

*Draudimo tarpininko paslaugų pirkimas*  
**PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

2022 m. sausio 20 d. Nr. SUT-1128  
Vilnius

Sutarties šalys:

**UŽSAKOVAS**

|                                          |                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Pavadinimas</b>                       | AB Vilniaus šilumos tinklai                  |
| <b>Buveinės adresas</b>                  | Elektrinės g. 2, 03150 Vilnius               |
| <b>Adresas korespondencijai</b>          | Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius                |
| <b>Juridinio asmens kodas</b>            | 124135580                                    |
| <b>PVM mokėtojo kodas</b>                | LT241355811                                  |
| <b>Banko sąskaita</b>                    | LT537044060001219501                         |
| <b>Atstovas ir atstovavimo pagrindas</b> | Finansų departamento direktorė               |
| <b>Telefonas</b>                         | 1840                                         |
| <b>El. pašto adresas</b>                 | <a href="mailto:info@chc.lt">info@chc.lt</a> |

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

|                                          |                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Pavadinimas</b>                       | Aon Baltic, UADBB                                                  |
| <b>Buveinės adresas</b>                  | Karaliaus Mindaugo pr. 35, LT-44307 Kaunas                         |
| <b>Juridinio asmens kodas</b>            | 110591289                                                          |
| <b>PVM mokėtojo kodas</b>                | LT105912811                                                        |
| <b>Banko sąskaita</b>                    | A. s. Nr. LT817044060001048374<br>Bankas AB SEB, Banko kodas 70440 |
| <b>Atstovas ir atstovavimo pagrindas</b> | Verslo klientų departamento vadovas                                |
| <b>Telefonas</b>                         | +370 5 2526 000                                                    |
| <b>El. pašto adresas</b>                 | <a href="mailto:aonbaltic@aon.lt">aonbaltic@aon.lt</a>             |

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas: Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui draudimo brokerio paslaugas šioje sutartyje išdėstytais sąlygomis ir tvarka (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų teikimo vieta: Lietuvos Respublikos teritorija.

1.3. Paslaugas priimti įgalioto atsakingo asmens kontaktiniai duomenys nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede. Apie įgalioto asmens pasikeitimą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją Sutarties Specialiosiose sąlygose nurodytu Paslaugų teikėjo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

**2. SUTARTIES KAINA IR / ARBA KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS**

2.1. Sutarties maksimali kaina yra: 20000 (dvidešimt tūkstančių) Eur be PVM.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės įstatymo 27 straipsniu, perkamoms Paslaugai PVM netaikomas.

2.2. Apmokėjimo sąlygos: Šalys susitaria, kad pagal šią sutartį Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos nėra apmokamos Užsakovo, kadangi Paslaugų teikėjas gauna nuo Užsakovo draudimo bendrovei sumokėtos sumos komisinį atlyginimą tiesiogiai iš draudimo bendrovių, su kuriomis Užsakovas sudaro draudimo sutartis. Komisinis atlyginimas už visą Sutarties laikotarpį negali viršyti Sutarties Specialiųjų sąlygų 2.1. p. nurodytos maksimalios Sutarties kainos.

**3. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS**

3.1. Paslaugos, apimančios Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“ 5 skyriuje nurodytas Paslaugas ir kitas su nurodytomis Paslaugomis neatskiriamai susijusias Paslaugas, kurios reikalingos siekiant užtikrinti sklandžią įmonės veiklą, teikiamos pagal Užsakovo poreikį visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. Suteikęs Paslaugas, Užsakovui Paslaugų teikėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“ 5.4 punkte.

**4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA**

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai pagal Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus. Nustačius, kad Paslaugos yra nekokybiškos Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti Paslaugų trūkumus per 5

kalendorines dienas nuo Užsakovo pranešimo apie nekokybiškas Paslaugas išsiuntimo Paslaugų teikėjui momento.

4.2. Paslaugų trūkumų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos dienos Paslaugų teikėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM, maksimalią delspinigių skaičiavimo ribą nustatant 20 (dvidešimt) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos neįskaitant PVM.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, taip pat, jeigu dėl bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikėju ar jo teikiamomis Paslaugomis, Užsakovui yra taikomos bet kokios prekybinės, ekonominės ar finansinės sankcijos (toliau – Sankcijos), Paslaugų teikėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą bei trečiuosius asmenis nuo bet kokių neigiamų pasekmių atsakyti prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis dėl bet kokių neigiamų pasekmių, kurias Užsakovui ar tretiesiems asmenims gali sukelti Užsakovui taikomos Sankcijos, ir atlyginti Užsakovui bei tretiesiems asmenims visus jų dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, dėl Užsakovo dalykinės reputacijos sumenkimo, veiklos suvaržymų, verslo sandorių bei klientų praradimo ar kitų neigiamų pasekmių, susijusių su Užsakovo ar jo darbuotojų veiklos apribojimais).

5.3. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną, informuoti Užsakovą raštu, jei jam yra pritaikytos Sankcijos ar jam yra žinoma informacija apie inicijuotas arba ketinamas inicijuoti procedūras dėl Sankcijų jam ir / ar Užsakovui taikymo. Paslaugų teikėjas, pažeidęs reikalavimą laiku informuoti Užsakovą raštu apie šiame Sutarties punkte nurodytas aplinkybes, Užsakovui pareikalavus, sumoka 10 % Sutarties (maksimalios) vertės dydžio baudą.

5.4. Paslaugų teikėjas, šios sutarties galiojimo laikotarpiu privalo drausti savo profesinę civilinę atsakomybę ne mažesnei kaip 1.250.000,00 EUR sumai vienam draudžiamajam įvykiui bei ne mažesnei kaip 1.850.000,00 EUR sumai visiems draudžiamiesiems įvykiams ir, Užsakovui pageidaujant, pateikti jam atitinkamų draudimo sutarčių duomenis (draudimo įmonės pavadinimą, poliso numerį, sutarties sudarymo datą ir galiojimo terminus).

## 6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – netesybomis.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams, bet ne anksčiau kaip nuo 2022 m. sausio 20 d.

7.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

## 8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Sutarčiai taikomos Bendrosios sąlygos, su kurių nuostatomis Paslaugų teikėjas yra susipažinęs ir jas vykdydys.

8.2. Paslaugų teikėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, yra Šalių perskaityta ir suprasta.

### PRIDEDAMA:

1 priedas – Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą.

2 priedas – Techninė specifikacija.

3 priedas – Bendrosios sąlygos.

## 9. ŠALIŲ PARAŠAI

**Užsakovas**  
**AB Vilniaus šilumos tinklai**  
Finansų departamento direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Paslaugų teikėjo vardu**  
**Aon Baltic, UADB**  
Verslo klientų departamento vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Sutarties rengėjas: *Pirkimų skyriaus vyresnioji vadybininkė.*

Už ataskaitų paskelbimą atsakingas asmuo: *Pirkimų skyriaus vyresnioji vadybininkė.*

Už Sutarties vykdymą ir PVM sąskaitų faktūrų per E-sąskaitą priėmimą atsakingas asmuo: *Finansų kontrolės skyriaus vyresnioji finansų analitikė.*

*Įteikti: Finansų kontrolės skyriui.*

Sutarties savininkas: *Finansų kontrolės skyrius.*

**KONTAKTINIAI ADRESAI PRANEŠIMAMS SIŪSTI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ****1. PRANEŠIMAI (Sutarties BD 18.2. punktas)**

1. Užsakovo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - *Spaudos g. 6-1, 05132 Vilnius, elektroninis paštas – info@chc.lt, tel. 1840.*
2. Paslaugų Teikėjo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas - *A. Goštauto 40B, LT-03163 Vilnius elektroninis paštas – aonbaltic@aon.lt, tel. +370 5 2526000*
- 3.

**2. KONTAKTINIAI ASMENYS**

1. Užsakovo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: *Finansų kontrolės skyriaus vyresnioji finansų analitikė, \_\_\_\_\_, tel. nr. \_\_\_\_\_.*
2. Paslaugų Teikėjo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai:
  - 2.1. *tel. \_\_\_\_\_ el. paštas \_\_\_\_\_*
  - 2.2. *tel. \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_*
3. Už Sutarties paviešinimą atsakinga *Pirkimų skyriaus vyresnioji vadybininkė.*

**Užsakovo vardu:****AB Vilniaus šilumos tinklai**

Finansų departamento direktorė

**Paslaugų teikėjo vardu:****Aon Baltic, UADB**

Verslo klientų departamento vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(parašas)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

**1.1. Pirkėjas** – AB Vilniaus šilumos tinklai;

**1.2. Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį;

**1.3. Dalyvis** – ūkio subjektas fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, dalyvaujantis pirkime.

**1.4. Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl pirkimo objekto.

**1.5. Techninė specifikacija** – šis dokumentas.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

Draudimo tarpininko paslaugos

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

Perkamos draudimo tarpininko paslaugos, apimančios Techninės specifikacijos 5 skyriuje nurodytas paslaugas ir kitas su nurodytomis paslaugomis neatskiriama susijusias paslaugas, kurios reikalingos siekiant užtikrinti sklandžią įmonės veiklą.

### 4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Lietuvos Respublikos teritorija.

### 5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

#### 5.1. Esamos situacijos aprašymas

5.1.1. Pirkėjo vykdoma veikla yra šilumos ir karšto vandens tiekimas Vilniaus miesto gyventojams bei elektros gamyba. Siekiant užtikrinti sklandžią ir nepertraukiamą veiklą bei suvaldyti įvairiais kylančias rizikas reikalingi su įmonės veikla susiję draudimai.

#### 5.2. Pirkimo objekto aprašymas

5.2.1. draudžiamųjų rizikų nustatymas, jų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl jų valdymo;

5.2.2. rizikos vertinimo ataskaitos ruošimas, kai tai yra reikalinga skelbiant draudimo paslaugų pirkimą arba Pirkėjo prašymu;

5.2.3. konsultavimo paslaugos draudimo klausimais, įskaitant ir Pirkėjo santykius su Pirkėjo veiklos įgyvendinime dalyvaujančiais asmenimis ir kitomis trečiomis šalimis, susijusiomis su Pirkėjo veiklos įgyvendinimu;

5.2.4. konsultacijų bei rekomendacijų teikimas dėl draudimo paslaugų pirkimo sutartį pageidaujančių sudaryti rangovų siūlomų draudimo modelių, jų įvertinimo Pirkėjo interesų, draudimo rizikos atžvilgiu;

5.2.5. reikalavimų draudimo sutartims nustatymas, įskaitant, bet neapsiribojant, esminių jų sąlygų, susijusių su draudžiamųjų įvykių sąvokomis, įvykių pripažinimo draudžiamaisiais, jų administravimo, administravimo terminų, draudimo išmokų mažinimo ir (ar) atleidimo nuo draudimo išmokos pagrindais, šalių atsakomybės, informacijos tarp šalių keitimosi tvarka, limitų ir sublimitų atskiriems draudžiamiesiems įvykiams, nustatymas;

5.2.6. konsultacijų bei rekomendacijų teikimas pasirenkant draudimo apimtį ir modelį;

5.2.7. viešųjų pirkimų draudimo paslaugoms įsigyti dokumentų projektų parengimas, derinimas su Pirkėju;

5.2.8. draudimo bendrovių pateiktų pasiūlymų analizė, komentarų pateikimas, apibendrinimas, atitikimo viešųjų pirkimų sąlygoms vertinimas, dalyvavimas pirkimo procedūrose ekspertu;

5.2.9. Pirkėjo vykdomai veiklai aktualios informacijos apie draudimo bendroves teikimas, draudimo rinkos duomenų pateikimas, analizės ir apibendrinimas;

5.2.10. draudimo sutarčių administravimas pagal Pirkėjo formuojamus poreikius;

5.2.11. draudimo sutarčių atnaujinimas pagal Pirkėjo formuojamus poreikius;

5.2.12. draudimo įmokų mokėjimo kontrolė;

5.2.13. draudžiamųjų įvykių administravimas, kiek tai susiję su:

5.2.13.1. konsultacijų teikimu (žodžiu / raštu) atsitikus draudžiamajam įvykiui;

5.2.13.2. draudžiamąjį įvykį administravimo eigos kontrolė, kuri apima draudžiamąjį įvykį registravimą, Pirkėjo pateiktų dokumentų peržiūrą ir / ar pateikimą draudimo bendrovei, informacijos apie žalų apmokėjimą rinkimą;

5.2.13.3. atstovavimas ginčiuose ir derybose su draudimo bendrovėmis, išskyrus teisinius ginčus.

5.2.14. kitos paslaugos, atitinkančios specifinius Pirkėjo poreikius ir lūkesčius, susijusias su draudimo paslaugomis.

#### 5.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

5.3.1. Paslaugos teikiamos pagal su Pirkėju sudarytą draudimo tarpininko paslaugų sutartį. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos, bet ne anksčiau kaip nuo 2022-01-20 ir teikiamos 4 mėnesius, atsižvelgiant Pirkėjo poreikius.

5.3.2. Tiekėjas turi teikti paslaugas profesionaliai ir kokybiškai, vadovaudamasis įprastai tokio tipo paslaugoms keliamais aukščiausiais profesionalumo reikalavimais. Tiekėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, kuri jam tapo prieinama Sutarties vykdymo metu (pasirašomas konfidencialumo įsipareigojimas).

5.3.3. Vykdydamas sutartį Tiekėjas privalės:

5.3.3.1. padėti Pirkėjui surinkti pateiktiną bei susisteminti Pirkėjo pateikiamą informaciją, reikalingą draudimo bendrovėms įvertinti riziką;

5.3.3.2. konsultuoti ir teikti pasiūlymus Pirkėjui dėl draudimo apsaugos bei kitų draudimo sutarties sąlygų;

5.3.3.3. konsultuoti ir teikti pasiūlymus nustatant draudimo paslaugų tiekėjų vertinimo kriterijus;

5.3.3.4. dalyvauti Pirkėjo vedamose derybose su draudimo bendrovėmis, siekiant Pirkėjui palankiausių draudimo sąlygų, jei pagal Pirkėjo pasirinktą draudimo paslaugų įsigijimo tvarką tokios derybos yra teisiškai galimos;

5.3.3.5. esant susitarimui su Pirkėju, eksperto teisėmis dalyvauti viešųjų pirkimų komisijoje, vykdančią draudimo paslaugų pirkimus;

5.3.3.6. teikti pasiūlymus Pirkėjui rengiant reikiamus dokumentus draudimo bendrovių pateiktų pasiūlymų įvertinimui, išanalizuoti gautus pasiūlymus bei raštu pateikti išvadas dėl draudimo bendrovių siūlomų draudimo sąlygų atitikimo pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei taikomiems galiojantiems teisės aktams;

5.3.3.7. teikti pasiūlymus ir išvadas Pirkėjui dėl draudimo sutarčių su pirkimą laimėjusiomis draudimo bendrovėmis sudarymo ir jų sąlygų atitikimo pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams;

5.3.3.8. pagal Pirkėjo išduotą įgaliojimą atstovauti Pirkėjo interesus santykiuose su draudimo bendrovėmis po draudimo sutarčių sudarymo ir konsultuoti bei teikti pasiūlymus Pirkėjui dėl šių draudimo sutarčių tinkamo administravimo jų galiojimo metu;

5.3.3.9. sekti tarpininkaujant Tiekėjui Pirkėjo sudarytų draudimo sutarčių galiojimo terminus bei laiku rūpintis šių draudimo sutarčių pratęsimu;

5.3.3.10. sudarytų draudimo sutarčių galiojimo metu be papildomų mokesčių administruoti Pirkėjo draudimo sutartis. Nedelsiant po to, kai kyla poreikis sudaryti naujos rūšies draudimo paslaugų pirkimo sutartį arba likus ne mažiau kaip 5 mėnesiams iki atitinkamos galiojančios sutarties pasibaigimo, Pirkėjui raštu pateikti informaciją apie būtinybę pradėti pirkimo procedūrą ir (prireikus) pirkimo pradžiai pateikti (patikslintą) informaciją apie preliminarą numatomą pirkimo sutarties vertę (draudimo įmokų sumą);

5.3.3.11. teikti sudarytų sutarčių su draudikais vertimą į lietuvių kalbą, jei sutartis sudaroma kita, nei lietuvių kalba, įskaitant ir kitus susijusius dokumentus;

5.3.3.12. konsultuoti Pirkėjo darbuotojus susitikimų metu, telefonu ir elektroninėmis ryšio priemonėmis Pirkėjo sudarytų draudimo sutarčių vykdymo klausimais;

5.3.3.13. Pirkėjui pageidaujant, administruoti Pirkėjo draudžiamųjų įvykių žalas, įvertinti Pirkėjo pateiktus žalos administravimui reikalingus duomenis ir dokumentus, konsultuoti Pirkėją dėl žalos administravimui reikalingų duomenų ir dokumentų, esant reikalui ir turint Pirkėjo išduotą įgaliojimą, teikti atitinkamai draudimo bendrovei pranešimą apie draudžiamąjį įvykį, o taip pat žalos reguliavimui reikalingus dokumentus bei kitą Tiekėjui prieinamą informaciją, konsultuoti Pirkėją draudžiamųjų įvykių atvejais ir teikti kitas Pirkėjo prašomas su draudžiamuoju įvykiu bei jo administravimu susijusias draudimo tarpininkavimo paslaugas (Tiekėjo kompetencijos ribose);

#### **5.4. Sutarties vykdymo metu pateikiama dokumentacija**

5.4.1. Ataskaita apie sutarties metu suteiktas paslaugas (draudžiamųjų įvykių kiekis, atlygintos žalos kiekis ir pan.), Pirkėjui pageidaujant (Excel formatu) teikiama 1 kartą – besibaigiant sutarties galiojimui;

5.4.2. Ataskaitos teikiamos Pirkėjui lietuvių ir (arba) anglų kalba. Apie tai, kokia kalba turės būti pateikiamas konkretus dokumentas, Tiekėją iš anksto informuoja Pirkėjas.

---

## **6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS**

---

### **6.1. Tiekėjo įsipareigojimai**

---

6.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.4. Tiekėjo veikla turi būti apdrausta draudimo tarpininkų profesinės civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ne mažesnei kaip 1 250 000 EUR sumai vienam draudžiamajam įvykiui bei ne mažesnei kaip 1 850 000 EUR sumai visiems draudžiamiesiems įvykiams.

### **6.2. Pirkėjo įsipareigojimai**

---

6.2.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.2.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.2.3. Tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.