



VYTAUTO
DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
M C M X X I I

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų komisijos 2021-12-14
protokolu Nr. 1

SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO „AKIŲ JUDESIO SEKIMO LABORATORINĖ ĮRANGA“, VYKDOMO ATVIRO KONKURSO BŪDU, SĄLYGOS

TURINYS

1. Sąvokos ir sutrumpinimai.....	3
2. Terminai	3
3. Bendrosios nuostatos	7
4. Pirkimo objektas.....	8
5. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės.....	8
6. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai	8
7. Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra	9
7. Tiekėjų pašalinimo pagrindai	9
9. Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai.....	9
10. Rezervuota teisė dalyvauti pirkime	9
11. EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės	9
12. Rėmimasis ūkio subjektų pajėgumais	10
13. Subtiekėjų pasitelkimas	11
14. Ūkio subjektų grupės dalyvavimas.....	12
15. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	12
16. Pavyzdžių pateikimas	14
17. Pasiūlymų galiojimas	14
18. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	15
19. Pasiūlymų šifravimas	15
20. Susipažinimas su pasiūlymais	15
21. Elektroninis aukcionas	15
22. Pasiūlymų vertinimas	16
23. Pasiūlymų atmetimo priežastys	17
24. Pasiūlymų eilė ir laimėtojo nustatymas.....	18
25. Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus.....	19
26. Sutarties sudarymas	19
27. Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas	21
Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“	22

Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“	27
Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“	36
Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu).....	37
Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“	38
Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“	41
Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties sąlygos“ ir (arba) „Sutarties projektas“	42

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **CK** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
- 1.2. **CVP IS** - Centrinės viešųjų pirkimų informacinė sistema, adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/>.
- 1.3. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas.
- 1.4. **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.
- 1.5. **Komisija** – viešojo pirkimo komisija.
- 1.6. **Perkančioji organizacija** – Vytauto Didžiojo universitetas. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.
- 1.7. **Pirkimas** – perkančiosios organizacijos atliekamas šis viešasis pirkimas.
- 1.8. **Preliminarioji sutartis** – preliminarioji viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (jei taikoma).
- 1.9. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.
- 1.10. **Skelbimas** – skelbimas apie pirkimą.
- 1.11. **Subtiekėjas, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia (toliau – subtiekėjas)** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;
- 1.12. **Sutartis** – viešojo pirkimo-pardavimo sutartis.
- 1.13. **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;
- 1.14. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.15. Kitos pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
- 1.16. Jei pirkimo dokumentuose pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jei nenurodyta kitaip.
- 1.17. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai, reiškiantys asmenis, apima ir juridinius, ir ne juridinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečią atvejų) atvirkščiai.
- 1.18. Jei pirkimo dokumentų atitinkamame punkte pažymėta, kad pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti preliminarįją sutartį ir ši sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, pirkimo dokumentuose nurodyti žodžiai „laimėtojas“, „laimėjęs pasiūlymas“ ir pan., turėtų būti suprantami daugiskaitos forma.
- 1.19. Bet kokia linksnio forma nurodytas žodis „sutartis“ gali reikšti nuorodą tiek į sutartį, tiek į preliminarįją sutartį, atsižvelgiant į kontekstą.
- 1.20. Jeigu pateikta informacija skaičiais ir žodžiais nesutampa, laikoma, kad teisinga informacija yra ta, kuri pateikta žodžiais.

2. TERMINAI

- 2.1. Perkančioji organizacija nustato tokius pirkime taikomus terminus:

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
2.1.1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	nurodytas Skelbime apie pirkimą	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.2.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 45 minučių po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Žr. pirkimo sąlygų 20 skyrių „Susipažinimas su pasiūlymais“
2.1.3.	Prašymą paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	6 (šešios) dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos	Visi prašymai pateikiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.4.	Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems tiekėjams ne vėliau kaip:	4 (keturios) dienos iki pasiūlymų pateikimo dienos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis Žr. pirkimo sąlygų 6 skyrių „Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai“
2.1.5.	Objekto apžiūra bus vykdoma:	NETAIKOMA	Žr. pirkimo sąlygų 7 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra“
2.1.6.	Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo	NETAIKOMA	Žr. pirkimo dokumentų 7 skyrių „Susitikimai su tiekėjais ir pirkimo objekto apžiūra“
2.1.7.	Tiekėjai turi pateikti prekių pavyzdžius:	NETAIKOMA	Žr. pirkimo sąlygų 16 skyrių „Pavyzdžių pateikimas“
2.1.8.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	3 (mėnesiai) nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos	Žr. pirkimo sąlygų 17 skyrių „Pasiūlymų galiojimas“ ir 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
2.1.9.	Perkančioji organizacija atsako tiekėjui, ar ji sutinka priimti tiekėjo	NETAIKOMA	Žr. pirkimo sąlygų 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
	siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per		
2.1.10.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	NETAIKOMA	Žr. pirkimo sąlygų 18 skyrių „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“
2.1.11.	Perkančioji organizacija informuoja pirkimo dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 11 skyrių „EBVPD ir EBVPD pateikiamos informacijos patvirtinimo priemonės“
2.1.12.	Perkančioji organizacija pirkimo dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 25 skyrių „Informavimas apie pirkimo procedūrų rezultatus“
2.1.13.	Perkančioji organizacija, pirkimo dalyviui raštu paprašius, jam pateikia VPĮ 58 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją ne vėliau kaip per	15 (penkiolika) dienų nuo pirkimo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
2.1.14.	Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“

		DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
		dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
2.1.15.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems pirkimo dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“
2.1.16.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, tiekėjas turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems pirkimo dalyviams.	Žr. pirkimo sąlygų 27 skyrių „Pretenzijų, ieškinių teikimas ir pretenzijų nagrinėjimas“
2.1.17.	Perkančioji organizacija negali sudaryti sutarties anksčiau kaip po	5 (penkių) darbo dienų, nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį (o jei buvau gauta pretenzija – nuo pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą dėl pretenzijos) išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos pirkimo dalyviams dienos, o jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis, – ne anksčiau kaip po 15 (penkiolikos) dienų.	Žr. pirkimo sąlygų 26 skyrių „Sutarties sudarymas“

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Perkančioji organizacija kviečia tiekėjus dalyvauti supaprastintame pirkime, atliekamame atviro konkurso būdu, įsigyti pirkimo objektą, kurio techninė specifikacija pateikta šių pirkimo dokumentų Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“. **Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Plačios aprėpties universiteto plėtotė universitetų tinklo pertvarkos kontekste“ Nr. 09.3.1-ESFA-V-738-02-0001.**

3.2. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas.

3.4. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, vadovaujantis VPĮ, CK, kitais viešuosius pirkimus ir šio pirkimo sutarties vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šio pirkimo dokumentais, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimo dokumentuose nenumatytiems klausimams tiesiogiai taikomos VPĮ nuostatos.

3.5. **Pirkimo dokumentus sudaro:**

3.5.1. skelbimas;

3.5.2. išankstinis informacinis skelbimas (jei buvo skelbta);

3.5.3. šios pirkimo sąlygos, kuriose aprašyta informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras;

3.5.4. pirkimo sąlygų priedai:

3.5.4.1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“;

3.5.4.2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“;

3.5.4.3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ – NETAIKOMA;

3.5.4.4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu);

3.5.4.5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“;

3.5.4.6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“;

3.5.4.7. Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties sąlygos“ ir (arba) „Sutarties projektas“;

3.5.4.8. **Error! Reference source not found.** – NETAIKOMA.

3.5.5. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

3.5.6. visa kita perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

3.6. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp skelbimo ir pirkimo sąlygų, teisinga laikoma informacija, nurodyta skelbime.

3.7. Jeigu yra prieštaravimų, neatitikimų tarp pirkimo sąlygų ir jų priedų, teisinga laikoma informacija, nurodyta pirkimo sąlygų prieduose.

3.8. Jeigu perkančioji organizacija patikslina pirkimo dokumentus, naujesni pakeitimai turi pirmenybę prieš senesnius pakeitimus. Tiekėjai turi vadovautis naujausia paskelbta pirkimo dokumentų versija.

3.9. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo pasilieka teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jeigu atsirastų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir nutrauks pirkimo procedūras, jeigu paaiškėtų, kad buvo pažeisti VPĮ 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai ir atitinkamos padėties nebūtų galima ištaisyti.

3.10. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjui jokių išlaidų, susijusių su pirkimo dokumentų gavimu, pasiūlymų rengimu ir pan., įskaitant ir išlaidas, patiriamas dėl to, kad vadovaudamasi VPĮ nuostatomis perkančioji organizacija privalėjo nutraukti ar Viešųjų pirkimų tarnybos buvo įpareigota nutraukti pirkimo procedūras.

3.11. Šiame pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

4. PIRKIMO OBJEKTAS

- 4.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti akių judesio sekimo laboratorinę įrangą.
- 4.2. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“.
- 4.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

5. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS IR TIEKĖJŲ BENDRAVIMO IR KEITIMOSI INFORMACIJA PRIEMONĖS

5.1. Informacija apie pirkimo komisijos narius, kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, pateikta skelbimo I dalies 1 punkte.

5.2. Pirkimo sąlygos ir jų paaiškinimai bei papildymai skelbiami CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Perkančioji organizacija neteikia tiekėjams pirkimo dokumentų popierinio varianto. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus.

5.3. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Tiekėjai gali užsiregistruoti CVP IS adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>.

5.4. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimas ir keitimasis informacija vyksta naudojantis CVP IS priemonėmis, išskyrus:

5.5. jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS pažeidimų, dėl kurių negalimas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis CVP IS;

5.5.1. pasirašant ar nutraukiant, vykdant ar keičiant sutartis, jeigu perkančioji organizacija nurodo kitas bendravimo priemones;

5.5.2. pretenzijų pateikimą (pretenzijos gali būti teikiamos per CVP IS, faksu, elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją).

6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI

6.1. Tiekėjai pirkimo sąlygų 5 skyriuje „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų bendravimo ir keitimosi informacija priemonės“ ir pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytomis priemonėmis ir terminais gali prašyti, kad perkančioji organizacija paaiškintų arba patikslintų pirkimo dokumentus.

6.2. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad terminas, skirtas pateikti klausimams ir prašymams, yra ribotas ir pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pirkimo dokumentų ir pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.3. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami prašymą pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant prašymą pateikusiojo tapatybės. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jie skelbiami CVP IS priemonėmis. Tiekėjui, prieš teikiant pasiūlymą rekomenduojama pasitikrinti, ar perkančioji organizacija nėra paskelbusi pirkimo dokumentų paaiškinimų, patikslinimų.

6.4. Jei perkančioji organizacija paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia iki pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nurodyto termino (laiku pateikus prašymą paaiškinti, patikslinti arba, kai informacija tikslinama perkančiosios organizacijos iniciatyva), pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tiek, kiek vėluojama juos pateikti. Pasiūlymų pateikimo terminas

taip pat pratęsimas, jei buvo padaryta reikšmingų pirkimo dokumentų pakeitimų (paaiškinimas ar patikslinimas turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui). Jei aiškinant ar tikslinant pirkimo dokumentus, reikėtų padaryti tokius pakeitimus, kurie būtų tokie esminiai, jog gali pritraukti potencialių tiekėjų, kurie, jei tų pakeitimų nebūtų padaryta, negalėtų pateikti pasiūlymo, šis pirkimas bus nutrauktas ir, jei išliks poreikis, pataisius pirkimo dokumentus, skelbiamas iš naujo.

6.5. Kai teikiant pirkimo dokumentų paaiškinimą ar patikslinimą yra tikslinama pirkimo skelbime paskelbta informacija, VPĮ 34 straipsnyje nustatyta tvarka paskelbiamas klaidų ištaisymo skelbimas ir, jei reikia, pratęsimas pasiūlymų pateikimo terminas, protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus.

6.6. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškindama ir (ar) patikslindama savo iniciatyva laikosi šiame pirkimo sąlygų skyriuje nurodytų terminų, procedūrų bei nustatytų reikalavimų.

7. SUSITIKIMAI SU TIEKĖJAIS IR PIRKIMO OBJEKTO APŽIŪRA

7.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

7.2. Perkančioji organizacija nerengs pirkimo objekto apžiūros.

8. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

8.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir, jei taikoma, subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

9. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

9.1. Tiekėjams nenustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

10. REZERVUOTA TEISĖ DALYVAUTI PIRKIME

10.1. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

11. EBVPD IR EBVPD PATEIKIAMOS INFORMACIJOS PATVIRTINIMO PRIEMONĖS

11.1. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“ (XML formatu)) – aktualią deklaraciją, pakeičiančią kompetentingų institucijų išduodamus dokumentus ir preliminarai patvirtinančią, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, atitinka pirkimo dokumentuose pagal VPĮ įstatymo 46, 47, 48 straipsnius nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos reikalavimus ir, jei taikoma, reikalavimus dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi (toliau visi kartu – reikalavimai) .

11.2. Atskirą EBVPD pildo:

11.2.1. tiekėjas;

11.2.2. kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė);

11.2.3. kiekvienas ūkio subjektas, jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

11.3. EBVPD pildomas jį įkėlus interneto svetainėje <http://ebvpd.eviesiejiipirkimai.lt/espd-web/>. Tiekėjas, pildydamas EBVPD, laukelyje „*Procedūros tipas*“ turi pasirinkti „*Atvira*“. Teikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis šį užpildytą ir pasirašytą (išskyrus jei visą pasiūlymą elektroniniu parašu pasirašo EBVPD turintis pasirašyti asmuo) EBVPD tiekėjas turi pridėti kartu su kitais pasiūlymo dokumentais (pasiūlymo pateikimo skiltyje „*Prisegti dokumentus*“).

11.4. Tiekėjai gali pakartotinai naudoti EBVPD, kurią jie naudojo ankstesnėje pirkimo procedūroje, jeigu jie patvirtina, kad šiame dokumente esanti informacija yra teisinga.

11.5. EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami, tačiau perkančioji organizacija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti pirkimo dalyvių pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų atitiktį reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą pirkimo procedūros atlikimą.

11.6. Perkančioji organizacija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją ir, jeigu taikytina, šio pirkimo sąlygų 11.5 punkte nurodytuose dokumentuose pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių pirkimo dalyvio atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „*Terminai*“ nustatytą terminą raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie pirkimo dalyviai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.7. Prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą perkančioji organizacija reikalaus, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį reikalavimams.

11.8. Jeigu šis tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė atitiktį reikalavimams įrodančių dokumentų arba, perkančiosios organizacijos prašymu, nepatiksino pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį reikalavimams, arba jis neatitinka reikalavimų, jo pasiūlymas yra atmetamas ir tikrinami kito tiekėjo, esančio po tiekėjo, kurio pasiūlymo vertinimo rezultatas buvo ekonomiškai naudingiausias, atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai.

11.9. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti tiekėjo atitiktį reikalavimams pagrindžiančių dokumentų tuomet, kai su atitinkamais dokumentais gali susipažinti tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis arba atitinkamus dokumentus jau turi iš anksčiau vykdytų pirkimų procedūrų.

11.10. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo atitiktį reikalavimams, būtų legalizuoti vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

11.11. Jei tiekėjas negali pateikti dokumentų, patvirtinančių atitiktį reikalavimams, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, jie gali būti pakeisti:

11.11.1. priesaikos deklaracija;

11.11.2. oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali tiekėjo deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

12. RĖMIMASIS ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

12.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį. Šiais ūkio subjektais laikomi ir fiziniai asmenys, kuriuos pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju bus tiekėjas ar jo pasitelkiamas ūkio subjektas įdarbins (kvazisubtiekėjai).

12.2. Tiekėjas, pageidaujantis remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, privalo juos nurodyti pasiūlyme. Tiekėjas gali remtis tik tokiais kitų ūkio subjektų pajėgumais, kuriais jis realiai galės disponuoti pirkimo sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad per visą sutarties vykdymo laikotarpį ūkio subjekto, kurio pajėgumais jis remiasi, ištekliai tiekėjui bus prieinami sutarties vykdymo metu. Tikrindama, ar tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, turimi ištekliai, perkančioji organizacija iš jo priima bet kokiais tai patvirtinančias priemones.

12.3. Skirtingi tiekėjai gali remtis tų pačių ūkio subjektų pajėgumais.

12.4. Tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais, laikantis šiame pirkimo sąlygų skyriuje nustatytą sąlygų.

12.5. Paslaugų teikimo ar darbų įsigijimo atvejais, perkančiajai organizacijai keliant kvalifikacijos reikalavimus tiekėjui ar jo vadovaujančiam personalui turėti atitinkamą išsilavinimą, profesinę kvalifikaciją ar profesinę patirtį, arba paslaugų teikimo atveju reikalavimą turėti specialų leidimą, arba būti tam tikrų organizacijų nariu, tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuomet, kai tie ūkio subjektai, kurių pajėgumais buvo pasiremta, patys ir teiks tas paslaugas ar atliks darbus, kuriems reikia jų pajėgumų.

12.6. Perkančioji organizacija patikrina, ar ūkio subjektai, kurių pajėgumais ketina remtis tiekėjas, tenkina keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir ar nėra tokio ūkio subjekto pašalinimo pagrindų. Jeigu ūkio subjektas netenkina keliamų kvalifikacijos reikalavimų arba jo padėtis atitinka bent vieną pagal VPĮ 46 straipsnį perkančiosios organizacijos nustatytą pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija pareikalauja per jos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

12.7. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus (žr. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“), jie privalo prisiimti solidarią atsakomybę už sutarties įvykdymą.

13. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

13.1. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti kokias sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, tiekėjas ketina pasitelkti.

13.2. Skirtingi tiekėjai gali pasitelkti tuos pačius subtiekėjus, tačiau tai negali sąlygoti draudžiamų susitarimų.

13.3. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas, kuris bus pripažintas laimėjusiu, įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.4. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kad tais atvejais, kai tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant pirkimo sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.), tiekėjas, neprivalo teikti jų EBVPD ir pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančių

dokumentų, tačiau, teikdamas pasiūlymą, turi pareigą įrodyti, kad atitinkamomis konkrečiomis trečiojo asmens priemonėmis jis galės naudotis sutarties vykdymo laikotarpiu (teikiant pasiūlymą nurodyti tuos trečiuosius asmenis ir informaciją apie su jais pasirašytas sutartis, ketinimo protokolus ir pan.). Tokiu atveju laikoma, kad tiekėjas pats turi atitinkamą kvalifikaciją, nepriklausomai nuo to, kokiais pagrindais (nuosavybės, nuomos ar kitais) naudojasi ar naudosis sutarties vykdymo metu atitinkamas priemonės

13.5. Jeigu pagal pirkimo sąlygų 8 skyrių „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ ir Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ yra tikrinama, ar nėra VPI 46 straipsnyje nurodytų subtiekejo pašalinimo pagrindų, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pirkimo dokumentuose nustatytą subtiekejo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

14. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS

14.1. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Pirkime pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė, turi pateikti jungtinės veiklos sutarties kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti nurodyta:

14.1.1. ūkio subjektų grupės sudėtis ir kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, tenkanti kiekvienai sutarties šaliai, įeinanti į bendrą sutarties vertę;

14.1.2. solidari, kiekvieno tiekėjų grupės dalyvio atskirai ir visų kartu, atsakomybė už įsipareigojimų ir prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą (nepriklausomai nuo jų įnašo pagal jungtinės veiklos sutartį);

14.1.3. kuris šios sutarties dalyvis yra įgaliojamas ūkio subjektų grupės vardu teikti pasiūlymą, o laimėjus pirkimą, – pasirašyti sutartį su perkančiąja organizacija, teikti sąskaitas-faktūras atsiskaitymams (mokėjimai bus atliekami tik vienam iš jungtinės veiklos sutarties dalyvių), pasirašyti su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (įgaliotas dalyvis) ir kt.

14.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

15. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI

15.1. Pasiūlymas turi būti pateiktas visai Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ nurodytai apimčiai, o jeigu pirkimas skaidomas į dalis – visai pirkimo dalies apimčiai, neskaidant jos smulkiau.

15.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki skelbime nurodyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia VPI nustatyta tvarka ir CVP IS priemonėmis praneša visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Perkančioji organizacija neatsako dėl pasiūlymų, kurie nebuvo gauti ar buvo gauti pavėluotai dėl tiekėjo ryšių ir telekomunikacinių priemonių, CVP IS darbo sutrikimų ar kitų nenumatytų atvejų. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti. Pasiūlymai, gauti po nustatytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nebus vertinami. Sutrikus CVP IS veikimui, tiekėjai turi imtis veiksmų, numatytų Rekomendacijose dėl veiksmų, kurių turėtų imtis pirkimo vykdytojai ir tiekėjai, sutrikus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos veikimui, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. 1S-31.

15.3. Kol nesibaigė pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas turi teisę CVP IS priemonėmis pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei toks užtikrinimas yra reikalaujamas). Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

15.4. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

15.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar jis pirkime dalyvauja individualiai ar kaip tiekėjų grupės narys. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą ir (arba) kaip ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus tam pačiam pirkimui, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

15.6. Tiekėjui, teikiančiam pasiūlymą savarankiškai ar kaip ūkio subjektų grupės nariui, nedraudžiama būti kito tiekėjo subtiektu ar ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi kitas tiekėjas, tame pačiame pirkime.

15.7. Pasiūlymas turi būti parengtas ir pateiktas pagal pirkimo sąlygų ir jų priedų reikalavimus, užpildant pasiūlymo formą (Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“). Jei šiame pirkimo sąlygų skyriuje ir Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ nenurodyta kitaip, pasiūlymą ir kartu su juo teikiamus dokumentus, visas pasiūlymo sudedamąsias dalis tiekėjai privalo pateikti elektronine forma (tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba skaitmeninės dokumentų kopijos), naudojant CVP IS (pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami reikalaujamus dokumentus), pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pateikiami dokumentai turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų formatus (pvz., doc, docx, adoc, pdf, xls, xlsx, jpg, jpeg, pps, ppsx, gif ar kt.). Tuo atveju, jei dokumentai bus pateikti kitais, nei perkančiosios organizacijos nustatytais ir (ar) visuotinai prieinamais, duomenų failų formatais, ir perkančioji organizacija negalės susipažinti su dokumentu, bus laikoma, kad toks dokumentas nepateiktas. Pasiūlymai pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nebus vertinami. Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ir nebus vertinami.

15.8. Jei šiame skyriuje ir Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ nenurodyta kitaip, pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei su pasiūlymu pateikiami dokumentai negali būti pateikti lietuvių arba anglų kalba, šie dokumentai turi būti pateikti originalo kalba, pridėdant jų vertimą į lietuvių arba anglų kalbą (vertimas turi būti patvirtintas vertimą atlikusio asmens parašu). Kilus ginčui, pirmenybė yra teikiama dokumentams ar dokumentų vertimui lietuvių kalba, išskyrus pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentą, kai pirmenybė teikiama originaliam tekstui. Kilus įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija pasilieka teisę reikalauti pateikti vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą ir (arba) nurodyti, kad vertimą atlikusio asmens parašas būtų patvirtintas notariškai.

15.9. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlyme kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

15.10. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų

teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

15.11. Pasiūlymą sudaro tiekėjo elektroninėmis CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų visuma (įskaitant pasiūlymo paaiškinimus bei atsakymus dėl pasiūlymo (jei tokių bus)) – tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“ pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini bei pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai (jų kopijos).

15.12. Visas pasiūlymas privalo būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu VPI 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Kvalifikuotu elektroniniu parašu tiekėjo vadovas ar jo įgaliotas asmuo turi patvirtinti visą pasiūlymą, atskirai kiekvienos dokumentų kopijos pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu nereikia (jei pirkimo dokumentuose nenumatyta kitaip). Gali būti pateikiami:

15.12.1. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo nesutampa su elektroniniu parašu atitinkamą dokumentą pasirašančiu asmeniu);

15.12.2. elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai (kai tiekėją atstovaujantis ir visą pasiūlymą pasirašantis asmuo sutampa su atitinkamą dokumentą turinčiu teisę pasirašyti asmeniu);

15.12.3. skaitmeninės dokumentų kopijos (fizinio asmens, nesutampančio, su pasiūlymą pasirašančiu asmeniu, parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

15.13. Tiekėjas pasiūlyme turi aiškiai nurodyti, kuri pasiūlymo informacija yra konfidenciali, vadovaujantis VPI 20 straipsniu. Jei tokia informacija pasiūlyme nebus nurodyta, tuomet bus laikoma, kad bet kuri pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių, ar konkreči informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, privalo kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Jeigu tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) nepateiks tokių įrodymų arba nepateiks pagrįstų argumentų ir (ar) įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, bus laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

15.14. Perkančioji organizacija laikys, kad visi dalyviai yra susipažinę su pirkimo dokumentais ir su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali reglamentuoti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

16. PAVYZDŽIŲ PATEIKIMAS

16.1. Perkančioji organizacija kartu su pasiūlymu neprašo pateikti siūlomo pirkimo objekto pavyzdžių.

17. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS

17.1. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką, tačiau ne trumpiau nei numatyta pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose.

17.2. Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto termino. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, jeigu jo buvo reikalaujama.

17.3. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą, apie tai raštu turi pranešti perkančiajai organizacijai, pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą ir pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą (jeigu jo reikalaujama).

17.4. Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratėsia ir nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei jo reikalaujama), laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą ir jo pasiūlymas atmetamas.

18. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

18.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą dokumentu, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

19. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

19.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

19.1.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos.

19.1.2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

19.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki pradinio susipažinimo su pasiūlymu procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos ir (ar) sąnaudų).

20. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS

20.1. Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais pradedamas Komisijos posėdyje pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą dieną.

20.2. Tiekėjai nedalyvauja Komisijos posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais. Informacija apie pirkimo dalyvius, jų pasiūlymuose nurodytas kainas pirkimo dalyviams bus pateikta po sprendimo dėl pirkimą laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

21. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

21.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

22. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

22.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“.

22.2. Pasiūlymus vertins Komisija. Pasiūlymų techniniams duomenims įvertinti gali būti pasitelkti ekspertai (vertinamo objekto žinovai). Pasiūlymai bus vertinami tiekėjams ir (ar) jų įgaliotiesiems atstovams nedalyvaujant. Jeigu pagal Pirkimo sąlygų 1 priedas „Techninė specifikacija“ nuostatas pirkimo objektas yra skaidomas į dalis, kiekvienos pirkimo objekto dalies pasiūlymai vertinami atskirai.

22.3. Atlikusi pradinį susipažinimą su pasiūlymais, perkančioji organizacija nagrinėja pasiūlymus tokiu eiliškumu:

22.3.1. įvertina ar pasiūlymas atitinka skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytus, su pirkimo objektu nesusijusius, reikalavimus, įskaitant nuostatas dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo;

22.3.2. remiantis EBVPD, patikrina ar pasiūlymą pateikęs tiekėjas (ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiektėjai – jei taikoma) neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pašalinimo pagrindus bei, jei taikytina, ar atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles ir, priėmusi sprendimą dėl kiekvieno tiekėjo atitikties reikalavimams, apie šio patikrinimo rezultatus raštu informuoja kiekvieną tiekėją per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, dėl kurių nenustatyti pašalinimo pagrindai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus ir, jeigu taikoma, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, nediskriminacines taisykles.

22.3.3. nagrinėja, vertina ir palygina pirkimo dalyvių pateiktus pasiūlymus, vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis. Jeigu perkančioji organizacija pasiūlymus vertina pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį ir jos pasirinktos vertinti pasiūlymo techninės charakteristikos nėra kiekybiškai vertinamos, ji iš pradžių patikrina ir įvertina tik pasiūlymų techninius duomenis, tiekėjams praneša apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus (neatskleidžiant kitų tiekėjų), ir paskui, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlieka bendrą pasiūlymo vertinimą.

22.3.4. taiko elektroninį aukcioną kaip numatyta pirkimo sąlygų 21 skyriuje „Elektroninis aukcionas“ (jei taikoma).

22.3.5. įvertina ar tiekėjo pasiūlyta kaina ir (ar) sąnaudos nėra per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir perkančioji organizacija gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;

22.3.6. tikrina ar nebuvo pasiūlyta neįprastai maža kaina. Jeigu pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos atrodo neįprastai mažos (kaip nurodyta Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“), CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiasi į tiekėją, kad šis per jos nustatytą protingą terminą, pagrįstą pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą ir (ar) sąnaudas.

22.3.7. pirkimo vykdytojas kreipiasi į ekonomiškai naudingiausią tiekėją dėl aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta

ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama.

22.4. Jeigu nagrinėjant pateiktus pasiūlymus perkančioji organizacija nustato, kad tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina. Kiti tiekėjo pasiūlymo dokumentai ar duomenys gali būti tikslinami, pildomi ir paaiškinami, tačiau negali būti pateikiami nauji dokumentai ar duomenys. Tikslinant, pildant ir paaiškinant šiuos dokumentus ir duomenis neleidžiama pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

22.5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos ir (ar) sąnaudų apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos ir (ar) sąnaudų. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos ir (ar) sąnaudų sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsakyti kainos ir (ar) sąnaudų sudedamųjų dalių arba papildyti kainą ir (ar) sąnaudas naujomis dalimis.

22.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmetas (ši nuostata netaikoma, jeigu perkančioji organizacija ketina pasinaudoti VPĮ 63 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta skelbiamų derybų sąlyga, kai leidžiama pakartotinai nebeskelbti skelbimo apie pirkimą).

23. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

23.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra atmetamas, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

23.1.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus, kai:

23.1.1.1. tiekėjas nesilaiko sąlygų dėl alternatyvių pasiūlymų teikimo ar nedalyvavimo teikiant kelis pasiūlymus kaip nurodyta pirkimo sąlygų 15 skyriuje „Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui“;

23.1.1.2. pasiūlymai vertinami pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį, bet tiekėjas pateikia pasiūlymą taip, kad atskleidžiamas finansinio pasiūlymo turinys pirmojo susipažinimo su technine pasiūlymo dalimi metu;

23.1.1.3. tiekėjas nepratęsia pasiūlymo galiojimo ir (ar), jei taikoma, nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo;

23.1.1.4. tiekėjas užšifravo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina ir (ar) sąnaudos ir iki susipažinimo su atitinkama pasiūlymo dalimi procedūros (posėdžio) pradžios nepateikė (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikė neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo;

23.1.1.5. pasiūlymas neatitinka kitų pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

23.1.2. tiekėjas turi būti pašalintas vadovaujantis šių pirkimo dokumentų nuostatomis dėl pašalinimo pagrindų, taip pat ir tais atvejais, kai tiekėjas remiasi ūkio subjekto pajėgumais, arba

pasitelkia subtiekęją ir jiems pagal pirkimo dokumentus, keliami reikalavimai dėl pašalinimo pagrindų, tačiau ūkio subjekto ar subtiekęjo padėtis atitinka nustatytus pašalinimo pagrindus ir perkančiosios organizacijos nurodymu tiekėjas nepakeitė šio ūkio subjekto ar subtiekęjo į pašalinimo pagrindų neturintį ūkio subjektą;

23.1.3. tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikoma, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ir (ar) ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ir perkančiosios organizacijos nurodymu nebuvo pakeistas į reikalavimus atitinkantį ūkio subjektą, taip pat, jei tiekėjas neatitinka kitų pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų tiekėjui;

23.1.4. nustačius, kad buvo pateikti netikslūs, neišsamūs ar klaidingi dokumentai ar duomenys, ar jų trūksta, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė, nepaaiškino informacijos, kaip nustatyta pirkimo sąlygų 22 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“;

23.1.5. tiekėjas iki nustatyto termino neprisijungė prie elektroninio aukciono ir (arba) nesuderino pirminės elektroninio aukciono kainos (kai taikomas elektroninis aukcionas);

23.1.6. pasiūlyme nurodyta kaina perkančiajai organizacijai yra per didelė ir nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą, ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti ir pirkimas nutraukiamas;

23.1.7. pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos ir tiekėjas nepateikia tinkamų pasiūlytos mažiausios kainos ir (ar) sąnaudų pagrįstumo įrodymų;

23.1.8. pasiūlymas, kuriame nurodyta neįprastai maža kaina ir (ar) sąnaudos, neatitinka VPĮ 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;

23.1.9. pasiūlyme neįprastai mažos kainos ir (ar) sąnaudos pasiūlytos dėl to, kad tiekėjas yra gavęs valstybės pagalbą, tačiau tiekėjas negali per pakankamą perkančiosios organizacijos nustatytą laikotarpį įrodyti, kad valstybės pagalba buvo suteikta teisėtai. Atmetusi pasiūlymą šiuo pagrindu, perkančioji organizacija apie tai praneša Europos Komisijai. Valstybės pagalba laikoma bet kuri priemonė, atitinkanti Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nustatytus kriterijus;

23.1.10. pasiūlymas neatitinka to, kad vykdant sutartį būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

23.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas raštu CVP IS priemonėmis.

24. PASIŪLYMŲ EILĖ IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

24.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, perkančioji organizacija nustato pasiūlymų eilę, į kurią įtraukia neatmestus pasiūlymus, ir nustato laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą dėl sutarties sudarymo.

24.2. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

24.3. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

24.4. Jeigu pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas ir jo pasiūlymas nebuvo atmestas pagal šių pirkimo dokumentų sąlygas ar pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko tik vienas pasiūlymas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir tas pasiūlymas laikomas laimėjusiu.

24.5. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi kokią pasiūlymo kainą laikys per didelę ir nepriimtina, pirmoje vietoje esantis pasiūlymas ir kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti ir pirkimo procedūra nutraukiama. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą ir (ar) pirkimo dokumentuose.

25. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

25.1. Jeigu perkančioji organizacija priima sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis, tiekėjams, išskyrus atvejus, kai pirkimo sąlygų 26 skyriuje „Sutarties sudarymas“ nurodyta, kad sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą raštu pirkimo dalyviams praneša:

25.1.1. apie nustatytą pasiūlymų eilę (jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, tai pasiūlymų eilę yra nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);

25.1.2. apie laimėjusį pasiūlymą (jeigu pirkimo objektas skaidomas į dalis, tai laimėjęs pasiūlymas yra nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);

25.1.3. tikslų atidėjimo terminą;

25.1.4. pirkimo sąlygų 25.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką.

25.2. Jeigu perkančioji organizacija priima sprendimą nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo, pirkimo dalyviams nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

25.3. Perkančioji organizacija, gavusi pirkimo dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą išsamiai pateikia šią informaciją:

25.3.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių tiekėjo ar sutarties šalių pavadinimus;

25.3.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, – pasiūlymo atmetimo priežastis, įskaitant, jeigu taikoma, informaciją apie tai, kad buvo remtasi VPI 55 straipsnio 10 dalies nuostatomis, o VPI 37 straipsnio 6 ir 7 dalyse nurodytais atvejais – taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka nurodyto rezultatų apibūdinimo ar funkcinio reikalavimo.

25.4. Šiame pirkimo sąlygų skyriuje nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

25.5. Jeigu pirkimo dokumentuose prašoma pateikti ir prekių pavyzdžių, įvertinusi pasiūlymus, nustačiusi pasiūlymų eilę ir priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, iki sutarties sudarymo perkančioji organizacija tiekėjui pateikus prašymą raštu, leidžia jam susipažinti su pateiktais laimėjusio pasiūlymo prekių pavyzdžiais.

26. SUTARTIES SUDARYMAS

26.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygų 22 skyriuje „Pasiūlymų vertinimas“ nustatyta tvarka, bus pripažintas

laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję (perkančioji organizacija pasilieka galimybę nuspręsti sudaryti vieną sutartį dėl pirkimo dalių, dėl kurių laimėtoju nustatytas tas pats tiekėjas). Sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo sąlygų 7 priedas „Sutarties sąlygos“ ir (arba) „Sutarties projektas“.

26.2. Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai yra vienintelis suinteresuotas pirkimo dalyvis su kuriuo bus sudaroma sutartis. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti sutarties, kol nesibaigė pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytas atidėjimo terminas ar VPĮ 103 straipsnio 2 dalyje, 105 straipsnio 2 dalies 3 punkte ir 105 straipsnio 3 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol perkančioji organizacija negavo teismo pranešimo apie:

26.2.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

26.2.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

26.2.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

26.3. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti sutartį kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti sutartį.

26.4. Laikoma, kad tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

26.4.1. tiekėjas raštu atsisako ją sudaryti;

26.4.2. nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento ar kito užtikrinimo, jeigu tokie nustatyti pirkimo sąlygų 18 skyriuje „Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas“ kaip būtini pateikti iki sutarties įsigaliojimo;

26.4.3. iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo sutarties;

26.4.4. atsisako sudaryti sutartį VPĮ ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

26.4.5. tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs neįsteigia juridinio asmens, kaip numatyta pirkimo sąlygų 14 skyriuje „Ūkio subjektų grupės dalyvavimas“ (jei taikoma).

26.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį, ją sudaryti siūloma tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti sutartį. Prieš siūlant sudaryti sutartį, perkančioji organizacija paprašo to tiekėjo aktualių dokumentų, patvirtinančių EBVPD nurodytą informaciją, pateikimo, jei, jų nebuvo paprašyta ir nebuvo įvertinta ankstesniuose pirkimo procedūros etapuose ir (arba) vadovaujantis pirkimo sąlygomis šių dokumentų nereikalaujama ir įvertina, ar jo pasiūlymas neturėtų būti atmestas dėl kitų priežasčių.

26.6. Sudarant sutartį, joje nedidinama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, sąnaudos ir nekeičiamos kitos sąlygos. Jeigu pasiūlyme kaina ir (ar) sąnaudos nurodytos kita valiuta nei euras, sutartyje kaina ir (ar) sąnaudos nurodomos perskaičiuotos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ir (ar) sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant sutartį išskaičiuojamas.

26.7. Perkančioji organizacija laimėjusio pirkimo dalyvio pasiūlymą, sudarytą sutartį ir jos pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios skelbia CVP IS.

27. PRETENZIJŲ, IEŠKINIŲ TEIKIMAS IR PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMAS

27.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė VPI reikalavimų, ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, norėdamas iki sutarties sudarymo teisme ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia raštu (CVP IS susirašinėjimo ar kitomis elektroninėmis priemonėmis faksu arba pasirašytinai per pašto paslaugų teikėją ar kitą tinkamą vežėją) turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai.

27.2. Pretenzija nagrinėjama laikantis šių reikalavimų:

27.2.1. perkančioji organizacija privalo nagrinėti tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki sutarties sudarymo dienos ir pateiktos laikantis pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytų terminų;

27.2.2. perkančioji organizacija gali nenagrinėti pretenzijų, teikiamų pakartotinai dėl to paties perkančiosios organizacijos priimto sprendimo arba atlikto veiksmo;

27.2.3. perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta gauta pretenzija ir priimtas sprendimas.

27.2.4. perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems tiekėjams ne vėliau kaip per pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ nustatytą terminą.

27.3. Perkančioji organizacija nukelia pasiūlymų pateikimo terminą, jeigu pretenzijos nespėja išnagrinėti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (jei pretenzija nenagrinėjama – terminas nenukeliamas) arba atsakant į pretenziją pateikia pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus, kurie turi esminės įtakos pasiūlymų parengimui. Jeigu pretenzija pateikta prieš pat pasibaigiant pasiūlymų pateikimo terminui arba pateikta po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ir perkančiajai organizacijai reikia papildomo laiko susipažinimui su pretenzija, perkančioji organizacija turi teisę nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, jeigu dar nėra įvykusi susipažinimo su pasiūlymais procedūra.

27.4. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 (šešis) mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos.

27.5. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

27.6. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

27.7. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus pirkimo dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

PIRKIMO SĄLYGŲ 1 PRIEDAS „TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA“**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****AKIŲ JUDESIO SEKIMO LABORATORINĖ ĮRANGA****Nuotolinio akių sekimo ir analizės sistema, 2 kompl.**

Eil. Nr.	Parametras	Parametro reikšmė	Siūlomų prekių parametrų reikšmės
<i>Akių sekimo sistemos specifikacijos</i>			
1.	Akių sekimo sistema	Vaizdo stebėjimo sistema, skirta akių vyzdžio ir ragenos stebėjimui tamsioje bei šviesioje aplinkoje. Dvi kameros turi filmuoti stereo režimu abiejų akių būseną bei patikimai fiksuoti akių žvilgsnį ir akių padėtį trimatėje erdvėje, taip pat matuoti vyzdžio skersmens pasikeitimus.	Video-based pupil- and corneal reflection eye tracking with dark and bright pupil illumination modes. Two cameras capture stereo images of both eyes for robust accurate measurement of eye gaze and eye position in 3D space, as well as pupil diameter.
2.	Fiksavimo dažnis	Ne mažiau 250 Hz	250 Hz
3.	Tikslumas (angl. Precision)	Ne blogesnis nei 0.04° RMS optimaliomis sąlygomis Ne blogesnis nei 0,2° RMS optimaliomis sąlygomis (neapdorotas signalas)	0.04° RMS at optimal conditions. 0.2° RMS in optimal conditions (raw signal)
4.	Tikslumas	Ne blogesnis nei 0,3° optimaliomis sąlygomis	0.3° in optimal conditions
5.	Optinis akių stebėjimas	Turi būti	Yes available.
6.	Bendras sistemos vėlinimas	Ne blogesnis nei 3 kadrai (<12 ms esant 250 Hz)	Total system mean latency < 12 ms @ 250 Hz
7.	Mirksėjimo atnaujinimo laikas	Ne blogiau nei 1 kadras (be užlaikymo)	1 frame (immediate)
8.	Žvilgsnio atnaujinimo laikas	Ne blogiau nei 250 ms	Gaze recovery time: 250 ms
9.	Akių stebėjimo duomenys	Laiko žymės Žvilgsnio šaltinis Žvilgsnio taškas Vyzdžio skersmuo	Timestamp Gaze origin Gaze point Pupil diameter
10.	Akių stebėjimo duomenų srautas	Dažnis ne mažiau nei ap. 4 Hz (vienas vaizdas vienai akiai). Išdidintas akių vaizdas turi būti galimas sekimo režimu. Viso kadro	Eye image data stream frequency is approximately 4 Hz (one image per eye). Zoomed-in eye images available in tracking mode. Full-

		kameros vaizdai turi būti galimi žvilgsnio atkūrimo režimu.	frame camera images are available in gaze recovery mode.
11.	TTL įvesties srautas	Nepasiekiamo	Not available
12.	Sekimo sistemos ir vartotojo laiko sinchronizavimas	Turi būti programiškai sinchronizuota tarp akių sekimo sistemos ir vartotojo kompiuterio.	Integrated between the eye tracker time domain and the client computer time domain.
<i>Techninės specifikacijos</i>			
13.	Matmenys	Ne daugiau 380 mm L × 20 mm H × 14 mm W	(Length x Height x Width) in cm/inches 37.4 × 1.8 x 1.37 (14.72" × 0.70" × 0.53")
14.	Masė	Ne daugiau 170 g	168g
15.	Jungtys	C tipo USB (komplektuojama USB A - C tipo adapteris) Kintamosios srovės maitinimas	USB Type-C, USB Type-C to USB Type-A adapter AC power
16.	Šviestuvai	Tamsių vyzdžių apšvietimo moduliai Šviesių vyzdžių apšvietimo moduliai	Dark pupil Illumination Modules, Bright pupil Illumination Modules
17.	Energijos suvartojimas	Tipinės galios: ne daugiau kaip 5 W Maksimalus galios: ne daugiau kaip 10 W	Typical power consumption: 4.3 W Max. rated power consumption: 9 W
18.	Maitinimo parinktys	Tiesiogiai per C tipo USB jungtį arba su kintamosios srovės maitinimo adapteriu, naudojant kompiuterį su USB 2.0 A tipo prievadu	Directly via USB Type-C connector, or With provided AC power adapter, when using a computer with USB 2.0 Type-A port
<i>Nustatymai</i>			
19.	Galvos judėjimo tolerancija	Ne mažiau nei dviejų kamerų sistema.	Excellent dual-camera system, with more images than a one camera system, gives a more accurate data calculation and the best level of precision and robustness for head movement.
20.	Galvos judėjimo laisvumas (65cm atstumu)	Plotis × aukštis: ne blogiau nei 40 cm × 25 cm (sekant bent vieną akį)	Width × height: 40 cm × 25 cm (15.7" × 9.84") following at least one eye
21.	Galvos judėjimo laisvumas (80 cm atstumu)	Plotis x aukštis: ne blogiau nei 45 cm x 30 cm (sekant bent vieną akį)	Width x height: 45 cm x 30 cm (17.7" x 11.8") following at least one eye
22.	Veikimo atstumas (sumontuota ant monitoriaus)	Ne blogiau nei 50–80 cm nuo akių sekimo sistemos	50–80 cm (19.69"–31.49") from the eye tracker
23.	Sekimo sistemos montavimo opcijos	Sekimo sistemą turi būti galima montuoti ant trikojo, siekiant praplėsti sekimo aplinką ir objektus.	Tracker mounted at tripod, allows for even larger screens and physical objects to be tracked.

24.	Ekrano dydis	Ne mažiau 24 col. (16:9 kraštinių santykis)	24" (16:9 aspect ratio)
<i>Reikalinga programinė įranga</i>			
25.	Programinė įranga	Tobii Pro Lab Full Edition arba lygiavertė	<p>Tobii Pro Lab Full edition includes 3 years of software updates. After 3 years, the customer can extend software update access or remain on the latest version downloaded. The license is perpetual.</p> <p>The Pro Fusion 250 and the Tobii Pro Lab Full edition package comes with a 4-h online training session covering both hardware and software and includes 1 year of Premium support.</p> <p>Premium support entails priority support services, phone access to support and guaranteed answer within 12 business working hours.</p>
26.	Operacinė sistema	"Microsoft Windows" arba lygiavertė	Windows 10, Professional or Enterprise versions only
<i>Garantija</i>			
27.	Garantijos terminas	Ne trumpiau kaip 24 mėnesiai	24 months

Mobili akių sekimo sistema, 2 kompl.

Eil. Nr.	Parametras	Parametro reikšmė	Siūlomų prekių parametrų reikmės
<i>Akių sekimo sistemos specifikacijos</i>			
28.	Akių sekimo technika	Ragenos atspindys, tamsus vyzdis, trimatė geometrija	Corneal reflection, dark pupil, three-dimensional geometry
29.	Optinis akių stebėjimas	Turi būti	Binocular eye tracking
30.	Fiksavimo dažnis	Ne mažiau 100 Hz	100 Hz
31.	Kalibravimo procedūra	Vienas taškas	One point
32.	Tikslumas	Ne blogiau nei 0.6°	0.6°
33.	Parallax kompensavimo sistema	Automatinė	Automatic
34.	Klaidų kompensacija	Būtina, 3D akių sekimo modelis	Yes, 3D eye tracking mode

35.	Vyzdžio matavimas	Būtina, absoliutus matas	Yes, absolute measure
36.	Žvilgsnio atkūrimo laikas	1 kadras (be užlaikymo)	1 frame (immediate)
37.	Mirkėsimo atkūrimo laikas	1 kadras (be užlaikymo)	1 frame (immediate)
<i>Techninės specifikacijos</i>			
Įranga galvai			
38.	Medžiaga	Grilamido plastikas, nerūdijantis plienas, optinės kokybės plastikas arba lygiavertės	Grilamid plastic, stainless steel, optical grade plastic lenses
39.	Nosies pagalvėlė	Grilamidų plastikas arba lygiavertis.	Grilamid plastic, with clip on attachments
40.	Priekinė kamera, vaizdo raiška	Ne blogesnė nei 1920 × 1080 25 fps	1920 x 1080 @25 fps
41.	Priekinė kamera, vaizdo formatai	Ne blogesnis nei H.264	H.264
42.	Priekinė kamera, matymo laukas (įstrižainė)	Ne mažiau 106°, ne blogiau kaip 16:9 formatai	106°, 16:9 format
43.	Scenos kamera, matymo laukas (horizontalus ir vertikalus)	Ne mažiau 95° horizontalus / 63° vertikalus	95° horizontal / 63° vertical
44.	Svoris	Ne daugiau 80 g, įskaitant kabelį	76.5 grams including cable
45.	Rėmo matmenys (plotis × gylis × aukštis)	Ne daugiau 160 × 170 × 55 mm	153 × 168 × 51 mm
46.	Kabelio ilgis	Ne trumpesnis nei 1200 mm	1200 mm
47.	Garsas	Ne mažiau nei 16 bitų mono, integruotas mikrofonas	16-bit mono, integrated microphone
48.	Projektinės charakteristikos	Lengvas ir diskretiškas	Lightweight and discreet
49.	Akių sekimo jutiklių skaičius	Ne mažiau 4 jutikliai (2 vienai akims)	4 sensors (2 per eye)
50.	Fiksuota geometrija	Būtina	Fixed geometry
51.	Jutikliai	Būtina: giroskopas ir akcelerometras (suderintas 100 Hz dažniu); Magnetometras: (suderintas 10 Hz dažniui) arba lygiavertiniai.	ST™ LSM9DS1 sensors: Gyroscope and Accelerometer (sampled at 100 Hz); Magnetometer: (sampled at 10 Hz)
52.	Maitinimo įtampa ir srovės nominalas	Ne daugiau 5.5Vdc maks., 0.5A	5.5Vdc max, 0.5A
Įrašymo įranga			

53.	Akumulatoriaus įrašymo laikas	Ne trumpiau nei 105 min.	105 min
54.	Akumulatoriaus tipas	Įkraunamas 18650 Li-ion arba lygiavertis, Talpa: ne mažiau 3 400 mAh	Rechargeable 18650 Li-ion, Capacity: 3400 mAh
55.	Laikmena	Min: SD (SDXC, SDHC) kortelė	SD (SDXC, SDHC) card
56.	Jungtys	Min: Micro USB, RJ45 (Ethernet), 3,5 mm lizdas (sinchronizavimo prievadas), galvos įrenginio jungtis	Micro USB, RJ45 (Ethernet), 3.5 mm jack (sync port), head unit connector
57.	Matmenys (aukštis x plotis x gylis)	Ne daugiau 130 x 90 x 30 mm	130 x 85 x 27 mm
58.	Svoris	Ne daugiau 320 gramų	312 grams
59.	Sinchronizavimo prievadas	Min: 3,5 mm lizdas (TTL signalas)	3.5 mm jack (TTL signal)
<i>Reikalinga programinė įranga</i>			
60.	Programinė įranga	Duomenų įrašymui ir akinių valdymui Licencijuota įranga duomenų analizei	Glasses Controller software for calibration, recording, replay. The Glasses 3 and the Controller includes a 4-h online training session for wearable eye tracking and covers the hardware and software and includes 1 year of Premium support. Premium support entails priority support services, phone access to support and guaranteed answer within 12 business working hours.
61.	Operacinė sistema	"Microsoft Windows" arba lygiavertė	Windows 10 64-bit (Professional or Enterprise, version 2004), Android OS version 9 or later or macOS 11 (Big Sur)
<i>Garantija</i>			
62.	Garantijos terminas	Ne trumpiau kaip 24 mėnesiai	24 months

***Pastaba. Kartu su pasiūlymu privaloma pateikti siūlomų prekių atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus (katalogą, brošiūrą ar kt.) arba nuorodą į internetinį puslapį, kuriame skelbiama reikalaujama informacija.**

PIRKIMO SĄLYGŲ 2 PRIEDAS „TIEKĖJŲ
PAŠALINIMO PAGRINDAI“

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

1. Tiekėjas (taip pat, kiekvienas tiekėjų grupės narys atskirai, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė), o tiekėjui remiantis ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį – kiekvienas ūkio subjektas atskirai, turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo.
2. Perkančioji organizacija tiekėją pašalina iš pirkimo procedūros bet kuriame pirkimo procedūros etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš pirkimo procedūrą ar jos metu tiekėjas atitinka bent vieną iš šiame pirkimo sąlygų priede nustatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.
3. Jeigu ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPĮ 49 straipsnį, padėtis atitinka bent vieną nustatytą tiekėjo pašalinimo pagrindą, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeistų minėtą subjektą reikalavimus atitinkančiu subjektu.

4. Perkančioji organizacija gali netaikyti VPI 46 straipsnio 1, 3 ir 4 dalyse nustatytų tiekėjo pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindų tik išimtiniais atvejais, kai būtina užtikrinti viešojo intereso apsaugą, įskaitant visuomenės sveikatos ir aplinkos apsaugą.

5. Jeigu tiekėjas (įskaitant ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi ir subtiekejus (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal VPI 46 straipsnio 1, 4 ir 6 dalis, perkančioji organizacija jo nepašalina iš pirkimo procedūros, kai yra abi šios sąlygos kartu:

5.1. tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė perkančiajai organizacijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

5.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl VPI 46 straipsnio 1 ar 4 dalyje nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

5.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių ištirti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

5.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai.

5.2. perkančioji organizacija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal šio priedo 5.1 papunktį ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Perkančioji organizacija turi pateikti tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo šio priedo 5.1 papunktyje nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

6. Perkančioji organizacija netikrina subtiekejų pašalinimo pagrindų.

7. Perkančioji organizacija netikrina fizinių asmenų (specialistų), kurių pajėgumais tiekėjas remiasi pagal VPI 49 straipsnį ir kuriuos, pirkimo laimėjimo atveju, tiekėjas ketina įdarbinti, (kvazisubtiekejų) pašalinimo pagrindų.

8. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
8.1.	<p>Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu sužino, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo, nurodytas VPI 46 straipsnio 2 dalies 2 punkte, nuteistas už šią nusikalstamą veiką:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą; 3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje; 4) nusikalstamą bankrotą; 	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.</p> <p>EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.</p> <p>Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo prašoma dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	<p>5) teroristinę ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <p>1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;</p> <p>3) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba VPĮ 46 straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, išduoto ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
8.2.	<p>Už įsipareigojimų, susijusių su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, nevykdymą pagal šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus tiekėjas iš pirkimo procedūros pašalinamas, jeigu perkančioji organizacija sužino, kad tiekėjas už tai nuteistas, kaip apibrėžta VPĮ 46 straipsnio 2 dalies 1 ir 3 punktuose, arba turi kitų įrodymų apie šių įsipareigojimų nevykdymą.</p>	<p>Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD ir (jei taikoma) dokumentai, įrodantys šios nuostatos netaikymą</p> <p>EBVPD nurodytą informaciją pagrindžiantys dokumentai kartu su pasiūlymu neteikiami.</p>

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	<p>Laikoma, kad tiekėjas arba jo atsakingas asmuo nuteistas už aukščiau nurodytą nusikalstamą veiką, kai dėl:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiekėjo, kuris yra fizinis asmuo, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą; 2) tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio straipsnio 3 dalies atveju – galutinis administracinis sprendimas, jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus. <p>Tačiau ši nuostata netaikoma, jeigu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šioje dalyje nurodytus įsipareigojimus; 2) įsiskolinimo suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų); 3) tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutarties ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajai organizacijai reikalaujant pateikti aktualius dokumentus pagal VPĮ 50 straipsnio 6 dalį, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu. 	<p>Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo yra prašoma dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dėl įsipareigojimų, susijusių su mokesčių mokėjimu, įvykdymo prašoma: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje, turi būti pateikiamas atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. 2) Dėl įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymo prašoma: 2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
		<p>http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/ bet kuriuo pasiūlymų vertinimo metu ir paskutinę dokumentų, pagrindžiančių EBVPD nurodytą informaciją pateikimo termino dieną.</p> <p>Jeigu dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau - „Sodra“) informacinės sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti „Sodros“ nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui;</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia „Sodros“ išduotą dokumentą, arba valstybės įmonės Registrų centras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis;</p> <p>2.3) jeigu tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje, turi būti pateikiamas atitinkamos užsienio šalies kompetentingos institucijos išduotas dokumentas.</p> <p>2.2 ir 2.3 papunkčiuose nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
8.3.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	
8.4.	<p>Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu jis pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPI 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.</p> <p>Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė Komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPI nuostatoms.</p>	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
8.5.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPI 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
8.6.	<p>Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat šalinamas iš pirkimo procedūros, kai ankstesnių procedūrų, atliktų VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nustatyta tvarka, metu nuslėpė informaciją ar pateikė šiame punkte nurodytą melagingą informaciją arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPI 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, ankstesnių procedūrų metu jis nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos</p>	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.	
8.7.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
8.8.	<p>Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neįvykdęs sutarties, sudarytos vadovaujantis VPI, Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu ar Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, ar per pastaruosius 3 metus buvo priimtas perkančiosios organizacijos sprendimas, kad tiekėjas sutartyje nustatytą esminę sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija.</p> <p>Šiuo pagrindu tiekėjas taip pat pašalinamas iš pirkimo procedūros, kai, vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad jis, vykdydamas ankstesnę sutartį, ankstesnę sutartį su perkančiuoju subjektu arba</p>	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	ankstesnę koncesijos sutartį, sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos. Perkančioji organizacija iš pirkimo procedūros pašalina tiekėją ir tuo atveju, kai ji turi įtikinamų duomenų, kad tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio pašalinimo pagrindo taikymo.	
8.9.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra padaręs profesinį pažeidimą, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD.
8.10.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas neatitinka minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų, nustatytų Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo 40 ¹ straipsnio 1 dalyje ir dėl to laikomas padariusiu šiurkštų profesinį pažeidimą.	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Komisija savarankiškai patikrina duomenis nacionalinėje duomenų bazėje, adresu http://www.vmi.lt/cms/informacija-apie-mokesciu-moketojus bet kuriame pirkimo procedūros etape.
8.11.	Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši. Tačiau kai yra šiame punkte apibrėžta situacija, perkančioji organizacija nepašalins tiekėjo iš pirkimo procedūros, jeigu jis su pasiūlymu pateikia	Pateikiama su pasiūlymu: EBVPD. Perkančiajai organizacijai atlikus EBVPD patikrinimo procedūrą, patikrinus pasiūlymus ir išrinkus galimą laimėtoją, tik jo prašoma dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą: <ul style="list-style-type: none"> • išrašo iš teismo sprendimo arba • Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar • valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų

Eil. Nr.	Tiekėjo pašalinimo pagrindai	Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai
	pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti sutartį.	<p>institucijų tvarkomus duomenis, arba</p> <ul style="list-style-type: none"> • atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumento, išduoto ne anksčiau kaip 60 dienų iki tos dienos, kai galimas laimėtojas turės pateikti pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančių dokumentų pagal EBVPD galutinis pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>

PIRKIMO SĄLYGŲ 3 PRIEDAS „TIEKĖJŲ
KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR
REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS
APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI“

**TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS
VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
STANDARTŲ**

Netaikoma.

PIRKIMO SĄLYGŲ 4 PRIEDAS „EBVPD“ (XML
FORMATU)

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas .xml ir/ar .pdf formatu.

PIRKIMO SĄLYGŲ 5 PRIEDAS „PASIŪLYMO
FORMA“

PASIŪLYMAS
DĖL VIEŠOJO PIRKIMO „AKIŲ JUDESIO SEKIMO LABORATORINĖ ĮRANGA“
ORGANIZAVIMO PASLAUGOS“

 (data)

Vytauto Didžiojo universitetui

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.)</i> , adresas (-ai)	Supplier: Tobii Pro AB, Organization number: 556914-7613 Address: Tobii Pro AB c/o Tobii AB Karlsrovägen 2D 182 53 Danderyd Sweden
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	Not applicable
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Name: Wintana Surname: Wolde Mariam Telephone: +46 (0) 709 16 16 99 Address: Tobii Pro AB c/o Tobii AB Karlsrovägen 2D 182 53 Danderyd Sweden

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekJėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	Not applicable	Not applicable
2.	Not applicable	Not applicable

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	Not applicable	Not applicable
2.	Not applicable	Not applicable

4. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Kiekis	Siūlomų prekių pavadinimas, modelis, gamintojas	Kaina EUR be PVM
1	2		3	
1.	Akių judesio sekimo laboratorinė įranga:			
1.1.	Nuotolinio akių sekimo ir analizės sistema	2 kompl.	Remote eye tracker: Tobii Pro Fusion, 250, Tobii Pro AB Analysis system: Tobii Pro Lab, Full edition, Tobii Pro AB	€38237.00 excl. VAT
1.2.	Mobili akių sekimo sistema	2 kompl.	Wearable eye tracker: Tobii Pro Glasses 3 incl. Glasses Controller software, 100 Hz wireless, Tobii Pro AB	€40587.00 excl. VAT
PVM (pildoma, jei taikoma)*				0%
Pasiūlymo kaina EUR su PVM**				€78824.00

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

**Pasiūlymo kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Power of Attorney	1	No	
2.	Pro Glasses 3 Product documentation	29	No	
3.	Pro Fusion Product documentation	21	No	
4.	Pro Lab Product Documentation	42	No	
5.	Solemn Declaration	1	No	
6.	ESPD Signed	19	No	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

Inside Sales Specialist

(I arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

DocuSigned by:

Wintana Wolde Mariam

wintana wolde Mariam

EBAS7D9D7EA144D...

(Parasas)

(Vardas, pavardė)

PIRKIMO SĄLYGŲ 6 PRIEDAS „PASIŪLYMŲ
VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS“

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos kriterijų.
 2. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina visais atvejais laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.
-

PIRKIMO SĄLYGŲ 7 PRIEDAS „SUTARTIES
SĄLYGOS“ IR (ARBA) „SUTARTIES PROJEKTAS“**SUTARTIES PROJEKTAS****PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____**202__m. _____ mėn. _____ d.
Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas, juridinio asmens kodas: 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas, atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal Vytauto Didžiojo universiteto rektoriaus 2020 m. spalio 1 d. įsakymą Nr. 513^a „Dėl administracijos direktoriaus funkcijų ir įgaliojimų suteikimo“ (toliau – Pirkėjas), ir

Tobii Pro AB, atstovaujama (-as) Wintana Wolde Mariam, veikiančio (-ios) pagal (toliau – Tiekėjas),
toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Pirkėjo, įgyvendinant
projektą „Plačios aprėpties universiteto plėtotė universitetų tinklo pertvarkos kontekste“ Nr. 09.3.1-ESFA-V-738-02-0001, vykdyto supaprastinto viešojo pirkimo atviro konkurso būdu „Pirkimo pavadinimas“, Nr. (toliau – Pirkimas) dokumentais ir Tiekėjo Pirkimui pateiktu pasiūlymu, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau nurodytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas Prekes (toliau – Prekės) Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.
- 1.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir/ar kt.), veikia tinkamai, atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus bei visus su jų tiekimu, kokybe, saugumu, žymėjimu susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

- 2.1. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos, išbandytas jų veikimas ir Pirkėjo darbuotojai apmokyti naudotis Prekėmis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos adresu: Jonavos g. 66-310, Kaunas, Lietuva, Šalių sutartu laiku ir Pirkėjo nurodytoje vietoje. Šis terminas gali būti sustabdytas atsiradus objektyvioms nuo Tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms (pvz., dėl Prekių gamintojo gamybos sutrikimų, atitinkamų kompetentingų valdžios institucijų veiksmų/sprendimų, turinčių įtakos Prekių pristatymui ir pan.). Atsiradus objektyvioms nuo Tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali laiku pristatyti Prekių, Tiekėjas turi nedelsdamas informuoti Pirkėją, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę bei pateikti nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus. Pristatymo terminas gali būti sustabdytas tik gavus Pirkėjo rašytinį sutikimą. Atnaujinus Prekių pristatymo terminą, terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuris buvo likęs Prekėms pristatyti iki termino sustabdymo.
- 2.2. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga bei įrankiais, darbo jėga, darbų sauga, reikalinga Prekių pristatymui, sumontavimui, išbandymui ir kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.
- 2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas dėl objektyvių nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių nebegali pristatyti Sutartyje nurodyto gamintojo ir/ar modelio Prekės (-ių) (pvz., Prekių gamintojas nutraukia gamybą, rinkoje nebegalima įsigyti tokių Prekių ir pan.), Tiekėjas, gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, turi teisę pristatyti to paties ar kito gamintojo tų pačių ar geresnių parametrų prekę (-es), nekeičiant Sutartyje

nustatytos Prekių kainos. Norėdamas pristatyti kito gamintojo ir/ar modelio Prekę (-es), Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui rašytinį prašymą, pridėdamas objektyvių nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių atsiradimą pagrindžiančius bei naujai siūlomų prekių atitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus.

- 2.4. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 2.5. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Pirkėjas galėtų Prekes priimti, patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.6. Su Prekėmis turi būti pateikti visi tinkamam jų naudojimui būtini dokumentai originalo ir lietuvių kalbomis (darbo, eksploatavimo, priežiūros instrukcijos ir pan.).
- 2.7. Prekių priėmimas įforminamas Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą, kurį parengia Tiekėjas po to, kai Tiekėjas pristato, sumontuoja, išbando ir apmoko Pirkėjo darbuotojus naudotis Prekėmis. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 2.8. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir/ar neįvykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto ar kito priėmimą – perdavimo patvirtinančio dokumento ir reikalauti pristatyti tinkamas Prekes ir/ar įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 2.9. Jei Prekių neatitikimas Sutarties reikalavimams paaiškėjo po Prekių priėmimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas iki Pirkėjo nustatyto protingo termino pakeistų Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis.

3. Garantiniai įsipareigojimai

- 3.1. Tiekėjas suteikia Prekėms ne mažesnę kaip Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytą garantiją, kuri pradeda skaičiuoti nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 3.2. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti nemokamą Prekių techninę priežiūrą, remontą, įskaitant Prekių dalių nupirkimą ir pakeitimą naujomis, bei nustatytų techninių galimybių atkūrimą arba nemokamą Prekių pakeitimą naujomis analogiškoms Prekėmis.
- 3.3. Garantinio laikotarpio metu techninis aptarnavimas turi būti organizuojamas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui apie gedimą, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitaria kitaip. Tiekėjas turi užtikrinti, kad techninis aptarnavimas būtų atliekamas tik kvalifikuoto (-ų) specialisto (-ų).
- 3.4. Garantinis terminas stabdomas nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui apie gedimą iki kol Tiekėjas pašalina gedimą ir atitinkamai pratęsimas tokiam laikotarpiui, per kurį Pirkėjas negalėjo naudotis Prekėmis.
- 3.5. Jei Tiekėjas pakeičia Prekes ar Prekių dalis naujomis, tai naujoms Prekėms ar jų dalims taikomas toks pats Sutartyje nurodytas garantinis terminas.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

- 4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktualia redakcija), Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina su peržiūra.
- 4.2. Sutarties kaina – sixtynine thousand seven hundred EUR and nighthynine cents (*žodžiais*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), 87126,24 EUR (*skaičiais*) su PVM, PVM suma 17 425,35 EUR (*skaičiais*).
- 4.3. Į Sutartyje nustatytą kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties vykdymui (pristatymo, sumontavimo ir kt.).
- 4.4. Sutartyje nustatyta kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams, išskyrus PVM. Jeigu Prekių pristatymo metu Lietuvos Respublikos teisės aktais bus pakeistas ir galios kitoks PVM tarifas, atsiskaitant už Prekes bus taikomas galiojantis PVM tarifas. Atskiras Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo dėl PVM pasikeitimo nereikalingas. PVM pasikeitimą patvirtina Tiekėjo pateikta ir Pirkėjo priimta sąskaita – faktūra.
- 4.5. Atsižvelgiant į tai, kad Sutartis finansuojama iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir, vadovaujantis aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, gali būti taikomas sąskaitų apmokėjimo

būdas, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apmokėjimo terminai, Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti su Tiekėju per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų dienų nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto ar kito priėmimą – perdavimą patvirtinančio dokumento pasirašymo ir sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

- 4.6. Vykdam Sutartį mokėjimo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimu per informacinę sistemą „E. sąskaita“, apmoka Tiekėjas.
- 4.7. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.
- 4.8. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 9.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo sąlygose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Bet kokių atveju trišalėje sutartyje turi būti numatyta teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekes ir/ar įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą, taip pat tuo atveju, jeigu pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos EUR su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną iki kol Tiekėjas pristatys Prekes ir/ar įvykdys kitus sutartinius įsipareigojimus ir/ar pakeis Prekes tinkamomis.
- 5.2. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priiimtus įsipareigojimus.

6. Nenugalima jėga

- 6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).
- 6.2. Šalis, kuri dėl Sutarties 6.1 punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, privalo raštu apie tai informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančių nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

- 6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios Šalies reikalavimu įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

7. Ginčų sprendimo tvarka

- 7.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Sutarties keitimas ir nutraukimas

- 8.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsniu.
- 8.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.
- 8.3. Visi Sutarties keitimai, jeigu konkrečiame Sutarties punkte nenurodyta kitaip, įforminami rašytiniu Šalių susitarimu.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu.
- 8.5. Sutartis gali būti nutraukta kiekvienos iš Šalių iniciatyva prieš ne mažiau kaip 14 (keturiolika) dienų raštu informavus kitą Šalį, jei:
- 8.5.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.5.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 8.5.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 8.6. Nustatant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, ar ne, vadovaujamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – LR CK) 6.217 straipsnio nuostatomis. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Tiekėjo Sutarties pažeidimu bet kokių atvejų bus laikomas atvejis, jei Tiekėjas nepristatys Prekių ir/ar neįvykdys kitų sutartinių įsipareigojimų ir/ar nepakeis Prekių tinkamomis ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.
- 8.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Sutartyje bei LR CK nurodytais atvejais, įskaitant VPĮ 90 straipsnyje nurodytus atvejus.
- 8.8. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų raštu informavęs Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį prieš ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.
- 8.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo, taip pat Pirkėjo pareigos atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas tinkamas Prekes.

9. SubtiekJėjai ir jų keitimo tvarka

- 9.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekJėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekJėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Keisdamas subtiekJėjus ar pasitelkdamas papildomus subtiekJėjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiekJėjai būtų pajėgūs įvykdyti jiems perleidžiamus įsipareigojimus, turėtų reikiamas žinias ir patirtį. SubtiekJėjų keitimui ar naujų pasitelkimui būtinas Pirkėjo sutikimas.

- 9.2. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekęjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo nedelsiant surasti kitą subtiekęją, kuris turėtų tinkamą ir Pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekei perduotus sutartinius įsipareigojimus.
- 9.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekęjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. Sutarties galiojimas

- 10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Kitos nuostatos

- 11.1. Kadangi Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 11.2. Kiekviena Šalis neturi teisės perleisti jokių sutartinių įsipareigojimų trečiajai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 11.4. Šalių atstovai, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Tiekėjo atstovas
Pareigos		Inside Sales Specialist
Vardas, Pavardė		Wintana, Wolde Mariam
Telefonas		+46 (0) 709 16 16 99
El. paštas		wintana.woldemariam@tobii.com
	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą	
Pareigos		
Vardas, Pavardė		
Telefonas		
El. paštas		

- 11.5. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 11.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 11.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 11.7.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;
- 11.7.2. 2 priedas – Pirkimo dokumentai (skelbiami CVP IS ir atskirai prie Sutarties nepridedami);
- 11.7.3. 3 priedas – Tiekėjo pasiūlymas (pateiktas CVP IS ir atskirai prie Sutarties nepridedamas).

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas

Vytauto Didžiojo universitetas

Juridinio asmens kodas 111950396

PVM mokėtojo kodas LT119503917

K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas

Tel. (8 37) 222 739, faks. (8 37) 203 858

A. s. LT 04 7044 0600 0284 8625

AB SEB bankas, banko kodas 70440

El. paštas info@vdu.lt

Administracijos direktorius

Jonas Okunis

(parašas)

Tiekėjas

Pavadinimas Tobii Pro AB

Juridinio asmens kodas 556914-7613

PVM mokėtojo kodas SE556914761301

Adresas c/o Tobii AB, Karlsrovägen 2D, 18253

Danderyd, Sweden

Tel. +46 (0)8 663 69 65

A.s.

Bankas Swedbank AB(publ) banko kodas

SWEDSESS

El. paštas pro.sales@tobii.com

Inside Sales Specialist

Wintana Wolde Mariam

DocuSigned by:

Wintana Wolde Mariam

EBA57D8D7EA144D...

(parašas)