

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. sausio 17 d. Nr. VPS-5

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal 2016 m. rugsėjo 23 d. rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-277 patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“**, juridinio asmens kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Vykdytojas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra **projekto „Šakių rajono savivaldybės Užsienių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ techninės priežiūros paslaugos** (pagal pridedamą sutarties priedą – techninę specifikaciją).

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Pradinės sutarties vertė – 4090,91 (keturi tūkstančiai devyniasdešimt eurų 91 centas) yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM.

3. Sutarties kaina – **4950,00** (keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 0 centų) Eur su PVM. PVM sudaro 859,09 Eur.

4. Pasikeitus PVM, bendra Sutarties kaina neapmokėtam paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito PVM, bet negali viršyti fiksuotos sutarties kainos. Dėl pasikeitusio Pelno mokesčio sutarties kaina neperskaičiuojama.

5. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiama laimėjusio Rangovo pasiūlyta kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

6. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos.

7. Paslaugos teikėjas paslaugas teikia nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti – **ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio 19 d.** Sutarties termino pratęsimas nenumatomas.

8. **Techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos proporcingai vykdomiems rangos darbams.**

9. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Apmokėjimas už projekto „Šakių rajono savivaldybės Užsienių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ techninės priežiūros atlikimą vykdomas iš

Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą“ 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai“.

11. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo perdavimo–priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

12. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

13. Užsakovas už atliktas paslaugas Vykdytojui numato apmokėti dalimis, atliekant 3 (tris) mokėjimus. Apmokėjimo dokumentus – atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras – Vykdytojas turi pateikti ne vėliau kaip:

13.1. pirmajam mokėjimui – **iki 2022-07-19;**

13.2. antrajam mokėjimui – **iki 2022-11-19;**

13.3. trečiajam mokėjimui – **iki 2023-04-19.**

14. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

14.1. Sudarius Sutartį, Vykdytojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

14.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 14.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

14.3. Subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

14.4. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrindimą.

14.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

V SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

16. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

17. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

18. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

19. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

VI SKYRIUS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

21. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

22. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

23. Vykdytojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

24. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

25. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

26. Vykdytojas turi užtikrinti, visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojančių priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

27. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

28. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

29. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma nevirsija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

30. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

31. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

32. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

33. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

VII SKYRIUS SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

34. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekJų kontaktinius duomenis ir subtiekJų atstovus.

35. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

36. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus.

37. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

38.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

38.2. Vykdytojas daugiau kaip du mėnesius vėluoja atlikti paslaugas;

39. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

40. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Užsakovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

IX SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

41. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

42. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

43. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

44. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

45. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

46. Vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo, pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Garantijos suma turi būti ne mažiau kaip 5 proc. (penki procentai) nuo bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą paslaugų teikimo laikotarpį.

47. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

48. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

49. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

50. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Vykdytojo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis

kaip ir ankstesnioji. Jei Vykdytojas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

51. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas/laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Užsakovas įspėja apie tai Vykdytoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

52. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

XII SKYRIUS GINČŲ SPENDIMO TVARKA

53. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

XIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

54. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

55. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XIV SKYRIU KITOS SĄLYGOS

56. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Vykdytojui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

57. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

58. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

59. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

60. Užsakovo mažos vertės viešojo pirkimo, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu „Projekto „Šakių rajono savivaldybės Užsienių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ techninės priežiūros paslaugos“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui

pateiktas Pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

61. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

62. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

63. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

64. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

65. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

66. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

67. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Banevičienė.

XV SKYRIUS PRIEDAI

68. Techninė specifikacija.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, AB Luminor bank, banko kodas 40100, a. s. Nr. LT684010042100010164.

Vykdytojas – UAB „ŠAKIŲ HIDROTECHNIKA“, Kęstučio g. 23a, LT-71137 Šakiai, juridinio asmens kodas 174443463, telefonas (8 345) 52169, el. paštas hidrotechnika1@gmail.com .

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

(parašas)

A.V. 2022 m. sausio 17 d.

VYKDYTOJAS

Direktorius

Vidmantas Kameneckas

(parašas)

A.V. 2022 m. sausio 17 d.

**PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UŽSIENIŲ IR ŽVIRGŽDAIČIŲ
KADASTRO VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMAS“
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS“
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija / Projekto vykdytojas

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, 71120 Šakiai

1.2. Pirkimo objektas – Projekto „Šakių rajono savivaldybės Užsienių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ techninės priežiūros paslaugos. Projektą sudaro Šakių rajono savivaldybės Užsienių ir Žvirgždaičių kadastro vietovių Nopaičio, Nenupės, Milupės, Mockupio ir Varnupio s. s. griovių ir jų statinių rekonstravimas.

1.3. Pirkimas į dalis neskaidomas, pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.

1.4. Paslaugų atlikimo vieta: Šakių rajono savivaldybė, Užsienių ir Žvirgždaičių kadastro vietovės.

1.5. Paslaugų atlikimo laikotarpis – nuo statybos darbų pradžios iki objekto pripažinimo tinkamu naudoti.

Tiekėjas turi užtikrinti, kad rangovas laiku užbaigtų atlikti statybos darbus, pateiktų prašymą Komisijai išduoti statybos užbaigimo aktą.

Planuojamas darbų užbaigimo terminas – ne vėliau kaip iki 2023 m. balandžio 19 d. Statybos darbų užbaigimo objekte terminu laikoma statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo data. Iki šio termino turi būti užbaigti visi darbai, ištaisyti defektai ir Užsakovui perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai.

Techninės priežiūros paslaugos turi būti teikiamos proporcingai vykdomiems rangos darbams.

1.6. Finansavimas: Projektas finansuojamas iš Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos 4 priemonės „Investicijos į materialųjį turtą“ 4.3 veiklos srities „Parama investicijoms į žemės ūkio ir miškininkystės infrastruktūros plėtrą ir pritaikymą“ 4.3.2 veiklos sritį „Parama žemės ūkio vandentvarkai“.

1.7. Bendrieji statinio rodikliai:

1.7.1. statinių paskirtis – melioracijos statiniai, hidrotechnikos statiniai;

1.7.2. statinių kategorija: **neypatingieji statiniai.**

1.7.3. techninis darbo projektas pridedamas pagal nuorodą:

https://www.sakiai.lt/bylos/Uzsieniu_Zvirgzdaiciu.zip

1.8. Pagrindiniai darbų kiekiai:

1.8.1. rekonstruojamų griovių ilgis – 25,760 km

1.8.2. rekonstruojamų pralaidų kiekis – 26 vnt.;

1.8.3. rekonstruojamų drenažo žiočių – 262 vnt.

2. TIKSLAS

2.1. Paslaugų tikslas yra suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, kad būtų sėkmingai įgyvendintas projektas „**Šakių rajono savivaldybės Užsienių ir Žvirgždaičių kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas**“ pagal paramos sutarties nuostatas, apimtis ir terminus bei užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius, patvirtintą projektą, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus.

3. PASLAUGŲ APIMTYS

3.1. Konkreti veikla:

Inžinierius, patvirtindamas Rangovo pateiktas sąskaitas ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją, kad nupirktos medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti melioracijos statinių rekonstrukcijos darbai atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

Inžinierius, patikrinęs Rangovo parengtą aktą ir sąskaitą, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai, finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos, tuo pačiu ir ES struktūrinės paramos lėšomis finansuojamų projektų išlaidų apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai.

3.2. Paslaugos tiekėjas privalės:

3.2.1. Vykdyti statinio statybos techninę priežiūrą, tikrinti ir kontroliuoti melioracijos statinių rekonstravimo darbų kokybę vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintais melioracijos techniniais reglamentais bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų techniniame darbo projekte ir normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

3.2.2. Kontroliuoti ir kiekvieną darbo dieną tvirtinti Rangovo registravimo žurnalus ir darbų įrašus;

3.2.3. Užtikrinti, kad statyboje naudojamos medžiagos ir gaminiai turėtų įgaliotos institucijos patvirtinimą, kad buvo pagaminti pagal atitinkamą Europos arba Lietuvos standartą;

3.2.4. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas;

3.2.5. Įvertinti rekonstruojamų melioracijos statinių kokybę, reikalingais prietaisais ir instrumentais tikrinant griovių ir juose esančių statinių kokybės parametrus ir leistinus nukrypimus, vadovaujantis melioracijos normatyviniais dokumentais;

3.2.6. Savo veiklos rezultatus įforminti įrašant reikalavimus techninės priežiūros žurnale bei pasirašant (vizuojant) dokumentus: patikrinimo aktus, darbų priėmimo aktus ir kt.;

3.2.7. Paruošti mokėjimo, darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pan. pažymas (Inžinierius (-ė), išduodamas (-a) pažymą, privalo būti įsitikinęs (-usi), kad egzistuoja patikimas ir pakankamas pagrindas, jog: užduotys buvo tinkamai atliktos, ir išlaidos, kurių sumų reikalauja Rangovas (-ai), buvo iš tikrųjų ir neišvengiamai patirtos pagal jo (jos) prižiūrimos sutarties reikalavimus.);

3.2.8. Tikrinti Rangovo (-ų) pateiktų sąskaitų techninį bei finansinį pagrįstumą, ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti;

3.2.9. Suteikti informaciją Užsakovui jam rengiant mokėjimo prašymus NMA apie darbų sutarties vykdymo eigą;

3.2.10. Užtikrinti, kad Rangos sutarčių pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis.

3.2.11. Kontroluoti, kad visa dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos ir kt.), kurią pagal darbų sutarčių reikalavimus darbų rangovai turės pateikti Užsakovui, būtų parengta ir pateikta pagal nustatytus reikalavimus;

3.2.12. Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiama darbai;

3.2.13. Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius;

3.2.14. Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;

3.2.15. Patvirtinti pagal sutartį vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas rangovų pristatytas sąskaitas, prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus;

3.2.16. Tikrinti, suderinti su rangovais ir pasirašyti tarpinius mokėjimus visiems rangovams pagal kiekvieną sutartį, o taip pat įvertinti rangovų pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratęsimo bei teikti atitinkamas rekomendacijas Užsakovui;

3.2.17. Užregistruoti bet kokią pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus;

3.2.18. Įvertinti rangovų siūlymus pakeitimams ir rekomenduoti Užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;

3.2.19. Patikrinti tinkamumą ir autentiškumą visų sertifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovai privalo pateikti;

3.2.20. Atlikti galutinį patikrinimą prieš statinį pripažįstant tinkamu naudoti;

3.2.21. Kartu su rangovais rengti statinio pripažinimo tinkamu naudoti dokumentus ir dalyvauti statinį pripažįstant tinkamu naudoti komisijos darbe;

3.2.22. Padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus, susijusius su rangos sutartimi. Į užduotis įeina:

Rangovo Galutinės ataskaitos patikrinimas;

galutinio mokėjimo pažymos rengimas ir išdavimas;

dalyvavimas sprendžiant klausimus pagal sutarties sąlygas;

rekomendacijos dėl garantijų grąžinimo.

Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis prižiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

1. Pridedama. Techninis darbo projektas (Techninės specifikacijos 1.7.3 punkto nuoroda).

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė
Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė
