

SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m.

Nr. 5SF-

Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, įmonės kodas – 210086220, buveinės adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Artūro Paleko, veikiančio pagal Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatų, patvirtintus Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2021 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 3D-152 „Dėl Valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro įstatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“, įmonės kodas 110753474, buveinės adresas: Draugystės g. 24, Valčiūnų k., LT-13220 Vilnius r. sav., atstovaujama generalinio direktoriaus Kosto Valiūno, veikiančio pagal įmonės įstatų (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 52 straipsnio 3 dalimi ir saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentais, sudarė šią Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal Užsakovo reikalavimus Vykdytojas pagamina ir parduoda Užsakovo nuosavybės spaudinius, nurodytus šios Sutarties 1 ir 2 prieduose „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ (toliau – Sutarties priedai), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už spaudinius šios Sutarties 3 punkte nurodytą kainą.

2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) perduos įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų prarasta ar neteisėtai atskleista.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Bendra spaudinių kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 35 100,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas Eur ir 0 ct). PVM sudaro 7 371,00 Eur

(septynis tūkstančius tris šimtus septyniasdešimt vieną Eur ir 0 ct). Bendra spaudinių kaina su PVM yra 42 471,00 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt vienas Eur ir 0 ct). Į kainą yra įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos Vykdytojo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios, t. y. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

4. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo spaudinių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir šio akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros, kuri pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos.

III SKYRIUS

SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5. Užsakovas kartu su spaudinių užsakymu Vykdytojui pateikia visą gamybai reikalingą informaciją.

6. Spaudiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į paslaugų teikimo vietą – Užsakovo buveinę, esančią adresu Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Vykdytojui. Spaudiniams, kurių yra keičiama tik metrika, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo skaitmeninės laikmenos su pakeista dokumento blanko metrika gavimo iš VDTAT. Spaudiniams, kuriems gaminamas naujas etalonas, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo etalono patvirtinimo ir užregistravimo VDTAT.

7. Užsakovas spaudinių užsakymą Vykdytojui pateikia raštu. Užsakovas turi teisę užsakyti visą spaudinių kiekį ne vienu kartu, o pagal poreikį, tačiau per Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkdamas visą kiekį. Spaudiniai spausdinami vadovaujantis Sutarties priedais.

IV SKYRIUS

KOKYBĖ IR PAKAVIMAS

8. Siūlomų paslaugų kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus.

9. Spaudinių technologinė apsauga privalo atitikti Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymą.

10. Spaudinių pakavimo paslauga įskaičiuota į spaudinių kainą.

11. Nekokybiškus spaudinius Vykdytojas pakeičia kokybiškais savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas po Užsakovo pretenzijos pateikimo raštu.

V SKYRIUS

GARANTIJA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

1. Vykdytojas garantuoja, kad spaudiniai, teikiami pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl medžiagos ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors Vykdytojo veiksmų ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant spaudinius galutinės paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

2. Užsakovas po visiško savo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo įgyja išimtinės nuosavybės teises į Vykdytojo atspausdintus spaudinius.

3. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų per Sutarties 6 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri būtų sumokėta už laiku pateiktus spaudinius.

4. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu sutartiniai įsipareigojimai būtų buvę įvykdyti.

6. Teikdamas paslaugas Vykdytojas turi vadovautis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimais.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

18. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos

jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMO SĄLYGOS

20. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 1 (vienus) metus. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį ir tokiu atveju Vykdytojas privalo kompensuoti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

21. Sutarties pratęsti nenumatoma.

22. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

22.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir šalims nesudarius susitarimų, leidžiančių toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

22.2. raštišku šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

22.3. jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo;

22.4. jeigu Užsakovas netinkamai vykdo Sutartį, Vykdytojas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

23. Jeigu Vykdytojas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

24. Jeigu Užsakovas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo jis privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

VIII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

25. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją (įskaitant asmens duomenis, jeigu tokie teikiami), kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims šios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus

Sutartį, Vykdytojas nedelsdamas privalo grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją. Šalis, nevykdanti sutartinių įsipareigojimų, susijusių su konfidencialumu, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

26. Sutarties šalių ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą. Visiems ginčams, kilusiems dėl Sutarties vykdymo, spręsti turi būti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

X SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik raštišku šalių susitarimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatomis.

28. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šios Sutarties šalių tinkamai įgaliotų atstovų.

29. Nė viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

30. Kiekviena iš šalių ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai šaliai pasikeitus jos buveinės adresu, kontaktiniams telefonams, faksams ir kontaktiniams arba už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingiems asmenims ar jų kontaktinei informacijai. Šalis, neinformavusi kitos šalies apie tokius pasikeitimus, atlygina kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

31. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti nuo jo išdavimo dienos iki visiško Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Vykdytojo pagal Sutartį su Užsakovu siekiančių prievolių įvykdymo užtikrinimo prievolė. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigta ir veikianti banko įstaiga arba draudimo įmonė (turinti banko ar draudimo veiklos licenciją), išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pirmo pareikalavimo (pridėto prie pareiškimo, tvirtinančio, kad Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo jam Sutartyje nustatytas prievoles) sumokėti Užsakovui sumas eurais – 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės dydžio sumos.

32. Jeigu Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavė užsienio valstybės

juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su tuo įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

33. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) – kiekvienai šaliai.

34. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo –

35. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jeigu bus) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingi Užsakovo

36. Vykdytojo už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas asmuo –

XI SKYRIUS

PRIEDAI

37. Sutarties 1 ir 2 priedai „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XII SKYRIUS
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

38. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius

Tel. + 370 5 266 0601

Faks. + 370 5 266 0609

Įmonės kodas 210086220

„Luminor Bank AS“ Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

A. s. Nr. LT204010042400020388

Generalinis direktorius

A. V.

Artūras Palekas

VYKDYTOJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“

Draugystės g. 24, Valčiūnų k.

LT-13220 Vilniaus r. sav.

AB „Swedbank“

A. s. Nr. LT857300010166452175

Banko kodas 73000

Įmonės kodas 110753474

Tel. + 370 5 279 0097

Faks. + 370 5 279 0097

PVM mokėtojo kodas LT107534716

Generalinis direktorius

A. V.

Kostas Valiūnas

2021 m. d. Saugiųjų dokumentų ir
saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo
paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Nr.
1 priedas

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ
SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Aprašymas	Kaina Eur/vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumentas su aplankalu	1 500	Spausdinamas nuo 043001 numerio ant 8 lapų A4 formos spalvoto, specialaus valstybės dokumento blanko, kurio atpažinties numeris 01601-A1. Arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumento forma patvirtinta 2021 m. birželio 10 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2021/963. Spaudiniams reikalingas 215 x 162 aplankalas, kurio viršelis, pagamintas iš PVC plėvelės, nugarėlė žalios spalvos, plėvelės storis 600 mkr., viršelis iš skaidrios 300 mkr. storio plėvelės. Aplankalo nugarėlės vidinėje pusėje turi būti skaidrios plėvelės 300 mkr. storio įdėklas A5 formato popieriui.	10,40	15 600,00	18 876,00
				Iš viso kaina be PVM – 15 600,00 Eur		
				PVM – 3 276,00 Eur		
				Iš viso kaina su PVM – 18 876,00 Eur		

UŽSAKOVAS

**Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir
kaimo verslo centras**

Generalinis direktorius

A. V.

Artūras Palekas

VYKDYTOJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“

Generalinis direktorius

A. V.

Kostas Valiūnas

2021 m. d. Saugiųjų dokumentų ir
saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo
paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Nr.
2 priedas

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ
SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Aprašymas	Kaina Eur/vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Galvijo pasas	130 000	Spausdinamas nuo AF180001 numerio ant A5 spalvoto specialaus valstybės dokumento blanko, kurio atpažinties numeris 00152-A1. Galvijo paso forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2004 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 3D-106 „Dėl Galvijo paso formos patvirtinimo“. Galvijo paso blanko technologinės apsaugos priemonių aprašas patvirtintas Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. 50-20.	0,15	19 500,00	23 595,00
				Iš viso kaina be PVM – 19 500,00 Eur		
				PVM – 4 095,00 Eur		
				Iš viso kaina su PVM – 23 595,00 Eur		

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

Generalinis direktorius

A. V.

Artūras Palekas

VYKDYTOJAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“

Generalinis direktorius

A. V.

Kostas Valiūnas

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

PASIŪLYMAS KONKURSUI
KONKURSO PAVADINIMAS SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMAS
 2021 m. lapkričio 17 d. Nr. PA-21/57

Teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai / vardai, pavardės)	UAB "Lodvila"
Teikėjo adresas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Draugystės g. 24. LT-13220 Valčiūnai, Vilniaus raj.
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us).

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas / vardas, pavardė	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketinama pasitelkti subteikėją
1.	-			

Toliau pasirašęs pirkimo dalyvis, kurio parašas patvirtintas atstovaujamos įmonės antspaudu (jeigu įmonė antspaudą privalo turėti), yra suinteresuotas dalyvauti šiame pirkime ir sudaryti pirkimo sutartį.

Pareiškiamo, kad šis pasiūlymas yra parengtas nepasinaudojant ryšiais, informacija, sulgyntais duomenimis arba susitarimu su kitais ūkio subjektais arba asmenimis.

Į toliau nurodomas kainas turi būti įtrauktos visos teikėjo išlaidos ir mokesčiai.

Pranešame, kad, atidžiai išnagrinėję pateiktą medžiagą, esame pasirengę pateikti Sąlygų 1 priede nurodytas paslaugas pagal konkurso Sąlygose pateiktus reikalavimus.

Mes siūlome šiuos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų įkainius I ir II pirkimo dalyje:

I pirkimo dalis

Eil. Nr.	Spausdinio pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur/vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Arklinių šeimos gyvūno tapatybės nustatymo dokumentas su aplanku	1 500	10,40	15600,00	18876,00



UAB „Lodvila“ • Draugystės g. 24, 13220 Valčiūnų k., Vilniaus r. • Įmonės kodas 110753474 • PVM mok. kodas LT107534716

T (8 5) 279 0097 • E lodvila@lodvila.lt • www.lodvila.lt

II pirkimo dalis

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur/vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Galvijo pasas	130 000	0,15	19500,00	23595,00

Bendra pasiūlymo kaina I ir II pirkimo daliai eurai su PVM (skaičiais ir žodžiais): 42 471,00 Eur (Keturiiasdešimt du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt vienas euras, 00 centų).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (skaičiais ir žodžiais) 371,00 eur (septyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt vienas euras 00 centų).

Bendra pasiūlymo kaina I ir II pirkimo daliai eurai be PVM (skaičiais ir žodžiais) 35 100,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas eurų, 00 centų).

Tais atvejais, kai pagal teisės aktų reikalavimus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kainos pateikiamos nurodant 2 skaičius po kablelio (antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5).

Tuo atveju, jeigu mūsų konkurso pasiūlymas būtų priimtas, įsipareigojame ne vėliau kaip per ŽŪIKVC nurodytą terminą pasirašyti pirkimo sutartį pagal konkurso Sąlygų reikalavimus ir pradėti paslaugų teikimą. Įsipareigojame paslaugas suteikti laiku.

Sutinkame, kad ŽŪIKVC neprivalo priimti mažiausios kainos pasiūlymo.

Teikėjas ŽŪIKVC patvirtina, kad pasiūlymas atitinka konkurso Sąlygų reikalavimus, ir garantuoja, kad teikėjas yra tinkamai įsteigtas ir teisėtai veikiantis, turintis visus įgaliojimus ir teises teikti konkurso dokumentuose numatytas paslaugas, sudaryti ir pasirašyti pirkimo sutartis ir vykdyti visus savo prisiimamus įsipareigojimus.

Patvirtiname, kad kol bus parengta ir sudaryta oficiali pirkimo sutartis, šis pasiūlymas su ŽŪIKVC raštu pateiktu pasiūlymo priėmimu galioja kaip įpareigojanti sutartis.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Dokumento konfidencialumas*		Dokumento konfidencialumą patvirtinantys teisės aktai ar kita informacija, pagrindžianti dokumento
			Taip	Ne	



					konfidencialumą
1.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma	1	Taip		LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
2.	VĮ Registrų centras pažyma	2	Taip		LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
3.	Saugiųjų dokumentų gamybos licencija	1		Ne	
4.	Tiekėjo patikimumo pažymėjimas	1		Ne	
5.	Pažymėjimas patvirtinantis atitikimą patalpų reikalavimams	2		Ne	
6.	Leidimas naudoti įslaptintos informacijos ryšių ir informacinę sistemą	4		Ne	
7.	Darbuotojų sąrašas	1	Taip		LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
8.	LR valstybės saugumo departamento išduoti pažymėjimai UAB „Lodvila“ darbuotojams	4	Taip		LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
9.	ISO 9001 sertifikatas	1		Ne	
10.	ISO 14001 Sertifikatas	1		Ne	
11.	Teikėjo deklaracija	1		Ne	
12.	Įgaliojimas	1	Taip		LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas

* Jeigu teikėjas nenurodo dokumento konfidencialumo, laikoma, kad pateiktas dokumentas yra nekonfidencialus.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

