

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. *sausio 21* d. Nr. *MS-16*
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Klientas, Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo pavaduojančio administracijos direktorių Viktoro Prokopčuko, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, ir **UAB „IDUS“** atstovaujama direktoriaus Tado Ivaškevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami/os Šalimis, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1 SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis parengti, suderinti su Klientu ir pateikti Klientui 3 egz. popierine forma ir 1 egz. elektronine forma (įrašytą į elektroninę laikmeną, pvz., USB raktas, CD ir pan.) investicijų galimybių studiją „Mažeikių sporto ir pramogų centro Mažeikiuose, Sedos g. 57, statyba“, kuri bus teikiama projekto finansavimui Valstybės investicijų programos lėšomis (toliau – Paslaugos). Šių paslaugų specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas). Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Klientas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus bei įvykdyti kiti Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 3.617,90 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai septyniolika eurų 90 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių Paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus.

2.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.6. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti galutinį Paslaugų rezultatą (investicijų galimybių studiją „Mažeikių sporto ir pramogų centro Mažeikiuose, Sedos g. 57, statyba“) iki 2022 m. sausio 31 d.;


Nuorašas tikras

3.1.2. laiku, kaip nurodyta Sutarties 3.1.1 papunktyje, suteikti ir perduoti Kliento nurodytiems atsakingiems asmenims Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus bei tokios rūšies Paslaugoms įprastai keliamus reikalavimus, bei visą būtiną dokumentaciją, susijusią su Paslaugų rezultatu, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Kol Klientui nepateikiama visa būtina dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, laikoma, kad Paslaugos nesuteiktos;

3.1.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte ir PVM sąskaitoje faktūroje / sąskaitoje faktūroje nurodyti suteiktų Paslaugų pavadinimus, kiekius, kainas, atitinkančias Sutarties sąlygas, ir jų kainų sumą;

3.1.4. suteikti Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.1.5. gavus Kliento rašytinį pranešimą apie Paslaugų trūkumus, per 5 (penkias) dienas arba per kitą Kliento nurodytą terminą ištaisyti trūkumus, arba atlyginti Klientui jų šalinimo išlaidas;

3.1.6. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.7. nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas, Sutartyje nustatyta tvarka informuoti Klientą, jei laiku negali suteikti Paslaugų.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. per 5 (penkias) dienas priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir faktiškai suteiktas Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir pasirašyti priimtų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kiekio, kokybės ir atitikties Sutartyje nustatytiems reikalavimams patikrinimą, arba motyvuotu raštu pranešti apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant to priežastis;

3.2.2. sumokėti už tinkamas ir kokybiškas, Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.3.1. reikalauti, kad Klientas priimtų Sutarties reikalavimus atitinkančias kokybiškas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas Paslaugas;

3.3.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3.4. Klientas turi teisę:

3.4.1. atsisakyti priimti Paslaugas, jei Paslaugų teikėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Klientui Paslaugas, neatitinkančias Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.2. atsisakyti priimti Paslaugas, jei Paslaugų teikėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Klientui mažesnę, nei nurodyta Sutartyje, Paslaugų kiekį;

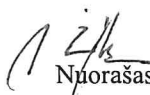
3.4.3. reikalauti nemokamai pašalinti Sutartyje nurodytų reikalavimų neatitinkančių Paslaugų trūkumus;

3.4.4. nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas, jei Paslaugų teikėjas neįvykdo ar netinkamai vykdo Sutarties 3.1.3 papunktyje nurodytus reikalavimus;

3.4.5. kontroliuoti teikiamų Paslaugų terminus, kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitiktį, defektų ar trūkumų, Sutartyje nustatyta tvarka nedelsiant apie tai informuoti Paslaugų teikėją;

3.4.6. reikalauti sustabdyti Paslaugų vykdymą, kol neatitinkančių Sutarties reikalavimų Paslaugų trūkumai bus pašalinti;

3.4.7. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.


Nuorašas tikras

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

4.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

- savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus;
- kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

4.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties ar Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu pirkime taikomi pašalinimo pagrindai).

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pagal šią Sutartį suteiktą Paslaugų kokybė turi atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus ir tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose, susijusiuose su Paslaugų rezultatu, ir įprastai keliami tokios rūšies Paslaugoms.

5.2. Teikiamos Paslaugos turi atitikti *mutatis mutandis* Investicijų projektų rengimo reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 201 „Dėl Investicijų projektų rengimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Sutarties objekto sritį, reikalavimus.

5.3. Jeigu per Kliento nurodytą terminą Paslaugų teikėjas nepašalina Paslaugų defektų, trūkumų, turi atlyginti Kliento turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako teisės aktų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjui taip pat tenka medžiagų ir priemonių, reikalingų ar naudojamų Paslaugoms teikti, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

6.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure).

6.4. Jei Paslaugų teikėjas neįvykdo Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytų įsipareigojimų per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodyto termino pabaigos, Klientui Sutartyje nustatyta tvarka pateikus pretenziją ir reikalavimą, Paslaugų teikėjas moka Klientui 5 (penkis) procentus nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą. Tokiu atveju Sutarties 6.5 papunktyje nurodyti delspinigiai nemokami.

6.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatyta tvarka, kita Šalis turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribojant kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo kitos Šalies neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų

vertės už kiekvieną uždelstą dieną, iki kol Šalis įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6.6. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.1 punktą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

6.7. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją.

7.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

7.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

7.5. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

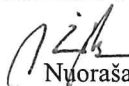
8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų dėl toliau išvardintų esminių Sutarties pažeidimų (arba kitų nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių) raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui:

8.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo (informuoja, kad negalės įvykdyti) Sutartyje nurodytų įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, nei buvo nurodęs savo pasiūlyme, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.1.2. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties 3.1.2 papunktyje nurodytu terminu ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų;

8.1.3. Paslaugų teikėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo;


Nuorašas tikras

8.1.4. Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties 10.4 papunktyje nustatyto konfidencialumo įsipareigojimo

8.1.5. Sutartis buvo pakeista nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos ar pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.1.6. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.1.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, kadangi Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, siūlymą apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai išsiunčiant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Prieš nutraukiant Sutartį, Klientas, dalyvaujant Paslaugų teikėjui ar jo atstovams, inventorizuoja suteiktas Paslaugas, atliktus Paslaugų teikimo veiksmus, pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat prieš nutraukiant Sutartį Šalys parengia ir viena kitai Sutartyje nustatyta tvarka pateikia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Klientui ir Kliento skolą Paslaugų teikėjui.

8.4. Nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti Klientui jo sumokėtą pinigų sumą už Paslaugas, kurios nebuvo Klientui perduotos ir priimtos.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Kliento patirtus nuostolius, susijusius su Sutarties neįvykdymu.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už perduotas ir priimtas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS IR PRANEŠIMŲ ĮTEIKIMAS

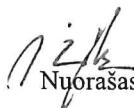
9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą, arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis pateikdama pranešimą.

	Klientas	Paslaugų teikėjas
Įstaiga, vardas, pavardė	Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyr. specialistas Robertas Paulauskas	Projektų vadovė Raimonda Ivaškevičienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	J. Basanavičiaus g. 49, Utena
Telefonas	8 443 98 234	8 652 81471
El. paštas	robertas.paulauskas@mazeikiai.lt	r.ivaskeviciene@idus.lt

9.2. Šalies pranešimas kitai Šaliai laikomas tinkamai įteiktu, pranešimą priimančiai Šaliai patvirtinus jo gavimą raštu, elektroniniu paštu ar faksu, arba jo nepatvirtinus ir praėjus 3 (trims) darbo dienoms nuo pranešimo išsiuntimo Sutarties 9.1 papunktyje nurodytais būdais Sutarties Šalims – Sutarties rekvizituose nurodytais adresais, Sutarties Šalių atstovams ar kitiems asmenims – šioje Sutartyje nurodytais adresais, numeriais arba pagal žinomą asmens buveinės vietą.

9.3. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas. Sutarties Šalis, nepranešusi apie pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis nepakeista informacija.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR KITOS SĄLYGOS


Nuorašas tikras

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2022 m. vasario 28 d. Esant nenumatytoms, nuo Šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, vienai iš Šalių pareiškus raštu ir kitai Šaliai raštu išreiškus tam sutikimą, Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, netaikant Sutartyje nustatytų netesybų, gali būti pratęsiamas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Šalių susitarimu šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

10.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Sutartį ir Lietuvos Respublikoje galiojančią teisę.

10.4. Sutartis yra konfidencialus Šalių susitarimas, todėl be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ši Sutartis, jos nuostatos, priedai, techninė specifikacija, planai, brėžiniai, modeliai, pavyzdžiai bei visi Sutarties pakeitimai ir papildymai negali būti atskleisti jokioms trečiosioms šalims, išskyrus Šalių darbuotojus, dalyvaujančius Sutarties vykdyme, ir kompetentingas institucijas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais. Minėtos informacijos atskleidimas tokiems Šalių darbuotojams ir kompetentingoms institucijoms turi būti atliekamas konfidencialiai ir tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymo tikslams pasiekti.

10.5. Visi iš Kliento gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Klientui.

10.6. Be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo, Paslaugų teikėjas negali naudotis jokiais dokumentais ar informacija, nurodytais Sutartyje, išskyrus Sutarties vykdymo tikslais.

10.7. Teikiant Paslaugas rinkoje, Paslaugų teikėjui draudžiama naudotis kuria nors Sutarties dalimi ar Kliento vardu be išankstinio jo rašytinio sutikimo.

10.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.9. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutartis ir jos priedai keičiami tarpusavio susitarimu, įforminant juos tokia pačia tvarka, kaip ir ši Sutartis. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su Šalių atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

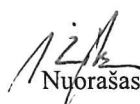
10.11. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

10.12. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11. ŠALIŲ ATSTOVAI IR ATSAKINGI ASMENYS

11.1. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
(Robertas Paulauskas, Strateginio ir planavimo skyriaus vyr. specialistas, tel. 8-443-98234, el.p. robertas.paulauskas@mazeikiai.lt)

11.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą
(Projektų vadovė Raimonda Ivaškevičienė, tel. +370 652 81471, el. paštas r.ivaskeviciene@idus.lt)


Nuorašas tikras

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

12.2. Kilus Šalių ginčui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos Šalis Sutartyje nustatyta tvarka teikia siūlymą kitai Šaliai pradėti derybas ir deleguoja atstovą (-us) spręsti ginčo.

12.3. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.5. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Kliento buveinės vietą.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties 1 priedas. Techninė specifikacija, 2 lapai;

13.2. Sutarties 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8

LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8 443) 25 844

El. paštas savivaldybe@mazeikiai.lt

A. s. LT834010040700010058

AB Luminor bank, banko kodas 40100.

Administracijos direktoriaus
pavadootojas pavadouojantis administracijos
direktorių Viktoras Prokopčukas

A.V.

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „IDUS“

Įstaigos kodas 300500535

J. Basanavičiaus g. 49A

LT-28133 Utena

Tel./faks. 8-389-51038,

El.paštas: info@idus.lt

A. s. LT35 7300 0100 9192 8169

Tel. 8 699 80830

Direktorius
Tadas Ivaškevičius

A.V.

(parašas)


Nuorašas tikras

UAB „IDUS“

Uždaroji akcinė bendrovė, registracijos adresas Aušros g. 34-28, Utena,
kontaktinis adresas J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena, tel. +370-389-51038, el.paštas: info@idus.lt duomenys
kaupiami Juridinių asmenų registre, įm. kodas 300500535, PVM mokėtojo kodas LT100006002012

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL INVESTICIJŲ GALIMYBIŲ STUDIJS PROJEKTUI „MAŽEIKIŲ SPORTO IR
PRAMOGŲ CENTRO MAŽEIKIUOSE, SEDOS G. 57, STATYBA“ PIRKIMO.

2022-01-19 Nr. 1

(Data)

Utena

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „IDUS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Registracijos adresas: Aušros g. 34-28, Utena Kontaktinis adresas: J. Basanavičiaus g. 49A, 28133 Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Tadas Ivaškevičius
Telefono numeris	+370 699 80830
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@idus.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) apklausos sąlygose;
- 2) kituose apklausos sąlygų dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi. Suprantame, kad išaiškėjus nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų (paslaugos) pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Projekto „Mažeikių sporto ir pramogų centro Mažeikiuose, Sedos g. 57, statyba“ investicijų galimybių studija	2990,00	3617,90
Iš viso:			3617,90

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 3617,90 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai septyniolika eurų 90 ct), tame tarpe PVM sudaro 627,90 Eur (šeši šimtai dvidešimt septyni eurai 90 ct).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, PVM sumos nenurodo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomi darbai visiškai atitinka apklausos sąlygose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

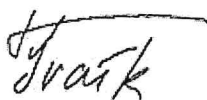
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlyme pateikta informacija konfidenciali

(tiekejamas nurodo kokia pateikta informacija yra konfidenciali (komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymo aspektai)

Pasiūlymas galioja iki **2022-01-21**

Direktorius



Tadas Ivaškevičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

**„MAŽEIKIŲ SPORTO IR PRAMOGŲ CENTRO MAŽEIKIUOSE, SEDOS G. 57,
STATYBA“
INVESTICIJŲ GALIMYBIŲ STUDIJOS PARENGIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

1. BENDRA INFORMACIJA

Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), siekdamas projekto „Mažeikių sporto ir pramogų centro Mažeikiuose, Sedos g. 57, statyba“ finansavimo iš Valstybės investicijų programos lėšų, perka investicijų galimybių studijos parengimo paslaugas.

2. REIKALAVIMAI

Investicijų galimybių studija „Mažeikių sporto ir pramogų centro Mažeikiuose, Sedos g. 57, statyba“ rengiama vadovaujantis:

1. šia technine užduotimi;
2. Investicijų projektų rengimo reikalavimų aprašu, pavirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 201 (aktualia redakcija);
3. Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos, kitų tarptautinių programų paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika (Centrinė projektų valdymo agentūra, 2014 m. spalio 31 d. įsakymas Nr. 2014/8-337 (aktualia redakcija);
4. Konversijos koeficientų apskaičiavimo ir socialinio ekonominio poveikio (naudos / žalos) vertinimo metodika (Centrinė projektų valdymo agentūra, 2019 m. sausio 2 d. įsakymas Nr. 2019/8-1);
5. Mažeikių rajono kūno kultūros ir sporto vystymo koncepcija;
6. 2011–2020 metų Valstybinės sporto plėtros strategija;
7. Užsakovo pateiktais dokumentais ir informacija, susijusia su projekto „Mažeikių sporto ir pramogų centro Mažeikiuose, Sedos g. 57, statyba“ planavimu.
8. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir kitais teisės aktais aktualiais šio projekto įgyvendinimui.

Investicijų galimybių studija turi būti socialiai, finansiškai (ekonomiškai) ir techniškai pagrindžianti investavimo tikslus, investicijų poreikį, įvertinanti finansinius, efektyvumo bei kitus rodiklius. Dokumente turi būti parinkta optimali projekto įgyvendinimo alternatyva, veiklos, veiklų įgyvendinimo terminai, paskaičiuotos projektui įgyvendinti reikalingos lėšos, numatyti finansavimo šaltiniai ir priemonės projekto tęstinumui užtikrinti. Studijoje visos kainos turi būti nurodytos eurais.

Investicijų galimybių studijos „Mažeikių sporto ir pramogų centro Mažeikiuose, Sedos g. 57, statyba“ uždaviniai:

1. Išanalizuoti Projekto kontekstą (socialinę – ekonominę aplinką, paslaugos pasiūlą, paklausą, teisinę ir kt. aplinką sprendžiamas problemas ir jų atsiradimo priežastis);
2. Apibūdinti projekto turinį, tikslą, uždavinius, sąsajas su kitais projektais, projekto tikslines grupes ir ribas, projekto organizaciją ir siekiamus rezultatus;
3. Išanalizuoti projekto įgyvendinimo galimybes ir alternatyvas, esamą situaciją, galimas projekto veiklas, veiklų vertinimo kriterijus, pateikiant trumpą veiklų sąrašą ir projekto įgyvendinimo alternatyvos aprašymą, parinkti analizės metodą;
4. Parengti finansinę analizę nurodant projekto ataskaitinį laikotarpį, finansinę diskonto normą, projekto lėšų srautus: investicijų išlaidas, investicijų likutinę vertę, veiklos pajamas, veiklos išlaidas, mokesčius, finansavimą; pateikti finansinius rodiklius: investicijų finansinius

rodiklius, išvadą dėl finansinio gyvybingumo, kapitalo finansinius rodiklius ir rodiklių palyginimą;

5. Parengti ekonominę analizę nurodant rinkos kainų pervertimą į ekonomines, socialinę diskonto normą, išorinio poveikio įvertinimą, kuriame atsispindėtų poveikio komponentai ir poveikio mastas, pateikti ekonominius rodiklius: EGDV, EVGN, ENIS, parinkti optimalią alternatyvą.
6. Išanalizuoti projekto jautrumą ir rizikas: atlikti jautrumo analizę nustatant kintamuosius, įvertinant tarpusavio priklausomybes, elastingumą, kritinius kintamuosius, atlikti scenarijų analizę, įvertinti kintamųjų tikimybes, rizikas nurodant kintamųjų rizikos įverčius, rizikos grupes, vertę rizikos grupėse, rizikos grupių vertes laike, išanalizuoti rizikos priimtinumą ir rizikos valdymo veiksniai.
7. Parengti projekto vykdymo planą, kuriame būtų nurodyta projekto trukmė ir etapai, projekto vieta, projekto komanda, projekto prielaidos ir tęstinumas, kitos išvados (matrica), projekto santrauka.

Paslaugų teikėjas į studijos turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis bei priedus.

Tuo atveju, jei užduoties įgyvendinimo metu paslaugos Paslaugų teikėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikras papildomas analizes, kurios nėra konkrečiai įvardytos šioje techninėje užduotyje, tačiau kurių atlikimas yra būtinas sėkmingai užduočiai atlikti, paslaugos Paslaugų teikėjas privalo tęsti užduoties vykdymą, įskaitant, bet kokios papildomai reikalingos analizės atlikimą, visa tai laikoma esamos techninės užduoties dalimi.

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

1. Investicijų galimybių studija turi būti parengta iki 2022 m. sausio 31 d.
2. Investicijų galimybių studija turi būti parengta ir pateikta lietuvių kalba 3 (trims) egzemplioriais popierine forma ir 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu.
3. Paslaugų teikėjas dokumentą turi pataisyti per 5 d. d. nuo Užsakovo pastabų ir (ar) pasiūlymų dokumentui pateikimo dienos.
4. Šalims suderinus visus dokumentus, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 d. d. pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.