

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. D4-22
PIRKIMO NR. 551905:1

2021 m. birželio 30 d.
Priekulė

Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija, juridinio asmens kodas 191791956, kurio registruota buveinė yra Klaipėdos g. 20, Priekulė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorius Antanas Alčiauskis, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**), ir UAB „Redstena“, juridinio asmens kodas 301542238, kurio registruota buveinė yra Lakštingalų g. 10, Saulažolių km., Klaipėdos raj. duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ovidijaus Jankausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) Šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.
- (iv) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

1.4. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.4.1. Žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.4.2. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.4.3. Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

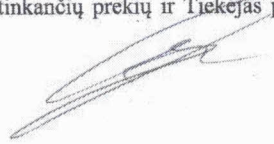
2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – *interaktyvūs ekranai* (toliau – **Prekės**)

2.2. Teikiamų Prekių techninė specifikacija, apimtyms pateikiami Sutarties sąlygų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – **techninė specifikacija**) kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis

2.3. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui Prekes, kurių detalus aprašymas, jų kokybė, kiekis, vieta ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **Techninė specifikacija**) ir Tiekėjo pasiūlyme, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.4. Jei Prekių gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodyto modelio Prekių ir Tiekėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jei gamintojas nebegamina Pasiūlyme nurodytą ir Techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Tiekėjas pateikia



Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą ar nuorodą į gamintojo oficialiai skelbiamą informaciją, Tiekėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Pasiūlyme, atitinkančią Techninės specifikacijos reikalavimus. Jeigu Pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, tokiu atveju, Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pavyzdžiai. Šios Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei Pasiūlyme nurodytą kainą. Norėdamas pasinaudoti šiuo Sutarties punktu, Tiekėjas turi raštu kreiptis į Pirkėją ir gauti jo rašytinį sutikimą.

2.5. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Prekėms priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus bei išpildomasias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Pirkėjui taip pat yra priskiriami Prekėms.

2.6. Prekių pristatymo vieta: Klaipėdos g. 20, Priekulė, Klaipėdos r. sav..

3. Sutarties galiojimas ir vykdymo pradžia, Paslaugų teikimo terminai

3.1. Ši **Sutartis įsigalioja** nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. Sutarties **vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.**

3.3. Prekių pristatymo terminas – iki 2021-07-30. Šis terminas negali būti pratęstas. Į šį laikotarpį įskaičiuojamas ir Prekių perdavimo Pirkėjui terminas.

3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Prekių kaina, nustatyta viešojo pirkimo būdu, yra:

Eil. Nr.	Prekių aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	1 vnt. kaina EUR be PVM	Kaina Eur be PVM (F = D x E)
A	B	C	D	E	F
1.	Interaktyvus ekranas NEWLINE TROUCH TT-7520HO	vnt.	2	2590,00	5180,00
2.	Interaktyvus ekranas NEWLINE TROUCH TT-8619RS	vnt.	1	2600,00	2600,00
PVM (21 proc.)					1633,80
Bendra kaina EUR su PVM					9413,80

4.2. Sutarties 4.1 punkte nurodyti Prekių kaina galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.3. Į prekių kainą (įkainius) įskaičiuotos visos tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant sutartį. Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių pradinę sutarties vertę. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su sutarties vykdymu susijusios tiekėjo išlaidos ir tiekėjui sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). **Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia tiekėjui teisės sustabdyti sutarties vykdymo ar atsisakyti sutarties šiuo pagrindu.**

4.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

4.5. Tiekėjui tinkamai suteikus Paslaugas **sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:**

4.5.1. už patiektas Prekes Pirkėjas apmoka **per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.**

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties 4.5.4 punkte nustatyta tvarka.

4.5.2. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo– priėmimo aktą (2 egz.) ir PVM sąskaitą-faktūrą rengia Tiekėjas;

4.5.3. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. ;

Bankas AB ;

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.5.4. PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu : j.lipskas@gmail.com

4.5.5. Pirkėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo galimybių su subrangovais / subtiekejais / subteikėjais.

4.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.6.1. po sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos paaiškėja įsigytų Prekių trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti sąskaitos-faktūros pasirašymo metu (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis);

4.6.2. po sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaikyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

4.6.3. sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai, Prekių pavadinimai ir pan. (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Prekių pavadinimai ir pan.);

4.6.4. Tiekėjas nesilaikė sutartinių įsipareigojimų atlikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.6.5. Tiekėjas pateikė nekokybiškas ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Prekes (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis ir (ar) techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančiomis Prekėmis);

4.6.6. Prekių įrengimo darbus Tiekėjas atliko ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Tiekėjas ištaisyti Prekių įrengimo trūkumus, defektus, neatitikimus).

4.7. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams / subteikėjams / subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.7.1. Subtiekėjas / subteikėjas / subrangovas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu / subteikimu / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.7.2. Subtiekėjas / subteikėjas / subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo / subteikejo / subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju / subteikeju / subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo / subteikejo / subrangovo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju / subteikeju / subrangovu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu, Tiekėjui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju / subteikeju / subrangovui.

4.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo / subteikejo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4.7.5. Atsiskaitymas su subtiekeju / subteikeju / subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7.6. Atsiskaitymai su subtiekeju / subteikeju / subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.7.7. Pasirašius Sutartį, Tiekėjas *ne vėliau kaip per 3 darbo dienas* privalo informuoti žinomus subtiekejus/subteikėjus/subrangovus apie Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtiekejai/subteikėjai/subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems turės būti Tiekėjo pateikiama per 3 darbo dienas nuo naujo subtiekejo/subteikejo/subrangovo pasitelkimo dienos.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
- 5.2. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už Prekes, Tiekėjo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.
- 5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato, neįrengia Prekių ir (ar) neparuošia jų eksploatacijai Sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 2 proc. Pradinės sutarties vertės.
- 5.3.1. išskaičiuoti delspinigius sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 5.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;
- 5.3.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 5.4. Tiekėjas, per susitarime su Pirkėju ar Pirkėjo nurodyme nustatytą terminą nepašalinęs Prekių ir (ar) jų įrengimo defektų, trūkumų ir (ar) netikslumų, Pirkėjo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Pradinės Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai, trūkumai ir (ar) netikslumai bei atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybės.
- 5.5. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, Pirkėjas turi teisę be atskiro Teikėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir *turėtomis išlaidomis sumąžinti Teikėjui pagal Sutartį mokėtinas sumas*. Tokiu atveju Teikėjas privalės atlyginti visus Pirkėjo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.
- 5.6. Tiekėjas, be Pirkėjo raštiško sutikimo pasitelkęs papildomus subtiekejus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subtiekejų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subtiekejus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) sutartinių įsipareigojimų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, subteikėjui, subrangovui, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.
- 5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.8. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Sutarties įvykdymo užtikrinimo (baudos) ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.
- 5.9. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tiekėjas taip pat atsako už subtiekejo, subteikejo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.
- 5.11. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Tiekėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Tiekėjas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 500 EUR dydžio bauda.
- 6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti baudą.
- 6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.
- 6.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl koksio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Pirkėjas turi teisę:

7.1.1. Tikrinti Prekių pristatymo procesą, kiek tai susiję su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Prekių bei (ar) jų įrengimo kokybės. Nustatyti trūkumai, defektai ir (ar) neatitikimai turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą, bet ne trumpesnę nei 3 dienų terminą;

7.1.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.1.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.1.5. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;

7.1.6. pateikti Tiekėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis;

7.1.7. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja:

7.2.1. priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias Prekes, sumokėti už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

7.2.2. sudaryti Tiekėjui Prekėms pristatyti Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui. Jeigu Tiekėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju;

7.2.3. nedelsiant pašalinti Tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Pirkėjo valios;

7.2.4. per 3 darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Prekių pristatymu, įrengimu bei paruošimu eksploatacijai;

7.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančias bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytas sąskaitas-faktūras;

7.2.6. laiku apmokėti iš Tiekėjo gautas ir abiejų šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras;

7.2.7. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Tiekėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.8. informuoti Tiekėją apie pastebėtus Prekių defektus ir (ar) neatitikimus, duoti protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 dienų terminą šiems trūkumams, defektams ir (ar) neatitikimams pašalinti;

7.2.9. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, bendradarbiauti su Tiekėju;

7.2.10. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.2.11. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Tiekėjas turi teisę:

7.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėtiną už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pristatytas kokybiškas Prekes;

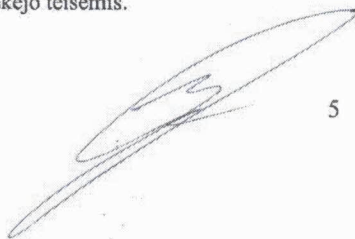
7.3.2. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

7.3.3. atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus / subteikėjus / subrangovus Sutarties 10 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Pirkėjui apmokėjus už įsigytas Prekes, Tiekėjas privalo nedelsiant apmokėti už subtiekėjų / subteikėjų / subrangovų įvykdytus įsipareigojimus ir, Pirkėjui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subtiekejais / subteikėjais / subrangovais;

7.3.4. atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas nepašalina Tiekėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Pirkėjo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už pristatytas Prekes;

7.3.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais prekių tiekėjo teisėmis.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja:



7.4.1. Šioje Sutartyje numatytas Prekes savo lėšomis bei savo transportu pristatyti, sumontuoti ir paruošti darbai šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių prekių pardavimą bei (ar) įrengimą reglamentuojančių, teisės aktų. Prekes pristatyti kokybiškai ir laiku, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų. Teikėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

7.4.2. Prekes supakuoti taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu. Įpakuoti Prekes taip, kad būtų išvengta jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo metu, įpakavimas apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo.

7.4.3. užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies prekėms keliamus įprastus/standartinius reikalavimus kokybei. Į Prekių komplektą turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys bei medžiagos, reikalingos tinkamam Prekių naudojimui;

7.4.4. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Jeigu Teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija šios Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.4.5. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Prekių įsigijimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, nandojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;

7.4.6. teikti audito ir kitoms patikrinimams vykdančioms įstaigoms visą reikalaujamą informaciją (dokumentus) šios Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu bei Sutarčiai pasibaigus;

7.4.7. dalyvauti iš anksto suplanuotuose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus. Teikėjo dalyvavimas darbo posėdžiuose yra privalomas;

7.4.8. savarankiškai apsirūpinti sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

7.4.9. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie Prekių priėmimo-perdavimo datą, teikti Pirkėjui sąskaitą-faktūrą ir Prekių perdavimo-priėmimo aktą, kuriuose turi būti pateikta informacija apie įsigytas Prekes, jų kainas;

7.4.10. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.4.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų vykdant sutartinius įsipareigojimus;

7.4.10.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.4.11. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per protingą, bet ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų terminą;

7.4.12. Visą sutarties galiojimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Tiekėjo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Prekių dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Tiekėjas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Tiekėjas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

7.4.13. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę parduoti Prekes, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba: Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus sutartinių įsipareigojimų vykdymui būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

7.4.14. užtikrinti, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamai veiklai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.4.15. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.4.16. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju;

7.4.17. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Sutarties vykdymo metu, jei įsipareigojimais vykdomi nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam jų įvykdymui;

7.4.18. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekejų/subteikėjų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus/subteikėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.4.19. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytu terminu;

7.4.20. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti, ar Prekės ir jų įrengimas atitinka reikalavimus;

7.4.21. visiškai įvykdyti Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 d. d. grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams atlikti;

7.4.22. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

8. Prekių perdavimo ir priėmimo tvarka

8.1. Pristatytas Prekes Teikėjas perduoda Pirkėjui pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

8.2. Pirkėjas, gavęs Prekių perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas:

8.2.1. pasirašo Tiekėjo pateiktą Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba

8.2.2. raštu Tiekėjui pateikti motyvuotą atsakymą pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Prekių perdavimo–priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Prekių ir (ar) jų įrengimo trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai, terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Prekių ir (ar) jų įrengimo kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Pirkėjas, priimdamas Prekes, Prekių perdavimo–priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Prekės priimanos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Teikėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

8.4. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų Prekių ir (ar) jų įrengimo trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, Pirkėjas turi teisę pardėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekėjo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda).

8.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Prekių perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Tiekėjo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Tiekėjas iki Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

(iii) Tiekėjas perdavė Prekes, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl Prekių kokybės.

8.6. Prekių perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Tiekėjo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Jonas Lipskas	Ovidijus Jankauskas
Adresas	Klaipėdos g. 20, Priekulė	Lakštingalų g. 10, Saulažolių km., Klaipėdos raj
Telefonas	8-642-98399; 8-46-454149	861603534
El. paštas	j.lipskas@gmail.com	redstena@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar

atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Sutarties 9.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas ir *Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.*

10. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

10.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

10.2. Už Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas ir užtikrina, kad Sutarties 7 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Tiekėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

10.3. Sutarties įgyvendinimo metu Pirkėjo reikalavimu ir (ar) Tiekėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Tiekėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Prekių pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi).

10.4. Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Tiekėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Prekių pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma).

10.5. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subteikėjai / subrangovai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodžiu „nepasitelkiami“].*

10.6. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subteikėjų / subteikėjų *keitimas vietomis* tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subteikėjų / subteikėjų, *Sutartyje numatyto* subrangovo / subteikėjo / subteikėjo *pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto* subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą. Prašymas Pirkėjui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subrangovo / subteikėjo / subteikėjo *kvalifikacija* sutarties keitimo momentu atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus subrangovams / subteikėjams / subteikėjams minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimų pagrindų (jeigu buvo taikoma Pirkime). Toks sutarties pakeitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

10.7. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Pirkėjui subrangovų / subteikėjų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti.

10.8. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subteikėjų / subteikėjų *keitimas vietomis* tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subteikėjų / subteikėjų, *Sutartyje numatyto* subrangovo / subteikėjo / subteikėjo *pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto* subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pasitelkimas atliekamas tokia tvarka:

10.8.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Pirkėjui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti ar pasitelkti naujus subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, bei pateikia užpildytą ir pasirašytą EBVPD bei dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Pirkimo dokumentuose nustatytų naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma), kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (jeigu buvo taikoma);

10.8.2. patikrinus naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu buvo taikoma) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu buvo taikoma), Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pakeitimo ar naujo subrangovo / subteikėjo / subteikėjo pasitelkimo. Jeigu Tiekėjas (įskaitant ir subrangovus / subteikėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo.

10.9. Priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subteikėjus / subteikėjus nauju:

10.9.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subteikėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

- 10.9.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekęjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;
- 10.9.3. kyla grėsmė, kad Tiekėjas savo turimais pajėgumais nesugebės savo sutartinių įsipareigojimų įvykdyti tinkamai ir (ar) juos įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais, todėl tikslinga pasitelkti naują (papildomą) subrangovą / subtiekęją / subteikėją;
- 10.9.4. kitos aplinkybės, sąlygojančios naujo (papildomo) subrangovo / subtiekęjo / subteikėjo pasitelkimo būtinybę, ir kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas (pavyzdžiui, papildomi darbų / paslaugų įsigijimas ir kt.).
- 10.10. Subrangovo / subtiekęjo / subteikėjo pakeitimas kitu subrangovu / subtiekęju / subteikėju ar naujo subrangovo / subtiekęjo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik tokiu atveju, jei toks Sutarties pakeitimas nėra esminis kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 4 d.

11. Nenugalima jėga (*force majeure*)

- 11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės.1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
- 11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. Ginčų sprendimas

- 12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

- 13.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai.
- 13.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
- 13.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);
- 13.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyrą pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje
- 13.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;
- 13.2.4. kai Tiekėją pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.
- 13.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.
- 13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

13.5. Pirkėjas šiame punkte nustatyta tvarka apie tai raštu pranešęs Tiekėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų gali vienašališkai nutraukti Sutartį ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

13.5.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

13.5.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.5.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

13.5.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

13.5.5. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.5.6. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

13.5.7. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.5.8. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.6. Nutraukiant Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama Sutartis, Sutarties 13.5 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

13.6.1. apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti Tiekėjui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu Sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš 30 (trisdešimt) dienų;

13.6.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

13.6.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

13.6.4. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

13.6.5. Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

13.7. Pirkėjas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Paslaugas teikti pats arba įpareigoti jas suteikti kitą tiekėją.

13.8. Sutartis ar sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13.9. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui ne mažesnę kaip 10 procentų nuo Sutarties kainos baudą.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Pirkėjo įgytos Tiekėjui vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Nuosavybės teisės Pirkėjui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo -priėmimo aktą ir Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumoka Tiekėjui.

14.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

14.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

14.6. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Tiekėjo įmonę ar pasikeitus Tiekėjo teisiniam statusui, Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Tiekėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Pirkėją ir kartu su minėtu raštu pateikti Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo raštą kartu su visais Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Pirkėjui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampa neatskiriama Sutarties dalimi, o Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Tiekėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Tiekėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

14.7. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.8. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.9. Sutarties sąlygų priedai:

14.9.1. priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

15. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Priekulės I. Simonaitytės gimnazija

Kodas 191791956

A. s. Nr. LT314010040200000050

bankas; Luminor

Tel. 8-46-454149

El. paštas: i.simonaitytes.gimnazija@gmail.com

TIEKĖJAS

UAB „Redstena“

Kodas 301542238

A. s. Nr. LT

bankas; AB

PVM kodas: LT100003842412

Tel. 8-616-03534

El. paštas: redstena@gmail.com

Gimnazijos direktorius
Antanas Alčiauskis

(Parašas)

Parašas

*Priekulės I. Simonaitytės
gimnazijos direktoriaus
pavadootojas ūkio reikalams*
A. Jonas Lipskas

Direktorius Ovidijus Jankauskas

(Parašas)

Parašas

A.V.

