

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2021 m. vasario 11 d. Nr. VPS-16

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301618682, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“ ir **Kęstutis Jasiūnas**, asmens kodas [redacted] adresas Architektų 64a-48, Vilnius, toliau vadinama – „Paslaugos tiekėju“ toliau kartu šioje Sutartyje vadinama – „Šalimis“ o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį toliau – „Sutartis“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti psichologinės gerovės ir psichinės sveikatos stiprinimo paslaugas pagal Sutarties 2 priede pateiktą techninę specifikaciją (toliau – PGS paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. PGS paslaugų teikimo tikslas – stiprinti visuomenės psichologinę gerovę, psichikos sveikatą ir gyventojų streso valdymo įgūdžius.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Visų numatomų suteikti PGS paslaugų kaina yra 37843,20 Eur.

2.2. PGS paslaugų konkrečių veiklų įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, Sutarties galiojimo metu negali būti koreguojami, išskyrus atvejus, kai pasikeičia PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Užsakovo ir Paslaugos tiekėjo rašytiniu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.

2.3. Sutarties kaina gali būti keičiama tik Sutarties 2.2. punkte numatytais atvejais arba nutraukus joje numatytais atvejais.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už kokybiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka pagal Paslaugos tiekėjo Užsakovui pateiktas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po PGS paslaugų suteikimo ir sąskaitos-faktūros gavimo iš Paslaugų tiekėjo dienos.

3.2. Už PGS paslaugas Užsakovas apmoka ne dažniau kaip kas mėnesį pagal Sutarties 1 priede nurodytus veiklų įkainius už faktiškai suteiktas PGS paslaugas. PGS paslaugų įvykdymas pagrindžiamas PGS paslaugų teikimo žurnale (Sutarties 3 priedas).

3.3. Už PGS paslaugoms – individualioms konsultacijoms (Sutarties 2 priedo 1.1.1. ir 1.1.2. punktai) užsiregistravusius, tačiau PGS paslaugos negavusius asmenis, nepriklausomai nuo priežasties, nėra apmokama.

3.4. Dalyvaujant vienam arba dviem paslaugų gavėjams grupiniame užsiėmime, toks užsiėmimas laikomas neįvykęs ir už jį nėra apmokama.

3.5. Užsakovo apmokėjimai už suteiktas PGS paslaugas gali būti sustabdyti, jeigu yra objektyvus nepasitenkinimas teikiamų PGS paslaugų kokybe. Tokiu atveju atsiskaitoma Sutarties 11.4 numatytais sąlygomis.

3.6. Užsakovas už perkamas PGS Paslaugas Paslaugos tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. SUTARTINIŲ PGS PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Paslaugų teikimo terminas, iki kada Paslaugos tiekėjas suteikia sutartines PGS paslaugas, yra pilnas sutartinių įsipareigojimų įvykdymas, bet ne ilgesnis nei 2021-12-23.

4.2. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo bet ne ilgiau kaip iki 2021-12-31.

5. ATLIKTŲ SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų tiekėjas už per mėnesį suteiktas Paslaugas privalo atsiskaityti Užsakovui Sutartyje, jos 2 priede numatyta tvarka.

6. PASLAUGOS TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

6.1.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pateikti PGS paslaugas teikiančių specialistų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis bei jiems priskirtas veiklas;

6.1.2. jeigu negali PGS Paslaugų atlikti pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką, iš anksto informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, derinti naują datą ir laiką, suteikti ją kitu, abiem Šalims tinkamu, laiku.

6.1.3. koreguoti Paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Neatsižvelgus į šį reikalavimą gali būti taikomos šios sutarties 11.4 punkto nuostatos.

6.1.4. užtikrinti, kad PGS paslaugas teiktų tik pirkimo pasiūlyme nurodyti specialistai. Pakeitimai galimi tik lygiaverčiai, abipusiu susitarimu, jei Paslaugos tiekėjas pateikia argumentuotą ir ypatingai svarbią priežastį;

6.1.5. savo pajėgumais, siekiant bendro Sutarties tikslo, prisidėti kviečiant Marijampolės savivaldybės gyventojus pasinaudoti PGS paslaugomis.

6.1.6. Sudaryti visas sąlygas Užsakovui vykdyti PGS paslaugų teikimo stebėseną dalyvaujant PGS paslaugų teikimo procese, vadovaujantis asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimams.

6.1.7. laikytis konfidencialumo principų.

6.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

6.2.1. atsisakyti vykdyti veiklą, jei tai kelia grėsmę Specialisto sveikatai;

6.2.2. gauti visą PGS paslaugos teikimui reikiamą informaciją iš Užsakovo;

6.2.3. laiku gauti apmokėjimą už kokybiškai suteiktas PGS paslaugas.

7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. užtikrinti PGS paslaugoms tinkamas darbo sąlygas, jeigu jos teikiamos kontaktiniu būdu.

7.1.2. laikytis konfidencialumo reikalavimų.

7.1.3. suteikti Paslaugos tiekėjui visą informaciją, reikalingą kokybiškam Paslaugų suteikimui;

7.1.4. konkrečios veiklos laiką ar jo pasikeitimus Užsakovas privalo suderinti su Paslaugų tiekėju ne vėliau nei 5 darbo dienos iki numatomos veiklos datos.

7.1.5. atsiskaityti su Paslaugos tiekėju už suteiktas Paslaugas šios Sutarties 5-ame skyriuje nustatyta tvarka.

7.1.6. uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, mokėti Paslaugos tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos suteiktų PGS paslaugų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.1.7. Užsakovas įsipareigoja atlikti PGS paslaugų teikimo kokybės stebėseną ir vertinimą.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

8.3. Abi Šalys susitaria, kad PGS paslaugos Paslaugų gavėjams pradedamos teikti ne vėliau kaip nuo 2021 m. vasario 22 d.

9. ŠALIŲ BENDRAVIMAS

9.1. Visi pranešimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu bus išsiųsti paštu arba elektroniniu paštu ir bus gautas kitos Šalies gavimo patvirtinimas. Kontaktiniai duomenys susirašinėjimui ir kitokiam bendravimui tarp Šalių nurodyti lentelėje:

	Užsakovo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	InetaDabušinskaitė	Kęstutis Jasiūnas
Telefonas	8 608 23 913	8 612 66976
El. paštas	i.dabusinskaite@marijampolesvsb.lt	ikestutisjasiunas@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia Šalies duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina parašais abi šalys.

10.2. Sutartistnuostoja galioti, kai abi Šalys įvykdė Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, bet ne vėliau kaip 2021 m. gruodžio 31 d.

11. SUTARTIES PAPILDYMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis gali būti keičiama abipusiu šalių sutarimu.

11.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu.

11.3. Užsakovas vienašališkai nutraukti sutartį gali, jei nesurenkami Paslaugų gavėjai Sutartyje numatytoms PGS paslaugų apimtims.

11.4. Vienašališkai Sutartį gali nutraukti Užsakovas apie tai Paslaugos teikėją informavęs raštu, jeigu yra objektyvus nepasitenkinimas teikiamomis PGS paslaugomis. Tokiu atveju Užsakovas už faktiškai jau suteiktas PGS paslaugas su Paslaugos teikėju atsiskaito 50 procentų.

11.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar tiesioginės išlaidos, kurias Užsakovas gali pagrįsti dokumentais, išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos tiekėjui mokėtinų sumų, Paslaugos tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus raštu bei Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais ir pagrindais.

11.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo jos įvykdymo, jei iki nutraukimo buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

11.8. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

11.9. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

13.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.3. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Sutarties 1 priedas. Pasiūlymas.

14.2. Sutarties 2 priedas. Techninė specifikacija.

14.3. Sutarties 3 priedas PGS Paslaugų teikimo žurnalas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301618682

Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė

Tel. (8 343) 59 213

El.p. info@marijampolesvsb.lt

Direktorė
A.V.

Lina Laukaitienė

Paslaugų teikėjas

Kęstutis Jasiūnas

Kęstutis Jasiūnas
A.V.

89924

**SUSITARIMAS DĖL 2021 M. VASARIO 11 D. PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIES NR. VPS-16NUTRAUKIMO**

2021 m. balandžio 29 d. D3-284

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, įstaigos kodas 301618682, atstovaujamas direktorės Linos Laukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama – „**Užsakovu**“ ir **Kęstutis Jasiūnas**, asmens kodas 37907190528, adresas Architektų 64a-48, Vilnius, toliau vadinama – „**Paslaugos tiekėju**“ toliau kartu šioje Sutartyje vadinama – „**Šalimis**“ o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“ susitaria:

1. Vadovaujantis 2021 m. vasario 11 d. Paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS-1611.3 punktu, Šalys susitaria nutraukti 2021 m. vasario 11 d. sutartį Nr. VPS-16 nuo 2021 m. gegužės 21 d., pažymint, kad abi Šalys įvykdė Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

2. Susitarimas yra sudarytas 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

3. Šis susitarimas yra neatskiriama 2021 m. vasario 11 d. Paslaugų teikimo sutarties Nr. VPS-16 dalis.

Užsakovas

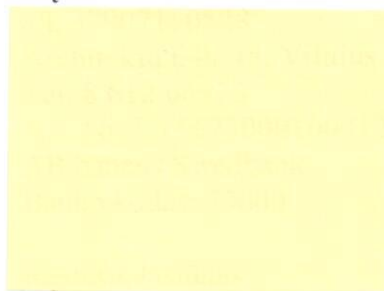
**Marijampolės savivaldybės visuomenės
sveikatos biuras**

Įstaigos kodas 301618682
Lietuvininkų g. 18, 68300 Marijampolė
Tel. (8 343) 59 213
El.p. info@marijampolesvsb.lt

Direktorė Lina Laukaitienė
A.V.

Paslaugų teikėjas

Kęstutis Jasiūnas



A.V.

89924