

KAVOS APARATŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2022 m. sausio 24 d. Nr. 51-34
Panevėžys

UAB „Kavos pupa“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Liepos, ir Panevėžio rajono savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eugenijaus Lunskio, sudarome šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Kavos aparatų JURA E6 ir Saeco GranAroma, nuosavybės teise priklausančio Paslaugos gavėjui, atlikti techninės priežiūros bei higieninio valymo paslaugas, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja teikti savalaikę informaciją techninės priežiūros paslaugai atlikti ir atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

- 2.1. Sutarties kaina – **1452,00 Eur** (su PVM) už dviejų kavos aparatų techninį aptarnavimą kiekvieną mėnesį sumokant po 60,50 Eur (su PVM).
- 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu sutarties kaina nekeičiama, išskyrus atvejį, kai kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui.
- 2.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą Klientui pateikia naudojantis informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai:

- 3.1.1. atlikti įrangos (Kavos aparato Jura E6 ir Saeco GranAroma), esančios adresu Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys, techninę priežiūrą bei higieninį valymą, pasirašant darbų atlikimo aktą;
- 3.1.2. užtikrinti kokybišką įrangos darbą, aprūpinti eksploatacinėmis medžiagomis;
- 3.1.3. paslaugos gavėjui pranešus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per parą nuo pranešimo, atlikti įrangos techninę priežiūrą bei higieninį valymą;
- 3.1.4. sugedus įrangai, suteikti Paslaugų gavėjui pakaitinį kavos aparatą laikinam naudojimui;
- 3.1.5. esant negarantiniam (mechaniniam) gedimui, iš anksto suderinus kainą su Paslaugų gavėju, pakeisti detales ir atlikti remonto darbus, pasirašant darbų atlikimo aktą.

3.2. Paslaugos gavėjo įsipareigojimai:

- 3.2.1. apie įrangos (Kavos aparato JURA E6 ir Saeco GranAroma) darbo sutrikimus ar įvykius, trukdančius normaliam įrangos darbui, informuoti Paslaugos teikėją telefonu 8 625 01455.
- 3.2.2. apmokėti už įrangos techninės priežiūros bei higieninio valymo darbus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- 3.2.3. esant negarantiniam (mechaniniam) gedimui, Paslaugų teikėjui įvykdžius 3.1.5 punktą, apmokėti už detales ir atliktus remonto darbus, pagal pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 4.1. Paslaugų gavėjas, laiku neapmokėjęs už paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitos faktūros sumos.
- 4.2. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus (t. y., garantinio gedimo atveju per 1 mėn. paėmus ir nesutaisius įrangos; nevykdant sutarties 3.1.3-3.1.4 punktų įsipareigojimų) Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 2 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną, o Paslaugų gavėjas turi

teisę nutraukti šią sutartį raštu įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 kalendorinių dienų ir reikalauti atlyginti nuostolius, kurie viršija baudą.

4.3. Visi nesutarimai, iškilę tarp šalių vykdant šią sutartį, sprendžiami derybomis, o šalims nesutarus Lietuvos Respublikos teisme.

4.4. Šalis, kuri dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo raštu per 3 dienas apie tai informuoti kitą šalį ir patvirtinti tai dokumentais bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.

4.5. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštu pranešusi kitai šaliai prieš 20 kalendorinių dienų, jei šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir reikalauti nuostolių atlygino.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022-01-25 dienos ir galioja du metus.

5.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais.

5.3. Kiekviena šalis gali nutraukti šią sutartį įspėjusi kitą šalį raštu, ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.

5.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš šalių.

5.5. Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėja Jolita Lukoševičienė yra atsakinga už sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas

UAB „Kavos pupa“

Krekenavos g. 8, Tarnagalos k., Panevėžio raj.

Kodas 303307865

A. s. LT30 7181 5000 1946 7376

AB Šiaulių bankas, Panevėžio filialas

Banko kodas: 71815

Tel.: 8 625 01455

Direktorius

Vytautas Liepa



Paslaugos gavėjas

Panevėžio rajono savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 23, Panevėžys

Kodas 188774594

A. s. LT51 4010 0412 0041 9860

Luminor Bank AB,

Banko kodas 40100

Tel. (8 45) 58 29 46

Savivaldybės administracijos direktorius

Eugenijus Luskis



Proceso (vizavimo) ataskalta: Dokumento derinimas (11) (be kalbininko)

Proceso pavadinimas: Kavos aparatų techninės priežiūros sutartis; D-137018

Proceso aprašymas:

Vartotojas	Pareigos	Veiksmas	Veiksmo data	Komentaras
Jolita Lukoševičienė		Inicijuotas	2022.01.20 09:27	
Jolanta Michnevičienė		Patvirtintas	2022.01.20 12:21	
Ina Kulikauskienė		Patvirtintas	2022.01.20 13:52	
Jolita Lukoševičienė		Patvirtintas	2022.01.20 14:09	

Iniciatorius:

Jolita Lukoševičienė,

(Vardas, Pavardė, pareigos, parašas)

Spausdinimo data: 2022.01.20 14.10