želdynų įstatyme pateiktą želdynų klasifikaciją.

Klasifikatorius naudojamas atributiniame lauke: *Zeldyno_paskirtis*

Goed

[Signature]

Atributo kodas	Atributo reikšmė
21	Gyvenamosios teritorijos želdynas
22	Visuomeninės paskirties teritorijos želdynas
23	Pramonės ir sandėliavimo objekto teritorijos želdynas
24	Komercinės paskirties objekto teritorijos želdynas
25	Inžinerinės paskirties objekto teritorijos želdynas
26	Rekreacinės teritorijos želdynas
27	Kitos teritorijos želdynas

Klasifikatoriaus pavadinimas: Krumu_glaudumas

Paiškinimas: Krūmų grupių glaudumas pagal Taisyklėse pateiktą klasifikatorių.

Klasifikatorius naudojamas atributiniame lauke: Krumu_glaudumas

Atributo kodas	Atributo reikšmė
1	Reta (< 25%)
2	Vidutinio tankumo (25-60%)
3	Tanki (> 60%)

Klasifikatoriaus pavadinimas: Zeldiniu_bukle_bendra

Paiškinimas: Bendra želdinių būklė

Klasifikatorius naudojamas atributiniame lauke: Zeldiniu_bukle_bendra

Atributo kodas	Atributo reikšmė
1	Gera
2	Patenkinama
3	Bloga
4	Žuvęs želdinys

Klasifikatoriaus pavadinimas: Zeldyno_bukle

Paiškinimas: Bendra želdyno būklė

Klasifikatorius naudojamas atributiniame lauke: Zeldyno_bukle

Atributo kodas	Atributo reikšmė
0	Bloga ir labai bloga
1	Patenkinama
2	Gera
3	Labai gera

Klasifikatoriaus pavadinimas: Priemonės

Paiškinimas: Reikalingų tvarkymo priemonių tipai

Klasifikatorius naudojamas atributiniame lauke: Reik_tvarkymo_priem

Atributo kodas	Atributo reikšmė
1	Kirtimas
2	Genėjimas, karpymas
3	Persodinimas
4	Atnaujinimas
5	Priežiūra (nulūžusių šakų išvežimas ir pan.)
6	Kita

Klasifikatoriaus pavadinimas: Eiliskumas

Paiškinimas: Reikalingų tvarkymo priemonių eiliskumas. Skubus, kai jau labai pažeistas ar žuvęs želdinys.

I eilėje - kertama per 5 artimiausius metus, o II eilėje – kertama 5-10 metais.

Klasifikatorius naudojamas atributiniame lauke: Priem_eiliskumas

Atributo kodas	Atributo reikšmė
----------------	------------------

Goda R

Deimė

kodas	
1	Skubus
2	I eilė
3	II eilė

Duomenų kaupimo metodą charakterizuoja geoelementų METOD lauko reikšmė. Ji sudaroma sudedant metodo:

g - topogeodezinę nuotrauką
df - skaitmeninę stereofotogrametriją
vf - analitinę stereofotogrametriją
d - digitavimą
v - vektorizavimą
do - digitavimą nuo ortofoto
vo - vektorizavimą nuo ortofoto
m - mišrų

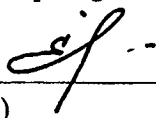
ir geoduomenų tikslumą nusakančio mastelio vardiklio kodo reikšmės:

12 - iki M 1:100
22 - nuo M 1:100 iki M 1:200
52 - nuo M 1:200 iki M 1:500
13 - nuo M 1:500 iki M 1:1000
23 - nuo M 1:1000 iki M 1:2000
53 - nuo M 1:2000 iki M 1:5000
14 - nuo M 1:5000 iki M 1:10000

PAVYZDYS: digituotų nuo M 1:500 planšetų duomenų įvedimo metodo reikšmė bus d52.

Užsakovas

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

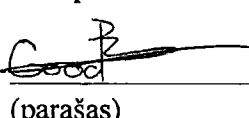

(parašas)

Radeta Savickienė



Paslaugų teikėjas

L. e. p. direktorė


(parašas)

Ieva Godvoda



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos skyriaus
vyriausioji specialistė

Laima Dranseikienė
2022-01-07

