

TELEVIZIJOS PASLAUGŲ

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2021 m. gruodžio d.

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės , veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. tarybos sprendimu Nr. T-98 (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Šiaulių apskrities televizija“, juridinio asmens kodas 300003017, kurios registruota buveinė yra adresu Liejyklos g. 10, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės , veikiančio pagal bendrovės nuostatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, kad Užsakovas **vykdė televizijos paslaugų (toliau – Paslaugos)** pirkimą, o Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju, sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentų patikslinimai (jeigu tokie yra);
- 1.1.4. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.5. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.6. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir viešųjų ryšių skyriaus vedėja , tel. , el. paštas: @pakruojis.lt

2.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Strateginės plėtros ir statybos skyriaus Statybos ir viešųjų pirkimų

poskyrio vyriausioji specialistė, tel. 8 421 69085, el. paštas: @pakruojis.lt, jo nesant – jį pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

2.3. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Komercijos skyriaus vadovė, el. p. : @stv.lt.

2.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.5. Šalis įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.6. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS IR SPECIALISTAI

3.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Tiekėjas yra atsakingas už subtiekJų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

3.3. Sutarties sudarymo metu Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui nebus pasitelkiami subtiekJai.

3.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutartyje nenurodytus subtieKėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtieKėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.5. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtieKėjus (ar specialistus) šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

3.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtieKėjo (ar specialisto) numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.7. Naujo subtieKėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtieKėjo (ar specialisto) keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtieKėjo (ar specialisto) pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

3.8. SubtieKėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

3.8.1. kai subtieKėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

3.8.2. kai subtieKėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtieKėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

3.9. Jeigu Tiekėjas rėmėsi subtieKėjo pajėgumais, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, keičiamas ar naujai pasitelkiamas subtieKėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Tiekėjas privalo pateikti naujo

subtiekęjo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Naujas subtiekęjas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose, o jei Pasiūlymas buvo vertintas pagal kainą (sąnaudas) ir kokybę – ir Tiekęjo pateiktame Pasiūlyme nurodytą (į kurią buvo atsižvelgta vertinant pasiūlymą), kvalifikaciją. Jeigu subtiekęjas neatitinka kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Tiekęjas pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

3.10. Šalims sutikus dėl subtiekęjo (ar specialisto) pakeitimo ar naujo subtiekęjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekęjas (ar specialistas) gali pradėti vykdyti jiems Tiekęjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekęjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Užsakovui **Paslaugas**, kurių detalus aprašymas, apimtis, terminai ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“.

5.2. Maksimali sutarties vertė yra 18.976,43 (aštuoniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 43 ct) Eur PVM ± 10 proc.

5.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekęjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

5.4. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros taisyklės, numatytos Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

5.5. Tiekęjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekęjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Tiekęjas gali pateikti Užsakovui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekęjui **ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų** nuo Paslaugų gavimo, perdavimo-priėmimo dokumento pasirašymo (jeigu pasirašomas) ir sąskaitos gavimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai.

5.6. Tiekęjui avansas nemokamas.

5.7. Užsakovas mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekęjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.8. Užsakovas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekęjas ištaisys trūkumų, jeigu:

5.8.1. sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.8.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.8.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.8.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.9. Jeigu Tiekęjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Tiekęjui sutikus, tarp Užsakovo, Tiekęjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo

informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Užsakovas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui **0,05 (penkių šimtųjų) procentų delspinigius** nuo neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, **ilgiau kaip 30 dienų** vėluoja atlikti Paslaugas ar vykdo jas netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti **500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą**, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą ir nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Užsakovas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Baudos sumokėjimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius ir toliau vykdytų Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6.4. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, **neviršijant 2 (du) kartus didesnės už Sutarties vertę**, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas (jeigu taikoma). Šiame punkte numatytas kompensuotinos sumos apribojimas netaikomas jei žala atsirado dėl Šalies sąmoningo veikimo ar didelio neatsargumo, konfidencialumo įsipareigojimų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo. Užsakovas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Užsakovas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Užsakovo kaltės.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų tiekimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdam Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdam Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan., išskyrus pagal teisės aktus privalomą skelbti informaciją. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekęjus ir (ar) specialistus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu teikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir suteiktą Paslaugų

trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisė turintis asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Užsakovą.

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Užsakovui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės, o taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos;

7.3.7.—Užsakovui paprašius, neatlygintinai, per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkios) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

7.3.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Užsakovas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti atliktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei Sutartyje nustatytais sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo dokumentus (jeigu jis pasirašomas);

7.4.3. sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

8.1.—Tiekėjas privalo teikti Paslaugas vadovaujantis Techninėje specifikacijoje numatytais reikalavimais.

8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas sąskaita ir/arba perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Užsakovas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti sąskaitą ir/arba Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo dokumentus, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad dokumentai būtų pasirašyti.

8.3. Jei kitaip nesutarta, Užsakovui pereina intelektinės nuosavybės teisės, susijusios su Paslaugų rezultatu.

8.4. Užsakovas turi teisę patikrinti atliktas Paslaugas prieš jas priimdamas *arba* po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą.

8.5. Užsakovo atliktas Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Užsakovas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.6. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.6.1. Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 3 darbo dienų laikotarpį pašalintų ar ištaisytų Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Užsakovo išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.6.2. Tiekėjas grąžintų už nekokybiškai atliktas Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamai suteiktos Paslaugos yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.7. Jei buvo nustatyta Paslaugų neatitikimų, ir Tiekėjas ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti visas naujai suteiktų Paslaugų patikrinimo ir/ar priėmimo išlaidas, jei tokių bus.

8.8. Jeigu Tiekėjas nepašalina Paslaugų trūkumų Užsakovas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. VĖLAVIMAS

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos atlikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Paslaugų teikimo terminu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.

9.2. Jeigu Paslaugų teikimo metu, turi būti parengta tam tikra dokumentacija ir/ar apmokyti Užsakovo darbuotojai ir pan., vėlavimas atlikti šiuos veiksmus, laikomas Paslaugų suteikimo vėlavimu.

9.3. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1.—Tiekėjas garantuoja teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose Paslaugoms nustatytus reikalavimus (jeigu tokie yra).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. **Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys** (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išpirkta Sutarties 5 skyriuje nurodyta maksimali Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kad įvyksta anksčiau.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas

pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties įkainiai peržiūrimi:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Kaina su PVM nebus keičiama. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. Esant 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

~~14.2.2. esant nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Užsakovas negali priimti Paslaugų. Užsakovas turi teisę bet kada pareikalauti Tiekėjo sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo~~

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2.4. kai sustabdytas finansavimas Paslaugoms arba trūksta finansavimo;

14.2.5. teisės aktais nustatyti apribojimai dėl COVID-19;

14.2.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.2.7. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, **jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams** – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu. Paslaugų teikimo atnaujinimas patvirtinamas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

14.4. Subtiekejai ir (ar) specialistai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas ir specialistai“ nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis nebus pratęsiama.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos;

15.1.3. jeigu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybes gavimo Šalims nepavyksta susitarti dėl reikalingų imtis veiksmų, bet kuri Šalis gali vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį raštu pranešusi kitai Šaliai prieš 14 (keturiolika) dienų.

15.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš Pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį ar dėl kitų Pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų (jeigu taikoma);

15.2.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

15.2.3. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.4. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

15.2.5. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip **30 kalendorinių dienų**;

15.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Užsakovui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos.

15.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą

daugiau kaip **60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų** ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;

15.5.2. Užsakovas sustabdė Paslaugų teikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir sustabdymas trunka ilgiau, **kaip 2 (du) mėnesius**.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš **14 (keturiolika) dienų** raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU DIDELIAIS ARBA NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

16.1. Nustatant ar sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

16.1.1. jeigu Tiekėjas **ilgiau nei 30 dienų** vėluoja suteikti Paslaugas;

16.1.2. Sutarties įkainiai yra esminė sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas juos bandys didinti ar atsisakys vykdyti sutartį už Sutarties įkainius, tai bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

16.1.3. Tiekėjas pažeidžia sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1 Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

17.2 Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba;

18.2. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

19.1. Sutartis turi, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.2. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

19.3. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kęstučio g. 4, Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. (8 421) 69090

Tiekėjas:

UAB „Šiaulių apskrities televizija“
Liejyklos g. 10, Šiauliai
Juridinio asmens kodas 300003017
Tel. 8 615 50009

El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

El. paštas: info@stv.lt

Administracijos direktorė

(parašas)

Direktorė

(parašas)

TELEVIZIJOS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. REIKALAVIMAI TV LAIDOS RENGIMO IR TRANSLIAVIMO PASLAUGAI

- 1.1. TV laida apie Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos (toliau – perkančioji organizacija) ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą kuriama ir transliuojama 2 kartus per ketvirtį, kartojama ne mažiau kaip 2 kartus per mėnesį.
- 1.2. Naudos TV laidos transliacijos laikas paskutinį mėnesio penktadienį – ne ankstesnis nei 19 val. ir ne vėlesnis nei 21 val.
- 1.3. TV laidos transliavimo trukmė – 30 min.
- 1.4. TV laidose turi būti kalbinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų atstovai, kiti Pakruojo miesto ir rajono gyventojai.
- 1.5. Visų TV laidų scenarijai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 1.6. Tiekėjas taip pat privalės įsipareigoti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki artimiausios TV laidos transliavimo geriausiai žiūrimu laiku anonsuoti TV laidą.

2. REIKALAVIMAI IŠSAMUS REPORTAŽO KŪRIMO IR TRANSLIAVIMO PASLAUGAI

- 2.1. Kiekvienas išsamus reportažas apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą transliuojamas žiūrimiausiu laiku ne mažiau kaip 7 kartus per savaitę.
- 2.2. Išsamus reportažo transliavimo laikas – ne vėlesnis nei 21 val.
- 2.3. Išsamus reportažo trukmė – iki 7 min.
- 2.4. Reportaže turi būti kalbinami Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos, savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų atstovai, kiti Pakruojo miesto ir rajono gyventojai.
- 2.5. Visų išsamių reportažų scenarijai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 2.6. Sukurtas išsamus reportažas apie Pakruojo rajono savivaldybės tarybos, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų bei įmonių, nevyriausybinių organizacijų veiklą turi būti regioninės televizijos programos dalis.

3. REIKALAVIMAI VAIZDO SIUŽETO TRANSLIACIJAI VAKARO NAUJIENŲ LAIDOJE

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas ir turėti technines galimybes vakaro naujienų laidoje transliuoti Perkančiosios organizacijos skaitmeninėje laikmenoje pateiktą filmuotą medžiagą.
- 3.2. Transliuojamų vaizdo siužetų trukmė – ne ilgesnė nei 1 min.

4. REIKALAVIMAI VAIZDO SIUŽETO GAMYBAI

- 4.1. Iš rengiamai TV laidai filmuojamos medžiagos pagaminami atskiri reportažai vakaro naujienų laidai (ne daugiau kaip 3 per ketvirtį).
- 4.2. Vaizdo siužetas sumontuojamas per 3 darbo dienas po filmavimo.

5. REIKALAVIMAI INFORMACINIAMS SIUŽETAMS

- 5.1. Specialiai vakaro naujienų laidai filmuojami, pagaminami bei transliuojami (įskaitant kartojimą ir talpinimą internete) informaciniai siužetai (iki 3 min).
- 5.2. Filmuojami pagal poreikį.
- 5.3. Informacinis siužetas pagaminamas per 1 darbo dieną.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Subtiekėjų, kitų ūkio subjektų, jungtinės veiklos partnerių pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl sudarytos Pirkimo sutarties įvykdymo.
 - 6.2. TV laidos kūrėjai apie atvykimą filmuoti informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki renginio. Atvykimo filmuoti dažnumas – ne daugiau kaip 3 kartai per mėnesį, priklausomai nuo tą ketvirtį kuriamų TV laidų pobūdžio
 - 6.3. Tiekėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas ir turėti technines galimybes TV laidos kūrimui panaudoti Perkančiosios organizacijos skaitmeninėje laikmenoje pateiktą filmuotą medžiagą.
 - 6.4. TV laida ir išsamūs reportažai, vaizdo siužetai vakaro naujienų laidoje Pakruojo rajono gyventojams turi būti transliuojami nekodotu eteriniu būdu per skaitmeninę televiziją.
 - 6.5. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai privalės įrašyti ir pateikti kiekvienos sukurtos bei transliuotos TV laidos bei išsamaus reportažo įrašą skaitmeninėje laikmenoje.
-

Pakruojo rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL TELEVIZIJOS PASLAUGŲ**

2021 12 17

Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Šiaulių apskrities televizija“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Liejyklos g. 10, LT78147 Šiauliai
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai	300003017
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Komercijos sk. Vadovė
Tiekėjo telefono numeris	
Tiekėjo el. pašto adresas	@stv.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 1. skelbime apie pirkimą;
 2. pirkimo sąlygose (kartu su priedais);
 3. pirkimo sąlygų paaiškinimuose (patikslinimuose), atsakymuose į tiekėjų klausimus;
 4. kitoje CVP IS priemonėmis pateiktoje informacijoje.
2. Mes siūlome teikti paslaugas už:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
2.1.	TV laidų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę,	1 TV	1200	252	1452

	kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslauga	laida			
2.2.	Išsamių reportažų apie Pakruojo rajono savivaldybės ekonominę, kultūrinę, sportinę, politinę veiklą rengimo ir transliacijos Pakruojo miesto ir rajono gyventojams paslauga (trukmė - iki 5 min.)	1 išsamus reportažas	290,00	60,90	350,9
2.3.	Vaizdo siužeto transliacija vakaro naujienų laidoje, 1 min.	1 vaizdo siužeto transliacija	150,00	31,50	181,50
2.4.	Vaizdo siužeto vakaro naujienų gamybos ir transliavimo, kai vaizdo siužetas gaminamas iš TV laidai skirtos filmuotos medžiagos, paslauga (trukmė - iki 3 min.)	1 vaizdo siužetas	132,23	27,77	160,00
2.5.	Informacinio siužeto vakaro naujienų laidai (iki 3 min) gamyba ir transliacija, įskaitant laidos kartojimą ir talpinimą internete	1 vaizdo siužetas	273,00	57,33	330,33

Pastaba:

- įkainiai pasiūlyme nurodomi, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Mūsų siūlomi įkainiai apima visas išlaidas ir visus mokesčius susijusius su paslaugų teikimu.

3.2. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskačiuoti į pasiūlymo įkainį.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teisimą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.6. Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia CVP IS.

4. Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei bus pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai):

Eil. Nr.	Subtiekejo ar kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas	Numatomų perduoti įsipareigojimų pavadinimas, dalis procentais arba vertė eurais

Pastaba. Jeigu Tiekėjas nenurodo subtiekejų, laikoma, kad vykdamas sutartį jų nebus pasitelkiama.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Licencija	3
2.	RRT leidimas kanalui	1
3.	Ištatai	5
4.	Išplėstinė pažyma	5
5.	Igaliojimas	1

7. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktoriaus pavaduotoja

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TELEVIZIJOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-22 Nr. SA1Pr-21-213
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-22 Nr. SA1-21-223
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Administracijos direktorė
Sertifikatas išduotas	Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-22 09:00:17 (GMT+02:00)
Parašo formatas	PDF
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-22 09:00:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-25 11:28:41 – 2023-02-24 11:28:41
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	, Direktorius
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-22 07:36:05 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-22 09:37:56 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-12 11:57:41 – 2026-07-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-22 10:11:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-22 10:11:33 Dokumentų valdymo sistema Avilys