

UAB „Ermitažas“, juridinio asmens kodas 300090381, PVM mokėtojo kodas LT100001490110, kurios buveinė yra Ozo g. 25, Vilniuje, Lietuvoje, atstovaujama didmeninės prekybos direktoriaus Andriaus Čubkovo, veikiančio pagal 2021 m. birželio 2 d. įgaliojimą Nr. 1.7-IG-16 (toliau – Pardavėjas), iš vienos pusės,  
Ir

Vilniaus Simono Daukanto gimnazija, juridinio asmens kodas 301806652, kurios buveinė yra J.Jasinskio g. 11 LT-01112, atstovaujama direktorės Jolantos Gertrūdės Knyvienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Pirkėjas), iš kitos pusės,

kurios toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią sutartį:

## 1. Sutartyje vartojamos sąvokos

Šioje Sutartyje, išskyrus jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės, toliau didžiosiomis raidėmis nurodytos sąvokos turi tokias reikšmes:

- 1.1. Sutartis reiškia šią daugkartinio pardavimo sutartį su visais ir bet kuriais jos priedais, o taip pat visus Sutarties pakeitimus, papildymus, sudarytus raštu ir pasirašytus abiejų Šalių.
- 1.2. Prekės reiškia Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Pardavėjo Pirkėjui parduodamus kilnojamus daiktus.
- 1.3. Kaina reiškia pinigų sumą, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.4. Kredito limitas reiškia maksimalią suminę Prekių kainą, kurios mokėjimui Sutartyje nustatytomis sąlygomis Pirkėjui yra taikomas apmokėjimo atidėjimo terminas.
- 1.5. Užsakymas Sutartyje nustatyta tvarka sudarytas užsakymas, kuriuo Pirkėjas neatšaukiamai užsako Pardavėjui parduoti Prekes Pirkėjui, kuriame, be kitų duomenų, nurodomas užsakomų Prekių kiekis, kaina, asortimentas, Prekių perdavimo data ir vieta.
- 1.6. Komercinis pasiūlymas Sutartyje nustatyta tvarka sudarytas dokumentas, kuriuo Pardavėjas siūlo Pirkėjui pirkti Prekes ir kuriame, be kitų duomenų, nurodomas siūlomų pirkti Prekių kiekis, kaina, asortimentas.
- 1.7. Įgaliotų asmenų sąrašas reiškia Pirkėjo tinkamai (bendrovės vadovo parašu bei antspaudu) patvirtintą darbuotojų sąrašą (nurodant vardą ir pavardę), turinčių teisę užsakyti bei priimti Prekes iš Pardavėjo šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.8. Esminiai trūkumai nustatyti Prekių trūkumai, dėl kurių Prekių neįmanoma naudoti pagal paskirtį arba dėl kurių buvimo iš esmės mažėja Prekių naudingosios savybės.

## 2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka, pagal Pardavėjo patvirtintus Pirkėjo Užsakymus perduoti Pirkėjui Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti jų Kainą.
- 2.2. Šia Sutartimi Pardavėjas taip pat turi teisę išduoti Pirkėjui ERMITAŽAS GOLD lojalumo programos kortelę, o Pirkėjas – naudotis kortele laikydamasis šios Sutarties ir ERMITAŽAS GOLD lojalumo programos taisyklių (<https://www.ermittazas.lt/top-menu/lojalumo-programa/ermittazas-gold/>) (toliau – Taisyklės) nuostatų.
- 2.3. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas Prekių Užsakymams pateikti bei vykdyti ir/arba Pardavėjo Komerciniams pasiūlymams pateikti bei vykdyti.

## 3. Užsakymo pateikimas ir patvirtinimas

- 3.1. Konkretų pageidaujama Prekių asortimentą ir kiekį Pirkėjas privalo nurodyti Pardavėjui pateikiamuose Užsakymuose. Pirkėjas turi teisę pateikti Pardavėjui Užsakymą raštu arba elektroniniu paštu.
- 3.2. Raštu pateiktas Užsakymas turi būti pasirašytas Pirkėjo įgalioto asmens, įrašyto į Įgaliotų asmenų sąrašą, kuris yra šios Sutarties Priedas Nr. 1, arba kito įgalioto asmens, pateikus atskirą teisės aktų nustatytą tvarka patvirtintą įgaliojimą. Pardavėjas turi teisę atsisakyti patvirtinti Užsakymą, pateiktą į Įgaliotų asmenų sąrašą neįrašyto asmens.
- 3.3. Elektroniniu paštu teikiamas Užsakymas gali būti pateiktas tik iš Pirkėjo elektroninio pašto adresu \_\_\_\_\_. Pardavėjas turi teisę atsisakyti patvirtinti Užsakymą, gautą iš kito elektroninio pašto adresu \_\_\_\_\_.
- 3.4. Pirkėjas privalo nedelsdamas, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas raštu informuoti Pardavėją apie įgaliojimų pateikti Užsakymą panaikinimą. Pirkėjas atsako už Pardavėjo nuostolius, patirtus dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo.
- 3.5. Pardavėjas įsipareigoja atsiųsti Pirkėjui Užsakymo patvirtinimą arba atsisakymą patvirtinti Užsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakymo gavimo. Užsakymas visais atvejais gali būti nepatvirtintas, o patvirtinto Užsakymo vykdymas gali būti Pardavėjo vienašališkai atidėtas arba atšauktas, tais atvejais, kai Pirkėjas turi Pardavėjui pradelstų įsiskolinimų pagal šią Sutartį ir/arba bet kurią kitą tarp Šalių sudarytą sutartį.
- 3.6. Pardavėjas turi teisę pateikti Pirkėjui Komercinį pasiūlymą pirkti Prekes, kurį Pirkėjas turi teisę patvirtinti per 2 (dvi) darbo dienas nuo Komercinio pasiūlymo gavimo. Tais atvejais, kai per 2 (dvi) darbo dienas nuo Komercinio pasiūlymo gavimo Pardavėjas negauna iš Pirkėjo jokio atsakymo dėl Komercinio pasiūlymo, laikoma, kad Komercinis pasiūlymas nėra patvirtintas ir nustoja galioti. Jeigu Pirkėjas atsiunčia Komercinio pasiūlymo patvirtinimą, kuriame yra papildymų, išlygų ar kitokių Komercinio pasiūlymo sąlygų pakeitimų, tai laikoma Komercinio pasiūlymo atmetimu ir Pardavėjo gali būti vertinamas



kaip Užsakymo pateikimas. Šalys susitaria, kad jeigu vietoj Užsakymo bus patvirtintas Komercinis pasiūlymas, tai šios Sutarties tikslais tokie Komerciniai pasiūlymai bus vadinami „Užsakymais“.

Tais atvejais, kai Pirkėjo įgaliotas asmuo pats atvyksta į Pardavėjo mažmeninės prekybos parduotuvę ir joje išsirenka Prekes bei pasirašo jų įsigijimą patvirtinančius dokumentus, jis neprivalo pateikti Užsakymo.

#### 4. Prekių perdavimo – priėmimo tvarka

- 4.1. Pardavėjas privalo nustatytais terminais perduoti Pirkėjui taikytinuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus ir gamintojo deklaruojamus standartus atitinkančias Prekes, o Pirkėjas privalo priimti laikantis šios Sutarties sąlygų perduodamas Prekes. Pardavėjas nevertina ir netikrina Prekių tinkamumo konkrečiam tikslui, panaudojimo būdai, neteikia statybos paslaugų ar statybos konsultanto paslaugų ir net jeigu Pardavėjui būtų pateikti techninis projektas, specifikacija, konstruktyvo ir/arba kita informacija, Pardavėjas tokios informacijos netikrina ir neatsako už atitikimą nustatytiems techniniams reikalavimams.
- 4.2. Prekių perdavimo Pirkėjui vieta ir kitos sąlygos bus nurodomos kiekviename patvirtintame Užsakyme.
- 4.3. Prekės Perdavimo vietoje bus išduodamos tik Pirkėjo įgaliotam asmeniui, įrašytam į Įgaliotų asmenų sąrašą, kuris yra šios Sutarties Priedas Nr. 1. Asmuo, įrašytas į Įgaliotų asmenų sąrašą, Prekių perdavimo vietoje Pardavėjui privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris turi atitikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus, arba darbuotojo pažymėjimą. Nepateikęs galiojančio asmens dokumento, Prekės nėra išduodamos.
- 4.4. Prekės taip pat bus laikomos tinkamai perduotos Pirkėjui, jeigu jas priima a) Pirkėjo nurodytos transporto priemonės vairuotojas, turintis galiojantį, įstatymų nustatyta tvarką patvirtintą Pirkėjo įgaliojimą priimti Prekes; b) Pirkėjo sandėlio darbuotojas; c) asmuo, neįrašytas į Įgaliotų asmenų sąrašą, tačiau turintis galiojantį, įstatymų nustatyta tvarką patvirtintą Pirkėjo įgaliojimą priimti Prekes; d) asmuo, nesantis Pirkėjo darbuotojas, tačiau nurodytas Pirkėjo pateiktame Prekių užsakyme kaip įgaliotas asmuo priimti Prekes ir pateikęs įstatymų nustatyta tvarką patvirtintą Pirkėjo įgaliojimą priimti Prekes.
- 4.5. Pirkėjas privalo nedelsdamas, bet visais atvejais ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas raštu informuoti Pardavėją apie įgaliojimų atskiriems asmenims panaikinimą. Pirkėjas atsako už Pardavėjo nuostolius, patirtus dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo. Pardavėjas neatsako už tuos atvejus, kai pateikiamas suklastotas asmens dokumentas ar įgaliojimas, arba Pirkėjo atstovas priima Prekes, nors darbo santykiai tarp Pirkėjo ir jo atstovo jau yra nutrūkę, išskyrus tuos atvejus, kai Pirkėjas raštu pateikė nurodymą Pardavėjui neperduoti Prekių konkrečiam asmeniui.
- 4.6. Jeigu Užsakyme Šalys nesusitaria kitaip, Pardavėjui tenka Prekių pakrovimo išlaidos, o Pirkėjui tenka visos Prekių pristatymo ir iškrovimo išlaidos.
- 4.7. Pirkėjas privalo su Pardavėjo atstovu iš anksto suderinti tikslų Prekių perdavimo laiką ir pranešti pateikiamos transporto priemonės numerį. Pirkėjui daugiau kaip 1 (vieną) valandą nuo suderinto laiko pavėlavus atvykti pasikrauti Prekių, Pardavėjas turi teisę nukelti prekių pakrovimą į kitą Pardavėjui patogų laiką Pardavėjo darbo metu tą pačią arba kitą Pardavėjo darbo dieną.
- 4.8. Jeigu atskiru susitarimu prekes Pardavėjas pristato Pirkėjui savo sąskaita Pirkėjo nurodytu adresu ar pagal atskirą susitarimą Pardavėjas užsako transportą prekėms pristatyti, už kurį Pirkėjas atsiskaito su vežėju ar Pardavėju tiesiogiai, Pirkėjas įsipareigoja iškrauti prekes ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo Prekių pristatymo Pirkėjo nurodytu adresu momento. Pirkėjas padengia visus su vėlavimu iškrauti (prastova) prekes susijusias Pardavėjo išlaidas.
- 4.9. Šalys susitaria, kad Prekės bus priimamos pagal kiekį ir kokybę jų pardavimo vietoje. Pirkėjo atstovas Prekių pardavimo vietoje privalo patikrinti Prekių kokybės atitikimą šios Sutarties reikalavimams (prireikus atidaryti pakuotę), taip pat Prekių kiekio (įskaitant Prekių kiekio pakuotėje, taroje) bei asortimento atitikimą Užsakyme išrašytuose Prekes lydinčiuose dokumentuose nurodytiems duomenims. Pirkėjo atstovas Prekių Pardavimo vietoje taip pat privalo patikrinti, ar Prekių pakuotė nėra pažeista. Nustatęs neatitikimus ir/arba pažeidimus, Pirkėjas privalo juos raštu nurodyti Pardavėjui ar Pardavėjo vežėjui liekančiuose Prekes lydinčių dokumentų egzemplioriuose ir surašyti bei pateikti Pardavėjui defektų ir/arba trūkumų aktą.
- 4.10. Pirkėjas, priimdamas Prekes, įsipareigoja pasirašyti pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje ar kituose Prekes lydinčiuose dokumentuose. Pasirašydamas Prekes lydinčiuose dokumentuose Pirkėjo įgaliotas asmuo kartu patvirtina, kad gavo visus dokumentus, įrodančius Prekių atitiktį, kokybę bei pateikiančią informaciją apie Prekių paskirtį bei naudojimo ypatybes, kiek tokie dokumentai turi būti pateikti Pirkėjui pagal galiojančius teisės aktus. Pardavėjas neatsako už Prekių pažeidimus ar sugadinimą jų sandėliavimo pas Pirkėją, montavimo ar netinkamos eksploatacijos metu.
- 4.11. Atsižvelgiant į Sutarties 4.9 – 4.10 punktų nuostatas, Pirkėjas netenka teisės pateikti Pardavėjui pretenzijas dėl Prekių kokybės, kiekio, asortimento, pakuotės ar kitokių neatitikimų Sutarties reikalavimams ar Prekes lydinčiams dokumentams, nustatytų po Prekių perdavimo Sutarties 4.9 – 4.10 punktų nustatyta tvarka, išskyrus paslėptus Prekių trūkumus, kurių nebuvo įmanoma nustatyti priimant Prekes. Pretenzijas dėl paslėptų trūkumų Pirkėjas privalo pateikti raštu per 7 (septynias) dienas nuo tokių trūkumų nustatymo, su sąlyga, kad jie nustatyti per Prekių garantinį terminą. Pasibaigus vienam iš šių terminų, Pirkėjas netenka teisės pateikti pretenziją dėl paslėptų Prekių trūkumų.
- 4.12. Kai Pardavėjas ir/arba Prekės gamintojas arba jų paskirtas ekspertas, kuriems buvo tinkamai pateiktas defektinės Prekės pavyzdys arba sudarytos galimybės defektinę Prekę apžiūrėti jos panaudojimo vietoje, nustato, kad Pirkėjo pretenzija yra pagrįsta, Pardavėjas savo pasirinkimu turi teisę per protingą terminą a) pašalinti Prekių neatitikimus, jeigu jie yra pašalinami; arba b) pakeisti Prekes Sutarties sąlygas atitinkančiomis Prekėmis; arba c) grąžinti Pirkėjo sumokėtą Prekių kainą.
- 4.13. Šalys susitaria, kad Pirkėjas turi teisę pareikalauti sumažinti Prekių kainą arba grąžinti Prekes tik esant Esminiams trūkumams.



- 4.14. Visoms Prekėms, kurios pagal savo techninę specifikaciją yra skirtos profesionaliam naudojimui, taikomas 1 (vienerių) metų garantinis terminas. Visoms Prekėms, kurios pagal savo techninę specifikaciją yra skirtos neprofesionaliam naudojimui, taikomas 6 (šešių) mėnesių garantinis terminas, jei jos nebuvo naudojamos taip, kaip galėtų ir turėtų būti naudojamos tik profesionaliam naudojimui skirtos Prekės. Jei gamintojas Prekėms yra nustatęs ilgesnius garantinius terminus, nei nurodyta aukščiau, Pardavėjas Prekių gamintojo nustatytais garantiniais terminais padės Pirkėjui įgyvendinti Prekių gamintojo atliekamą garantinę priežiūrą, remontą, Prekių keitimą ar kompensacijos už teiktas nekokybiškas Prekes sumokėjimą, išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neprofesionaliam naudojimui skirtas Prekes naudoja taip, kaip galėtų ir turėtų būti naudojamos tik profesionaliam naudojimui skirtos Prekės.
- 4.15. Jeigu Prekės perduodamos daugkartinio naudojimo (transportavimo) pakuotėje (įskaitant, bet neapsiribojant padėklus, dėžes ir pan.), tai ji parduodama Pirkėjui, taikant įprastines Pardavėjo ir/arba Pardavėjo tiekėjo/gamintojo kainoraštyje nustatytas kainas. Šalys susitaria, kad Pirkėjas neprivalo grąžinti Pardavėjui Prekių taros ir pakuotės, jeigu Užsakyme nėra nurodoma kitaip.

## 5. Prekių kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 5.1. Pirkėjas privalo tinkamai ir laiku, pagal Pardavėjo raštu ir/arba elektroniniu paštu pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, atsiskaityti už laikantis šios Sutarties sąlygų Pardavėjo perduotas Prekes, Prekių pakuotę ir Prekių transportavimo paslaugas, jeigu jos Pirkėjui yra teikiamos.
- 5.2. Prekės Pirkėjui parduodamos Pardavėjo vidiniame kainoraštyje nustatytais didmeninėmis kainomis. Sutarties galiojimo metu Pardavėjas turi teisę keisti vidiniame kainoraštyje nustatytas kainas, neinformuodamas apie tai Pirkėjo. Atsiskaitant su ERMITAŽAS GOLD kortele, prekės gali būti pritaikomos papildomos nuolaidos ir/ar akcijos, taip pat gali būti atsiskaitoma sukauptais GOLD taškais Taisyklėse numatyta tvarka ir atvejais. Atskiru Pirkėjo ir Pardavėjo rašytiniu susitarimu, Prekes gali būti parduodamos ir kitomis kainomis.
- 5.3. Pardavėjas suteikia Pirkėjui 1000 EUR (vienas tūkstantis Eurų), įskaitant PVM, Kredito limitą. Pardavėjas turi teisę bet kada vienašališkai sustabdyti Kredito limitą, jį sumažinti arba panaikinti, neinformuodamas apie tai Pirkėjo. Pardavėjas turi teisę po Kredito limitų sumažinimo arba panaikinimo pareikalauti nedelsiant sumokėti neapmokėtą Prekių kainą ar jos dalį, jei Pirkėjas turi pradelstų įsiskolinimų pagal Sutartį.
- 5.4. Prekių kainą Pirkėjas privalo sumokėti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Jei bendra Prekių kaina, viršytų Kredito limitą bet kuriuo metu dėl bet kurių priežasčių, Pirkėjas privalo nedelsiant sumokėti Prekių kainos dalį, viršijančią Kredito limitą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną po Prekių perdavimo Pirkėjui. Pardavėjas turi teisę pareikalauti Prekių kainos dalį, viršijančią Kredito limitą, sumokėti iš anksto iki Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.
- 5.5. Pardavėjas turi teisę iš Pirkėjo, užsisakiusio didelį kiekį konkrečių Prekių, specialią prekę, pagal Pirkėjo pateiktus matmenis ar kitus duomenis (spalva ir kt.) suformuotą prekę, prekes, kurių likučio Pardavėjas neturi sandėlyje ar mažmeninės prekybos parduotuvėse, pareikalauti sumokėti iki 100 procentų nuo visų nurodytų Prekių vertės avansą. Apie būtinumą sumokėti avansą ir jo dydį pažymima Užsakyme. Šiuo atveju avansas turi būti sumokamas per 5 (penkias) dienas nuo Užsakymo sudarymo, tačiau Pardavėjas nepradedą vykdyti Užsakymo tol, kol avansas nėra įskaitomas Pardavėjo atsiskaitomojoje sąskaitoje. Pirkėjui nepagrįstai atsisakius priimti Prekes, avansas negrąžinamas, laikomas minimaliais Pardavėjo numatomais nuostoliais ir įskaitomas 6.4 punkte nurodytos baudos sumokėjimui. Prekės, kurių likučio Pardavėjas neturi sandėlyje ar mažmeninės prekybos parduotuvėse, Pirkėjo užsakytos specialios prekės, pagal Pirkėjo pateiktus matmenis ar kitus duomenis (spalva ir kt.) suformuotos prekės atgal nepriimamos ir pinigai už jas negrąžinami.
- 5.6. Sutartyje nustatyti atsiskaitymo terminai gali būti keičiami tik rašytiniu Šalių susitarimu.
- 5.7. Už patiektas Prekes Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą ar kitą Pardavėjo raštu nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu po pinigų įskaitymo į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 5.8. Prekės Pirkėjo nuosavybėn pereina tik nuo visiško Prekių apmokėjimo momento, kurį patvirtina pinigų įskaitymas į Pardavėjo banko sąskaitą.
- 5.9. Pasibaigus Sutarties galiojimo laikui ar nutraukus Sutartį, Pirkėjas privalo visiškai atsiskaityti su Pardavėju paskutinę Sutarties galiojimo dieną.

## 6. Šalių atsakomybė ir ginčų sprendimas

- 6.1. Jeigu Pirkėjas nevykdo įsipareigojimų ir neatsiskaito už Prekes šios Sutarties 5.4 punkte nustatytu terminu, jis privalo mokėti Pardavėjui 0,1 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo mokėtinos Prekių kainos, už kiekvieną pradelstą apmokėjimo dieną iki visiško ir tinkamo piniginių prievolių įvykdymo dienos.
- 6.2. Bet kokios papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Pirkėjo įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.
- 6.3. Jeigu Pardavėjas nustatytais terminais neperduoda Prekių Pirkėjui, šiam pareikalavus, Pardavėjas moka 0,1 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neperduotų Prekių kainos, už kiekvieną pradelstą pristatyti Prekes dieną iki tinkamo Prekių pristatymo.
- 6.4. Jeigu Pirkėjas nustatytais terminais nepriima Prekių, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka 0,1 procentų dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepriimtų Prekių kainos, už kiekvieną pradelstą priimti Prekes dieną iki tinkamo Prekių priėmimo. Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas taip pat privalo atlyginti nustatytas terminais nepriimtų Prekių sandėliavimo išlaidas.
- 6.5. Pirkėjui nepagrįstai atsisakius priimti Prekes, jis įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 50 (penkiasdešimt) procentų atsisakytų priimtų Prekių kainos dydžio baudą.
- 6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkėjo nuo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo.



- 6.7. Šalys susitaria, kad įmokos, Pardavėjo gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausia skiriamos netesyboms ir palūkanoms, antra eile įmokos skiriamos atlyginti kreditoriaus turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, trečia eile – pagrindinei prievolei įvykdyti.
- 6.8. Nutraukus šią Sutartį prieš terminą, Pirkėjas bet koku atveju turi nedelsiant įvykdyti savo įsipareigojimus, susijusius su atsiskaitymu už Prekes.
- 6.9. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Šalies padengti dėl tokio Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.
- 6.10. Bet kokie su šia Sutartimi susiję ginčai ir klausimai, kurie gali kilti tarp Šalių, sprendžiami geranoriškai derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo ne teismo tvarka, ginčas sprendžiamas teisme, pagal Pardavėjo buveinės, nurodytos viešame registre, vietą.

## **7. Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga**

- 7.1. Ši Sutartis, jos priedai ir bet kokie jų vykdymo dokumentai, įskaitant bet kokį pagal Sutartį vykdomą susirašinėjamą el. paštu ir faksu siunčiamus pranešimus, o taip pat bet kuri kita informacija, Šalių gauta ir/ar sužinota vykdant šią Sutartį, yra griežtai konfidenciali informacija. Tokia informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus Šalys susitaria, kad konfidenciali informacija be kitos Šalies sutikimo gali būti atskleista vienos iš Šalies draudimo bendrovei, auditoriams, teisės konsultantams ir akcininkams.
- 7.2. Pirkėjo nurodytus asmens duomenis Pardavėjas tvarkys šiais tikslais ir juos atitinkančiais teisiniais pagrindais: (a) šios Sutarties sudarymui, vykdymui, administravimui, palaikymui; (b) ERMITAŽAS GOLD lojalumo programos vykdymui ir administravimui; (c) Pardavėjo ar jo darbuotojų, atstovų teisėtam interesui kurti, plėtoti, tobulinti, gerinti Sutarties pagrindu vykdomą veiklą, teikiamas paslaugas ir jų kokybę; (d) siekiant apsiginti nuo ieškinų ar kitų reikalavimų, Pardavėjo ir jo darbuotojų, atstovų teisių įgyvendinimui; taip pat (e) prievolių, numatytų Pardavėjui ir jos darbuotojams, atstovams taikomuose teisės aktuose, vykdymui; (f) tiesioginės rinkodaros tikslais, jei Pirkėjas nepasinaudoja teise šių pasiūlymų atsisakyti.
- 7.3. Pardavėjas Pirkėjo nurodytus asmens duomenis turi teisę kaupti, bendrinti, analizuoti ir sisteminti savo informacinėse sistemose, kontaktų, CRM bazėje, kitose duomenų bazėse, sistemose, programose, kiek to reikia 4.1 punkte nurodytiems tikslams.
- 7.4. Pardavėjas saugos Pirkėjo nurodytus asmens duomenis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina apsiginti nuo ieškinų ar kitų reikalavimų, įgyvendinant Pardavėjo teises, o taip pat vykdant prievoles, numatytas Pirkėjui, Pardavėjui ar jo darbuotojams, atstovams taikomuose teisės aktuose, taip pat kiek tai būtina atsarginių kopijų, verslo tęstinumo užtikrinimo tikslais, nebent Pirkėjas sutiks su ilgesniu asmens duomenų saugojimu.
- 7.5. Pirkėjo nurodyti asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams: duomenų centrų ir debesijos paslaugų teikėjams, programinės įrangos teikėjams ir jos priežiūrą vykdančioms asmenims, kompetentingoms valstybės institucijoms, kitiems gavėjams, paslaugų teikėjams, kuriems duomenų teikimo prievolę numato Pirkėjui, Pardavėjui ir jo darbuotojams, atstovams taikomi teisės aktai, arba kurių perdavimas būtinas ar yra tiesiogiai susijęs su šios Sutarties vykdymu. Pardavėjas imsis protingų priemonių, siekdamas, kad duomenų tvarkytojai ir gavėjai gautus duomenis tvarkytų laikydamiesi Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 (BDAR) bei kitų privalomų teisės aktų reikalavimų.
- 7.6. Atsižvelgiant į teisės aktų nustatytus ribojimus, Pirkėjo atstovai ir/ar darbuotojai turi šias teises, susijusias su jo asmens duomenų tvarkymu: susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba neišsamius duomenis; reikalauti bet kuriuo metu atšaukti pateiktą sutikimą tvarkyti asmens duomenis; nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai tai atliekama teisėto intereso pagrindu ir kitais pagrindais pagal BDAR; reikalauti ištrinti asmens duomenis ar apriboti jų tvarkymą; perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba tiesiogiai pateikti duomenų subjektui patogia forma; kai duomenys tvarkomi pažeidžiant teisės aktų reikalavimus, teisę pateikti skundą kompetentingai priežiūros institucijai.
- 7.7. Pirkėjas įsipareigoja supažindinti savo atstovus ir/ar darbuotojus, kurių asmens duomenis nurodo Pardavėjui šios Sutarties vykdymo metu su informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą, pateikiama šioje Sutartyje ir ERMITAŽAS GOLD lojalumo programos privatumo politikoje, prieinamoje internetu <https://www.ermitazas.lt/top-menu/lojalumo-programa/lojalumo-programos-ermitazas-gold-privatumo-politika>
- 7.8. Pirkėjui laiku bei tinkamai neįvykdžius finansinių įsipareigojimų Pardavėjui, Pirkėjas sutinka ir suteikia teisę Pardavėjui, be atskiros priminimo apie įsipareigojimų neįvykdymą, atskleisti informaciją apie Pirkėją, kaip juridinį asmenį, ir (arba) šią ar bet kokią kitą sutartį bei Pirkėjo įsipareigojimus pagal ją bet kuriems tretiesiems asmenims (taip pat viešai) ir (arba) rinkti informaciją apie Pirkėją iš trečiųjų asmenų pačiam Pardavėjui tiesiogiai ar pasinaudojant kitų asmenų paslaugomis.

## **8. Sutarties galiojimas ir pasibaigimas**

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.
- 8.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį, įspėdamas Pirkėją raštu prieš 3 (tris) dienas, jeigu Pirkėjas turi Pardavėjui daugiau kaip 7 (septynias) dienas pradelstų bet kokio pobūdžio įsiskolinimų pagal šią Sutartį.



- 8.3. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, įspėdama kitą Šalį raštu prieš 15 (penkiolika) dienų. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik prieš tai tinkamai atsiskaitęs už nupirktas Prekes bei įvykdęs kitas pagal Sutartį priimtas prievolės.
- 8.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą nutraukti šią Sutartį, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) dienas, jeigu kitai Šaliai iškeliama bankroto byla, pradedama neteisminė bankroto procedūra, priimamas sprendimas Šalį restruktūrizuoti ar likviduoti.
- 8.5. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas atleidžia Šalis nuo Sutarties vykdymo, tačiau visos Šalių prievolės, atsiradusios galiojant Sutartčiai, turi būti įvykdytos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Sutarties nutraukimas neturi įtakos Sutarties sąlygoms, nustatančioms Šalių pareiškimus ir garantijas, konfidencialumą, intelektinę nuosavybę, taikytiną teisę ir ginčų sprendimą, Šalių atsakomybę ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo.

## 9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.2. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad Šalies vardu šią Sutartį pasirašęs asmuo turi visus reikiamus įgaliojimus šios Sutarties sudarymui ir yra tinkamas įgaliotas pasirašyti šią Sutartį pagal atitinkamos Šalies vidinę tvarką bei teisės aktų reikalavimus.
- 9.3. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, kontaktinių duomenų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.
- 9.4. Jei ši Sutartis įsakmiai nereikalauja, kad pranešimas kitai Šaliai turi būti rašytinis arba turi būti pateikta konkrečia forma, jis gali būti daromas faksu ar elektroniniu paštu. Laikoma, kad pranešimas, kuris turi būti rašytinis, yra tinkamas, jeigu jis pasirašytas įmonės direktoriaus arba šią Sutartį pasirašiusių atstovų, arba kitų įgaliotų atstovų ir patvirtintas įmonės antspaudu.
- 9.5. Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Pasirašydama šioje Sutartyje Šalis patvirtina, kad jai priklausančių Sutarties egzempliorių yra gavusi.

### Priedai:

1. Įgaliotų asmenų ir išduotų GOLD kortelių sąrašas.

#### Pirkėjas

Vilniaus Simono Daukanto gimnazija  
Įm. kodas 301806652,  
Ne PVM mokėtojas  
Adresas: J.Jasinskio g. 11 LT-01112,  
Telefonas: +370 687 11 733  
El. paštas: rastine@daukanto.vilnius.lm.lt  
Ats. sąskaita \_\_\_\_\_  
Bankas: \_\_\_\_\_

Direktorė  
Jolanta Gertruda Šervienė

☒ Nesutinku gauti ERMITAZAS GOLD lojalumo programos naujienlaiškių, informacijos apie akcijas, atlyginimus ir kitų tiesioginės rinkodaros pasiūlymų Sutartyje nurodytais Pirkėjo kontaktais

(parašas)

#### Pardavėjas

UAB „Ermitažas“  
Įm. kodas: 300090381  
PVM mokėtojo kodas 100001490110  
Adresas: Ozo g. 25, LT-07150 Vilnius  
Telefonas, faksas: +370 659 84572  
El. paštas: andrius.radvilavicius@ermitazas.lt  
Ats. sąskaita LT887300010088894219  
Bankas AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Didmeninės prekybos direktorius  
Andrius Čubkovas

(parašas)



