

**VALGYKLOS ĮRANGOS ANYKŠČIUOSE IR MAISTO RUOŠIMO KABINETO
ĮRANGOS AUKŠTAITIJOS PROFESINIO RENGIMO CENTRE
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2021 m. rugsėjo 30 d. Nr. 21-ĮM *104 1040*
Alanta

Aukštaitijos profesinio rengimo centras (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Vlado Pusvaškio, veikiančio (-ios) pagal įstatus ir

UAB „Metos“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama Klaipėdos regiono pardavimo vadybininkės Linos Norvilienės, veikiančio (-ios) pagal įgaliojimą 2020-12-04 Nr. 157 dėl interesų atstovavimo,

(jei tai tiekėjų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **valgyklos įranga Anykščiuose ir maisto ruošimo kabineto įranga Alantos technologijos ir verslo mokykloje**, įskaitant jo pristatymą, montavimą ir naudotojų apmokymą (toliau – Prekė). Reikalavimai Prekei yra apibrėžti techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas).

1.2. Prekės BVPŽ kodas – **39711100-0, 39711000-9, 39711300-2, 39721000-2, 39141000-243260000-3**

1.3. Prekės pristatymo vieta – Technikumo g. 2, Alanta, Alantos sen., LT-33315 Molėtų raj. bei **Anykščių r. sav., Anykščių m., LT-29148, Ažupiečių g. 2.**

1.4. Prekės pristatymo terminas – **3 mėnesiai** nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

1.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir Tiekėjas Pirkėjui pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu taikoma).

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina taikoma fiksuotos kainos kainodara 135 904,78 Eur su PVM.

2.2. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.3.1. Tiekėjas įsipareigoja laiku pristatyti kokybišką Prekę su visa techninėje specifikacijoje numatyta įranga, o Pirkėjas priimti Prekę ir apmokėti už jas nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

2.3.2. Sutartyje nurodyta Prekės kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Tokiu atveju Prekės kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokeskis. Po naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už Sutartyje numatyta tvarka nupirktas Prekes sumokama šiame punkte nustatyta tvarka perskaičiuota kaina, o už Prekę nupirktas iki naujo pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos atsiskaitoma nekoreguota kaina. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Prekės kaina neperskaičiuojama.

2.3.3. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Prekės kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutartyje, ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

2.3.4. Vadovaujantis 2020-03-26 LR finansų ministro įsakymo Nr. 1K-75, 2.7 p. nustatome šiuos apmokėjimo terminus su tiekėju už laiku pristatytą kokybišką ir sutarties reikalavimus atitinkančias prekes:

- ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, iki kol galios Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimas, patvirtintas LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir bus atšaukta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija;

- ne vėliau kaip per 60 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų patvirtinimo dienos, nustojus galioti Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių pakeitimui, patvirtintam LR finansų ministro įsakymu 2020 m. kovo 23 d. Nr. 1K-75 ir atšaukus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ paskelbtą valstybės lygio ekstremaliąją situaciją.

III. PREKĖS PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

3.1. Pristatytos Prekės kokybė patikrinama perdavimo–priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekės perdavimo – priėmimo aktą. Perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekės trūkumus ar kitas pastabas.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekę atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Prekės perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytą Prekę ir pasirašyti Prekės perdavimo – priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl Prekės kokybės ir/arba nustatomi Prekės kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekės perdavimo–priėmimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, perdavimo – priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą pašalinti Prekės neatitikimus/trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Tiekėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą

Prekės neatitikimus/trūkumus, numatytus perdavimo – priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekės perdavimo – priėmimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Prekes bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų perdavimo–priėmimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo terminą, numatytą Sutarties 1.4. papunktyje.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.7. Prekės nuosavybės teisės ir Prekės žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.8. Prekės perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

3.9. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Tiekėjas negali pristatyti nurodyto modelio prekės ar įrangos Pirkėjui (nes toks prekės, įrangos modelis nebegaminamas (nutraukta gamyba, senesnis modelis pakeistas naujesniu, sustabdytas nurodytos prekės, įrangos modelio tiekimas ar pan. pateikiant tai įrodančius dokumentus), kitai sutarties šaliai raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio prekę ar įrangą su sąlyga, kad naujas prekės ar įrangos modelis atitiks techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir bus pristatytas už tą pačią kainą

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekę bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos Prekės kokybei;

4.1.3. informuoti Pirkėją apie ketinimą pristatyti Prekę;

4.1.4. kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. priimti Prekės žuvimo ar sugadinimo riziką iki Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekę po Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo.

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.10. Pirkėjui nurodžius patiektos Prekės trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.11. vykdančią Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.12. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Tiekėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.1.14. Tiekėjas turės pateikti dokumentus, (įrodančius teisę verstis virtuvės įrangos pardavimo, montavimo, bei priežiūros ūkine veikla, kuri yra reikalinga pirkimo sutarties vykdymui.) iki pirkimo sutarties sudarymo, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams;

4.2.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamą ir kokybišką Prekę ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekės pristatymo į Sutarties 1.3. papunktyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įsipareigoja Tiekėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančią Prekę, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekę nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.5. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.9. papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 darbo dienas.

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog laiku būtų pristatyta Prekė bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Tiekėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui Prekės trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Tiekėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas (-ai).

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. PREKĖS KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas garantuoja Prekės kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekės kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekės perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekės perdavimo – priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekės dalims ar įrangai vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekės ar jos dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

5.4.1. per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą/gedimą;

5.4.2. arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekės dalį ar įrangą pakeisti kita.

5.5. Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės, jos dalies kita, Pirkėjas turi teisę:

5.5.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

5.5.2. arba pareikalauti, kad Tiekėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

5.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Tiekėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Tiekėjo laiku neįvykdytų įsipareigojimų už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 proc. bendros Sutarties kainos.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai

neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

8.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

9.3. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

10.3.2. kai Tiekėjas pristato netinkamos kokybės Prekę ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

10.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.5. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.3.6. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

10.3.7. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

10.3.8. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

10.3.9. kitais įstatymuose numatytais atvejais.

10.4. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti sutartį, jei:

10.4.1. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.2. kai Pirkėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.4.3. kitais įstatymuose numatytais atvejais.

10.5. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 12.3 punkte, Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas bei kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Sutarties Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, Pirkėjo pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Pardavėjo pasiūlymu.

11.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba jos nutraukimo.

12.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12.5. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

Sutarties 1 priedas – techninė specifikacija;

Sutarties 2 priedas – Prekių priėmimo-perdavimo aktas (po prekių perdavimo);

XIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Aukštaitijos profesinio rengimo
centras**

Juridinio asmens kodas 191176774

PVM kodas LT91176774

Adresas: Technikumo g. 2, Alanta
LT-33315 Molėtų r.

A.s.:LT41 4010 0455 0007 0073

Luminor Bankas AS

Banko kodas 40100

El.p. info@aukstaitijosprc.lt

Tel. 8 383 58500, fak. 8 383 58336

TIEKĖJAS

UAB „Metos“

Juridinio asmens kodas 111664548

PVM kodas LT116645412

Adresas: Kalvarijų g. 163A,
LT-08311 Vilnius

A.s.:LT24 7044 0600 0133 2640

AB SEB bankas

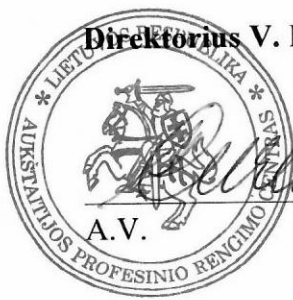
Banko kodas

Tel. 8 5 2496150

El.p. metos.lithuania@metos.lt

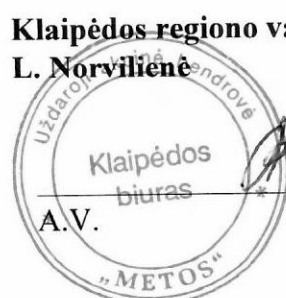
Tel. 8 5 249 61 50

Direktorius V. Pusvaškis



A.V.

**Klaipėdos regiono vadybininkė
L. Norvilienė**



A.V.