

PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. lapkričio 12 d. Nr. 8VP-161
Vilnius

Viešoji įstaiga **Šeškinės poliklinika**, juridinio asmens kodas 124245660, registruota adresu Šeškinės g. 24, Vilnius, atstovaujama direktorės Daivos Kanopienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Pirkėjas**), ir

UAB „Skaitmeninės lankos“, juridinio asmens kodas 301791321, registruota adresu Maumedžių g. 8-33, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Dyros, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pardavėjas**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai dar ir Šalimi,

sudarė šią programinės įrangos licencijų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas Pardavėjas įsipareigoja nuosavybes teise perduoti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija, kiekiai ir kaina“ (toliau – **Techninė specifikacija**) nurodytas Programinės įrangos licencijas, suteikiančias teisę naudotis Techninėje specifikacijoje nurodytomis funkcijomis, ir programinę įrangą instaliuoti (įdiegti), atlikti jos priežiūrą ir apmokyti Pirkėjo personalą (toliau bendrai – **Prekės arba Programinė įranga**), o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą pinigų sumą (kainą).

1.2. Pardavėjas pareiškia, kad Pardavėjas yra Programinės įrangos autorius ir tik jam priklauso nurodyto produkto turtinės ir intelektualinės nuosavybės teisės.

1.3. Įsigytos Prekės nesuteikia Pirkėjui autorinių teisių į Programinę įrangą. Jos komponentų ar modulių Pirkėjas negali kopijuoti, išskyrus rezervines kopijas (BackUp), platinti, modifikuoti ar keisti, negali suteikti galimybės naudotis Programine įranga tretiesiems asmenims ar atlikti kitų veiksmų, kuriais būtų pažeistos Pardavėjo autorinės teisės į Programinę įrangą.

1.4. Programinės įrangos priežiūros paslaugos suteikiamos 12 (dvylika) mėnesių po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Programinės įrangos priežiūros paslaugos – Pirkėjo aptiktų programinių modulių klaidų šalinimas. Apie aptiktas klaidas Pirkėjas informuoja Pardavėją raštu. Pardavėjas įsipareigoja per 5 darbo dienas po tokio rašto gavimo pašalinti nurodytas klaidas, kritines klaidas (t.y. klaidos, dėl kurių Programinė įranga negali funkcionuoti) Pardavėjas įsipareigoja pašalinti per 1 darbo dieną.

1.5. Šalys susitaria, kad Prekių pristatymo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

2. PREKIŲ PERDAVIMO TVARKA IR TERMINAI

2.1. Prekės pagal Sutartį turi būti pristatytos, instaliuotos (įdiegtos) į Pirkėjo kompiuterinę įrangą, Pirkėjo nurodytose darbo vietose.

2.2. Pardavėjas privalo instaliuoti (įdiegti) Programinę įrangą ir apmokyti dirbti su instaliuota (įdiegta) Programine įranga Pirkėjo personalą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo bei pateikti visą būtiną dokumentaciją. Su Prekėmis turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos. Jeigu Techninėje specifikacijoje nėra nurodoma kitaip, Prekių tinkamam naudojimui būtini dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

2.3. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą (-as), iš anksto suderinus su Pirkėju. Programinę įrangą įdiegus (instaliavus) ir apmokius Pirkėjo darbuotojus, Prekės perduodamos Sutarties šalims pasirašant Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku pristatytas Prekes, atitinkančias Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir

Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pardavėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti pristatytų Prekių trūkumus Pardavėjui. Nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

2.4. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktu perduotos Prekės atitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, raštu Pardavėjui nurodydamas pristatytų Prekių trūkumus. Pardavėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Pirkėjo pranešimą, privalo pristatyti Pirkėjui Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes arba visus Pirkėjo nurodytus Prekių trūkumus pašalinti taip, kad Pirkėjui perduodamos Prekės visiškai atitiktų Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

2.5. Jeigu Pardavėjas per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Pirkėjo nurodytų Prekių trūkumų nepašalina ir nepristato Sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų atitinkančių Prekių, Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Sutartyje numatytų netesybų taikymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Pardavėjo perduodamą Pirkėjo kompiuterinėje įrangoje instaliuotą (įdiegtą) ir atitinkančią Techninę specifikaciją, tinkamai veikiančią Programinę įrangą;

3.1.2. priimti perduodamas Prekes (kartu su paslaugomis) pasirašant perdavimo–priėmimo aktą;

3.1.3. sumokėti Pardavėjui už priimtas Prekes Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. bendradarbiauti su Pardavėju: suteikti Pardavėjui jo pagrįstai prašomą, Pirkėjo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.1.5. sudaryti visas nuo Pirkėjo priklausančias būtinas sąlygas Pardavėjui pateikti Sutartyje numatytas Prekes.

3.2. Pirkėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Pardavėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.2.2. nepriimti Sutartyje nustatytų sąlygų neatitinkančių Prekių, įskaitant netinkamai suteiktas paslaugas;

3.2.3. reikalauti iš Pardavėjo pašalinti Programinės įrangos gedimus Sutarties 3.3.7 punkto nustatytais sąlygomis;

3.2.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu Pardavėjas jas pateikia ne Sutarties 4.7 punkte numatytais priemonėmis;

3.2.5. išskaiciuoti netesybas ir kitus dėl Pardavėjo kaltės patirtus nuostolius iš Pardavėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Pardavėją;

3.2.6. sustabdyti mokėjimus Pardavėjui, jeigu Pardavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutarimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.2.7. prašyti Pardavėjo pateikti visus Prekių atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3. Pardavėjas įsipareigoja:

3.3.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.3.2. kartu su Prekėmis perduoti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, numatytą Sutartyje;

3.3.3. užtikrinti, kad kartu su perduodama Programine įranga bus perduotos jos veikimui užtikrinti būtinų trečiųjų asmenų programinių produktų licencijos ir atsakyti už tai, kad perduodama Programinė įranga nepažeidžia trečiųjų asmenų patentinių, pramoninių, autorių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių ir kad Pirkėjas nepatirs jokių teisinių išlaidų ar nuostolių dėl reikalavimų arba įsipareigojimų, susijusių su intelektinės nuosavybės teisėmis į sutarties dalyką, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.3.4. užtikrinti, kad Pirkėjo nurodytų asmenų apmokymus vykdytų tik tam reikiamą kvalifikaciją ir teisę turinys asmenys;

3.3.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių trūkumų šalinimą 12 (dvylikos) mėnesių garantijos laikotarpiu;

3.3.6. Programinės įrangos priežiūros laikotarpiu atsiradus gedimui (-ams), dėl kurių su Programine įranga negalima atlikti nustatytų funkcijų arba atlikti jas kokybiškai, Pardavėjas įsipareigoja pašalinti gedimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie gedimą gavimo;

3.3.7. bendradarbiauti su Pirkėju ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais Programinės įrangos priežiūros laikotarpiu;

3.3.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Pirkėjo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Prekės nebūtų pristatytos laiku;

3.3.9. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.3.10. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

3.4. Pardavėjas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų kokybiškas ir Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes (kartu su paslaugomis) bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.4.2. prašyti, kad Pirkėjas sudarytų sąlygas (pateiktų kompiuterinę įrangą, reikalingą informaciją ir pan.) ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Pardavėjo tinkamam Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

4. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“).

4.2. Pradinė Sutarties vertė:

- be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 9 920,00 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų 00 ct);

- PVM sudaro – 2 083,20 Eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt trys eurai 20 ct);

- su PVM – 12 003,20 Eur (dvylika tūkstančių trys eurai 20 ct).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Pasiūlymo kainai su PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų Prekių kiekį ir (ar) apimtį.

4.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant Programinės įrangos instaliavimo (įdiegimo), Pirkėjo personalo apmokymo, Programinės įrangos priežiūros per garantijos

laikotarpį paslaugos, sąskaitų faktūrų pateikimo Sutarties 4.7 punkte numatytomis priemonėmis išlaidas).

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Pardavėjo pristatomų Prekių Sutartyje nurodytai kainai/įkainiams, Sutartyje nurodyta Prekių kaina/įkainiai perskaičiuojami ją/juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Prekių kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, jis turi raštu kreiptis į Pirkėją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai/įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.5. Prekių kaina/įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą.

4.6. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

4.7. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu, per Sutarties 4.8 punkte nurodytą terminą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.8. Abiem šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Pardavėjas įsipareigoja Sutarties 4.7. punkte numatytomis priemonėmis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pateikti sąskaitą faktūrą. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už tinkamai ir kokybiškai pateiktas Prekes mokėjimo pavedimu, lėšas pervesdamas į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

5.2. Pirkėjui laiku nesumokėjus Pardavėjui dėl Pirkėjo kaltės, Pardavėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

5.3. Jeigu Pardavėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Pirkėjui raštu pareikalavus, Pardavėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 4.2 punkte, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Pirkėjas delspinigius Pardavėjui gali išskaičiuoti iš Pardavėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas privalo sumokėti 10 proc. pradinės Sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais Pirkėjo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Pirkėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Pardavėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Pardavėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

5.6. Jei Pardavėjas vykdydamas Sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis

asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Pirkėjui, ir (ar) Pirkėjas patiria nuostolių, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

5.7. Pardavėjas visais atvejais atsako už Prekių tiekimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.8. Pardavėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Pardavėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Pardavėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Pardavėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant apie tai Pardavėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

6.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja iki visiško Sutarties šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

7.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta:

7.3.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu;

7.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

7.3.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais

7.4. Pirkėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

7.4.1. Pardavėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Pardavėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

7.4.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse;

7.4.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnį;

7.4.4. jeigu Pardavėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo.

7.5. Pirkėjas, be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai dėl esminio sutarties pažeidimo ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu:

7.5.1. jeigu Pardavėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų;

7.5.2. jeigu Pardavėjas, siekdamas sudaryti Sutartį su Pirkėju, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

7.5.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą;

7.6. Pardavėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pirkėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

7.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

7.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties šaliai. Pranešimai kitai Sutarties šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

8.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

10. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

10.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pardavėjas skiria atsakingu – Egidijus Dyra, tel. Nr. +370 698 18145, el. paštas: egidijus.dyra@gmail.com.

10.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu – tel. Nr. +370 678 84970, el. paštas:

10.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu – , tel. Nr. +370 5250 2078, el. paštas:

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Pardavėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

11.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.1.1. 1 priedas „Techninė specifikacija, kiekiai ir kaina”.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika
Adresas Šeškinės g. 24, LT-07156 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124245660
A. s. LT55 7300 0100 0246 0247
Bankas „Swedbank“, AB
El. paštas: seskines@poliklinika.lt

PARDAVĖJAS

UAB „Skaitmeninės lankos”
Adresas Maumedžių g. 8-33, Vilnius
Juridinio asmens kodas 301791321
A. s. LT32 7300 0101 0883 5323
Bankas „Swedbank“, AB
PVM kodas LT100004226516
Tel. Nr. +370 5270 1315,
Mob. Tel. Nr. +370 698 18145
El. paštas: egidijus.dyra@gmail.com

Direktorė Daiva Kanopienė



Direktorius Egidijus Dyra



Programinės įrangos licencijų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 8VP-161
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, KIEKIAI IR KAINA

Licencijų skaičius: 16 vienu metu

Eil. Nr.	Prekių sąrašas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina Eur be PVM	Bendra kaina Eur be PVM	PVM suma Eur	Bendra kaina Eur su PVM
1	Programinės įrangos licencija	vnt.	16	620,00	9 920,00	2 083,20	12 003,20
Dvylika tūkstančių trys eurai, 20 ct.							

PROGRAMINĖS ĮRANGOS FUNKCIONALUMAI

I. Pacientų srauto valdymo, kontrolės ir administravimo

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Pacientų katalogas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus
1.1.	Tikrinti paciento draustumą realiu laiku.	ATTINKA. Tikrina paciento draustumą realiu laiku. Naudojamos tinklinės sąsajos su VLK IS ir ESPBI IS
1.2.	Vykdyti paciento prašymą prie įstaigos ir perduoti informaciją į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ sistemoje PRAP.	ATTINKA. Vykdo paciento prašymą prie tinklinės sąsajos (ang. WEB service) su VLK IS
2.	Pacientų apsilankymų pas gydytojus ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo administravimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus
2.1.	Leisti registruoti pacientus pas įstaigos gydytojus, tyrimams, paslaugoms ir procedūroms. Registraciją gali atlikti sistemos vartotojas, kuriam suteiktos atitinkamos teisės (toliau – vartotojas).	ATTINKA. Registruojami pacientai pas įstaigos specialistus, tyrimams, paslaugoms ir procedūroms gauti. Registraciją gali atlikti sistemos vartotojas, kuriam suteiktos atitinkamos teisės.

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	Registracijos procesas turi būti pilnai suderintas (suintegruotas) su išankstinės pacientų registracijos (IPR) IS.	Registracijos procesas suderintas su išankstinės pacientų registracijos (IPR) IS.
2.2.	Leisti registruoti pacientus mokamoms paslaugoms gauti.	ATTINKA. Galimas pacientų registravimas mokamoms paslaugoms gauti.
2.3.	Formuoti registracijos žurnalo ataskaitas pagal pasirinktą laikotarpį, pacientą, gydytoją, kabinetą, gydytojo specialybę, registracijos tipą, paciento apylinkę, paslaugas (suteiktas/nesuteiktas), vidinį ar išorinį siuntėją.	ATTINKA. Informacinė sistema gali formuoti ataskaitas, kaip nurodyta šiame reikalavime.
3.	Personalo darbo grafikų formavimas ir pateikimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus
3.1.	Leisti administruoti personalo darbo dieną naudojant laiko intervalus bei registracijos tipus.	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia administruoti personalo darbo dieną naudojant laiko intervalus bei registracijos tipus. Registracijos tinklelyje naudojamas spalvinis registracijų tipų žymėjimas.
4.	Paciento žurnalo funkcijos:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus
4.1.	Leisti žiūrėti paciento žurnalą: formas (F025/a-LK; F066a-LK), pacientui paskirtas paslaugas, procedūras, mokėjimus už paslaugas, laboratorinius tyrimus, registracijas.	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia žiūrėti paciento formos F025/a-LK žurnalą; formos F066a-LK žurnalą; pacientui paskirtų paslaugų sąrašą, procedūras, mokėjimus už paslaugas, laboratorinius tyrimus, ankstesnes ir būsimas vizitų registracijas.

II. Paciento asmens sveikatos istorijos (toliau –ASI) vedimas

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	ASI įrašų formavimas:	Atitinka toliau išdėstytus reikalavimus
1.1.	Leisti paruošti ir kopijuoti asmens sveikatos istorijos gydytojo įrašo šablonus;	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia patiems paruošti ir kopijuoti asmens sveikatos istorijos įrašo šablonus.
1.2.	Atlikti automatinį šablono užpildymą paciento demografiniais duomenimis;	ATTINKA. Informacinė sistema gali automatiškai užpildyti šablono paciento demografiniais duomenimis;
1.3.	Leisti į įrašus įtraukti standartines iš anksto paruoštas frazes;	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia naudoti standartines iš anksto paruoštas tipines frazes.

1.4.	Leisti į įrašus įtraukti kitų specialistų įrašus, atliktų laboratorinių tyrimų rezultatus;	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia į įrašus įtraukti kitų specialistų sukurtus įrašus, atliktų laboratorinių tyrimų rezultatų protokolus.
1.5.	Spausdinti popierinį ASI įrašo dokumentą.	ATTINKA. Informacinė sistema gali spausdinti popierinį ASI įrašo dokumentą.
1.6.	Kaupti paciento ASI įrašus, juos atvaizduoti medžio pavidalu, leisti juos peržiūrėti vartotojams.	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia kaupti paciento ASI įrašus, juos atvaizduoti medžio pavidalu, leidžia juos peržiūrėti vartotojams, jei jiems suteiktos atitinkamos teisės.
1.7.	Vykdyti paciento ASI įrašų paiešką pagal apsilankymo datą.	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia vykdyti paciento ASI įrašų paiešką pagal apsilankymo datą.
2.	Formuoti siuntimus biopsinės ir operacinės medžiagos tyrimui (forma Nr. 014-1/a). Gautus atsakymus talpinti paciento ASI.	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia formuoti siuntimus biopsinės ir operacinės medžiagos tyrimui (forma Nr. 014-1/a). Gautus atsakymus talpinti paciento ASI.
3.	Pateikti vartotojui paciento laboratorinių tyrimų rezultatus. Leisti analizuoti laboratorinių tyrimų rezultatus įvairiais pjūviais, analizių kitimą laike, jas atvaizduoti grafiniu pavidalu.	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia pateikti vartotojui paciento laboratorinių tyrimų rezultatų protokolus. Leidžia analizuoti laboratorinių tyrimų rezultatus įvairiais pjūviais, analizių kitimą laike, jas atvaizduoja grafiniu pavidalu.
4.	Spausdinti standartizuotas SAM formas.	ATTINKA. Informacinė sistema gali spausdinti standartizuotas SAM formas bei pačios SPI sukurtas ir patvirtintas vidines formas.

III. Formų F025/a – LK ir F066/a – LK vedimas

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Leisti pildyti paciento išvykusio iš stacionaro asmens statistinę kortelę (užvesti elektroninę formą F066/a-LK). Automatiškai perduoti užpildytą formą į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ SPAP posistemę.	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia pildyti paciento išvykusio iš stacionaro asmens statistinę kortelę (formą F066/a-LK). Jos duomenys automatiškai realiu laiku perduodami į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ (SPAP posistemę).
2.	Leisti atidaryti naują paciento gydymo epizodą (užvesti naują elektroninę formą F025/a-LK)	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia atidaryti naują paciento gydymo epizodą (formą F025/a-LK)

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
3.	Leisti formą F025/a-LK vienu metu pildyti visiems pacientą gydantiems gydytojams elektroniniame pavidale realiu laiku.	ATTINKA. Informacinė sistema leidžia formą F025/a-LK vienu metu pildyti visiems pacientą gydantiems gydytojams elektroniniame pavidale realiu laiku.
4.	Informuoti gydytoją apie jau pradėtas, bet neuždarytas formas F025/a-LK.	ATTINKA. Informacinė sistema informuoja gydytoją apie jau pradėtas, bet neuždarytas formas F025/a-LK.
5.	Pateikti vartotojams elektroninius katalogus, įskaitant elektroninį TLK-10 AM ligų klasifikatorių, reikalingus formų F025/a-LK ir F066/a-LK pildymui.	ATTINKA. Informacinė sistema pildant atitinkamas elektronines pateikia vartotojams elektroninį katalogą TLK-10 AM (Tarptautinis ligų klasifikatorius 10 Australijos versija).
6.	Kontroliuoti gydytojo pildomą informaciją ir pranešti apie jo padarytas klaidas.	ATTINKA. Informacinė sistema kontroliuoja gydytojo formose pildomą informaciją ir reikalui esant, pranešti apie jo padarytas klaidas.
7.	Realaus laiko režimu perduoti formos F025/a-LK duomenis į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ APAP posistemę.	ATTINKA. Informacinė sistema realaus laiko režimu perduoti formos F025/a-LK duomenis į VLK informacinės sistemos „Sveidra“ (APAP posistemę).
8.	Formuoti formų F025/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / siuntimą; pagal apsilankymus pasirenkant gydytoją, paciento siuntimą, paslaugos tipą 5.1 / 5.2, TLK-10 ligos kodą; pagal diagnozes pasirenkant gydytoją, TLK-10 AM ligos kodą, traumos priežastį, nustatymą (+ - 0).	ATTINKA. Informacinė sistema formuoja formų F025/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildymą, paciento siuntimą, paciento nukreipimą; pagal apsilankymus pasirenkant gydytoją, siuntimą, paslaugos tipą 5.1 / 5.2, TLK-10 ligos kodą; pagal diagnozes pasirenkant gydytoją, TLK-10 AM ligos kodą, traumos priežastį, nustatymą (+ - 0).
9.	Formuoti formos F066/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildymą, paciento siuntimą, paciento nukreipimą.	ATTINKA. Informacinė sistema formuoja formos F066/a-LK žurnalą už pasirinktą laikotarpį: pagal gydymo lapo rekvizitus pasirenkant kortelės Nr., atvykimo datą, pildymo pabaigą, pradėtą / baigtą pildyti, paciento siuntimą, paciento nukreipimą.
10.	Formuoti metines statistines ataskaitas.	ATTINKA. Informacinė sistema formuoja metines statistines ataskaitas.

IV. Mokamų paslaugų apskaita

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Sudaryti ir keisti mokamų paslaugų kainininką.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia pačiai SPI sudaryti ir keisti mokamų paslaugų kainininką.
2.	Užsakyti mokamas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia SPI specialistui paskirti mokamas sveikatos priežiūros paslaugas.
3.	Suformuoti pacientui sąskaitą už mokamas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali suformuoti pacientui sąskaitą už suteiktas mokamas paslaugas.
4.	Spausdinti sąskaitas faktūras ir PVM sąskaitas faktūras įmonei arba fiziniam asmeniui.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti sąskaitas faktūras ir PVM sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas įmonei arba fiziniam asmeniui.
5.	Spausdinti kasos pajamų orderį,	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti kasos pajamų orderį,
6.	Spausdinti sąskaitą įmonei už pacientų grupei suteiktas paslaugas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali spausdinti sąskaitą įmonei už SPI pacientų grupei suteiktas paslaugas.
7.	Leisti suteikti nuolaidas.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia suteikti kainų nuolaidas už teikiamas mokamas paslaugas.
8.	Valdyti kompiuterizuotą fiskalinį kasos aparatą.	ATITINKA. Informacinė sistema gali valdyti kompiuterizuotą fiskalinį kasos aparatą.
9.	Formuoti mokamų paslaugų ataskaitą pagal laikotarpį, užsakiusį specialistą, išorinį siuntėją, paslaugų tipus.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia formuoti mokamų paslaugų ataskaitą pagal šiuos kriterijus: laikotarpį, užsakiusį specialistą, išorinį siuntėją, paslaugų tipus.

V. Internetinis pacientų registravimas

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Pacientui leisti matyti laisvus gydytojų laikus, juos pasirinkti ir užsiregistruoti.	ATITINKA. Informacinė sistema pacientui leidžia matyti laisvus gydytojų laikus, juos pasirinkti ir užsiregistruoti.
2.	Pas pirmo lygio gydytojus leisti užsiregistruoti tik prie įstaigos prisiregistravusiems asmenims.	ATITINKA. Informacinė sistema pas pirmo lygio gydytojus leidžia užsiregistruoti tik prie SPI prisiregistravusiems asmenims.
3.	Leisti įstaigai pasirinkti vieną iš kelių asmens identifikavimo būdų: pagal vartotojo vardą ir pavardę arba pavardę, vardą ir gimimo datą.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia SPI pasirinkti vieną iš kelių asmens identifikavimo būdų: pagal vartotojo vardą ir kelių asmens identifikavimo būdų: pagal vartotojo vardą ir

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
		slaptažodį, ASI numerį ir pavardę arba pavardę, vardą ir gimimo data.
4.	Leisti registruotis nė karto nesilankiusiems įstaigoje asmenims.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia registruotis nė karto nesilankiusiems įstaigoje asmenims.
5.	Vykdyti registraciją vedlio principu.	ATITINKA. Registraciją vykdoma programinio vedlio principu.
6.	Vykdyti registraciją tiesiogiai į gydytojo darbo tinklą.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia vykdyti registraciją tiesiogiai į gydytojo darbo tinklą.
7.	Pacientui, užsiregistravusiam pas gydytoją, elektroniniu paštu nusiųsti priminimą apie būsimą vizitą.	ATITINKA. Informacinė sistema gali pacientui, užsiregistravusiam pas gydytoją, elektroniniu paštu nusiųsti priminimą apie būsimą vizitą.
8.	Leisti įstaigai nustatyti pas kokius gydytojus ir į kokius tinklų tipus pacientai gali registruotis internetu.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia SPI nustatyti pas kokius gydytojus ir į kokius tinklų tipus pacientai gali registruotis internetu.
9.	Internetu turi būti matomi visų įstaigos gydytojų darbo grafikai bei profesiniai duomenys apie kiekvieną gydytoją.	ATITINKA. Internetu gali būti skelbiami visų SPI gydytojų darbo grafikai bei profesiniai duomenys.

VI. Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus darbas

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Kompiuterizuoti procesus, vykstančius sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos skyriuje.	Informacinė sistema kompiuterizuoja procesus, vykstančius sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos skyriuje. Procesų kompiuterizavimas atitinka toliau išdėstytus reikalavimus.
2.	Vykdyti fizinės medicinos skyriaus darbo laiko planavimą ir teikiamų paslaugų apskaitą.	ATITINKA. Informacinė sistema vykdyti fizinės medicinos skyriaus darbo laiko planavimą ir teikiamų paslaugų apskaitą.
3.	Formuoti skyriuje atliekamų procedūrų tinklą, kuris turi būti susiejamas su konkrečiu specialistu (pvz. masažuotoju), su konkrečiu fizinės medicinos prietaisu ar su procedūrų atlikimo vieta. Tinklo trukmė ir kiti parametrai turi būti nustatomi priklausomai nuo darbo vietoje atliekamų procedūrų pobūdžio.	ATITINKA. Informacinė sistema formuoja skyriuose atliekamų procedūrų tinklą, kuris yra susiejamas su konkrečiu specialistu, su konkrečiu fizinės medicinos prietaisu ar su procedūrų atlikimo vieta. Tinklo trukmė ir kiti parametrai yra parenkami priklausomai nuo darbo vietoje atliekamų procedūrų pobūdžio.
4.	Turi būti galimybė formuoti tinklą taip, kad vienu metu gali būti priimami keli pacientai, darbo dienos laikas gali būti padalinamas į skirtingą prasmę turinčius laikotarpus, taip pat	ATITINKA. Yra galimybė formuoti tinklą taip, kad vienu metu gali būti priimami keli pacientai, darbo dienos laikas gali būti padalinamas į skirtingą prasmę turinčius laikotarpus, taip pat

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	darbuotojų nedarbo laikotarpius bei šventes (šiems laikotarpiams registruoti neleidžiama).	atsižvelgiama į darbuotojų nedarbo laikotarpius bei šventes. Nedarbo laikotarpiams pacientų registruoti neleidžiama.
5.	Registracijų tinklėlis atvaizduojamas ekrane, kuriame pasirinkus norimą laikotarpį (dieną, savaitę, mėnesį ar kitą laikotarpį), galima vizualiai stebėti laisvus ir užimtus laukus, procedūrų atlikimo būklę.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje registracijų tinklėlis atvaizduojamas ekrane, kuriame pasirinkus norimą laikotarpį (dieną, savaitę, mėnesį ar kitą laikotarpį), galima vizualiai stebėti laisvus ir užimtus laukus, procedūrų atlikimo būklę.
6.	Pacientai turi būti registruojami į šį tinklėlį, suformuojant ilgalaikį paslaugų teikimo grafiką. Viena ekrane galima atvaizduoti ir kelių darbo vietų laiką, pavyzdžiui iškart matyti visų masažuotojų užimtumą.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje pacientai yra registruojami į tinklėlį, suformuojant ilgalaikį paslaugų teikimo grafiką. Viena ekrane yra galima atvaizduoti kelių darbo vietų laiką.
7.	Turi būti galimybė sudaryti tam tikras procedūrų darbo vietų grupes, kurių tinklėlis atvaizduojamas viename ekrane.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra galimybė sudaryti procedūrų darbo vietų grupes, kurių tinklėlis yra atvaizduojamas viename kompiuterio ekrane
8.	Registruojant pacientą turi būti formuojama užsakymo forma 044/a procedūroms.	ATITINKA. Registruojant pacientą informacinė sistema formuojama užsakymo forma 044/a.
9.	Gdytojas nurodydamas kokias procedūras reikia atlikti, taip pat turi galėti nurodyti įvairius papildomus parametrus, ant tam skirtą paveiksluko turi galėti nupiešti kūno sritis ar kitus sutartinius ženklus.	ATITINKA. Informacinė sistema leidžia gydytojui nurodyti, kokias procedūras reikia atlikti, taip pat jis gali nurodyti papildomus parametrus, ant tam skirtą paveiksluko (galima nupiešti kūno sritis ar kitus sutartinius ženklus).
10.	Formos 044/a spausdinimas, atmintinės pacientui apie paskirtas procedūras spausdinimas.	ATITINKA. Informacinė sistema spausdina formą 044/a; spausdina atmintinę pacientui apie paskirtas procedūras.
11.	Paskiriant procedūras, tuo pačiu metu pacientui turi būti galimybė priskirti mokamas paslaugas, už kurias pacientas turi apmokėti kasoje.	ATITINKA. Parenkant procedūras, informacinė sistema pacientui gali priskirti mokamas paslaugas, už kurias pacientas turės apmokėti pats.
12.	Turi būti registruojamas procedūrą suteikęs darbuotojas bei procedūros suteikimo laikas. Ekrane vizualiai turi būti atvaizduojamas procedūros atlikimo statusas, skirtingai turi būti atvaizduojama vyrams ir moterims atliekamos procedūros bei neapmokėtos procedūros.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra registruojamas procedūrą suteikęs darbuotojas bei procedūros suteikimo laikas. Ekrane vizualiai turi yra atvaizduojamas procedūros atlikimo statusas, skirtingai atvaizduojama vyrams ir moterims atliekamos procedūros bei neapmokėtos procedūros.
13.	Turi būti realizuota automatinė laiko parinkimo procedūroms funkcija. Naudojantis šia funkcija darbuotojui pakanka nurodyti vieną ar kelias	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra realizuota automatinė laiko parinkimo procedūros funkcija. Naudojantis šia funkcija

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	procedūras ir sistema pati suras visus laisvus laikus ir pasiūlys toki optimalų variantą, kad pacientui reiktų laukti kuo mažiau laiko tarp atliekamų procedūrų.	darbuotojui pakanka nurodyti vieną ar kelias procedūras ir sistema pati suranda visus laisvus laikus ir pasiūlo optimalų variantą, kad pacientui reiktų laukti kuo mažiau laiko tarp atliekamų procedūrų.
14.	Turi būti realizuota ataskaitų formavimo funkcija: vienos ar kelių dienų procedūrų darbo lapas, darbuotojų masažo ataskaitos, darbuotojų išdirbio ataskaitos, išdirbio ataskaitos, procedūrų grafikas, forma 044/a, paciento atmintinė apie paskirtas procedūras, procedūrų žurnalo spausdinimas.	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra realizuota ataskaitų formavimo funkcija: vienos ar kelių dienų procedūrų darbo lapas, darbuotojų masažo ataskaitos, darbuotojų išdirbio ataskaitos, procedūrų grafikas, forma 044/a, paciento atmintinė apie paskirtas procedūras, procedūrų žurnalo spausdinimas.
15.	Turi būti parengtas specializuotas statistinių ataskaitų generatorius, leidžiantis atspausdinti nufiltruotus, surūšiuotus ar sugrupuotus pagal įvairius požymius procedūrų sąrašus	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra specializuotas statistinių ataskaitų generatorius, leidžiantis atspausdinti nufiltruotus, surūšiuotus ar sugrupuotus pagal įvairius požymius procedūrų sąrašus.

VII. Medicininės informacinės sistemos komunikavimas su pacientais

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Automatizuoti elektroninių laiškų siuntimą pacientams ir gydymo ištaigos darbuotojams.	ATITINKA. Informacinė sistema gali automatiškai siųsti elektroninius su šabloniniais arba individualiais pranešimais tiek pacientams tie SPI darbuotojams.
2.	Turi būti galimybė automatiškai formuoti pacientų sąrašus, kuriems bus automatiškai išsiųsti el. laiškai. Sąrašai turi būti nuolat atnaujinami įtraukiant naujus pacientus.	ATITINKA. Informacinė sistema gali automatiškai formuoti pacientų sąrašus, kuriems bus automatiškai išsiųsti el. laiškai. Tokie sąrašai gali būti nuolat atnaujinami įtraukiant naujus kriterijus atitinkančius pacientus.
3.	3. Adresatų sąrašai turi būti formuojami pagal atitinkamus požymius.	ATITINKA. Pacientų adresatų sąrašai yra sudaromi pagal atitinkamus požymius (filtravimo kriterijus).
4.	Vartotojai turi galėti patys siųsti pranešimus individualiems pacientams.	ATITINKA. Vartotojai gali patys siųsti pranešimus individualiems pacientams, jei jiems yra suteiktos atitinkamos teisės.
5.	Turi būti el. laiškų šablonų panaudojimo galimybė.	ATITINKA. Yra el. laiškų šablonų panaudojimo funkcinė galimybė.
6.	Turi būti siuntimo parametrų ir teisių valdymas. Galima nustatyti, kurie vartotojai turi teisę siųsti laiškus ir kurie neturi.	ATITINKA. Informacinė sistema turi siuntimo parametrų ir teisių valdymo galimybes. Yra nustatoma, kurie vartotojai turi teisę siųsti laiškus ir kurie neturi.

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
7.	Turi būti galimybė siųsti priminimus pacientams apie jų registracijas.	ATITINKA. Informacinė sistema gali siųsti priminimus pacientams apie jų būsimas registracijas (išankstinis priminimas).
8.	Turi būti galimybė periodiškai priminti pacientams apie būtinybę pasitikrinti profilaktiškai, pasitikrinti profilaktiškai,	ATITINKA. Informacinė sistema gali periodiškai priminti pacientams apie būtinybę pasitikrinti profilaktiškai (VLK skatinamosios profilaktinės programos pagal nustatytus atrankos kriterijus)
9.	Turi būti galimybė registratūrai informuoti pacientus apie pasikeitusias priėmimo sąlygas (pvz.: gydytojas susirgo ir panašiai).	ATITINKA. Informacinėje sistemoje yra funkcija, kuri leidžia registratūrai informuoti pacientus apie pasikeitusias jų priėmimo sąlygas.
10.	Turi būti galimybė registratūrai informuoti gydytoją apie užregistruotus ar atvykusius pacientus.	ATITINKA. Informacinė sistema turi funkcinę galimybę, kuri leidžia registratūrai informuoti gydytoją apie užregistruotus ar atvykusius pacientus.

VIII. Integracija su ESPBI IS

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Turi būti sukurta galimybė vykdyti elektroninių sveikatos paslaugų valdymą ir informacijos perdavimą į E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą (toliau - ESPBI IS).	ATITINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. vykdo elektroninių sveikatos paslaugų valdymą. Specialistų tinkamai parengtos elektroninės formos yra pasirašomos ir perduodamos į E. sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą. Klaidingai užpildytos formos yra pateikiamos pakartotinam redagavimui.
2.	Turi būti sukurta galimybė sukurti ambulatorinių apsilankymų aprašymus (elektroninė forma E025) ir juos perduoti į ESPBI IS. Ambulatorinio apsilankymo aprašymo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESL.	ATITINKA. Yra galimybė formuoti ambulatorinių apsilankymų aprašymus (elektroninė forma E025) ir juos perduoti į ESPBI IS. Ambulatorinio apsilankymo aprašymo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESL.
3.	Turi būti galimybė išrašyti E-receptus pacientams ir recepto informacijos perdavimas į ESPBI informacinę sistemą. Elektroninių receptų pacientams išrašymo priemonė turi leisti sveikatos priežiūros specialistams formuoti elektroninius vaistų ir medicinos pagalbos priemonių receptus pacientams; recepto informaciją perduoti į IS; taip pat kaupti pacientui išrašytų receptų archyvą; leisti formuoti	ATITINKA. Yra galimybė rašyti E-receptus pacientams ir recepto informaciją perduoti į ESPBI informacinę sistemą. Elektroninių receptų išrašymo priemonė leidžia sveikatos priežiūros specialistams formuoti elektroninius vaistų ir medicinos pagalbos priemonių receptus pacientams; recepto informaciją perduoti į

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	naujus elektroninius receptus, panaudojant archyve sukauptą ankstesnių receptų informaciją.	ESPBI IS. Yra kaupiamas pacientui išrašytų receptų archyvą, kuris vėliau leidžia formuoti naujus elektroninius receptus.
4.	Turi būti sukurta galimybė sukurti medicinos dokumentų išrašus ir siuntimus medicininiams paslaugoms gauti (elektroninė forma E027 ir E027ats). Šios formos perduodamos į ESPBI IS. Medicinos dokumento išrašo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.	ATTINKA. Yra galimybė sukurti medicinos dokumentų išrašus ir siuntimus medicininiams paslaugoms gauti (elektroninė forma E027 ir E027ats). Šios formos yra perduodamos į ESPBI IS. Medicinos dokumento išrašo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.
5.	Turi būti sukurta galimybė sukurti medicininių mirties liudijimą (elektroninės formos E106) ir šios formos informacijos perdavimas į ESPBI.	ATTINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. gali sukurti medicininių mirties liudijimą (elektroninės formos E106) ir šios formos informaciją perduoti į ESPBI.
6.	Turi būti sukurta galimybė sveikatos priežiūros specialistams daryti paciento vakcinacijos išrašus (elektroninė forma E063) ir juos perduoti į ESPBI IS. Vakcinacijos išrašo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.	ATTINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. sveikatos priežiūros specialistams leidžia daryti paciento vakcinacijos išrašus (elektroninė forma E063) ir juos perduoti į ESPBI IS. Vakcinacijos išrašo informacija išsaugoma paciento EMI ir perduodama į jo ESI.
7.	Turi būti formuojami tokie žurnalai: a) ambulatorinių apsilankymų aprašymų (elektroninė forma E025) žurnalas; b) medicinos dokumentų išrašų ir siuntimų (elektroninė forma E027 ir E027ats) žurnalas; c) išrašytų E-receptų (elektroninė forma EREC01) žurnalas.	ATTINKA. Medicinos informacinė sistema Med.I.S. formuoja tokius žurnalus: 1. Ambulatorinių apsilankymų aprašymų (elektroninė forma E025) žurnalas; 2. Medicinos dokumentų išrašų ir siuntimų (elektroninė forma E027) žurnalas; 3. išrašytų E-receptų (elektroninė forma EREC01) žurnalas.

X. Bendri reikalavimai

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
1.	Programinė įranga turi veikti tarnybinėje stotyje su MS SQL 2019 arba lygiavertėje duomenų bazių sistemoje.	Siūlomos programinės įrangos duomenų bazė veiks tarnybinėje stotyje su MS SQL 2019 duomenų bazių valdymo sistema.
2.	Sistemos klientinė dalis turi veikti su Pirkėjo naudojamomis Windows 7 / 8 / 10 operacinėmis sistemomis.	Siūlomos programinės įrangos klientinė dalis veiks Kompiuterinėse darbo vietose su MS Windows 7 / 8 / 10 operacinėmis sistemomis
3.	Turėti galimybę plėstis kitais funkciniais moduliais.	Siūlomos programinė įranga gali būti plečiama kitais funkciniais moduliais.
4.	Turi būti suderinta su Valstybinės ligonių kasos informacine sistema "Sviedra" (galimybė sinchronizuoti bendrusius katalogus, realiu laiku	ATTINKA. Siūlomos programinė įranga yra suderinta su Valstybinės ligonių kasos informacine sistema "Sviedra".

Eil. Nr.	Aprašymas	Atitikimas reikalavimams
	keistis duomenimis su jos posistemėmis PRAR, APAP, RSAP, SPAP).	Duomenų apsikėitimas vykdomas tinklinių sąsajų pagalba (angl. WEB service).
5.	Programinė įranga turi būti pakankamai greitaveikiška esant dideliame pacientų skaičiui ir dideliame lankomumo srautui.	Siūlomos programinė įranga yra pakankamai greitaveikiška dirbant dideliame pacientų skaičiui ir dideliame SPI lankomumo srautui.
6.	Programinėje įrangoje turi būti numatytos integracinės galimybės su NDNT informacine sistema.	Siūlomoje programinėje įrangoje yra numatytos integracinės galimybės su NDNT informacine sistema
7.	Programinėje įrangoje turi būti numatytos integracinės galimybės su IPR informacine sistema.	Siūlomoje programinėje įrangoje yra numatytos integracinės galimybės su IPR informacine sistema.
8.	Programinėje įrangoje turi būti numatytos integracinės galimybės su ESPBI informacine sistema.	Siūlomoje programinėje įrangoje yra numatytos integracinės galimybės su ESPBI informacine sistema
9.	Vartotojo aplinka turi būti liūanizuota.	Siūlomos programinės įrangos vartotojo aplinka yra liūanizuota.

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Šeškinės poliklinika

Direktorė Daiva Kanopienė

(parašas)

A.V.



PARDAVĖJAS

UAB „Skaitmeninės lankos“

Direktorius Gediminas Dvynas

(parašas)

A.V.

