



Lietuvos
mokslo
taryba

DAUGIAFUNKCINIŲ ĮRENGINIŲ NUOMOS IR PRIEŽIŪROS (1 METAMS) PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. sausio d. Nr. S-
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba, atstovaujama Mokslo fondo direktorės Aušros Vilutienės, veikiančios pagal Lietuvos mokslo tarybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. XIII-499, toliau vadinama Taryba arba Nuomininku, ir **UAB „Konica Minolta Baltia“**, įmonės kodas 110042632, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 16 A, 03163 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama finansų direktoriaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Tiekėju arba Nuomotoju, sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra spausdinimo, kopijavimo, skenavimo įrangos nuomos su aptarnavimu paslaugos (toliau – Įrangos nuoma). Įrangos nuomos techninė specifikacija pateikiama Sutarties priede.

2. ĮRANGOS PRIĖMIMAS–PERDAVIMAS

2.1. Įrangą Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Nuomininkui adresu Gedimino pr. 3, Vilnius, ne vėliau nei per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Įrangos perdavimas įforminamas priėmimo–perdavimo aktu. Kartu su įranga Nuomotojas perduoda Nuomininkui Įrangos naudojimo dokumentus.

2.3. Nuomotojas, iš anksto suderinęs su Nuomininku, turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu pakeisti Įrangą į kitą naują, atitinkančią šios Sutarties priede pateiktos Įrangos techninės specifikacijos reikalavimus, tuo atveju, jei naudojama Įranga sugenda, o ją pataisius jos techninė būklė nebeatitinka Sutartimi sulgytų funkcionalumą, išskyrus normalų nusidėvėjimą.

3. REIKALAVIMAI ĮRANGAI

3.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui naują Įrangą, atitinkančią Nuomotojo pasiūlymą pagal pridedamą techninę specifikaciją – Sutarties priedą.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja Įrangą ir jos komplektiškumą patikrinti Įrangos perdavimo metu, o apie pastebėtus trūkumus informuoti Nuomotoją ir pažymėti juos priėmimo-perdavimo akte. Jei įranga neatitinka pasiūlyme pateiktos, ji nepriimama, o Sutartis dėl šios įrangos nutraukiama.



Lietuvos
mokslo
taryba

4. ĮRANGOS EKSPLOATAVIMO IR NAUDOJIMO SĄLYGOS

4.1. Nuomininkas įsipareigoja naudotis Įranga pagal paskirtį, laikytis Įrangos gamintojo nustatytų eksploatavimo reikalavimų, instrukcijų bei rekomendacijų.

4.2. Įrangos eksploatavimo išlaidos tenka Nuomotojui (įskaičiuota į nuomos mokestį).

4.3. Nuomininkas turi teisę daryti bet kokius Įrangos pagerinimus tik gavęs rašytinį Nuomotojo sutikimą.

4.4. Įrangai sugedus, Nuomotojas įsipareigoja savo lėšomis paimti ir pristatyti Įrangą į Nuomotojo servisą.

4.5. Nuomininkas privalo atlikti visus nuo jo priklausančius veiksmus, kad nebūtų prarasta Įrangos gamintojo garantija.

4.6. Nuomininkas įsipareigoja pranešti Nuomotojui raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, jeigu Įranga sugenda ar kitaip tampa netinkama naudoti, o taip pat jeigu atsiranda aplinkybės, trukdančios naudoti Įrangą ar užtikrinti normalias jos eksploatavimo sąlygas.

4.7. Nuomotojas savo jėgomis ir sąskaita atlieka Įrangos techninį aptarnavimą, remontą (jeigu toks reikalingas) visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.8. Nuomotojas savo sąskaita suteikia Nuomininkui analogiško tipo, lygiavertę Įrangą, jei Įrangos techninis aptarnavimas ar remontas užtrunka ilgiau nei 24 (dvidešimt keturias) darbo valandas ir yra žinoma, kad remontas truks daugiau nei vieną darbo dieną.

5. ĮRANGOS GRAŽINIMAS

5.1. Pasibaigus Nuomos terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą, Nuomininkas įsipareigoja grąžinti Įrangą kitą darbo dieną Nuomotojui, surašant Įrangos grąžinimo aktą (priėmimo-perdavimo aktą).

5.2. Nuomininkas privalo grąžinti Įrangą normalios būklės, atsižvelgiant į jos nusidėvėjimą.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Nuomotojas įsipareigoja:

6.1.1. teikti Įrangos nuomą Nuomininkui pagal Sutartį už Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

6.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Nuomininką apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Nuomotojui teikti Įrangos nuomą nustatytais terminais;

6.1.3. užtikrinti iš Nuomininko Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Nuomininko raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Įrangos nuomos ataskaitą, nurodant konkrečias Įrangos nuomos kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Įrangos nuoma susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

6.1.5. nenaudoti Nuomininko prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

6.1.6. Nuomininkui raštu paprašius grąžinti visus iš Nuomininko gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Nuomotojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas pareigas.

6.3. Nuomininkas įsipareigoja:

6.3.1. Nuomotojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Įrangos nuomai;

6.3.2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

6.4. Nuomininkas numato nuomotis spausdinimo / kopijavimo įrenginių kiekį pagal poreikį, iš anksto suderinęs su Nuomotoju / pateikdamas užsakymą el. paštu.

6.5. Nuomininkas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PASLAUGOS KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Nuomininkas atsiskaitys pagal šiuos įkainius:

7.1.1. spaudinių įkainiai:

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Spaudinio įkainis EUR be PVM
			Nespalvotai
1	2	3	5
1.	Spausdinimas / kopijavimas I tipo įrenginiu	Vnt.	0,005
2.	Spausdinimas / kopijavimas II tipo įrenginiu	Vnt.	0,009
3.	Spausdinimas III tipo įrenginiu	Vnt.	0,015

7.1.2. nuomos įkainiai:

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Nuomos vieno mėnesio vieno įrenginio įkainis EUR be PVM
1	2	3	5
1.	Spausdinimo / kopijavimo I tipo įrenginio nuoma	Vnt.	90,00
2.	Spausdinimo / kopijavimo II tipo įrenginio nuoma	Vnt.	16,00
3.	Spausdinimas III tipo įrenginiu	Vnt.	6,00

7.2. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.3. Į nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, taip pat ir išlaidos, susijusios su pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų pateikimu, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.4. Nuomotojas išrašo vieną bendrą PVM sąskaitą faktūrą už visais nuomojamais įrenginiais teikiamas paslaugas.

7.5. Mokėjimai už suteiktas paslaugas vykdomi per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Nuomotojui pateikus sąskaitą faktūrą. Mokėjimai atliekami pavedimu į Sutartyje nurodytą Nuomotojo sąskaitą banke.

7.6. Tinkamai nesuteikus Įrangos nuomos ar nepasiekus Nuomininko siekiamo tikslo, už Įrangos nuomą nebus mokama.

7.7. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą. Esant nenumatytoms ar svarbioms aplinkybėms, mokėjimo tvarka gali būti keičiama. Šalys taip pat gali koreguoti pateikiamus dokumentus – nustatyti papildomus, atsisakyti numatytų.

7.8. Sutartį nutraukus anksčiau laiko, Nuomotojas neturi teisės reikalauti iš Nuomininko mokėti baudą, lygią nuomos įmokų, likusių iki sutarto nuomos termino pabaigos, sumai.

7.9. Į Įrangos nuomos kainą turi būti įskaičiuota Įrangos nuomos kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Nuomotojas į Įrangos nuomos kainą privalo įskaičiuoti visas su Įrangos nuoma susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.9.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Nuomininkas, rengimu, derinimu ir pateikimu atitinkamoms institucijoms bei Nuomininkui, susijusias išlaidas;

7.9.2. aprūpinimo priemonėmis, reikalingomis Įrangos nuomai atlikti, išlaidas.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu esant Nuomininko kaltei, Nuomotojas turi teisę reikalauti Nuomininko sumokėti Nuomotojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei Nuomotojas dėl savo kaltės neteikia Įrangos nuomos nustatytu terminu ar kitaip nevykdo Sutartinių įsipareigojimų, Nuomininkas, raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktos Įrangos nuomos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Nuomininkas gali, prieš tai raštu įspėjęs Nuomotoją:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Nuomotojui mokėtinų sumų;

8.4.2. nutraukti Sutartį.

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisimtus įsipareigojimus.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo

priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Nuomotojo nuosavybė. Atskiros licencijos sutarties teikimo laikotarpiu gali būti registruojamos ir Nuomininko vardu, jei to reikalauja paslaugos užtikrinimas.

10.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Nuomotojas garantuoja nuostolių atlyginimą Nuomininkui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Paslaugos turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir registravimo Nuomininko dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), ar nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

12.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

14.2. Nuomotojas turi teisę nutraukti Sutartį dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Nuomotojas privalo visiškai atlyginti Nuomininko patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Nuomotojas raštu praneša Nuomininkui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

14.3. Nuomininkas vienašališkai nutraukia Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

14.3.1. jei Nuomotojas ketina perduoti įrangą, neatitinkančią techninės specifikacijos reikalavimų (tokiu atveju apie Sutarties nutraukimą Nuomotojui pranešama nedelsiant);

14.3.2. kai Nuomotojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.3.3. Nuomotojui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus (apie tokį Sutarties nutraukimą Nuomotojui pranešama prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų). Jei Sutartis nutraukiama Nuomininko iniciatyva dėl Nuomotojo kaltės, Nuomininko patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Nuomotojui mokėtinų sumų.

14.4. Sutartį nutraukus dėl Nuomotojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktą Įrangos nuomą, Nuomotojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.4. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra išsiųsti elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Nuomininkas	Nuomotojas
Vardas, pavardė		
Telefonas	...	...
El. paštas	...	...

16.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

16.7. Sutarties priedas „Techninė specifikacija“.

16.8. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

Nuomininkas

Lietuvos mokslo taryba

Įstaigos kodas 188716281

Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius

A. s. Nr. LT65 7300 0100 0245 5702

AB Swedbank

El. p. info@lmt.lt

Tel. +370 670 32 435

Mokslo fondo direktorė

Aušra Vilutienė

Nuomotojas

UAB „Konica Minolta Baltia“

Įmonės kodas 110042632

J. Jasinskio g. 16 A, 03163 Vilnius

A. s. Nr. LT24 7044 0600 0091 5152

AB SEB bankas

El. p. ...

Tel. +370 5 21 07 700

Finansų direktorius

... ..

2022 m. sausio d. daugiavfunkcinių
įrenginių nuomos ir priežiūros (1
metams) pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. S-
1 priedas

DAUGIAFUNKCINIŲ ĮRENGINIŲ NUOMOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija numato įsigyti spausdinimo, kopijavimo, skenavimo įrangos nuomos su aptarnavimu paslaugas.

Perkančioji organizacija paslaugai pateikia tik savo popierių bei techninei įrangai reikalingą elektros energiją, kitas su paslauga susijusias išlaidas privalo apmokėti Paslaugos teikėjas.

Paslaugos turi būti teikiamos perkančiosios organizacijos darbo laiku: pirmadieniais–ketvirtadieniais 8.00–17.00 val., penktadieniais 8.00–15.45 val.

Paslaugų terminas – 12 mėnesių, pradedamas skaičiuoti nuo 2022 m. sausio 15 d.

Už paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito vieną kartą per mėnesį mokėdama abonementinį paslaugos mokestį už įrangos nuomą ir už atspausdintus spaudinius, jų kiekį padauginant iš spaudinio įkainio. Spaudinio-kopijos kaina privalo būti skaičiuojama vertinant A4 formato lapo su 5 %.

Skenuojami dokumentai negali būti apmokestinami.

Spaudinių skaičiavimas pagal formatą pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė

A5, A5 dvipusis, A4	1 (vienas) A4 spaudinys
A4 dvipusis	2 (du) A4 spaudiniai
A3	2 (du) A4 spaudiniai
A3 dvipusis	4 (keturi) A4 spaudiniai

Teikdamas pasiūlymą paslaugos teikėjas į pasiūlymo kainą įskaičiuoja visas galimas išlaidas bei rizikas.

2 lentelė

Eil. Nr.	Reikalavimas	Minimali reikšmė	Siūloma reikšmė (nurodyti)
1. Reikalavimai Spausdinimo ir kopijavimo paslaugoms			
1.	Spausdinimo ir kopijavimo paslauga turi apimti:	Privaloma	Spausdinimo ir kopijavimo paslauga apima:

1) Spausdinimo ir kopijavimo paslaugos valdymą viso paslaugų teikimo terminu; 2) Naujų biuro įrenginių paskirstymą į numatytas ir paruoštas eksploatacijos vietas, jų pastatymą, pajungimą ir paruošimą darbui; 3) Tvarkyklių pateikimą užsakovui ir jų atnaujinimą; 4) Nuotolinį tvarkyklių ir programinės aparatinės įrangos (angl. firmware) atnaujinimą visu sutarties periodu, užtikrinant, kad darbuotojų darbas niekaip nebus trikdomas; 5) Vartotojų mokymus ir nuolatinės konsultacijas techninės bei programinės įrangos naudojimo klausimais prieš pradedant ją naudoti; 6) Administratoriaus mokymus techninės bei programinės įrangos naudojimo ir administravimo klausimais prieš pradedant ją naudoti; 7) Biuro įrangos garantinio remonto darbus		1) Spausdinimo ir kopijavimo paslaugos valdymą viso paslaugų teikimo terminu; 2) Naujų biuro įrenginių paskirstymą į numatytas ir paruoštas eksploatacijos vietas, jų pastatymą, pajungimą ir paruošimą darbui; 3) Tvarkyklių pateikimą užsakovui ir jų atnaujinimą; 4) Nuotolinį tvarkyklių ir programinės aparatinės įrangos (angl. firmware) atnaujinimą visu sutarties periodu, užtikrinant, kad darbuotojų darbas niekaip nebus trikdomas; 5) Vartotojų mokymus ir nuolatinės konsultacijas techninės bei programinės įrangos naudojimo klausimais prieš pradedant ją naudoti; 6) Administratoriaus mokymus techninės bei programinės įrangos naudojimo ir administravimo klausimais prieš pradedant ją naudoti; 7) Biuro įrangos garantinio remonto darbus visu paslaugų teikimo periodu; 8) Įrangos gedimų šalinimas nurodytomis sąlygomis ir terminais, įskaitant reikiamas keisti detales; Profilaktikos darbus pagal biuro įrangos gamintojo rekomenduojamą periodiškumą.
visu paslaugų teikimo periodu; 8) Įrangos gedimų šalinimas nurodytomis sąlygomis ir terminais, įskaitant reikiamas keisti detales; Profilaktikos darbus pagal biuro įrangos gamintojo rekomenduojamą periodiškumą.		

2. Per 15 darbo dienų, skaičiuojamų nuo sutarties pasirašymo, turi būti: 1. per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo turi būti pateiktas ir suderintas detalus bendro naudojimo įrangos išdėstymo objekte planas. 2. pristatytos ir abipusiai patvirtintos paslaugos teikimo procedūros; 3. Paruoštos ir suderintos pagalbos tarnybos procedūros skirtos perkančiajai organizacijai reikiamų paslaugų užtikrinimui (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.); 4. Atlikti reikiamos techninės ir programinės įrangos (toliau – Sistema)	Privaloma	Per 15 darbo dienų, skaičiuojamų nuo sutarties pasirašymo, bus: 1. per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo bus pateiktas ir suderintas detalus bendro naudojimo įrangos išdėstymo objekte planas. 2. pristatytos ir abipusiai patvirtintos paslaugos teikimo procedūros; 3. Paruoštos ir suderintos pagalbos tarnybos procedūros skirtos perkančiajai organizacijai reikiamų paslaugų užtikrinimui (gedimų registracijos tvarka, ataskaitų formos ir pan.); 4. Atlikti reikiamos techninės ir programinės įrangos (toliau – Sistema) pristatymo, montavimo, diegimo ir konfigūravimo darbai (esant Perkančiosios organizacijos poreikiui darbai gali būti nukeliami, tačiau ne ilgesniam kaip 6 mėn. terminui); 5. Atlikti vartotojų mokymai spausdinimo ir kopijavimo įrangos naudojimo / administravimo klausimais.
pristatymo, montavimo, diegimo ir konfigūravimo darbai (esant Perkančiosios organizacijos poreikiui darbai gali būti nukeliami, tačiau ne ilgesniam kaip 6 mėn. terminui); 5. Atlikti vartotojų mokymai spausdinimo ir kopijavimo įrangos naudojimo / administravimo klausimais. 6. Pateikta mokomoji medžiaga vartotojams. Atlikus minėtus darbus pasirašomas paslaugos priėmimo–perdavimo aktas.		6. Pateikta mokomoji medžiaga vartotojams. Atlikus minėtus darbus pasirašomas paslaugos priėmimo–perdavimo aktas.
3. Teikėjas privalo turėti pagalbos tarnybos sistemą (<i>ServiceDesk</i>), prieinamą perkančiajai organizacijai internetu. Perkančioji organizacija turi turėti galimybę apie įrangos ir Sistemos sutrikimus pranešti Teikėjui centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemoje,	Privaloma pateikti aprašymą	Teikėjas turi pagalbos tarnybos sistemą (<i>ServiceDesk</i>), prieinamą perkančiajai organizacijai internetu. Perkančioji organizacija turi galimybę apie įrangos ir Sistemos sutrikimus pranešti Teikėjui centralizuotos pagalbos tarnybos užklausų registravimo sistemoje, Teikėjo nurodytu telefono numeriu (ir) arba elektroniniu paštu. Pagalbos tarnybos sistema turi galimybę: • Perkančiajai organizacijai registruoti incidentus ir daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (incidentų ataskaitos formuojamos

	Teikėjo nurodytu telefono numeriu (ir) arba elektroniniu paštu. Pagalbos tarnybos sistema turi turėti galimybę: • Perkančiajai organizacijai registruoti incidentus ir daryti ataskaitas įvairiais pjūviais (incidentų ataskaitos turi būti formuojamos pasirenkant reikiamą periodą ir nustatant šias ar lygiavertes būsenas: nepradėta, vykdoma, įvykdyta); • Prieinama vartotojams internetu ir apsaugota SSL protokolu.		pasirenkant reikiamą periodą ir nustatant šias ar lygiavertes būsenas: nepradėta, vykdoma, įvykdyta); • Prieinama vartotojams internetu ir apsaugota SSL protokolu.
4.	Tiekėjas kiekvieną mėnesį pateikia detalias SLA ataskaitas.	Privaloma	Tiekėjas kiekvieną mėnesį pateikia detalias SLA ataskaitas.
5.	Perkančioji organizacija turi turėti galimybę gauti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną realiu laiku.	Privaloma: - Internetu on-line (Savitarnos svetainė). - Telefonu (pagal poreikį).	- Internetu on-line (Savitarnos svetainė). - Telefonu (pagal poreikį).
6.	Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti savalaikį techninės įrangos	Privaloma	Paslaugos teikėjas užtikrins savalaikį techninės įrangos stebėjimą ir gedimų šalinimą nuotoliniu būdu, o nepavykus atstatyti
	stebėjimą ir gedimų šalinimą nuotoliniu būdu, o nepavykus atstatyti įrangos funkcionalumo per nuotolį, atvykstant į vietą. Įrangos atstatymo darbai privalo būti vykdomi be Perkančiosios organizacijos atstovų įsikišimo.		įrangos funkcionalumo per nuotolį, atvykstant į vietą. Įrangos atstatymo darbai vykdomi be Perkančiosios organizacijos atstovų įsikišimo.
7.	Esant poreikiui pranešimus apie įvykusius techninės įrangos sutrikimus turi galimybę pateikti bet kuris Perkančiosios organizacijos darbuotojas.	Privaloma	Esant poreikiui pranešimus apie įvykusius techninės įrangos sutrikimus turi galimybę pateikti bet kuris Perkančiosios organizacijos darbuotojas.
8.	Teikėjas turi teikti garantinį biuro įrenginių aptarnavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį.	Privaloma	Teikėjas teikia garantinį biuro įrenginių aptarnavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį.

9.	Paslaugų valdymui ir kokybei užtikrinti turi būti dedikuotas Teikėjo Paslaugų vadovas, kuris bus atsakingas už komunikaciją su Perkančiosios organizacijos atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir vystymo projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą.	Privaloma	Paslaugų valdymui ir kokybei užtikrinti bus dedikuotas Tiekėjo Paslaugų vadovas, kuris bus atsakingas už komunikaciją su Perkančiosios organizacijos atstovais, paslaugų koordinavimą, paslaugų teikimo proceso priežiūrą ir pakeitimus, optimizavimo ir vystymo projektų inicijavimą, ataskaitų teikimą.
10.	Spaudinio kokybė turi atitikti ISO 13660 ar lygiavertį standartą. Jeigu spaudinys neatitinka reikalaujamos kokybės Paslaugų teikėjas privalo pakeisti visus tos serijos tonerius naujais, užtikrinančiais reikalaujamą kokybę, toneriais.	Privaloma	Spaudinio kokybė atitinka ISO 13660 ar lygiavertį standartą. Jeigu spaudinys neatitinka reikalaujamos kokybės Paslaugų teikėjas pakeis visus tos serijos tonerius naujais, užtikrinančiais reikalaujamą kokybę, toneriais.
11.	Paslaugai teikti Teikėjas privalo naudoti nuotolinę įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinę įrangą bei įdiegti agentą Užsakovo infrastruktūroje.		Paslaugai teikti Tiekėjas naudos nuotolinę įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinę įrangą bei įdiegti agentą Užsakovo infrastruktūroje.
12.	Reakcijos laikas į Pirkėjo telefoninių skambučių pranešimus apie sutrikimus.	Ne ilgiau kaip 1 darbo valanda	Ne ilgiau kaip 1 darbo valanda
13.	Įrangos darbingumo atstatymo laikas.	Ne ilgiau kaip 2 darbo dienos	Ne ilgiau kaip 2 darbo dienos
14.	Ekspluatacinių medžiagų (dažomųjų miltelių, būgnų, nešėjų ir pan.) tiekimo ir keitimo laikas.	Iš anksto, t. y. keičiama likus 5 % resurso	Iš anksto, t. y. keičiama likus 5 % resurso
15.	Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti tonerio rezervo sandėlį, kurį Perkančioji organizacija galėtų	Privaloma	Paslaugos tiekėjas užtikrins tonerio rezervo sandėlį, kurį Perkančioji organizacija galėtų panaudoti esant kritiniam poreikiui. Paslaugos teikėjas apmokins bent po vieną Perkančiosios organizacijos darbuotoją prie
	panaudoti esant kritiniam poreikiui. Paslaugos teikėjas privalo apmokinti bent po vieną Perkančiosios organizacijos darbuotoją prie kiekvieno įrenginio, teisingai pakeisti tonerio kasetę.		kiekvieno įrenginio, teisingai pakeisti tonerio kasetę.

2. Reikalavimai biuro įrangai		
16.	Visa Teikėjo siūloma biuro įranga turi būti nauja. Negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos (angl. <i>remarketing</i>) įrangos.	Visa Tiekėjo siūloma biuro įranga yra nauja. Nesiūloma naudotos arba naudotos ir atnaujintos (angl. <i>remarketing</i>) įrangos.
17.	Siūloma įranga privalo būti to paties gamintojo ir modelio.	Siūloma įranga yra to paties gamintojo ir modelio.
18.	Paslaugos metu teikėjas privalo naudoti tik originalias, to paties gamintojo kaip ir siūloma techninė įranga tonerio kasetes, pakaitinės, atnaujintos ar iš naujo užpildytos kasetės <u>nebus priimanamos</u> .	Paslaugos metu tiekėjas naudos tik originalias, to paties gamintojo kaip ir siūloma techninė įranga tonerio kasetes, pakaitinės, atnaujintos ar iš naujo užpildytos kasetės <u>nebus priimanamos</u> .
3. Reikalavimai I tipo biuro įrangai		
19.	Įrenginio gamintojas, modelis	Nurodyti Konica Minolta Bizhub 458e
20.	A3 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus bei katalogus funkcijos	Privaloma A3 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus bei katalogus funkcijos
21.	Spausdinimo / kopijavimo greitis (A4 / A3 formato puslapiais per minutę)	Ne mažiau 40 / 20 40/22
22.	Pirmo puslapio spausdinimo / kopijavimo	Ne mažiau 5 sek. 4 sek.
	greitis (nespalvotas, A4, sekundėmis)	
23.	Išilimo trukmė (sekundėmis)	Ne mažiau 20 sek. Ne mažiau 20 sek.
24.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažiau 1200 x 1200 dpi 1200 x 1200 dpi
25.	Automatinio originalo padavėjo (ADF) talpa	Ne mažiau 100 lapų 300 lapų
26.	Skenavimo greitis (A4, spalvinis)	Ne mažiau 150 atvaizdų per minutę 240 atvaizdų per minutę
27.	Skenavimo rezoliucija	Ne mažiau 600 x 600 dpi 600 x 600 dpi
28.	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Galimybė pasirinkti skenuojant
29.	Vienpusis / dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma Vienpusis/Dvipusis skenavimas (iš ADF). Galimybė pasirinkti skenuojant
30.	Skenavimas į vartotojų el. paštus bei tinklo katalogus	Privaloma Skenavimas į vartotojų el. paštus bei tinklo katalogus
31.	Automatinis dvipusis spausdinimas / kopijavimas	Privaloma Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas
32.	Jungtys	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
33.	Palaikomos spausdinimo kalbos	PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, PDF Direct Print, XPS PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, PDF Direct Print, XPS
34.	Rankinis popieriaus padavimas	150 lapų 150 lapų
35.	Popieriaus padavimas A4 / A3 lapais	2 x 500 lapų 2 x 500 lapų
36.	Sistemos atmintis (GB)	4 GB 4 GB
37.	Kietasis diskas (GB)	250 GB su duomenų kodavimu 250 GB su duomenų kodavimu
38.	Įrenginio valdymas spalviniu lietimui jautriu ekranu	Ne mažiau 9 colių 9 colių

39.	Komplektuojama su įrenginio stalu-spintele	Privaloma	Komplektuojama su įrenginio stalu-spintele
40.	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „Energystar“ arba lygiaverčiu	Privaloma	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „Energystar“ arba lygiaverčiu
41.	Numatomas įrangos kiekis	2 vnt.	2 vnt.
4. Reikalavimai II tipo biuro įrangai			
42.	Įrenginio gamintojas, modelis	Nurodyti	Konica Minolta Bizhub 4422
43.	A4 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus bei katalogus funkcijos	Privaloma	A4 formato spausdinimo, kopijavimo, skenavimo į vartotojų el. paštus bei katalogus funkcijos
44.	Spausdinimo / kopijavimo greitis (A4 formato puslapiais per minutę)	Ne mažiau 40	44
45.	Pirmo puslapio spausdinimo / kopijavimo greitis (nespalvotas, A4, sekundėmis)	Ne mažiau 7 sek.	6 sek.
46.	Išilimo trukmė (sekundėmis)	Ne mažiau 20 sek.	Ne mažiau 20 sek.
47.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažiau 1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi
48.	Automatinio originalo padavėjo (ADF) talpa	Ne mažiau 50 lapų	50 lapų
49.	Skenavimo greitis (A4, spalvinis)	Ne mažiau 20 atvaizdų per minutę	20 atvaizdų per minutę
50.	Skenavimo rezoliucija	Ne mažiau 600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
51.	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Spalvotas ir nespalvotas skenavimas. Galimybė pasirinkti skenuojant
52.	Vienpusis / dvipusis skenavimas (iš ADF). Turi būti galimybė pasirinkti skenuojant	Privaloma	Vienpusis/Dvipusis skenavimas (iš ADF). Galimybė pasirinkti skenuojant
53.	Skenavimas į vartotojų el. paštus bei tinklo katalogus	Privaloma	Skenavimas į vartotojų el. paštus bei tinklo katalogus
54.	Automatinis dvipusis spausdinimas / kopijavimas	Privaloma	Automatinis dvipusis spausdinimas/kopijavimas
55.	Jungtys	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT	10BaseT/100BaseTX/1000BaseT
56.	Palaikomos spausdinimo kalbos	PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, PDF Direct Print, XPS	PCL 6 (PCL 5e), PostScript 3, PDF Direct Print, XPS
57.	Rankinis popieriaus padavimas	100 lapų	100 lapų
58.	Popieriaus padavimas lapais	250 lapų	250 lapų
59.	Sistemos atmintis (GB)	512 MB	1 GB
60.	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „Energystar“ arba lygiaverčiu	Privaloma	Sertifikuotas aplinkosaugos standartu „Energystar“ arba lygiaverčiu
61.	Numatomas įrangos kiekis	3 vnt.	3 vnt.
5. Reikalavimai III tipo biuro įrangai			
62.	Įrenginio gamintojas, modelis	Nurodyti	Konica Minolta Bizhub 3602P
63.	Tipas	Lazerinis	Lazerinis

64.	Spausdinimo greitis	Ne mažiau kaip 36 A4 spaudinių / min.	36 A4 spaudinių / min.
65.	Pirmas spaudas	Ne daugiau kaip 6,5 sek.	6,5 sek.
66.	Naudojamo popieriaus formatas	A6-A4	A6-A4
67.	Spausdinimo rezoliucija	Ne mažiau kaip 1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
68.	Atmintis	Ne mažiau kaip 512 MB	512 MB
69.	Popieriaus storis	60-216 g / m ²	60-216 g / m ²
70.	Popieriaus padavimas	250 lapų	250 lapų
71.	Rankinis popieriaus padavimas	100 lapų	100 lapų
72.	Automatinis dvipusis spausdinimas	Yra	Yra
73.	Spausdinimo kalba	PCL 5, PostScript 3, XPS	PCL 5, PostScript 3, XPS
74.	Sąsaja	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB2.0 ir Wi-fi	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB2.0 ir Wi-fi
75.	Konstrukcija	Stalinis	Stalinis
76.	Tonerio resursas	Ne mažiau kaip 15 000 A4 kopijų, esant 5 % popieriaus lapo padengimui	15 000 A4 kopijų, esant 5 % popieriaus lapo padengimui
77.	Būgno resursas	Ne mažiau kaip 60 000 A4 kopijų	60 000 A4 kopijų
78.	Numatomas įrangos kiekis	1 vnt.	1 vnt.
Pastaba. Perkančioji organizacija numato nuomotis spausdinimo / kopijavimo įrenginių kiekį pagal poreikį, iš anksto suderinusi su teikėju / pateikdama užsakymą el. paštu.			
6. Reikalavimai įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos programinei įrangai			
79.	Nuotolinė įrenginių stebėjimo ir spaudų apskaitos Programinės įrangos pavadinimas, gamintojas, versija	Nurodyti	PrintFleet
80.	Programinės įrangos agentas diegiamas Užsakovo infrastruktūroje.	Nurodyti	Programinės įrangos agentas diegiamas Užsakovo infrastruktūroje.
81.	Programinė įranga turi būti suderinama su siūloma spausdinimo įranga.	Privaloma	Programinė įranga suderinama su siūloma spausdinimo įranga.
82.	Programinė įranga privalo fiksuoti: • Įrangos modelį • Įrangos unikalų numerį • IP adresą • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (hardware) • įrenginio būsenos aprašymą (gedimo aprašymą) • įrenginio vietą (adresas, aukštas, kabinetas)	Privaloma	Programinė įranga fiksuoja: • Įrangos modelį • Įrangos unikalų numerį • IP adresą • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (hardware) • įrenginio būsenos aprašymą (gedimo aprašymą) - įrenginio vietą (adresas, aukštas, kabinetas)

83.	Programinė įranga turi stebėti ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį (procentais). Pranešimus programinė įranga turi automatiškai siųsti Tiekėjui el. paštu be Užsakovo atstovų papildomo įsitraukimo. Užsakovui pageidaujant, pranešimai turi būti siunčiami ir Užsakovo atstovams elektroniniu paštu.	Privaloma	Programinė įranga stebi ir informuoti apie įrenginių techninę būklę bei prognozuoti eksploatacinių medžiagų likutį (procentais). Pranešimus programinė įranga automatiškai siunčia Tiekėjui el. paštu be Užsakovo atstovų papildomo įsitraukimo. Užsakovui pageidaujant, pranešimai siunčiami ir Užsakovo atstovams elektroniniu paštu.
84.	Realiu laiku turi būti atvaizduojama įrenginio panelė, įrenginių būklės nustatymui, eksploatacinių medžiagų likučiui, neveikimo priežastčiai patikrinti ir nustatyti.	Privaloma	Realiu laiku atvaizduojama įrenginio panelė, įrenginių būklės nustatymui, eksploatacinių medžiagų likučiui, neveikimo priežastčiai patikrinti ir nustatyti.
85.	Turi būti teikiama informacija apie pasirinkto spausdintuvo buvusių veiklos sutrikimus.	Privaloma	Teikiama informacija apie pasirinkto spausdintuvo buvusių veiklos sutrikimus.
86.	Programinė įranga turi turėti vartotojo web portalą ir atvaizduoti: • įrenginių būseną / statusą; • įrenginių eksploatacinių medžiagų likučius (procentais ir dienomis); • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (<i>hardware</i>); • naudojamos įrangos suvestinę.	Privaloma	Programinė įranga turi vartotojo web portalą ir atvaizduoti: • įrenginių būseną/statusą; • įrenginių eksploatacinių medžiagų likučius (procentais ir dienomis); • On-line režimu faktinius įrangos skaitiklių rodmenis (<i>hardware</i>); naudojamos įrangos suvestinę.
87.	Turi būti galimybė nuotoliniu būdu keisti įrenginio nustatymus vienam ar keliems to paties modelio įrenginiams.	Privaloma	Galimybė nuotoliniu būdu keisti įrenginio nustatymus vienam ar keliems to paties modelio įrenginiams.
7. Mokymai			
88.	Mokymai turės būti vykdomi lietuvių kalba Perkančiosios organizacijos patalpose. Mokymai turi būti atlikti iki įrangos priėmimo–perdavimo akto pasirašymo.		Mokymai vykdomi lietuvių kalba Perkančiosios organizacijos patalpose. Mokymai bus atlikti iki įrangos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.
89.	Tiekėjas turi apmokyti bent 10 perkančiosios organizacijos darbuotojų dirbti su siūloma technine įranga.		Tiekėjas apmokys bent 10 perkančiosios organizacijos darbuotojų dirbti su siūloma technine įranga.
90.	Tiekėjas turi apmokyti 1 Perkančiosios organizacijos darbuotoją, administruojančius organizacijos techninę įrangą, administruoti ir dirbti su siūloma technine įranga.		Tiekėjas apmokys 1 Perkančiosios organizacijos darbuotoją, administruojančius organizacijos techninę įrangą, administruoti ir dirbti su siūloma technine įranga.

8. Įrangos eksploatacijos vietos		
91.	Įrenginiai be papildomų mokesčių turi būti paskirstomi į nurodytas eksploatacijos vietas adresu Gedimino pr. 3, Vilnius.	Įrenginiai be papildomų mokesčių paskirstomi į nurodytas eksploatacijos vietas adresu Gedimino pr. 3, Vilnius.

Pastaba: Jei techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus tipas, modelis ar standartas, tai teikėjai teikdami pasiūlymą gali siūlyti ir lygiavertes, t. y. atitinkančias techninius reikalavimus, prekes.

2022 m. sausio d. daugiafunkcinių
įrenginių nuomos ir priežiūros (1
metams) pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. S-
2 priedas

PASIŪLYMAS
DAUGIAFUNKCINIŲ ĮRENGINIŲ NUOMOS IR PRIEŽIŪROS (1 METAMS) PIRKIMUI
2022-01-10
(Data)
Vilnius
(Vieta)

Teikėjo pavadinimas, teisinė forma (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB Konica Minolta Baltia
Teikėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	J.Jasinskio g. 16A, 03163 Vilnius
Teikėjo kodas	110042632
Už pasiūlymą atsakingo (teikėjo įgalioto)	Strateginių pardavimų projektų vadovas

2. Siūlome:

2.1. šiuos spaudinių įkainius:

Eil. Nr.	Paslauga	Įrenginių kiekis, vnt.	Preliminarus spaudinių kiekis per mėn. su 1 (vienu) įrenginiu	Spaudinio įkainis EUR be PVM	Orientacinis vieno mėnesio paslaugų įkainis EUR be PVM	Orientacinė paslaugų kaina už 12 mėnesių EUR be PVM
			Nespalvotai	Nespalvotai		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spausdinimas / kopijavimas I tipo įrenginiu	2	700	0,005	7,00	84,00
2.	Spausdinimas / kopijavimas II tipo įrenginiu	3	300	0,009	8,10	97,20
3.	Spausdinimas III tipo įrenginiu	1	100	0,015	1,50	18,00
4.	Orientacinė paslaugų kaina už 12 mėnesių EUR be PVM (sudedama 7 stulpelio 1-3 eilučių suma)					199,20

5.	PVM, EUR	41,83
6.	Orientacinė paslaugų kaina už 12 mėnesių EUR su PVM (sudedama 7 stulpelio 4-5 eilučių suma)	241,03

2.2. siūlome šį mėnesinį nuomos mokestį:

Eil. Nr.	Paslauga	Įrenginių kiekis, vnt.	Nuomos trukmė, mėn.	Nuomos vieno mėnesio vieno įrenginio įkainis EUR be PVM	Nuomos visų įrenginių vieno mėnesio įkainis EUR be PVM	Nuomos mokestis visų įrenginių 12 mėnesių laikotarpiui EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Spausdinimo / kopijavimo I tipo įrenginio nuoma	2	12	90,00	180,00	2160,00
2.	Spausdinimo / kopijavimo II tipo įrenginio nuoma	3	12	16,00	48,00	576,00
3.	Spausdinimas III tipo įrenginiu	1	4	6,00	6,00	72,00
4.	Orientacinė nuomos kaina už 12 mėnesių EUR be PVM (sudedama 7 stulpelio 1-3 eilučių suma)					2808,00
5.	PVM, EUR					589,68
6.	Orientacinė nuomos kaina už 12 mėnesių EUR su PVM (sudedama 7 stulpelio 4-5 eilučių suma)					3397,68

3. **Bendra orientacinė pasiūlymo kaina su PVM** (sudėjus Sąlygų aprašo 1 priedo 2.1 papunkčio lentelės 6 eilutėje, 2.2 papunkčio lentelės 6 eilutės) – **3638,71 EUR** (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 71 centas). Į pasiūlymo kainą įskaityti visi teikėjo mokami mokesčiai ir visos teikėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Pastaba. Perkančioji organizacija numato nuomotis spausdinimo / kopijavimo įrenginių kieki pagal poreikį, iš anksto suderinusi su teikėju / pateikdama užsakymą el. paštu.

4. Informacija apie subteikėjus (subteikėjo (-ų) pavadinimas, jei jį (juos) ketinama pasitelkti):

-

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali¹:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapas, kuriame yra nurodytas dokumentas

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		