

**VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
DĖL 9, 10, 11, 14, 15, 17 PIRKIMO DALIŲ**

lapkričio 9
2021 m. Spalio mėn. d. Nr. *VP5-619/2021*
Panevėžys

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus [redacted], veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir

L.R.Tamulio firma „Meditalika“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama komercijos direktorė [redacted], veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą Nr. 21-01, toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaujantis viešojo pirkimo „**Dezinfekcinės medžiagos ir kitos priemonės**“, atlikto atviro konkurso būdu, pirkimo Nr. 557626), (toliau – pirkimas) rezultatais, Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti pristatant Pirkėjui pirkimo reikalavimus atitinkančias prekes (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

Perkama (-os) Prekė (-ės) nurodyta (-os) Sutarties 4 priede „Prekių sąrašas ir kainos“. Į perkamų Prekių kainą turi būti įskaičiuotas pristatymas į Prekių pristatymo vietą, Prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto priemonės. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo įgaliotam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant Prekes būtų įformintas Prekių perdavimas-priėmimas. Kartu su prekėmis tiekėjas turi pristatyti tuos dokumentus, kurie yra nurodyti Sutarties priede „**Techninė specifikacija**“.

Prekių pristatymo vieta: VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės, Smėlynės g. 25, Panevėžys. Prekių pristatymo terminas – Pirkėjas Prekes užsako telefonu arba elektroniniu paštu. Pardavėjas Prekes Pirkėjui pristato savo transportu ir išlaidomis per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos (jei yra reikalinga Pardavėjas gali patvirtinti užsakymo gavimą).

1.2. Šios Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba nutraukimo.

1.3. Sutartis sudaroma 12 mėnesių su galimybe pratęsti Sutartį du kartus po 12 mėnesių. Maksimalus Sutarties galiojimo terminas - 36 mėn.

1.4. Atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms (pavyzdžiui, jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių Pardavėjas negali pristatyti nurodyto modelio, firmos ar gamintojo Prekės (pvz. konkreti prekė nebegaminama), Pardavėjui pateikus objektyvius dokumentus (pvz. gamintojo patvirtinimą, kad Prekė nebegaminama) bei abiem sutarties šalims raštu išreiškus

sutikimą, Pardavėjas gali pristatyti kito gamintojo Prekę arba to paties gamintojo, kitą prekę su sąlyga, kad Prekę atitiks pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, bus ne blogesnių charakteristikų ir bus pristatoma už tą pačią arba ne didesnę kainą nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų.

1.5. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusi, Pirkėjui priėmus prekes ir pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai) ar kitame Prekių perdavimą patvirtinančiame dokumente.

1.6. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes bet kuriuo iš šių atvejų: jei Prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu, sugadintos ar netekusios prekinės išvaizdos, su Prekėmis nepateikiami reikalaujami dokumentai lietuvių kalba, akivaizdžiai matosi, kad pristatomos netinkamos kokybės, neatitinkančios Konkurso techninės specifikacijos ar ne tos Prekės, kurios užsakytos, taip pat jei pristatomos Prekės neatitinka Konkurso metu pateiktų pavyzdžių (jeigu pavyzdžiai buvo pateikiami).

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), 10.3 punktu, naudojamas fiksuoto įkainio su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

2.2. Bendra Sutarties kaina yra **9, 10, 11, 14, 15, 17 pirkimo dalių**:

2.2.2. 9 pirkimo objekto dalis (*jei taikoma*): 6384,00 Eur (šeši tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 00 euro centų) be PVM; 7724,64 Eur (septyni tūkstančiai septyni šimtai dvidešimt keturi eurai 64 euro centai) su PVM; PVM sudaro 1340,64 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai keturiasdešimt eurų 64 euro centai).

2.2.2. 10 pirkimo objekto dalis (*jei taikoma*): 1200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų 00 euro centų) be PVM; 1452,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du eurai 00 euro centų) su PVM; PVM sudaro 252,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt du eurai 00 euro centų).

2.2.2. 11 pirkimo objekto dalis (*jei taikoma*): 6000,00 Eur (šeši tūkstančiai eurų 00 euro centų) be PVM; 7260,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų 00 euro centų) su PVM; PVM sudaro 1260,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt eurų 00 euro centų).

2.2.2. 14 pirkimo objekto dalis (*jei taikoma*): 3300,00 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai eurų 00 euro centų) be PVM; 3993,00 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt trys eurai 00 euro centų) su PVM; PVM sudaro 693,00 Eur (šeši šimtai devyniasdešimt trys eurai 00 euro centų).

2.2.2. 15 pirkimo objekto dalis (*jei taikoma*): 4200,00 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai eurų 00 euro centų) be PVM; 5082,00 Eur (penki tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai 00 euro centų) su PVM; PVM sudaro 882,00 Eur (aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 00 euro centų).

2.2.2. 17 pirkimo objekto dalis (*jei taikoma*): 350,00 Eur (trys šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro centų) be PVM; 423,50 Eur (keturi šimtai dvidešimt trys eurai 50 euro centų) su PVM; PVM

sudaro 73,50 Eur (septyniasdešimt trys eurai 50 euro centai).

2.2.3. Techninėje specifikacijoje nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs. Perkančioji organizacija perka pagal poreikį ir neįsipareigoja išpirkti viso kiekio. Sutarties vykdymo metu įsigyjamų prekių kiekiai, taip pat pirkimo sutarties kaina, kurią perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

2.3. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muitų, tikrinimo, draudimo, naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijose (jei taikoma), pateikimo išlaidas; Prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui (garantijos laikotarpiu tiekėjas nemokamai teiks garantinės priežiūros paslaugas); sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas). Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.4. Su Tiekėju už laiku patiektas kokybiškas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes atsiskaitoma šia tvarka ir terminais:

2.4.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai padaromas pavedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

2.4.2. Vėluojant lėšoms, gaunamoms iš kitų finansavimo šaltinių 2.4.1 punkte nurodytas terminas gali būti pratęsiamas iki 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo atlikimo dienos.

2.5. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Prekių perdavimo–priėmimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.

2.6. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Tiekėjas.

2.7. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tą Sutarties įsipareigojimų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Pardavėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas

įvykdytu, kai atliktas jo apmokėjimo pervedimas iš Pirkėjo sąskaitos.

2.8. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Patiektų Prekių kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kurį rengia Tiekėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Perdavimo–priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Tiekėjas Prekių perdavimo–priėmimo aktą pateikia tik tuomet, kai atlikti visi jo įsipareigojimai dėl tiekiamų Prekių. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti patiektas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas. Prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Prekių perdavimo–priėmimo akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekių neatitikimus/trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Prekių neatitikimus/trūkumus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.3 papunktyje.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.7. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.8. Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.9. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusi, Pirkėjui priėmus prekes ir pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo akte (paruoštame dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai) ar kitame Prekių perdavimą patvirtinančiame dokumente.

3.10. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių Pardavėjas negali pristatyti nurodyto modelio, firmos ar gamintojo Prekės (pvz. konkreti prekė nebegaminama), Pardavėjui pateikus objektyvius dokumentus (pvz. gamintojo patvirtinimą, kad Prekė nebegaminama) bei abiem sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, Pardavėjas gali pristatyti kito gamintojo Prekę su sąlyga, kad kito gamintojo Prekė atitiks pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, bus ne blogesnių charakteristikų ir bus pristatoma už tą pačią arba ne didesnę kainą nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

4.1.3. ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki Prekių pristatymo termino pabaigos, informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekes;

4.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas anglų ir lietuvių kalbomis;

4.1.5. prisiimti Prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Prekes tiektų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo ar subtiektėjo (-ų) (jei taikoma) specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, nepriklausomai, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai pirkimo dokumentuose, reikalingą norint kokybiškai ir laiku tiekti Prekes;

4.1.10. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.11. remtis subtiektėjais/kvazisubtiektėjais kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: */nurodyti/*; taip pat tais subtiektėjais/kvazisubtiektėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiektėjus. Nauji subtiektėjai pasitelkiami arba esami subtiektėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka.

4.1.13. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitiktumus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.14. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.15. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras,

kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.16. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.18. prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių specifiką.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudoja Sutarties 4.4.2 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutartyje nurodytą nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.12 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui tiekiamų Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekęs (-ai).

4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1 Pirkėjas nereikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu. Prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis, kurios numatytos Sutarties VIII skyriuje.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Galiojimo laikas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo–priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos).

6.3. Prekėms taikytinas minimalus galiojimo terminas (jei taikoma), nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

6.3.1 Prekėms taikomas galiojimo terminas yra nurodytas Sutarties 1 priede.

6.4. Pirkėjui nustatius, kad Prekės yra nekokybiškos, neatitinka techninės specifikacijos, defektuotos, netinkamos naudoti, surašomas defektinis aktas (jei taikoma). Prekių trūkumų nepašalinus per 1 (vieną) mėnesį nuo defektinio akto gavimo dienos, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas:

6.4.1. sugrąžinti Pirkėjui visus gautus mokėjimus už Prekes, o nekokybiškas Prekes išsivežti iš Pirkėjo patalpų ir atlyginti Pirkėjo turėtus nuostolius arba

6.4.2. nekokybiškas Prekes pakeisti analogiškomis.

VII. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Tiekėjas negali keisti Sutarties 4.1.11 papunktyje nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.1.1. kai subtiekejas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.1.2. kai subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejiui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekeją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekejo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekejus, kurie nebuvo nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją.

7.4. Subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti Sutarties vertės be PVM.

8.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės be PVM, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti 5 proc. (penkių procentų) pradinės Sutarties vertės be PVM dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

8.6. Jei Tiekėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, ir (ar) Pirkėjas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

8.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

8.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (jeigu taikoma) ir pranešant apie tai Tiekėjui raštu, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo valios, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (*pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas*), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Tiekėjo įsipareigojimų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, vykdymą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Tiekėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų įsipareigojimų vykdymas atnaujinamas.

12.3. Jei Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo, buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 (šešiasdešimt) dienų Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

12.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko ilgiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymo sustabdymas truko trumpiau nei Sutarties sustabdymo metu buvo likęs terminas iki Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos, Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Prekių ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl tiekiamų Prekių kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti tiekiamų Prekių kokybe. Tokiu atveju Prekių ar jų dalies tiekimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių ar jų dalies tiekimas atnaujinamas šios Sutarties 12.4 ir 12.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Tiekėjo valios ar būti jo įtakojama.

12.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
 - 13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma);
 - 13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Tiekėjo įsipareigojimų dalimi;
 - 13.2.6. nutraukti Sutartį;
 - 13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 13.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo
- 13.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Tiekėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.
- 13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:
 - 13.5.1. Sutarties dalykas, įskaitant Prekių modelius;
 - 13.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 13.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
 - 13.5.4. Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai), kai vėluojama pristatyti prekes ilgiau nei 10 darbo dienų.
 - 13.5.5. subtiekėjo (-ų) keitimo tvarka.
- 13.6. Sutarties 13.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 14.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 14.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 14.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 14.3.2. kai Tiekėjas patiekia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 14.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;
 - 14.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 14.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 14.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 14.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

14.4. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

14.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Tiekėjui patiektų Prekių vertę iki Sutarties nutraukimo. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

14.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti patiektų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

14.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai (asmuo (-ens), atsakingas (-i) už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą)	Tiekėjo atstovai (asmuo (-ens), atsakingas (-i) už sutarties vykdymą)
Vardas, pavardė	V	Rasa Andronavičiūtė
Adresas	S	0
Telefonas	(8	
Faksas		

El. paštas	y [redacted] in [redacted]
------------	----------------------------

16.1.1 Už sutarties viešinimą yra atsakingas VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės viešųjų pirkimų skyrius, kontaktinis asmuo [redacted] [redacted]

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

- 16.5.1. Sutarties 1 priedas – Prekių techninė specifikacija;
- 16.5.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;
- 16.5.3. Sutarties 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo aktų formos;
- 16.5.4. Sutarties 4 priedas – Prekių sąrašas ir kainos.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Respublikinė Panevėžio ligoninė

Juridinio asmens kodas 191340120
Smėlynės g. 25, 35144 Panevėžys
Tel. (8 45) 501530
info@panevezioligonine.lt
PVM mokėtojo kodas LT913401219
a. s.: LT54 7300 0100 0238 2956
"Swedbank" AB, banko kodas 73000

Direktorius

[redacted]

A.V. _____

TIEKĖJAS

L.R.Tamulio firma "Meditalika"

Juridinio asmens kodas 134565744
PVM mokėt.kodas LT345657415
Radvilų Dvaro g.4, 48320 Kaunas
Tel. (8 37) 222223, faks. (8 37) 424363
info@meditalika.lt
a.s. LT09 7044 0600 0290 5474
AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Komercijos direktorė

[redacted]

A.V. _____

2021 m. d.
Viešojo pirkimo pardavimo sutarties
Nr.
1 priedas

PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

9 pirkimo objekto dalis:

Eilės Nr.	Priemonės paskirtis	Reikalavimai	Siūlomoms prekėms atitikimo techniniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu (dokumente pažymima atitikties vieta konkrečiam reikalavimui)	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Prekės firminis pavadinimas, gamintojas	Kiekis Vnt. pakuotėje *
9.	Priemonė chloro pagrindu, skirta užterštų paviršių dezinfekcijai, vienkartinę panaudotų priemonių nukenksminimui	Gera vandenyje tirpstantis chloro tabletės. Paskirtis: darbinis chloro tirpalas dezinfekuoti ir valyti įvairiems paviršiams, inventoriui, įrangai, išskyrus medicinos prietaisus, sanitariniams įrenginiams, biologinių skysčių nukenksminimui, ligonių slaugos priemonėms plauti ir dezinfekuoti sveikatos priežiūros įstaigose, maisto pramonės ir visuomeninio maitinimo įmonėse; - 1-oje dozėje tirpalui gaminti ne mažiau kaip 1g aktyvaus chloro; - pakuotėje 150-200 vnt. tablečių; - turi veikti bakteriocidškai, fungicidškai, virucidškai, sporicidškai, tuberkulicidškai; - Biocidinio produkto 2 ir 4 tipas.	1. Pateikti Biocidinio produkto autorizacijos liudijimą; 2. Pateikti prekės aprašymą ir gamintojo naudojimo instrukciją originalo ir lietuvių kalba; 3. Pateikti saugos duomenų lapus (SDL); 4. Pateikti tirpalų koncentracijos lentelę.	*Pakuotė yra laikoma viena pakuotė, kurioje turi būti perkamos prekės kiekis nuo 150 iki 200 vnt. tablečių			
				1 Vnt.	168000	Guest Medical Ltd., Didžioji Britanija Chlor-Clean dez. priemonė (200 tab.)	200 tablečių

10 pirkimo objekto dalis:

Eilės Nr.	Priemonės paskirtis	Reikalavimai	Siūlomoms prekėms atitikimo techniniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu (dokumente pažymima atitikties vieta konkrečiam reikalavimui)	Mato vnt.	Preliminarus 12 mėn. kiekis	Prekės firminis pavadinimas, gamintojas	Kiekis g pakuotėje *
10.	Medžiaga išsiliejusių biologinių skysčių surinkimui	Pagrindinė veiklioji medžiaga – skysčius absorbuojanti medžiaga, baltos granulės ir/ar milteliai. Paskirtis: absorbuoti skysčius nuo įvairių paviršių, naikinti kvapą ligoninėse, priėmimo kambariuose, palatose ir kt.. - po panaudojimo turi būti galima šalinti, kaip buitines atliekas; - pakuotė - ne mažiau, kaip 10 g; - turi absorbuoti ne mažiau, kaip 1 L skysčio.	1. Pateikti prekės aprašymą ir gamintojo naudojimo instrukciją originalo ir lietuvių kalba. 2. Pateikti saugos duomenų lapus (SDL).	*Pakuotė yra laikoma viena talpa, kurioje turi būti perkamos prekės kiekis ne mažesnis kaip 10 g.			
				1 g	6000	Contain-Er, Ltd., Didžioji Britanija Granulės, 10 gr	10 g.

11 pirkimo objekto dalis:

Eilės Nr.	Priemonės paskirtis	Reikalavimai	Siūlomos prekės atitikimo techniniams reikalavimus patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu (dokumente pažymima atitikties vieta konkrečiam reikalavimui)	Mato vnt.	Prelimi narius 12 mėn. kiekis	Prekės firminis pavadinimas, gamintojas	Kiekis 1 pakuotėje*
11.	Priemonė skirta naikinti nemalonų kvapą	Paskirtis: neutralizuoti nemalonų kvapą asmens sveikatos priežiūros įstaigose. - turi nemaskuoti, bet sunaikinti nepageidaujamus kvapus; - turi efektyviai naikinti šlapimo, fekalijų, pelėsių, kanalizacijos ir kitus kvapus; - turi naikinti kvapus ne tik aplinkoje, bet ir iš audinių, minkšto inventoriaus, čiužinių ir kt. sveikatos priežiūros įstaigose; - turi pasižymėti ilgalaikiu poveikiu; - turi būti saugus; - turi būti malonaus kvapo, ekonomiškas; - skirta neutralizuoti blogą kvapą; - pakuotė 0,750 – 1 L su purkštuku.	1. Pateikti prekės aprašymą ir gamintojo naudojimo instrukciją originalo ir lietuvių kalba; 2. Pateikti saugos duomenų lapus (SDL).	*Pakuotė yra laikoma viena talpa, kurioje turi būti perkamos prekės tūris nuo 0,75-1 l			
				1 l = 1vnt	1200	Laboratorium Dr. Deppe, Vokietija Kvapų neutralizatorius 1L	1 litras

14 pirkimo objekto dalis:

Eilės Nr.	Priemonės paskirtis	Reikalavimai	Siūlomos prekės atitikimo techniniams reikalavimus patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu (dokumente pažymima atitikties vieta konkrečiam reikalavimui)	Mato vnt.	Prelimi narius 12 mėn. kiekis	Prekės firminis pavadinimas, gamintojas	Kiekis vnt. pakuotėje
14.	Šluostės	Paskirtis: šluostės iš mikropluošto, paviršiams valyti ir dezinfekuoti; - dydis ne mažesnis kaip 30x30 cm; - sudėtis – ne mažiau 70% poliesterio; - turi gerai sugerti vandenį, greitai džiūti, atspari įplyšimams; - turi būti galima naudoti su dezinfekcinėmis priemonėmis; - valant turi nepalikti pūkų, audinio siūlų; - turi tiktai naudoti ligoninėse; - tvirtumas – ne mažiau 200 skalbimo ciklų; - turi būti keturių spalvų: Raudona-Mėlyna-Žalia-Geltona; - turi būti nurodyta produkto (šluosčių) aprašymą: sudėtis, išmatavimai, skalbimo ciklai;	1. Pateikti prekės (šluosčių) aprašymą, jų sudėtį, išmatavimus, skalbimo ciklus.	1 Vnt.	Raudonų 1200	Medisept - Ltd., Lenkija Mikropluošto šluostė 30x30 (5vnt.) raudona	5vnt.
				1 Vnt.	Mėlynų 800	Medisept - Ltd., Lenkija Mikropluošto šluostė 30x30 (5vnt.) mėlyna	5vnt.
				1 Vnt.	Žalių 1500	Medisept - Ltd., Lenkija Mikropluošto šluostė	5vnt.

						30x30 (5vnt.) žalia	
				1 Vnt.	Geltona 2500	Medisept - Ltd., Lenkija Mikropluošto šluostė 30x30 (5vnt.) geltona	5vnt.

15 pirkimo objekto dalis:

Eilės Nr.	Priemonės paskirtis	Reikalavimai	Siūlomos prekės atitikimo techniniams reikalavimus patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu (dokumente pažymima atitikties vieta konkrečiam reikalavimui)	Mato vnt.	Prelimina rus 12 mėn. kiekis	Prekės firminis pavadinimas, gamintojas	Kiekis porų pakuotėje (jei taikoma)
15.	Apsauginės pirštinės darbui su cheminėmis medžiagomis	Paskirtis: pirštinės turi apsaugoti rankas nuo žalingo cheminių medžiagų poveikio, skirtos profesionaliam darbui sveikatos priežiūros įstaigoje; -pirštinės turi būti atsparios cheminėms medžiagoms, pradūrimui, nusidėvimui, plyšimui, nesukelti alergijos; -pirštinės turi būti prailgintos(±300 mm), daugkartinio naudojimo; -dydžiai: 7-9 -standartai: EN 420, EN 374-1 Type B(KLT), EN 388(1010X), EN 374-5, EN 421;	1.Pateikti įrodantį dokumentą, kad pirštinės atitinka EN 420, EN 374- 1 Type B(KLT), EN 388(1010X), EN 374-5, EN 421 standartus. 2.Pateikti prekės aprašymą.	1 pora	3000	Key-Surgical GmbH, Vokietija Dež.pirštinės 6,5 - 7 d./ 7,5-8d./ 8,5- 9d.	1 pora

17 pirkimo objekto dalis:

Eilės Nr.	Priemonės paskirtis	Reikalavimai	Siūlomos prekės atitikimo techniniams reikalavimus patvirtinantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu (dokumente pažymima atitikties vieta konkrečiam reikalavimui)	Mato vnt.	Prelim inarius 12 mėn. kiekis	Prekės firminis pavadinimas, gamintojas	Kiekis rinkinių pakuotėje (jei taikoma)
17.	Rankų paruošimo efektyvumo kontrolės priemonė	Paskirtis: įvertinti ar tinkamai buvo atlikta rankų higiena Rinkinį turi sudaryti: -ne mažiau kaip 500ml rankų antiseptiko, kurio pagrindas- etanolis ne mažiau 70%; -luminescencinio rašalo indelis, ne mažiau kaip 20ml; -UV šviesos prožektorius; -reikalingi 5 rinkiniai.	1.Pateikti prekės aprašymą ir gamintojo naudojimo instrukciją originalo ir lietuvių kalba;	1 rinkinys	5	L.R.Tamulio firma „Meditalika“ Higienos patikros rinkinys, 1 vnt.	1 rinkinys

2021 m. d.
Viešojo pirkimo pardavimo sutarties
Nr.
4 priedas

PREKIŲ SĄRAŠAS IR KAINOS
(koreguojama pagal pirkimo dalį)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Orientacinis kiekis (mato vnt.)	Pakuotės dydis (jei taikoma)	Pakuotės kaina be PVM (jei taikoma)	Vieneto kaina Eur, be PVM	Vieneto kaina Eur, su PVM	Bendra kaina Eur, be PVM	Bendra kaina Eur su PVM
9.	Priemonė chloro pagrindu, skirta užterštų paviršių dezinfekcijai, vienkartinį panaudotų priemonių nukenksminimui	168000 vnt	200 tablečių	7,60 Eur/1pak.	0,038 Eur/1tabl.	0,04598 Eur/1tabl.	6384,00 Eur	7724,64 Eur
10.	Medžiaga išsiliejusių biologinių skysčių surinkimui	6000 g	10 g.	2,00 Eur/1pak.	0,20 Eur/1g.	0,242 Eur/1g.	1200,00 Eur	1452,00 Eur
11.	Priemonė skirta naikinti nemalonių kvapų	1200 l	1 litras	5,00 Eur/1litr.	5,00 Eur/1litr.	6,05 Eur/1litr.	6000,00 Eur	7260,00 Eur
14.	Šluostės	1200 vnt (raudonos spalvos)	5 vnt.	2,75 Eur/1pak.	0,55 Eur/1vnt.	0,6655 Eur/1vnt.	660,00 Eur	798,60 Eur
		800 vnt (mėlynos spalvos)	5 vnt.	2,75 Eur/1pak.	0,55 Eur/1vnt.	0,6655 Eur/1vnt.	440,00 Eur	532,40 Eur
		1500 vnt (žalios spalvos)	5 vnt.	2,75 Eur/1pak.	0,55 Eur/1vnt.	0,6655 Eur/1vnt.	825,00 Eur	998,25 Eur
		2500 vnt (geltonos spalvos)	5 vnt.	2,75 Eur/1pak.	0,55 Eur/1vnt.	0,6655 Eur/1vnt.	1375,00 Eur	1663,75 Eur
		Viso :					3300,00	3993,00 Eur
15.	Apsauginės pirštinės darbu su cheminėmis medžiagomis	3000 porų	pora	1,40 Eur/1pora	1,40 Eur/1pora	1,694 Eur/1pora	4200,00 Eur	5082,00 Eur

17.	Rankų paruošimo efektyvumo kontrolės priemonė	5 rinkinių	1 rinkinys	70,00 Eur/1rink.	70,00 Eur/1rink.	84,70 Eur/1rink.	350,00 Eur	423,50 Eur
-----	---	------------	------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------	------------

Pardavėjas:

L.R.Tamulio firma „Meditalka“

Komercijos direktorė



A.V. _____

Pirkėjas:

**Viešoji įstaiga Respublikinė
Panevėžio ligoninė**

Direktorius



A.V. _____