

2021-11-08 Nr. 52

1/4

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2021.10.25.TV1

Šiauliai, 2021 m. spalio 25 d.

Šiaulių Juliaus Janonio gimnazija toliau vadinama „Pirkėju“, atstovaujama direktoriaus Rimo Budraičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Lantelis“, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama pardavimų vadovo Tomo Vienažindžio, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau Pirkėjas ir Pardavėjas abu kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinama „sutartimi“:

1. SUTARTIES DALYKAS IR BENDROS SĄLYGOS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes (toliau vadinama „Prekėmis“), nurodytas užsakymuose (pagal šią sutartį gali būti atliekami taip pat ir darbai, jeigu jie nurodomi užsakymuose) ir pagal pastaruosiuose užsakymuose nurodytas sąlygas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes bei sumokėti už jas užsakymuose nurodytą kainą ir pagal sutartyje ir (ar) užsakymuose nurodytas atsiskaitymo sąlygas.

1.2. Parduodamų – perkamų Prekių asortimentas, kaina, pristatymo terminai, vieta, garantija Prekėms (jeigu ji yra taikoma), nurodomi užsakymuose, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

1.3. Prekės pagal šią sutartį yra perduodamos pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą. Jeigu pagal šią sutartį taip pat yra atliekami ir darbai, PVM sąskaita faktūra yra ir darbų perdavimo-priėmimo aktas.

1.4. Atsistatymo Prekių praradimo/sunaikinimo rizika pereina Pirkėjui nuo faktinio Prekių perdavimo Pirkėjui ar jo įgaliotam atstovui, pasirašius prekių perdavimo –priėmimo aktą. Pirkėjas patvirtina, kad Prekes priimančys ir PVM sąskaitas faktūras ir prekių perdavimo-priėmimo aktus pasirašantys visi Pirkėjo darbuotojai turi tam visus reikiamus įgaliojimus ir šie dokumentai, pasirašyti abiejų šalių atstovų, yra laikomi tinkamai įformintais ir yra galiojantys.

1.5. Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui už jas pilnai sumokėjus.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. laiku ir tinkamai vykdyti šią sutartį;

2.1.2. užtikrinti, kad Prekių kokybė atitiktų teisės aktuose nustatytus standartinius reikalavimus;

2.1.3. parengti užsakymus Prekėms pagal su Pirkėju suderintas sąlygas ir juos elektroniniu paštu pateikti Pirkėjui jo patvirtinimui elektroniniu paštu;

2.1.4. raštu arba žodžiu informuoti Pirkėją, jei laiku negali pateikti užsakytų Prekių;

2.1.5. pristatyti Prekes Pirkėjui šioje sutartyje ir užsakymuose nurodytomis sąlygomis. Prekių pristatymo data gali būti pakeista šalių susitarimu – šalys gali susitarti žodžiu ir(ar) elektroniniu paštu dėl Prekių pristatymo termino pakeitimo.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. Pirkėjas įsipareigoja ne vėliau nei per 2 (dvi) darbo dienas elektroniniu paštu patvirtinti Pardavėjo pagal Šalių suderintas sąlygas parengtą ir Pirkėjui elektroniniu paštu pateiktą užsakymą arba užsakymas įsigalioja iškart jį pasirašius. Pirkėjas patvirtina, kad visi Pirkėjo darbuotojai yra tinkamai įgalioti patvirtinti visus užsakymus bei atlikti visus kitus su sutarties tinkamu vykdymu susijusius veiksmus. Pirkėjui patvirtinus užsakymą po pastarojo termino, Pardavėjas turi teisę atsisakyti pristatyti Prekes;

2.2.2. Pirkėjui patvirtinus užsakymą laikoma, kad užsakymas priimtas vykdyti ir Pirkėjas neturi teisės vienašališkai atsisakyti pirkti užsakyme nurodytas Prekes užsakyme nurodytomis sąlygomis;

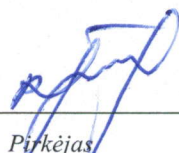
2.2.3. garantuoti, kad Prekės objekte būtų tinkamai saugomos iki pilno apmokėjimo už jas;

2.2.4. Pirkėjas įsipareigoja priimti iš anksto suderintu laiku Pardavėjo pristatytas Prekes;

2.2.5. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už Prekes šioje sutartyje nustatyta tvarka;

2.2.7. nevykdant ar netinkamai vykdant šios sutarties 3.2 punkto sąlygas, Pardavėjui mokėti 0,02% dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos pinigų sumos;

2.2.8. Pirkėjas neturi teisės perleisti Prekių tretiesiems asmenims, kol jis nėra sumokėjęs Pardavėjui visos šioje sutartyje visos nustatytos kainos;


Pirkėjas
Pardavėjas

2.2.9. Pirkėjas, priimdamas Prekes turi patikrinti, ar Prekių kiekis, asortimentas, komplektiškumas, kokybė atitinka šios Sutarties sąlygas, o jeigu tokios nėra numatytos – įprastus Prekėms keliamus reikalavimus. Pirkėjas, po Prekių priėmimo įpakavimuose (dėžėse), per dvi darbo dienas (iki 17 val.), skaičiuojant nuo Prekių pristatymo momento, privalo patikrinti priimtas Prekes pagal užsąkytą kiekį, asortimentą, komplektiškumą. Pastebėjęs neatitikimus, Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas (iki 17 val.), skaičiuojant nuo Prekių pristatymo Pirkėjui momento, turi informuoti Pardavėją apie pastebėtus Prekių trūkumus ar neatitikimus. Esant tokiam atvejui, Pardavėjo įgaliotas atstovas turi per 1 (vieną) darbo dieną, nuo Pirkėjo rašytinio pranešimo gavimo dienos, informuoti Pirkėją, ar sutinka su Pirkėjo pareikšta pretenzija, ir tais atvejais, kai sutinka - panaikinti pastebėtus Prekių trūkumus, nebent toks trūkumų šalinimas yra neprotingas atsižvelgiant į visas aplinkybes. Pardavėjas pakeičia Prekes tik jei neatitikimai reiškia esminį sutarties pažeidimą, trūkumų pašalinti nėra galimybių ir reikalavimas pakeisti Prekes yra pareikštas per laiką, nurodytą šiame punkte. Jeigu Pirkėjas per dvi darbo dienas nuo Prekių pristatymo momento nesikreipia į Pardavėją dėl Prekių kiekio, asortimento, komplektiškumo neatitikimo, laikoma, kad Pardavėjo pristatytos Prekės yra priimtos Pirkėjo ir Pirkėjas neturi teisės dėl to vėliau reikšti pretenzijų Pardavėjui. Jeigu pagal sutartį yra atliekami ir darbai, pranešimui apie darbų trūkumus, trūkumų šalinimui yra taikomos visos šiame sutarties punkte nustatytos sąlygos.

2.3. Pirkėjui neapmokėjus už jam perduotas Prekes pagal sutarties 3.2 punkte numatytus terminus, Pardavėjas turi teisę nekludomai susigrąžinti proporcingai neapmokėtai sumai Prekes. Dėl minėtų Prekių demontavimo ir transportavimo turėtų išlaidų vykdytojas pateikia sąskaitą faktūrą Pirkėjui. Pardavėjas, esant šiame punkte numatytoms sąlygoms, taip pat turi teisę Pirkėjo reikalauti grąžinti Prekes, o Pirkėjas besąlygiškai įsipareigoja grąžinti Pardavėjui jo prašomas Prekes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo dienos.

2.4. Jeigu pardavėjas vėluoja pristatyti prekes pagal nurodytą terminą, pardavėjas moka 0,02% EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną nuo užsakymo vertės be PVM.

2.5. Pirkėjui nustačius, parduotų prekių broką ar techninį gedimą, jis privalo apie tai raštu (elektroniniu paštu) arba žodžiu informuoti Pardavėją, išmontuotą prekę tinkamai supakuoti ir pristatyti Pardavėjo nurodytu adresu (Pardavėjo lėšomis). Pirkėjui neturint galimybės tai padaryti, Pardavėjas gali pasiimti parduotas prekes savo lėšomis ir jėgomis prieš tai suderinus su Pirkėju ir gavus raštinį patvirtinimą, dėl papildomos paslaugos apmokestinimo, kuri yra 50,00 eurų už kiekvieną sugaištą valandą. Atvykimas pas Pirkėją, ne dėl Pardavėjo kaltės yra papildomai apmokamas už kiekvieną kilometrą 0,30 Eur plus PVM nuo artimiausių Pardavėjo padalinių esančių Vilniuje arba Klaipėdoje.

2.7. Pirkėjas sutinka, kad Pardavėjo parduotos prekės būtų naudojamos Pardavėjo rinkodaros tikslais. Taip pat sutinka, kad būtų naudojamas Pirkėjo organizacijos vardas, pavadinimas ir logotipas rinkodaros tikslais tik tiek kiek apima šios sutarties sąlygos ir parduotos prekės.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Prekių kaina kiekvienu atveju nustatoma užsakymuose, kurie yra laikomi šios sutarties priedais ir neatskiriami jos dalimi.

3.2. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

3.3. Šalis, nevykdžiusi sutarties tinkamai, greta kitų nuostolių privalo pilnai atlyginti kitai šaliai nuostolius, atsiradusius dėl skolos išieškojimo ar kitų veiksmų, susijusių su sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimu.

4. FORCE MAJEURE

4.1. Šalys įsipareigoja laikytis sutarties. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tuo atveju, kai negali vykdyti sutarties sąlygų dėl nenumatytų nuo jų nepriklausančių "force majeure" aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti sutarties sudarymo momentu ir kurioms Šalys negalėjo užkirsti kelio. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai nedelsiant nuo nenumatytų aplinkybių veikimo pradžios arba sužinojimo momento. Jeigu sutarties dalyviui apie neįveikiamą jėgą bus pranešta vėliau ar išvis nebus pranešta, nukentėjusi Šalis gali reikalauti atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

4.2. Iškilus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalys vadovaujasi galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais taisyklėmis.

4.3. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti sutartį raštu pranešdama apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

Pirkėjas

Pardavėjas

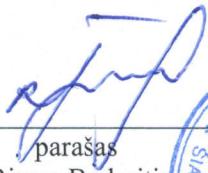
5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis pradeda galioti nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki šalių visų įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties preambulėje nurodyta data yra abiejų šalių sutarties pasirašymo diena.
- 5.2. Sutarties priedai yra laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi ir gali būti keičiami tik raštišku šalių susitarimu.
- 5.3. Sutartis gali būti papildyta, pakeista arba nutraukta šioje sutartyje arba galiojančiuose LR teisės aktuose nurodytais būdais. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, atsiradusių iki sutarties nutraukimo momento.
- 5.4. Pirkėjui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus, Pardavėjas turi teisę savo vienašališku sprendimu nesikreipdamas į teismą nutraukti sutartį, apie tai Pirkėją informavęs ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas iki sutarties nutraukimo. Pirkėjas privalo atlyginti visus Pardavėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl tokio sutarties nutraukimo. Sutarties nutraukimo atveju Pirkėjas privalo atsiskaityti už visas Prekes ne vėliau nei sutarties nutraukimo dieną.
- 5.5. Su šia sutartimi susiję ar iš jos kylantys pranešimai, įspėjimai ir kiti rašytiniai kreipimaisi vienos šalies į kitą yra siunčiami raštu ir laikomi gautais:
- 5.5.1. išsiuntus juos faksimiliniu aparatu ar elektroniniu laišku – kaip adresatas patvirtina tokio pranešimo gavimą;
- 5.5.2. siunčiant registruotu laišku (su įteikimo patvirtinimu), kurjeriniu paštu ar įteikus asmeniškai.
- 5.6. Šalys įsipareigoja apie savo rekvizitų pasikeitimą informuoti kitą sutarties šalį raštu per įmanomai trumpiausią laikotarpį nuo pakeitimų atsiradimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 5.7. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Jeigu kuri nors sutarties dalis, straipsnis ar priedas pripažįstami negaliojančiais, tai netakoja kitų sutarties dalių, straipsnių ar priedų juridinės galios. Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą nauja, kuri būtų galiojanti ir pagal galimybes leistų Šalims pasiekti tokį patį tikslą.
- 5.8. Ginčai kilę dėl šios sutarties sprendžiami derybomis, o nepavykus išspręsti ginčo derybomis per protingą laiką, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme. Šalių susitarimu sutartinis teismo sprendimas nustatomas pagal pardavėjo registruotos buveinės adresą.
- 5.9. Šiai sutartčiai yra taikomi ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 5.10. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

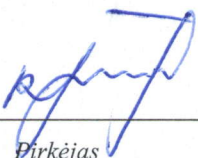
Šalių parašai ir antspaudai:

Pirkėjas:

Šiaulių Juliaus Janonio gimnazija
Tilžės g. 137, LT- 76348 Šiauliai
Tel.: 841523373
Įmonės kodas: 190530654
El. paštas: rastine@jjjanonis.lt

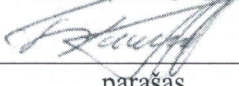

parašas
Direktorius Rimas Budraitis

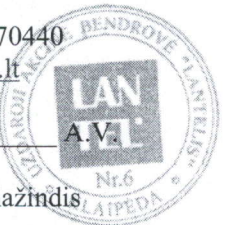


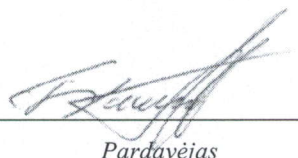

Pirkėjas

Pardavėjas:

UAB „Lantelis“
Palangos pl. 6, Sudmantai, LT-96326, Klaipėdos raj.
Tel. 8 46 205106
Įmonės kodas: 302295417
PVM kodas: LT100004488216
a.s. LT057044060007955075
Bankas AB SEB bankas, kodas 70440
El. paštas administracija@lantel.lt


parašas
Pardavimų vadovas Tomas Vienožindis




Pardavėjas