

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE RŪŠIUOJAMAJAME  
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ (IŠSKYRUS  
STIKLĄ) BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ PARUOŠIMO PERDIRBTI IR NAUDOTI BEI  
PERDIRBIMO IR NAUDOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

**Nr. 817/2021**

2021 m. gruodžio 20 d.  
Vilnius

Gamintojų ir importuotojų organizacija VšĮ „**Pakuočių tvarkymo organizacija**“, įmonės kodas 302755513, esanti adresu Konstitucijos pr. 26, 6 aukštas, LT-08105 Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Benos Razbadauskienės, veikiančios pagal 2021 m. rugsėjo 1 d. įgaliojimą Nr. VĮ-21-09-01 ir įstaigos valdybos suteiktus įgaliojimus,

Gamintojų ir importuotojų organizacija VšĮ „**Žalioji taška**“, įmonės kodas 110884687, esanti adresu Perkūnkiemio g. 2, LT-12126 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Pociaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir įstaigos valdybos suteiktus įgaliojimus,

Gamintojų ir importuotojų organizacija VšĮ „**Gamtos ateitis**“, įmonės kodas 303208956, esanti adresu Švitrigailos g. 11B, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Karolio Šiaudkulio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau – Organizacijos,

bei

UAB „Ecoservice“ (toliau vadinama Paslaugų teikėju), įmonės kodas 123044722, buveinės adresas Minsko pl. 26A, LT-13278 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Budrevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

Ir UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti adresu Beržų g. 3, 36237 Panevėžys, įmonės kodas 300127004 (toliau vadinama Užsakovu)

toliau tekste kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

## **I. Šalių pareiškimai ir garantijos**

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. vienas iš Sutarties tikslų – gamintojų ir importuotojų Vyriausybės nustatytų pakuočių sutvarkymo užduočių įgyvendinimas.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo ir/ar Organizacijų pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančias ir paslaugas teikiančias asmenys turi pirkimo dokumentuose numatytas licencijas, leidimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3 jis turi pirkimo dokumentuose numatytas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę visą Sutarties laikotarpį;

2.4. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas Užsakovui ir Organizacijoms gali suteikti ir suteiks vadovaudamasis atviro konkurso „Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių (išskyrus stiklą) bei popieriaus atliekų paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugas“ sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

## II. Sutarties dalykas

4. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti **Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių (išskyrus stiklą) bei popieriaus atliekų** (toliau – pakuočių atliekos) **paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugas** (toliau – Paslaugos). Remiantis sudaryta Sutartimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pakuočių atliekas sutvarkyti taip, kad būtų įvykdytos Organizacijų nariams Vyriausybės nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys ir Paslaugų teikėjas Organizacijoms pateiktų teisės aktuose nustatyta tvarka pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jeigu jie pasitelkiami).

5. Paslaugų teikimo apimtys ir Paslaugų savybės yra nurodytos techninėje specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis (Sutarties priedas Nr. 1).

6. Paslaugų teikimo laikotarpiu rūšiuojamuoju būdu Savivaldybės teritorijoje per metus (12 mėnesių) gali būti surenkama, tai yra numatomas preliminarus maksimalus pakuočių atliekų kiekis - 1600 tonų pakuočių atliekų (įskaitant priemaišas, jei tokių bus, t. y. konteinerių „turinio“):

6.1. popieriaus ir kartono pakuočių atliekos, surinktos bendro naudojimo konteineriais (atliekų kodas: 20 01 01) – 217 tonos;

6.2. plastikinių ir kitų pakuočių atliekos, surinktos bendro naudojimo konteineriais (atliekų kodas: 20 01 39) – 225 tonos;

6.3. visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklą) atliekos, surinktos individualiais konteineriais (atliekų kodas: 20 01 99) – 537 tonos;

6.4. Paslaugų apimtis, nurodyta 6.1-6.3 punktuose, gali kisti (didėti arba mažėti);

6.5. Paslaugų teikimo laikotarpiu rūšiuojamuoju būdu Savivaldybės teritorijoje per metus (12 mėnesių) gali būti surenkamas preliminarus **maksimalus pakuočių atliekų kiekis – apie 979 tonų pakuočių atliekų** (įskaitant priemaišas, jei tokių bus, t. y. konteinerių „turinio“) (vertinant, kad vidutinis gyventojų rūšiavimo lygmuo yra 77 proc.).

7. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti preliminarus ar numatomo metinio maksimalaus surinktų atliekų kiekio sutarties vykdymo metu. Užsakovas nebegali pirkti daugiau paslaugų pagal sutartį, kai pasiekiamas bent vienas iš kriterijų – maksimalus paslaugų kiekis ar maksimali sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

## III. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

8. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta visų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį. Sutartis sudaroma 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia paslaugų teikimo sutarties nepratęsti 12 (dvylikai) mėnesių, jis privalo apie tai informuoti Organizacijas ne vėliau nei likus 3 mėnesiams iki sutarties termino pabaigos. Paslaugų teikėjui neįvykdžius šios informavimo pareigos, jis privalo teikti paslaugas tol kol teisės aktuose nustatyta tvarka bus parinktas naujas paslaugų teikėjas, t. y. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą.

9. Pasiruošimo paslaugos teikimui pradžia yra šios Sutarties įsigaliojimo data. Pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis negali būti ilgesnis kaip 4 savaitės. Pasiruošimo paslaugos teikimui laikotarpis turi būti vykdomas vadovaujantis Technine specifikacija bei galiojančiais teisės aktais.

10. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas Paslaugos teikimą, bet ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Paslaugos teikimo pradžios, privalo pateikti pasiruošimo ataskaitą ir ją raštu suderinti su Užsakovu ir Organizacijomis.

11. Šalims yra žinoma, kad Savivaldybės teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančios pakuočių atliekos Paslaugų teikėjui bus pradedamos pristatyti ne vėliau kaip Savivaldybės teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų surinkimo paslaugą pradės teikti pakuočių atliekas Savivaldybėje surinkiantis subjektas UAB „Ekonovus“.

#### **IV. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka**

12. Organizacijos įsipareigoja apmokėti už Paslaugas, suteiktas pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka pagal Paslaugų teikėjo Paslaugų teikimo įkainius be PVM (Sutarties priedas Nr. 2).

13. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus fiksuotus paslaugų įkainius už faktinį 1 tonos pakuočių atliekų galutinį sutvarkymą, pagrįstą įrodančiais dokumentais (tuo atveju, jei kaina yra „minusinė“ (su minuso prieš skaitmenį, kuriuo išreikšta kaina, ženklu), Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms).

14. Organizacijos Paslaugų teikėjui už per praėjusį ataskaitinį laikotarpį (ketvirtį) tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas apmoka pagal PVM sąskaitas-faktūras ir suteiktų Paslaugų aktus (suvestinę praėjusio ketvirčio surinktų atliekų sutvarkymo ataskaitą) ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų aktų suderinimo su Organizacijomis dienos:

14.1. Organizacijos Paslaugų teikėjui apmoka PVM sąskaitas-faktūras pagal Organizacijų užimamas pakuočių finansuojamas rinkos dalis, galiojančias tuo laikotarpiu už kurį atsiskaitoma;

14.2. vykdant Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Organizacijų ir Paslaugų teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis;

14.3. apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo Organizacijų banke diena;

14.4. PVM sąskaitos-faktūros Organizacijoms turi būti teikiamos pasibaigus kiekvienam kalendorinių metų ketvirčiui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

14.5. jei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas galutinio surinktų pakuočių atliekų sutvarkymo įkainis yra su minuso ženklu, tai reiškia, kad Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms pagal Organizacijų užimamas pakuočių finansuojamas rinkos dalis, sumą, kuri gaunama dauginant nurodytą įkainį iš sutvarkytų per ketvirtį pakuočių atliekų kiekio. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja atsiskaityti su Organizacijomis už praėjusį ketvirtį pagal PVM sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų Paslaugų aktų suderinimo su Organizacijomis dienos.

15. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

16. Paslaugų teikimo į kainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimai, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

17. Šalys susitaria, kad Paslaugų į kainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami dėl bendro kainų lygio kitimo, išskyrus šioje Sutartyje nurodytus atvejus dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) pasikeitimo:

17.1. Sutarties į kainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

17.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Sutarties į kainiai: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties į kainiai nebus perskaičiuojami;

17.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

17.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties į kainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

17.1.4. Sutarties į kainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

17.1.5. perskaičiuotas Sutarties į kainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

18. Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų teikimo į kainiai perskaičiuojami nebus.

19. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Organizacijos, Paslaugų teikėjui reikalaujant, moka 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos PVM sąskaitos-faktūros už kiekvieną vėlavimo dieną. Jei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas galutinio surinktų pakuočių atliekų sutvarkymo į kainis yra su minuso ženklu, Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas, Organizacijoms reikalaujant, moka 0,02 (dvi šimtasias) procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos PVM sąskaitos-faktūros už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

## **V. Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė**

### **20. Užsakovas įsipareigoja:**

20.1. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo raštiško pareikalavimo momento suteikti Paslaugų teikėjui ir Organizacijoms visą turimą informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

20.2. savo kompetencijos ribose užtikrinti, kad būtų sudarytos teisinės, ekonominės ir faktinės prielaidos tinkamam Sutarties vykdymui ir efektyviam pakuočių atliekų tvarkymui Savivaldybėje;

20.3. kontroliuoti tinkamą Paslaugų teikimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

20.4. nedelsiant ir bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo fakto sužinojimo dienos informuoti kitas Sutarties Šalis apie bet kokias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui;

20.5. bendradarbiauti su Organizacijomis priimant sprendimus dėl Sutarties vykdymo.

20.6. imtis visų teisinių ir ekonominių priemonių, įskaitant galimybę taikyti baudas/kitas finansines priemones už netinkamą atliekų rūšiavimą, siekiant užtikrinti gyventojų tinkamą pakuočių atliekų rūšiavimą, kad į pakuočių atliekų kontenerius patektų kuo mažiau ne pakuočių atliekų.

### **21. Užsakovas turi teisę:**

21.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų laiku ir tinkamai pagal teisės aktų reikalavimus, Sutartyje ir viešojo pirkimo sąlygose nustatyta tvarka;

21.2. reikalauti, kad Organizacijos laikytųsi Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

21.3. gauti iš Paslaugų teikėjo pagal Organizaciją iš anksto pateiktą formą iki kiekvieno mėnesio 15 d. mėnesinę ataskaitą apie Paslaugų teikimą pagal Sutarties priedo Nr. 1 Techninės specifikacijos 4.5.11 punktą, bei Techninės specifikacijos 4.5.12 ir 4.5.13 punktuose numatytas ketvirčių bei metų ataskaitas.

## **22. Organizacijos įsipareigoja:**

22.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pareikalavimo momento suteikti Paslaugų teikėjui ir Užsakovui visą turimą informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

22.2. imtis būtinų priemonių, siekiant užtikrinti, jog pakuočių atliekos būtų pristatomos į Paslaugų teikėjo įrenginius;

22.3. bendru sutarimu su Paslaugų teikėju ir Užsakovu spręsti klausimus dėl pakuočių atliekų paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo, siekti kuo efektyvesnių pakuočių atliekų perdirbimo rodiklių;

22.4. patikrinti ir suderinti Paslaugų teikėjo Organizacijoms teikiamus suteiktų Paslaugų aktus. Nesuderinus suteiktų Paslaugų aktų, nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;

22.5. tinkamai ir laiku finansuoti Paslaugų teikimą Sutartyje nustatytais į kainiais ir tvarka;

22.6. bendradarbiauti su Užsakovu, kontroliuojant Paslaugų teikimo kokybę ir priimant su Sutarties vykdymu susijusius sprendimus;

22.7. nedelsiant ir bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo fakto sužinojimo dienos informuoti kitas Sutarties Šalis apie bet kokias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę tinkamam Sutarties vykdymui;

22.8. sumokėti už Paslaugų teikėjo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas proporcingai pagal Organizacijų turimas rinkos dalis Sutarties 14 punkte nustatyta tvarka;

22.9. vykdyti nuolatinis bei neplanuotus kontrolinius pakuočių atliekų apdorojimo ir/ ar perdirbimo ir/ ar paruošimo naudoti Paslaugų teikimo patikrinimus. Paslaugų teikėjas privalo visais atvejais įsileisti Organizacijų ir/ar Užsakovo atstovus ir sudaryti sąlygas patikrinimams;

22.10. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

22.11. kontrolinio patikrinimo metu nustačius Sutarties pažeidimą, taikyti sankcijas, numatytas techninėje specifikacijoje ir išskaičiuoti jas iš mokėtinų Paslaugų teikėjui sumų arba sutarties įvykdymo – banko arba draudimo bendrovės garantijos.

## **23. Organizacijos turi teisę:**

23.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas teiktų laiku ir tinkamai pagal teisės aktų reikalavimus, šioje Sutartyje ir viešojo pirkimo sąlygose nustatyta tvarka;

23.2. apie teikiamas Paslaugas nustatytais terminais gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, techninėje specifikacijoje ir Sutartyje numatytas ataskaitas;

23.3. kviešti Šalių pasitarimus klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu, spręsti;

23.4. Sutarties galiojimo metu tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas, o nustačius nekokybiškai suteiktas ar teikiamas Paslaugas – surašyti Sutarties pažeidimo aktą, kuriame turi būti nurodoma, per kiek laiko turi būti pašalinami nustatyti trūkumai ir atlyginami Organizacijų patirti nuostoliai, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas;

23.5. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti pakuočių atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą. Dokumentai privalo būti pateikti nedelsiant ir ne vėliau kaip vieną darbo dieną, tačiau atskiru susitarimu, atsižvelgiant į konkrečią situaciją, terminas tarp Šalių gali būti pratęstas iki 3 darbo dienų.

## **24. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

24.1. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1), bei teisės aktuose nustatyta tvarka;

24.2. paruošti perdirbti ir naudoti komunalinių atliekų sraute susidarančias rūšiuojamuoju būdu surinktas pakuočių atliekas ir jas perdirbti ir naudoti, t. y. sutvarkyti taip, kad būtų įvykdytos Vyriausybės nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys ir atliekų surinkėjui (vežėjui) bei Organizacijoms pateikti savalaikiai teisės aktuose nustatyta tvarka pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jeigu tokie pasitelkiami), kaip numatyta Sutarties priede Nr. 1 Techninėje specifikacijoje.

24.3. visas ataskaitas apie išduotus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pateikti per **Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS) pagal teises aktuose nustatytus reikalavimus;**

24.4. paruoštas perdirbimui ir kitokiam naudojimui pakuočių atliekas perduoti pakuočių atliekų panaudojimo (ar eksportavimo) teisę turinčioms įmonėms, įrašytoms į Atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąrašą. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduoti už visas paruoštas naudoti pakuočių atliekas, neapsiribojant Techninės specifikacijos 4.2 lentelėje nurodytomis minimaliomis išieigomis bei atsižvelgiant į kitus Techninės specifikacijos 4.7 punkte nurodytus reikalavimus;

24.5. Pagal Organizacijų pateiktą prašymą, atlikti pakuočių atliekų perdirbimo ir kitokio naudojimo (ar eksportavimo) įmonių kainų apklausą su tikslu atrinkti įmones, (i) atitinkančias teisinius reikalavimus taikomus pakuočių atliekų perdirbimui ir kitokiam naudojimui (ar eksportavimui) ir (ii) siūlančias geriausią kainą už Galutinį atliekų sutvarkymą (įskaitant kainą už atliekų transportavimą iki galutinio sutvarkymo įrenginių vietos).

24.6. vykdyti priimtų pakuočių, atliekų sudėties (morfologijos) tyrimus, kaip numatyta techninės specifikacijos 4.5.8 punkte;

24.7. geranoriškai bendradarbiauti su pakuočių atliekas pristatančiu vežėju ir Organizacijomis bei Užsakovu visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

24.8. Organizacijoms bei pakuočių atliekas pristatančiam atliekų vežėjui pateikti informaciją apie atsakingus asmenis, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, nurodyti jų kontaktinius duomenis;

24.9. vykdyti savo įsipareigojimą priimti, rūšiuoti ir paruošti arba pristatyti naudojimui/perdirbimui pakuočių atliekas ir tais atvejais, jeigu jo įrenginiai planuotai arba neplanuotai sustabdomi arba neplanuotai sumažėja įrenginių pajėgumas. Tokiais atvejais Paslaugų teikėjas gali naudotis trečiųjų asmenų paslaugomis, kad įvykdytų savo prievolės;

24.10. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Organizacijas apie Paslaugų teikėjo ar subtiekėjų (jei jie pasitelkiami) išbraukimą ar įspėjimą apie galimą išbraukimą iš Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turinčių teisę išrašyti atliekų tvarkytojų sąrašo ar Atliekas tvarkančių įmonių registro, jeigu Paslaugų teikėjas pagal teisės aktus šiuose registruose privalo būti registruojamas;

24.11. Sutarties priede Nr. 1 Techninėje specifikacijoje numatytais terminais ir tvarka teikti Organizacijoms ataskaitas, įskaitant ketvirčio ataskaitą ir metinę ataskaitą bei Techninėje specifikacijoje nurodytus duomenis į Organizacijų administruojamą informacinę sistemą;

24.12. nedelsiant raštu informuoti Organizacijas ir Užsakovą apie aplinkybes, galinčias neigiamai paveikti Sutarties vykdymą;

24.13. savo lėšomis pašalinti trūkumus ar nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, o nepavykus laiku jų pašalinti, kompensuoti Organizacijoms ir Užsakovui patirtą žalą;

24.14. nenutraukti Sutarties ir vykdyti Paslaugų teikimą, jeigu keičiasi (mažėja arba didėja) pristatomų į pakuočių atliekų apdorojimo įrenginius atliekų kiekis ir morfologija;

24.15. vykdyti kitas Paslaugų teikėjo pareigas, numatytas teisės aktuose, šioje Sutartyje ir viešojo pirkimo sąlygose.

24.16. jeigu Paslaugų tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

## **25. Paslaugų teikėjo atsakomybė:**

25.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą Paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) numatytus reikalavimus, viešojo pirkimo „Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių (išskyrus stiklą) bei popieriaus atliekų paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugos“ sąlygas ir pateiktą pasiūlymą;

25.2. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Organizacijoms ir Užsakovui visus bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai), padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų

nevykdymo ar netinkamo vykdymo, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjas ar jo pasitelktas trečiasis asmuo, nevykdydamas Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus. Organizacijų patirti nuostoliai yra lygūs indeksuotam mokesčiui už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis, apskaičiuotam pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymą (toliau – Mokestis);

25.3. Kontrolinio patikrinimo metu arba iš Paslaugų teikėjo Organizacijoms pateiktos ataskaitos nustačius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, kiekvienas pažeidimas fiksuojamas surašant pažeidimo aktą, kurio pagrindu skiriama atitinkamo dydžio bauda. Bauda sumokama Organizacijoms proporcingai jų užimamoms rinkos dalims arba išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos kainos už Paslaugų teikimą (išskyrus atvejus, kai Sutarties kaina yra su minuso ženklu). Tais atvejais kai Sutarties kaina yra su minuso ženklu, šioje Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 (techninėje specifikacijoje) numatytos baudos (sankcijos) gali būti Organizacijų gaunamos iš garantijos sumos.

26. Paslaugų teikėjui už šiuos pažeidimus, padarytus dėl jo kaltės, gali būti taikomos baudos bei atlyginama žala Organizacijoms tokiais atvejais:

26.3.1. už į rūšiavimo įrenginius ar Perkrovimo aikštelę priimamas ir rūšiuojamas (apdorojamas) atliekas ne pagal šį Pirkimo objektą ir/arba atliekas, apie kurių priėmimą į rūšiavimo įrenginį ar Perkrovimo aikštelę Paslaugų teikėjas nėra informavęs Organizacijų bei nesilaikoma Techninės specifikacijos 4.6.2. punkto reikalavimo, taikoma 5000 EUR bauda už nustatytą pažeidimo atvejį, pridedant baudos mokėjimui žalos Gamintojams importuotojams sumą, lygią indeksuotam Mokesčiui už ne pagal Pirkimo objektą priimtų ir rūšiuojamų pakuočių atliekų kiekį bei nutraukiama sutartis su Paslaugų teikėju.

26.3.2. už priimamų į įrenginį ar Perkrovimo aikštelę pakuočių atliekų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, žinomai melagingų duomenų pateikimą – 3000 EUR bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį; pridedant baudos mokėjimui žalos Gamintojams importuotojams sumą, lygią indeksuotam Mokesčiui už neteisingai apskaitytą, nusiųptą arba kitaip sąmoningai neteisingą atliekų kiekį.

26.3.3. už pakuočių atliekų svėrimo ataskaitos nepateikimą ir/ ar atsisakymą pateikti pakuočių atliekas svėrimui/ patikrinimui apdorojimo įrenginyje ar Perkrovimo aikštelėje – 1000 EUR bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

26.3.4. už pakuočių atliekų rūšiavimą ar maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis be atskiro suderinimo su Organizacijomis – 1000 EUR už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

26.3.5. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 500 EUR už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.3.6. už pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų savalaikį nepateikimą ar klaidingos ir/ ar netikslios informacijos pateikimą – 1000 EUR už kiekvieną nustatytą atvejį bei atlyginama žala Organizacijoms;

26.3.7. už atliekų svėrimo sistemos neveikimą – 1000 EUR už kiekvieną nustatytą atvejį;

25.3.8. už duomenų formatų nesuderinimą ir/ ar neperdavimą Organizacijoms, už netinkamą programinės įrangos veikimą – 1000 EUR už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.3.9. už netinkamą pakuočių atliekų priėmimą į paruošimo įrenginį ar Perkrovimo aikštelę, kai nesilaikoma pakuočių atliekų priėmimo techninio reglamento ir apie tai pakuočių atliekų surinkėjas informuoja Organizacijas – 1000 EUR už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.3.10. už pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti (apdorojimo) ir/ ar perdirbimo ir naudojimo įrenginių ar Perkrovimo aikštelės neveikimą, dėl kurio pakuočių atliekos buvo nepriimtose į įrenginį (vienkartinis atvejis), jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės – 1.000 EUR už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.3.11. jei pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti (apdorojimo) ir/ ar perdirbimo ir naudojimo įrenginys ar Perkrovimo aikštelė neveikia ilgiau nei 1 dieną, dėl kurios atliekos nėra priimamos į įrenginį – mokama 500 EUR bauda už kiekvieną dieną;

27. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad nuolat bus tikrinama, ar paruoštų medžiagų, skirtų panaudojimui/perdirbimui, kokybė atitinka techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) produktams keliamus reikalavimus.

28. Už įsipareigotus sutvarkyti Pakuočių atliekų kiekius Paslaugų teikėjui draudžiama teikti sutvarkymą įrodančius dokumentus kitiems asmenims (t. y. kitai licencijuotai organizacijai ar individualiai pakuočių atliekas tvarkantiems gamintojams ir importuotojams) ir ne šios Sutarties Šalims.

28. Už techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo apimčių nevykdymą Paslaugų teikėjas Organizacijoms (proporcingai pagal jų turimas rinkos dalis) moka žemiau nurodytas baudas:

28.1. jeigu paruoštas perdirbti ir naudoti metinis pakuočių atliekų kiekis yra mažesnis nei numatyta techninės specifikacijos 4.2 lentelėje (skaičiuojant pagal gautą rūšiavimui Surinktų atliekų metinį kiekį ir techninėje specifikacijoje numatytas išeigas) – Organizacijoms sumokama bauda, apimanti, bet neapsiribojanti indeksuotą Mokestį. Bauda apskaičiuojama už nesutvarkytą metinį pakuočių atliekų kiekį, mažesnę nei numatyta techninės specifikacijos 4.2 lentelėje;

28.2. jeigu patikrinimų metu nustatoma apgaulinga pakuočių atliekų tvarkymo apskaita, jeigu pakuočių atliekos maišomos tarp skirtingų srautų (pvz. kitos pakuočių su stiklo pakuočėmis), jeigu pakuočių atliekos priimanos į rūšiavimo įrenginį ar Perkrovimo aikštelę iš nepriklausančių aptarnauti surinkimo vietų – Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už neteisingai apskaitytą, nusiųptą arba iš kito srauto priimtą pakuočių atliekų kiekį;

28.3. jeigu kontrolės institucijoms teisės aktų numatyta tvarka atlikus Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucija priima sprendimą anuluoti paslaugos teikėjo išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už Anuliuotuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina Organizacijų patirtus nuostolius;

28.4. jeigu patikrinimo metu nustatomas mažesnis paruoštas perdirbti ir naudoti pakuočių atliekų kiekis, nei numatytas Techninės specifikacijos 4.2 lentelėje ir rūšiavimo rezultatų Paslaugų teikėjas negali pagrįsti morfologiniais tyrimais, Organizacijos pasirinktu metu turi teisę vykdyti papildomą patikrinimą. Papildomo patikrinimo metu pakartotinai užfiksavus neatitikimą, yra skaičiuojamas neatitikimo vidurkis. Paslaugų teikėjas, kurio veikloje užfiksavus pakartotinas kiekių neatitikimas, laikomas pažeidusiu techninės specifikacijos reikalavimus. Toks Paslaugų teikėjas privalo Organizacijoms grąžinti lėšas, gautas per patikrinimo kalendorinių metų laikotarpį ir sumokėti baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už tą atliekų kiekį, kuris yra lygus skirtumui tarp minimalios frakcijos išeigos perdirbimui, nurodytos Techninės specifikacijos 4.2 lentelėje, ir realios frakcijos išeigos perdirbimui. Lėšos grąžinamos proporcingai neatitikimo procentui. Neatitikimai skaičiuojami nuo kiekvienos pakuočių atliekų rūšies atskirai. Patikrinimo rezultatai fiksuojami patikrinimo aktuose;

28.5. jeigu Paslaugų teikėjas nuo Pasiruošimo paslaugos teikimui pradžios arba Pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpiu atsisako teikti Paslaugas, taikoma Sutarties X skyriaus „Sutarties nutraukimo tvarka“ nuostatai, atlyginami visi patirti nuostoliai Organizacijoms bei Organizacijoms (proporcingai finansuojamoms rinkos dalims) mokama 20 000 (dvidešimties tūkstančių) EUR bauda. Organizacijų patirti nuostoliai yra lygūs indeksuotam Mokesčiui. Šiame punkte nurodyta bauda neišskaičiuojama į Organizacijų patirtų nuostolių dydį;

28.6. Jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų ir Paslaugos pasiruošimo terminas yra pradelstas dėl jo kaltės, mokama 100 (vieno šimto) EUR bauda už kiekvieną pradelstą dieną Organizacijoms pagal užimamas rinkos dalis;

29. Paslaugų teikėjui paskirtas baudas ar baudą Organizacijos išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba Sutarties įvykdymo garantijos. Jei Paslaugų teikėjas įrodo, kad jis pažeidė Sutartį dėl Organizacijų kaltės, tada ta suma jam grąžinama.

30. Nuostoliai, patirti Užsakovo ar Organizacijų už laiku nepradėtas teikti Paslaugas, jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės, yra atlyginami Paslaugų teikėjo.

31. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už pagal Sutartį tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas arba laiku apmokėti Organizacijų pateiktas sąskaitas (jeigu siūlomas įkainis su minuso ženklu, kas reiškia, kad Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms).

## **VI. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas**

32. Sutarties Šalis yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

33. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalis turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalis privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.

34. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

35. Kiekviena šios Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

36. Paslaugų teikėjas iš anksto pateikia Užsakovui ir Organizacijoms bet kokiais instrukcijas ir dokumentus, susijusius su Sutartimi, arba kurių jiems reikia Paslaugoms naudoti. Tokiu būdu perduoti dokumentai lieka jų turėtojų nuosavybė.

## **VII. Paslaugų perdavimas**

37. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos nepertraukiamai iki 180 dienų po Sutarties nutraukimo prieš terminą dienos, kol visa apimtimi Paslaugų teikimą perims naujasis Paslaugų teikėjas, t. y. iki kol viešojo pirkimo konkurso būdu bus išrinktas naujas Paslaugų teikėjas ir pastarasis pradės tinkamai teikti Paslaugas, pagal naujoje Paslaugų teikimo sutartyje nustatytas sąlygas.

38. Šalis susitaria, kad už Paslaugų perdavimą atsakingos Organizacijos.

39. Šalis susitaria, kad už Paslaugų perdavimo kontrolę atsakingos Organizacijos.

## **VIII. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

40. Sutarties įvykdymas užtikrinamas – deramai įforminta draudiko besąlygiška ir neatšaukiama sutarties sąlygų įvykdymo garantija (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) 15 000 (penkiolika tūkstančių) EUR sumai, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikta Organizacijoms priimtina forma. Paslaugos teikėjas per 5 d. d. nuo šios Sutarties pasirašymo datos privalo Organizacijoms pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, draudiko besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties sąlygų įvykdymo garantiją.

41. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Organizacijoms bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai. Paslaugų teikėjui paskirtas baudas ar baudą Organizacijos turi teisę išskaičiuoja iš Sutarties įvykdymo garantijos.

42. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nenutrūkstamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas

privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino pabaigos.

43. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai vykdytų įsipareigojimų Organizacijos ir / arba Užsakovas patiria nuostolius, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus nuostolius viršijančius Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

44. Jei Organizacijos pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – banko arba draudimo bendrovės garantija, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Organizacijos pasinaudojo Sutarties sąlygų įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją 40 punkte nurodytai sumai.

45. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti visus veiksmus ir reikalavimus, numatytus Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 6 skyriuje „Pasiruošimas paslaugos teikimui“.

46. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taip pat galioja ir netesybų pagal šią Sutartį užtikrinimui.

47. Organizacijos turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, įskaitant bet neapsiribojant, tokiais atvejais:

47.1. jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės yra netinkamai pasiruošta Paslaugų teikimui ir pateikta Pasiruošimo ataskaita nėra suderinama Šalių, nes Paslaugų teikėjas neįvykdė įsipareigojimų, numatytų Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 6 skyriuje;

47.2. jei Paslaugų teikėjas nepradeda vykdyti Sutarties;

47.3. jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu sustabdo Sutarties vykdymą ne dėl Organizacijų kaltės ir ne dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, arba nutraukia Sutartį vienašališkai;

47.4. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Organizacijos patiria nuostolius;

47.5. jei Paslaugų teikėjas nevykdo elektroninės atliekų apskaitos, kaip nurodyta Sutarties priedo Nr. 1 Techninėje specifikacijoje 4.5 - 4.7 punktuose ir papunkčiuose nurodytų reikalavimų;

47.6. jei Paslaugų teikėjas padaro pažeidimą, nurodytą Sutarties 58 punkte;

47.7. Jei Paslaugų teikėjas nesumoka baudų, paskirtų šioje Sutartyje nustatyta tvarka, Paslaugų teikėjui paskirtas baudas ar baudą Organizacijos turi teisę išskaičiuoja iš Sutarties įvykdymo garantijos.

## **IX. Nenugalima jėga (Force majeure)**

48. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

49. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

50. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas ir/ ar Organizacijos raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

51. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

52. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalis nedelsiant privalo pranešti kitai Šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

53. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

## **X. Sutarties nutraukimo tvarka**

54. Užsakovas ir/ar Organizacijos turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai pranešę raštu Paslaugų teikėjui prieš 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį. Sutartį nutraukus tokiu būdu, Organizacijos ir/ar Administratorius turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą.

55. Organizacijos ir/ar Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjusios Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:

55.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

55.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

55.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

55.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu teismo nuosprendžiu yra pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

56. Paslaugų teikėjui padarius esminį Sutarties pažeidimą, kuris per 30 dienų po Organizacijų ir/ar Užsakovo raštiško įspėjimo nebuvo pašalintas, Organizacijos ir/ar Užsakovas turi teisę ne teismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Organizacijos ir Užsakovas turi teisę į visišką nuostolių atlyginimą.

57. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, padaryti ne dėl Organizacijų ar Užsakovo kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

57.1. tinkamų perdirbti pakuočių atliekų naudojimas energijai gauti;

57.2. tinkamų naudoti energijai gauti Pakuočių atliekų pristatymas šalinimui į sąvartynus;

57.3. Organizacijų užfiksuotų pažeidimų nepašalinimas per Organizacijų nustatytą terminą;

57.4. nesilaikymas Sutarties priedo Nr. 1 Techninėje specifikacijoje 4.5 punkte nurodytų pagrindinių pakuočių atliekų priėmimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimų bei 4.6 ir 4.7 punktuose ir papunkčiuose nurodytų reikalavimų;

57.5. Pakuočių atliekų priėmimas ir rūšiavimas įrenginyje ne pagal šį Pirkimą, naudojant įrenginį (tą pačią technologinę liniją) ir kitoms atliekoms rūšiuoti, kurios nėra šio Pirkimo objektas, bei Sutarties priedo Nr. 1 Techninės specifikacijos 4.6.2. punkto reikalavimų nesilaikymas.

57.6. įspėjimo paskyrimas Paslaugų teikėjui pagal LR atliekų tvarkymo įstatymo 34<sup>25</sup> straipsnio 13 punktą.

58. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį visų Šalių raštišku susitarimu. Susitarime turi būti aiškiai ir konkrečiai nurodytos Sutarties nutraukimo priežastys. Šalys gali nutraukti sutartį ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

59. Pasibaigus Sutarties terminui ar ją nutraukus prieš terminą, Šalys nėra atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, įvykdymo. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo.

## **XI. Subtiekiejų keitimo tvarka**

60. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: UAB „Autukas“. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo ir Organizacijų atstovams subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

61. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekieviui nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą ir Organizacijas.

62. Jei Sutartyje keičiami subtiekiejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subtiekiejus turi būti pateikti naujo subtiekiejo pašalinimo

pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekęjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

63. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

64. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekęjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekei, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekęjus, subtiekei gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui, Paslaugų teikėjui ir Organizacijoms pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekęją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **XII. Ginčų sprendimo tvarka**

65. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, atvirojo konkurso sąlygomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymu.

66. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

67. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## **XIII. Susirašinėjimas**

68. Visi susirašinėjimai tarp Užsakovo, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo turi būti įforminami raštu, pasirašyti įgalioto asmens ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.

69. Šalys įsipareigoja pranešti viena kitai apie jų adreso ir pavadinimo pasikeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai buvo padarytas atitinkamas pakeitimas.

## **XIV. Sutarties nuostatų negaliojimas**

70. Jeigu teismas bet kokiose bylose, susijusiose su Sutartimi, nusprendžia, kad kuri nors neesminė Sutarties sąlyga, išlyga ar nuostata laikoma neteisėta, negaliojančia ar neįvykdoma, tai nepakenkia likusios Sutarties dalies galiojimui ar vykdymui.

71. Jeigu teismas nusprendžia, kad negaliojanti nuostata yra esminė tokiu mastu, kad trukdo vykdyti Sutarties tikslus, Šalys nedelsdamos pradeda geranoriškas derybas tokiai nuostatai pakeisti.

## **XV. Baigiamosios nuostatos**

72. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros šioje Sutartyje numatytais atvejais ir esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio pagrindams.

73. Sutarties Šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų ar įvykdžiusi juos netinkamai, atlygina kitai Šaliai jos patirtus nuostolius (tiesioginius ir netiesioginius) bei turi sumokėti 0,02 proc. (dvi šimtosios proc.) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos arba neįvykdytų įsipareigojimų už kiekvieną uždelstą atsiskaitymo ar įsipareigojimų vykdymo dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

74. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Organizacijoms arba Paslaugų teikėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

75. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Organizacijų mokėtinas sumas, be išankstinio Organizacijų rašytinio sutikimo. Be Organizacijų išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

76. Paslaugų teikėjas privalo apdrausti savo civilinę atsakomybę privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu ne mažesnei kaip 50 000 EUR sumai ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pasiruošimo paslaugos teikimui pradžios pateikti Organizacijoms draudimo polisą. Jei vykdant Sutartį atsiranda nepalankių draudimo sutarties pakeitimų, apie tai privaloma nedelsiant pranešti Organizacijoms.

77. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

78. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

79. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi suteiktų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

80. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas arba Organizacijos (kai kaina yra su minuso ženklu) gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) proc. metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

81. Bet kurie pagal šios Sutarties ar techninės specifikacijos punktus priimami sprendimai, liečiantys Organizacijas ir/ar Užsakovą turi būti raštiškai suderinti šių Šalių, o ne priimami vienasmeniška.

82. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, jog įsisteigus kolektyvaus pakuočių atliekų tvarkymo organizacijoms, šios organizacijos taptų Užsakovo partnerėmis ir finansuotų Paslaugos teikėjui paslaugos teikimą, taip pat taptų šios Sutarties šalimi prisijungimo būdu, jeigu įvykdomos visos nurodytos sąlygos:

82.1. Užsakovas sudaro bendradarbiavimo sutartis su kitomis kolektyvaus pakuočių atliekų tvarkymo organizacijomis;

82.2. Kitos licencijuotos organizacijos atlygina Organizacijoms konkurso sąlygų (su priedais) paruošimo ir paskelbimo išlaidas proporcingai pagal atsakingos valstybės institucijos paskelbtą užimamą rinkos dalį;

82.3. Yra gaunamas raštiškas kolektyvaus pakuočių atliekų tvarkymo organizacijų kontrolę vykdančios institucijos patvirtinimas, jog kitos kolektyvaus pakuočių atliekų tvarkymo organizacijos atitinka visus teisės aktų reikalavimus keliamus kolektyvaus pakuočių atliekų tvarkymo organizacijų veiklos vykdymui. Paklausimą kontroliuojančiai institucijai rengia ir suderinus paklausimo turinį su Užsakovu kontroliuojančiai institucijai siunčia Organizacijos.

83. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba penkiaais vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties šalims – Užsakovui, Paslaugų teikėjui ir Organizacijoms.

84. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinio vadovas Mindaugas Varnas tel. 8 45 432 199, mob. tel. 8 617 00 310, el. p. [vadovas.rinkliavos@prate.lt](mailto:vadovas.rinkliavos@prate.lt).

85. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – tiekimo vadovas Mindaugas Šeštokas, tel. 8 5 250 3759, mob. tel. +370 686 78431, el. p. [mindaugas.sestokas@ecoservice.lt](mailto:mindaugas.sestokas@ecoservice.lt).

86. Už Sutarties vykdymą atsakingi Organizacijų asmenys:

86.1. VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“ direktoriaus pavaduotoja Bena Razbadauskienė, mob. tel. 8 612 06 521, el. p. [ben.razbadauskiene@pto.lt](mailto:ben.razbadauskiene@pto.lt);

86.2. VšĮ „Žaliasis taškas“ verslo analitikė Renata Smalstė, mob. tel. 8 673 51 913, el. p. [renata.smalste@ztl.lt](mailto:renata.smalste@ztl.lt);

86.3. VšĮ „Gamtos ateitis“ pakuočių atliekų tvarkymo vadovas Ruslan Rynkun, mob. tel. 8 650 10 706, el. p. [ruslan.rynkun@gamtosateitis.lt](mailto:ruslan.rynkun@gamtosateitis.lt).

87. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 8 647 09 311, el. p. [asta.strelciuniene@prate.lt](mailto:asta.strelciuniene@prate.lt).

## **XVI. Sutarties aiškinimas ir priedai**

88. Paslaugos teikiamos pagal šią Sutartį, kuri yra aiškinama pagal bendrąsias Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytas sutarčių aiškinimo taisykles.

89. Sutartį sudaro šie priedai, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

89.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija;

89.2. Priedas Nr. 2 Paslaugų teikimo įkainiai;

89.3. Priedas Nr. 3 Sutarties sąlygų įvykdymo garantijos forma;

89.4. Priedas Nr. 4 Surinktų atliekų tvarkymo ataskaita.

## **XVII. Šalių rekvizitai**

### **Užsakovas:**

#### **Perkančioji organizacija:**

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Įstaigos kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas: LT100002135619

A. s. Nr.: LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB bankas

Tel.: 8 45 432 199

El. paštas: [info@prate.lt](mailto:info@prate.lt)

Direktorius

Gintautas Ulys

---

A. V.

### **Organizacijos:**

#### **VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“**

Įmonės kodas 302755513

PVM mokėtojo kodas LT100007262418

Konstitucijos pr. 26, 6 aukštas, LT-08105 Vilnius

Tel. 8 (5) 248 4003

El. paštas [info@pto.lt](mailto:info@pto.lt)

Tinklapis: <http://pto.lt/>

A. s. LT47 7300 0101 3126 3975

### **Paslaugų teikėjas:**

UAB „Ecoservice“

Minsko pl. 26A, LT-13278 Vilnius

Įstaigos kodas: 123044722

PVM mokėtojo kodas: LT230447219

A. s. Nr.: LT89 2140 0300 0325 0552

Luminor Bank AB, Lietuvos skyrius

Tel.: 8 5 264 9251

El. paštas: [ecoservice@ecoservice.lt](mailto:ecoservice@ecoservice.lt)

Generalinis direktorius

Saulius Budrevičius

---

A. V.

#### **VšĮ „Žaliasis taškas“**

Įmonės kodas 110884687

PVM mokėtojo kodas LT10884687

Perkūnkiemio g. 2, LT-03163 Vilnius

Tel. (8 5) 233 11 52

El. paštas: [biuras@ztl.lt](mailto:biuras@ztl.lt)

Tinklapis: <http://zaliasistaskas.lt/>

A. s. LT70 7044 0600 0098 2224

AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja  
Bena Razbadauskienė

---

A. V.

**VšĮ „Gamtos ateitis“**

Įmonės kodas 303208956

PVM mokėtojo kodas LT100009196518

Švitrigailos g. 11B, Vilnius

Tel. (8 655) 02837

El. paštas: [info@gamtosateitis.lt](mailto:info@gamtosateitis.lt)

Tinklapis: <http://gamtosateitis.lt/>

A. s. LT62 4010 0510 0184 0728

Luminor bank AB, banko kodas 40100

Direktorius  
Karolis Šiaudkulis

---

A. V.

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius  
Kęstutis Pocius

---

A. V.

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE RŪŠIUOJAMAJAME  
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ (IŠSKYRUS  
STIKLĄ) BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ PARUOŠIMO PERDIRBTI IR NAUDOTI BEI  
PERDIRBIMO IR NAUDOJIMO PASLAUGOS**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

Pirkimo objektas – Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių (išskyrus stiklą) bei popieriaus atliekų paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugos.

1.1. Paslaugos perkamos siekiant užtikrinti, kad būtų įvykdytos pakuočių gamintojams ir importuotojams nustatytos pakuočių (išskyrus stiklą) atliekų tvarkymo užduotys bei Savivaldybei nustatytos komunalinių atliekų sraute esančių popieriaus atliekų paruošimo perdirbti ir perdirbimo užduotys.

1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šių teisės aktų aktualia redakcija:

1.2.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

1.2.2. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu;

1.2.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašu;

1.2.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Atliekų tvarkymo taisyklėmis;

1.2.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014-2020 metų planu;

1.2.6. Rokiškio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo 2014-2020 metų planu;

1.2.7. Rokiškio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis;

1.2.8. kitais pakuočių atliekų paruošimą perdirbti ir naudoti bei perdirbimą ir naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos aukščiau paminėtuose teisės aktuose.

Jeigu nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytam.

1.3. Šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos specifinės sąvokos:

1.3.1. **Atliekų galutinis sutvarkymas** – Pakuočių atliekų sutvarkymas bei ne pakuočių atliekų naudojimas ir (arba) šalinimas.

1.3.2. **Išrūšiuotos atliekos** – surinktos atliekos, Paruošimo įrenginyje išrūšiuotos į atskiras atliekų frakcijas:

pakuočių atliekos:

- 15 01 01 – popieriaus ir kartono pakuotės atliekos;

- 15 01 02 01 – PET pakuotės atliekos;

- 15 01 02 02 – kitos plastikinės pakuotės atliekos;

- 15 01 04 01 – aliumininės pakuotės atliekos;

- 15 01 04 02 – metalinės pakuotės atliekos;

- 15 01 05 01 – kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas) atliekos;

- 15 01 05 02 – kitos kombinuotos pakuotės atliekos;

- 15 01 03 – medinės pakuotės atliekos;

ne pakuočių atliekos (jeigu randama):

- 19 12 01 – popieriaus ir kartono atliekos;

- 19 12 xx – kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos.

1.3.3. **Organizacijos** – pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo licenciją turintys juridiniai asmenys, kuriems gamintojai ir importuotojai pavedė pakuočių atliekų tvarkymo organizavimą.

1.3.4. **Perkančioji organizacija** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras.

1.3.5. **Paruošėjas** – įmonė, vykdanči pakuočių atliekų paruošimą naudojimui (rūšiavimą).

1.3.6. **Paslaugų teikėjas** – pagal šį konkursą atrinkta įmonė ar subjektų grupė, teikianti šiose konkurso sąlygose nustatytas paslaugas.

1.3.7. **Paruošimo įrenginiai** – įrenginiai skirti Surinktų atliekų išrūšiavimui į atskiras atliekų frakcijas, pagal šių techninių sąlygų reikalavimus. Šiuose įrenginiuose surinktos atliekos priimamos ir tvarkomos patvirtinto atliekų priėmimo techninio reglamento nustatyta tvarka ir veikia nustatytomis darbo valandomis.

1.3.8. **Pakuočių atliekų susidarymas komunaliniame sraute** – pakuočių atliekų susidarymas tuo metu, kai galutinai išpakuojuamas pirminėje pakuotėje supakuotas produktas, siekiant jį panaudoti savoms reikmėms (t. y. ne parduoti kitam vartotojui, gaunant pajamas už išpakuotą produktą).

1.3.9. **Pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti** – fizikiniai, terminiai, cheminiai ar biologiniai procesai, įskaitant rūšiavimą, kurių metu pakeičiamos atliekų savybės tam, kad sumažėtų jų tūris ar pavojingumas, supaprastėtų ir pagerėtų atliekų naudojimas.

1.3.10. **Pakuočių atliekų perdirbimas** – pakuočių atliekas sudarančių medžiagų perdirbimas gamybos proceso metu, įskaitant organinį perdirbimą, bet išskyrus naudojimą energijai gauti, norint pakuočių atliekas sudarančias medžiagas panaudoti pagal pirminę ar kitokią paskirtį.

1.3.11. **Pakuočių atliekų naudojimas energijai gauti** – Surinktose atliekose rastų Pakuočių atliekų, netinkamų perdirbimui panaudojimas kurui arba kitais būdais energijai gauti (atliekų naudojimo kodas R1).

1.3.12. **Pakuočių atliekų naudojimas** – pakuočių atliekų Perdirbimas ir (arba) Naudojimas energijai gauti.

1.3.13. **Pakuočių atliekų sutvarkymas** – rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidariusių pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti bei perdirbimas ir naudojimas pagal Vyriausybės nustatytas užduotis.

1.3.14. **Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai** – Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtinti dokumentai, įrodantys pakuočių atliekų sutvarkymą.

1.3.15. **Pakuočių maršruto identifikacijos numeris** – pakuočių atliekų surinkėjo ir vežėjo suteiktas maršruto numeris.

1.3.16. **Perdirbimo įrenginiai** – įstatymų nustatyta tvarka veikiantys įrenginiai, skirti Išrūšiuotų pakuočių atliekų perdirbimui.

1.3.17. **Perkrovimo aikštelė** – atliekoms iškrauti, laikinai pasaugoti ir pakrauti išvežimui į Paruošimo įrenginių vietas pritaikyta bei visus reikalingus leidimus turinti atliekų priėmimo vieta. Šioje aikštelėje surinktos atliekos priimamos patvirtinto atliekų priėmimo techninio reglamento nustatyta tvarka ir nustatytomis darbo valandomis.

1.3.18. **Surinktos atliekos** – Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidariusios ir rūšiuojamuoju būdu surinktos atliekos iš:

- bendro naudojimo popieriaus konteinerių (surinktų atliekų kodas 20 01 01);
- bendro naudojimo plastiko konteinerių (surinktų atliekų kodas 20 01 39);
- individualaus naudojimo visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklo) atliekų konteinerių (surinktų atliekų kodas 20 01 99).

## 2. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ IR VIETA

2.1. Paslaugos apima Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidariusių ir rūšiuojamuoju būdu (konteineriais) surinktų pakuočių (išskyrus stiklą) bei popieriaus atliekų (toliau – Pakuočių atliekos) paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugas (toliau – Paslaugos):

## **2.2. Privalo būti teikiamos šios Paslaugos (paslaugų teikimo apimtis):**

2.2.1. Surinktų atliekų priėmimas į Paruošimo įrenginius ir/arba į Perkrovimo aikštelę. Iš Perkrovimo aikštelės surinktas atliekas Paslaugos teikėjas pats nusiveža į jų Paruošimo įrenginius. Paslaugos tiekėjas pats nusprendžia, ar surinktos atliekos bus priimanamos į Paruošimo įrenginius, ar į Perkrovimo aikštelę;

2.2.2. Surinktų atliekų išrūšiavimas, Pakuočių atliekų paruošimas perdirbti ir naudoti (pradinis apdorojimas);

2.2.3. išrūšiuotų Pakuočių atliekų transportavimas iki Pakuočių atliekų Perdirbimo įrenginių;

2.2.4. Pakuočių atliekų perdirbimas (galutinis pakuočių atliekų sutvarkymas);

2.2.5. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymas ir duomenų įvedimas į informacinę sistemą;

2.2.6. Ne pakuočių atliekų transportavimas iki galutinio ne pakuočių atliekų sutvarkymo įrenginių;

2.2.7. Ne pakuočių atliekų Galutinis sutvarkymas pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

2.2.8. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti galimybę paruoštų naudoti pakuočių atliekų saugojimui ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius.

2.2.9. Paslaugos teikėjas organizuoja reikalingą programinės įrangos ir elektroninės apskaitos sistemos veikimą, siekiant vykdyti teisingą ir nepertraukiamą pakuočių atliekų paruošimo naudoti, naudojimo ir galutinio sutvarkymo procesų apskaitą, duomenų perdavimą ir reikalingų ataskaitų pateikimą Organizacijoms, bei neatlygintinai organizuoja reikalingus pakuočių atliekų tvarkymo kontrolinius patikrinimus, įskaitant sudėties nustatymą. Sistema veikia Paslaugos teikėjui neatlygintinai prisijungiant prie Organizacijų administruojamos elektroninės apskaitos sistemos.

2.3. Paslaugų teikimo terminai: paslaugų teikimo sutartis sudaroma 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti vieną kartą 12 mėnesių.

Tiekėjui bus suteikiamas iki 4 savaičių trukmės pasiruošimo paslaugų teikimui laikotarpis, kuris bus skaičiuojamas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą dienos, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugų teikėjas. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia paslaugų teikimo sutarties nepratęsti 12 (dvylikai) mėnesių (t. y. nesinaudoti šios Techninės specifikacijos 2.3 punkte nustatyta teise), jis privalo apie tai informuoti Organizacijas ne vėliau nei likus 3 mėnesiams iki sutarties termino pabaigos. Paslaugų teikėjui neįvykdžius šios informavimo pareigos, jis privalo teikti paslaugas tol kol teisės aktuose nustatyta tvarka bus parinktas naujas paslaugų teikėjas, t. y. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą.

2.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Surinktų atliekų priėmimui, apskaitai bei saugojimui taikomų reikalavimų vykdymą Perkrovimo aikštelės arba Paruošimo naudoti (apdorojimo) įrenginio vietoje, kaip nustatyta techninės specifikacijos 4.5 punkte. Be to, privalo būti užtikrintas transportuojamų (nuo paruošimo vietos iki naudojimo įrenginio) atliekų saugumas bei teisės aktų reglamentuojančių atliekų transportavimą reikalavimų vykdymas.

## **3. PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS**

Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

3.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimai;

3.2. užstato sistemos plėtra;

3.3. nevienodas Pakuočių atliekų kiekis per visą Paslaugų teikimo laikotarpį dėl šios priežasties – sezoniniai Pakuočių atliekų kiekių pokyčiai, taip pat kiekių ir atliekų sudėties (morfologijos) pokyčiai keičiantis komunalinių atliekų rūšiavimo kokybei.

3.4. pakuočių atliekų (parduodamų kaip antrinės žaliavos) pardavimo rinkos kainų pokyčiai;

3.5. galutinės Pakuočių atliekų sutvarkymo vietos (pvz. regioninio sąvartyno, deginimo įrenginio) atliekų priėmimo kainos („vartų“ mokesčio) pokyčiai.

#### 4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI. PASLAUGŲ APIMTYS

4. 2017 – 2020 m. surinktų Pakuočių atliekų kiekiai Savivaldybės teritorijoje pateikti 4.1 lentelėje:

4.1. lentelė. 2017 – 2020 m. surinktų Pakuočių atliekų kiekiai (neįskaitant priemaišų) savivaldybės teritorijoje, tonomis:

| Eil. Nr. | Pavadinimas                                                                            | 2017 m. | 2018 m. | 2019 m. | 2020 m. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 1.       | Popieriaus ir kartono pakuočių atliekos, surinktos bendro naudojimo kontaineriais      | 28,7    | 30,0    | 31,2    | 35,0    |
| 2.       | Plastikinių ir kitų pakuočių atliekos, surinktos bendro naudojimo kontaineriais        | 20,7    | 42,1    | 31,4    | 41,5    |
| 3.       | Visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklą) atliekos, surinktos individualiais kontaineriais | 15,4    | 116,2   | 109,8   | 135,5   |
| Iš viso: |                                                                                        | 64,7    | 188,3   | 172,4   | 212,0   |

4.2. Planuojama, kad Paslaugų teikimo laikotarpiu rūšiuojamuoju būdu Savivaldybės teritorijoje per metus (12 mėnesių) gali būti surenkamas, tai yra numatomas preliminarus **pakuočių atliekų kiekis – 979 tonų pakuočių atliekų** (įskaitant priemaišas, jei tokių bus, t. y. kontainerių „turinys“), iš jų:

4.2.1. popieriaus ir kartono pakuočių atliekos, surinktos bendro naudojimo kontaineriais (atliekų kodas: 20 01 01) – 217 tonos;

4.2.2. plastikinių ir kitų pakuočių atliekos, surinktos bendro naudojimo kontaineriais (atliekų kodas: 20 01 39) – 225 tonos;

4.2.3. visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklą) atliekos, surinktos individualiais kontaineriais (atliekų kodas: 20 01 99) – 537 tonų.

Paslaugų apimtis, nurodyta 4.2.1-4.2.3 punktuose, gali kisti (didėti arba mažėti) priklausomai nuo gyventojų vartojimo, rūšiavimo įgūdžių ir ekologinio sąmoningumo, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos apmokestinimo, atliekų rūšiavimo kontrolės, vienkartinį gėrimų pakuočių užstato sistemos įgyvendinimo bei rūšiuojamojo surinkimo infrastruktūros (kontainerių) plėtros.

Paslaugų teikimo laikotarpiu rūšiuojamuoju būdu Savivaldybės teritorijoje per metus (12 mėnesių) gali būti surenkamas **maksimalus pakuočių atliekų kiekis – 979 tonų pakuočių atliekų** (įskaitant priemaišas, jei tokių bus t. y. kontainerių „turinio“) (vertinant 2019 oficialius duomenis skelbiamus <https://atliekos.gamta.lt/cms/index?rubricId=a5a674f2-2878-4361-96ca-6829abcab712> gyventojų rūšiavimo lygmuo yra ne mažesnis negu 77 proc. (individualių valdų 81 proc.) ir visi atliekų turėtojai aprūpinti rūšiavimo priemonėmis, gyventojų skaičius savivaldybėje 21 197 gyventojų).

4.3. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalės paruošti perdirbti ir naudoti komunalinių atliekų sraute susidarančias rūšiuojamuoju būdu (t. y. bendro naudojimo ir individualiais kontaineriais) surinktas Pakuočių atliekas ir jas panaudoti – perdirbti, t. y. sutvarkyti taip, kad būtų įvykdytos Organizacijoms nustatytos Pakuočių atliekų tvarkymo užduotys. Paslaugų teikėjas atliekų surinkėjui (vežėjui) bei Organizacijoms privalės pateikti teisės aktais reglamentuotus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, kaip numatyta šios techninės specifikacijos 4.7.3-4.7.7 punktuose, įskaitant dokumentus, kuriuos išrašo Paslaugų teikėjo pasitelkti subteikėjai (jei jie pasitelkiami).

4.4. Paslaugų teikėjas privalo įsivertinti ir užtikrinti pakuočių atliekų rūšiavimui reikalingų įrenginių pajėgumus visam Paslaugų teikimo laikotarpiui. Paslaugos tiekėjas turi turėti reikiamus minimalius techninius pajėgumus Paslaugoms teikti:

4.4.1. Atliekų Perkrovimo aikštelę, įrengta pagal 4.5.1.-4.5.9 punktuose nurodytus reikalavimus.

4.4.2. Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo liniją, kuri turi būti pajėgi paruošti naudoti pakuočių atliekų kiekį, nurodytą Techninės specifikacijos 4.2 punkte ir būti technologiškai tinkama, paruošti pakuočių atliekas į rūšis ir frakcijas, nurodytas 4.2 lentelėje.

4.4.3. Metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstyklės, kuriomis šiukšliavežės gali būti pilnai pasvertos (prikrauto automobilio svorio).

Vertinant rūšiavimo įrenginių pajėgumų poreikį, reikia atsižvelgti į esamą situaciją (4.1 lentelė), į planuojamus surinkti Pakuočių atliekų kiekius, numatytus šios techninės specifikacijos 4.2 punkte, bei į galimas Paslaugų teikimo rizikas numatytas šios techninės specifikacijos trečiame skyriuje.

#### **4.5. Pagrindiniai Pakuočių atliekų priėmimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimai:**

4.5.1. Tuo atveju, kai atliekų Paruošimo įrenginiai yra nutolę nuo Savivaldybės administracinio centro (kurio laikytinas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos adresas) didesniu kaip 50 km (penkiasdešimt kilometrų) atstumu, Paslaugos teikėjas gali savo iniciatyva ir lėšomis įrengti arba išsinuomoti Perkrovimo aikštelę atliekoms, surinktomis iš bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybėje iškrauti (prieš tai nustatant iškraunamų atliekų svorius), laikinai pasaugoti ir pakrauti išvežimui į šių atliekų Paruošimo įrenginių vietas. Perkrovimo aikštelė turi būti įrengta pagal teisės aktų taikomus reikalavimus tokioms atliekų laikino pasaugojimo vietoms įrengti ir turėti galiojantį Taršos leidimą arba Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą. Didesnis nei 50 km (penkiasdešimt kilometrų) atstumas nuo Savivaldybės administracinio centro nurodomas dėl to, kad Organizacijos patirs papildomas išlaidas, jei Atliekų perkrovimo aikštelė arba paruošimo naudoti (rūšiavimo) įrenginys bus nutolęs didesniu kaip 50 km (penkiasdešimt kilometrų) atstumu nuo savivaldybės administracinio centro, nes Organizacijos su pakuočių (išskyrus stiklą) ir popieriaus atliekas Savivaldybėje surenkančiu atliekų tvarkytoju yra pasirašę sutartį, pagal kurią Paslaugų teikėjui Organizacijos sumoka papildomai po 0,25 Eur be PVM už kiekvieną tonkilometrį, nuvežant surinktas pakuočių, išskyrus stiklą, ir popieriaus atliekas į jų paruošimo naudoti (rūšiavimo) įrenginius (Atliekų perkrovimo aikštelę) papildomu atstumu (didesniu kaip 50 km nuo Savivaldybės administracinio centro). Įvertinus tai, Perkančiajai organizacijai vertinant šiame viešajame pirkime dalyvaujančių tiekėjų pasiūlymus, būtina įvertinti, kiek tiekėjo pasitelkiamas paruošimo naudoti (rūšiavimo) įrenginys arba Atliekų perkrovimo aikštelė yra nutolę nuo Savivaldybės administracinio centro.

4.5.2. Paslaugų teikėjas privalo priimti Perkančiosios organizacijos ir Organizacijų parinktų atliekų vežėjų **Surinktas atliekas**. Surinktų atliekų priėmimas turi būti užtikrintas visomis darbo dienomis nuo 8.00 iki 20.00 val. Esant poreikiui Paslaugos teikėjas turi galimybę su Perkančiąja organizacija, Organizacijomis ir pakuočių atliekų surinkėjais/vežėjais pasitvirtinti kitą, visoms suinteresuotoms pusėms priimtina, pakuočių atliekų priėmimo laiką. Esant poreikiui stabdyti pakuočių atliekų rūšiavimą, atliekų priėmimas neturi būti stabdomas.

4.5.3. Priimamos Surinktos atliekos turi būti sveriamos Paslaugos tiekėjo automobalinėmis elektroninėmis svarstyklėmis, kuriomis šiukšliavežės gali būti pilnai pasvertos (prikrauto automobilio svorio). Svėrimo duomenys privalomai turi būti apskaitomi elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje. Atliekų svėrimui naudojamos svarstyklės privalo būti metrologiškai patikrintos ir turi turėti galiojantį metrologinės patikros pažymėjimą arba gamintojo garantiją. Surinktų atliekų svėrimo duomenys turi būti perduodami į Organizacijų elektroninę atliekų apskaitos sistemą, kad Paslaugų tiekėjo darbuotojai negalėtų įrašyti neteisingų pasvertų atliekų kiekių. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, atliekų apskaita būtų tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5.4. **Perkrovimo aikštelės arba** Paruošimo įrenginio teritorijos saugumą ir atliekų pasaugą privalo užtikrinti Paslaugų teikėjas. Transportui įvažiuojant į teritoriją ir išvažiuojant iš teritorijos Paslaugų teikėjas privalo suvesti į Organizacijų administruojamą IT duomenų valdymo sistemą įvažiuojančio ir išvažiuojančio transporto valstybinius numerius bei įvažiavimo/ išvažiavimo datas ir laikus. Šie duomenys turi būti perduoti į Organizacijų administruojamą IT duomenų valdymo sistemą realiuoju laiku.

4.5.5. Kiekvieno automobilio svėrimo duomenys (įvažiuojant automobiliui ir išvažiuojant) turi būti fiksuojami elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje ne vėliau kaip per 24 val. ir svėrimo rezultatai surašomi Surinktų atliekų priėmimo – perdavimo akte, kurį pasirašo Pakuočių atliekų

surinkėjas (vežėjas) ir priėmėjas (Paslaugų teikėjas). Surinktų atliekų priėmimo – perdavimo akte ir elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje registruojama informacija:

4.5.5.1. Aptarnauti konteinerių tipai pagal naudojimo būdą:

- Bendro naudojimo (kolektyviniai);
- Individualūs;

4.5.5.2. Aptarnautų konteinerių tipai pagal renkamų pakuočių rūšis:

- Popieriaus konteineriai (bendro naudojimo);
- Plastiko konteineriai (bendro naudojimo);
- Pakuočių konteineriai (t. y. individualaus naudojimo konteineriai, į kuriuos dedamos popieriaus ir kartono, plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekos).

4.5.5.3. Pakuočių priėmėjas (Paslaugų teikėjo kaip juridinio asmens pavadinimas, kodas, priimančio darbuotojo vardas pavardė, pareigos, parašas);

4.5.5.4. Pakuočių priėmimo adresas;

4.5.5.5. Pakuočių priėmimo data ir laikas, pakrautos transporto priemonės svėrimo data ir laikas, iškrautos transporto priemonės svėrimo data ir laikas;

4.5.5.6. Pakuočių surinkėjo (vežėjo) pavadinimas (Juridinio asmens pavadinimas, kodas, vairuotojo vardas pavardė, parašas);

4.5.5.7. Priimamų Pakuočių maršruto identifikacijos numeris;

4.5.5.8. Pakuočių vežimo transporto priemonės valstybinis numeris;

4.5.5.9. Priimtų Surinktų atliekų svoris.

Šių aktų originalus Paslaugų teikėjas privalo saugoti ne trumpiau kaip visą pirkimo sutarties galiojimo laiką bei dar vienus metus po pirkimo sutarties pasibaigimo. Pakuočių atliekų priėmimo-perdavimo aktas išrašomas dviem egzemplioriais – vienas pakuočių atliekų vežėjui, kitas lieka Paslaugų teikėjui;

4.5.6. Paslaugų teikėjas turi vykdyti priimamų Surinktų atliekų kokybės kontrolę. Paslaugų teikėjas turi įvertinti surinktų iš individualių konteinerių atliekų kokybę ir jei jų užterštumas viršija 20 proc., apie tokį atvejį ne vėliau kaip per 1 darbo dieną turi raštu informuoti Pakuočių atliekų surinkėją (vežėją), Organizacijas ir Perkančiąją organizaciją, surašydamas aktą, kuriame turi būti surinktas atliekas pristačiusio vairuotojo parašas ir pridedamos foto nuotraukos.

4.5.7. Paslaugų teikėjas, priėmęs Surinktas atliekas iš atliekų surinkėjo (vežėjo), privalo užtikrinti priimtų Surinktų atliekų laikinojo saugojimo reikalavimus:

- Priimtose Pakuočių atliekos negali būti maišomos su kitomis atliekomis (pvz. pakuočių atliekomis ne iš komunalinių atliekų srauto, kitų savivaldybių, kurių Pakuočių atliekų tvarkymas nėra įtrauktas į Organizacijų organizuojamą komunalinių atliekų sraute susidarančių Pakuočių atliekų sutvarkymo paslaugų konkursą, atliekomis ir pan.);

- Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti galimybę paruoštų naudoti pakuočių atliekų saugojimą ne trumpiau nei 3 (tris) mėnesius. Paruoštos naudojimui atliekos turi būti saugomos tokiomis sąlygomis, kad neprarastų savo fizikinių savybių.

4.5.8. Tiektėjas privalo vykdyti priimtų pakuočių atliekų sudėties (morfologijos) tyrimus, kurie turi būti atliekami ne rečiau kaip 1 kartą per metus. Tyrimų metodika bei laikas iš anksto suderinami su Organizacijomis. Organizacijų atstovai dalyvauja pakuočių atliekų sudėties (morfologijos) tyrimų metu. Morfologiniai tyrimai gali būti atliekami papildomai, esant bet kurios suinteresuotos šalies motyvuotam siūlymui, suderinant tarpusavyje tyrimo laiką, eigą, imtis.

4.5.9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Organizacijų įgaliotas atstovas galėtų bet kuriuo metu be išankstinio Paslaugų teikėjo sutikimo ar leidimo patekti į Paslaugų teikėjo patalpas ir susipažinti su Pakuočių atliekų apskaitos dokumentacija bei atlikti visas kitas procedūras ar patikrinimus, reikalingus įsitikinti ar tinkamai yra vykdomos sutarties sąlygos.

4.5.10. Reikalavimai, nurodyti 4.5.1-4.5.9 punktuose imtinai, taikomi Pakuočių atliekų priėmimui Perkrovimo aikštelėje ir / arba pakuočių atliekų paruošimo perdirsti ir naudoti įrenginiuose.

4.5.11. Paslaugų teikėjas Organizacijoms ir Perkančiajai organizacijai pagal Organizacijų iš anksto pateiktą formą iki kiekvieno mėnesio 10 d. pateikia mėnesinę ataskaitą apie:

- 4.5.11.1. priimtus Surinktus atliekų kiekius pagal 4.5.5.1, 4.5.5.2 punktų reikalavimus;
- 4.5.11.2. paruoštus perdirbti Pakuočių atliekų kiekius;
- 4.5.11.3. pateiktus perdirbėjams Pakuočių atliekų kiekius;
- 4.5.11.4. pateiktus šalinimui ar deginimui netinkamų perdirbti Pakuočių atliekų kiekius.

4.5.12. Paslaugų teikėjas 1 kartą per ketvirtį iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio 10 d. pateikia ataskaitą ir Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus pagal 4.7.3-4.7.7 punktų reikalavimus ir suvestinę praėjusio ketvirčio ataskaitą (suteiktų paslaugų aktus) apie surinktų atliekų sutvarkymą pagal Organizacijų pateiktą formą. Jei Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų pateikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti kitokie terminai, įrodantys dokumentai pateikiami šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.5.13. Paslaugų teikėjas Organizacijoms pagal Organizacijų iš anksto pateiktą formą iki sausio 25 d. pateikia metinę ataskaitą apie (gautus) priimtus ir sutvarkytus Pakuočių atliekų kiekius ir priemaišų kiekius už praėjusius kalendorinius metus. **Rūšiavimo likučių kiekis sandėlyje gali būti ne didesnis kaip už visą gruodžio mėn.**

#### 4.6. **Pagrindiniai Pakuočių atliekų rūšiavimo (paruošimo perdirbti) reikalavimai:**

4.6.1. Priimtos Surinktos atliekos privalo būti išrūšiuotos į 4.2 lentelėje nurodytas atliekų rūšis pagal pateiktas minimalias išeigas (toliau tekste – išrūšiavimo normatyvai). Išrūšiuotos Pakuočių atliekų frakcijos turi atitikti Pakuočių atliekų perdirbimo ar kitokio naudojimo įmonių (fabrikų) nustatytus reikalavimus.

Išrūšiavimo normatyvai gali būti atnaujinami kartą per ketvirtį. Norint atnaujinti Išrūšiavimo normatyvus, būtina kartu su Organizacijų atstovais atlikti Surenkamų atliekų sudėties morfologinį tyrimą.

4.6.2. Rūšiavimo įrenginiuose, skirtuose atlikti rūšiavimo ir paruošimo paslaugą Savivaldybėje surinktoms pakuočių (išskyrus stiklą) atliekoms, gali būti rūšiuojamos kitos pakuočių (išskyrus stiklą) atliekos iš komunalinio srauto iš kitų regionų/savivaldybių ir/ar komercinio srauto, jei Organizacijos yra apie tai informuotos oficialiu raštu.

4.6.3. 4.2 lentelėje nurodytos išrūšiavimo minimalios išeigos, nustatytos vadovaujantis praėjusių kalendorinių metų rūšiuojamuoju būdu surinktų Pakuočių atliekų rūšiavimo statistiniais duomenimis.

4.6.4. Jei Paslaugų teikėjas nepasieks 4.2 lentelėje nustatytų minimalių išeigų ir rūšiavimo rezultatų negalės pagrįsti morfologiniais tyrimais, kurie turi būti vykdomi pagal šios techninės specifikacijos 4.5.8 p. reikalavimus, jam bus taikomos šioje techninėje specifikacijoje ir sutartyje numatytos baudos (sankcijos).

4.6.5. Išrūšiuotos skirtingos Pakuočių atliekų rūšys negali būti maišomos tarpusavyje.

4.6.6. Tinkamos perdirbti Pakuočių atliekos negali būti naudojamos energijai naudoti, o tinkamos naudoti energijai gauti Pakuočių atliekos negali būti pristatomos šalinimui į sąvartynus.

4.2. lentelė. Privalomos paruošti perdirbti ir paruošti naudoti Pakuočių atliekų rūšys ir frakcijos

| Eil. Nr. | Pakuočių (išskyrus stiklą) atliekos, surinktos:                                        | Išrūšiuotos pakuočių atliekų rūšys/<br>frakcijos ir ASK*<br><br>(*ASK – atliekų sąrašo kodas)                 | Minimali frakcijos išeiga perdirbimui, proc. | Minimali frakcijos išeiga naudojimui (KAK gamybai), proc. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.       | Popieriaus ir kartono pakuočių atliekos, surinktos bendro naudojimo konteineriais      | <b>Viso perdirbimui ir naudojimui</b>                                                                         | <b>80,0%</b>                                 |                                                           |
|          |                                                                                        | 15 01 01 – popieriaus ir kartono pakuotės                                                                     | 31,5%                                        | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 02 02 – plastikinės pakuotės                                                                            | 0,2%                                         | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 02 01 – PET pakuotės                                                                                    | 0,0%                                         | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 05 01 – kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas)                              | 0,1%                                         | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 05 02 – kitos kombinuotos pakuotės                                                                      | 0,%                                          | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 19 12 01 – popieriaus ir kartono atliekos                                                                     | 47,9%                                        | 0,0%                                                      |
| 2.       | Plastikinių ir kitų pakuočių atliekos, surinktos bendro naudojimo konteineriais        | <b>Viso perdirbimui ir naudojimui</b>                                                                         | <b>80,0%</b>                                 |                                                           |
|          |                                                                                        | 15 01 02 02 – plastikinės pakuotės                                                                            | 47,06%                                       | 15,0%                                                     |
|          |                                                                                        | 15 01 02 01 – PET pakuotės                                                                                    | 2,74%                                        | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 01 – popieriaus ir kartono pakuotės                                                                     | 1,0%                                         | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 03 – medinės pakuotės                                                                                   | 0,0%                                         | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 04 – metalinės pakuotės (atskirant aliuminines (15 01 04 01) ir kitas metalines pakuotes (15 01 04 02)) | 3,0%                                         | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 05 01 – kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas)                              | 6,0%                                         | 1,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 05 02 – kitos kombinuotos pakuotės                                                                      | 1,3%                                         | 0,2%                                                      |
|          |                                                                                        | 19 12 01 – popieriaus ir kartono atliekos                                                                     | 2,7%                                         | 0,0%                                                      |
| 3.       | Visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklą) atliekos, surinktos individualiais konteineriais | <b>Viso perdirbimui ir naudojimui</b>                                                                         | <b>80,0%</b>                                 |                                                           |
|          |                                                                                        | 15 01 02 02 – plastikinės pakuotės                                                                            | 33,65%                                       | 14,3%                                                     |
|          |                                                                                        | 15 01 02 01 – PET pakuotės                                                                                    | 1,75%                                        | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 01 – popieriaus ir kartono pakuotės                                                                     | 10,0%                                        | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 03 – medinės pakuotės                                                                                   | 0,0%                                         | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 04 – metalinės pakuotės (atskirant aliuminines (15 01 04 01) ir kitas metalines pakuotes (15 01 04 02)) | 3,0%                                         | 0,0%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 05 01 – kombinuotos pakuotės (vyraujanti medžiaga – popierius ir kartonas)                              | 1,4%                                         | 0,3%                                                      |
|          |                                                                                        | 15 01 05 02 – kitos kombinuotos pakuotės                                                                      | 0,5%                                         | 0,1%                                                      |
|          |                                                                                        | 19 12 01 – popieriaus ir kartono atliekos                                                                     | 15,0%                                        | 0,0%                                                      |

**Pastaba:** Paslaugų teikėjas gali rūšiuoti Pakuočių atliekas ir į daugiau frakcijų, nei nurodyta 4.2. lentelėje.

#### **4.7. Pagrindiniai Pakuočių atliekų perdirbimo ir kitokio naudojimo reikalavimai:**

4.7.1. Paruoštos perdirbimui ir kitokiam naudojimui Pakuočių atliekos gali būti perduodamos tik pakuočių atliekų naudotojams (perdirbėjams) ir (ar) pakuočių atliekų eksportuotojams, įrašytiems į Atliekų tvarkytojų, turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, sąrašą. Už Pakuočių atliekų naudotojo/eksportuotojo veiklą Organizacijoms ir Perkančiajai organizacijai atsako Paslaugų teikėjas.

4.7.2. Pasikeitus Pakuočių atliekų naudotojui, Paslaugų teikėjas privalo apie tai raštu informuoti Organizacijas, nurodant naują (-us) Pakuočių atliekų naudotoją (-us) ir pateikiant šiame punkte nurodytų dokumentų kopijas.

4.7.3. Perdirbimui ir kitokiam naudojimui privalo būti perduodamos visos paruoštos naudojimui Pakuočių atliekos ir Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išduoti už visas paruoštas naudoti Pakuočių atliekas, neapsiribojant 4.2 lentelėje nurodytomis minimaliomis išiegomis.

4.7.4. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi tik tam Pakuočių atliekų kiekiui, kuris laikantis teisės aktų reikalavimų buvo panaudotas (perdirbtas) Lietuvos Respublikos teritorijoje arba Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių teritorijose per mokestinį laikotarpį.

4.7.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai būtų išduoti laikantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo, patvirtinto aplinkos ministro 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. D1-359, įskaitant naujausius šio aprašo pakeitimus, reikalavimų.

4.7.6. Įrodantys dokumentai išrašomi kartą per ketvirtį. Įrodantys dokumentai už per einamąjį ketvirtį panaudotas Pakuočių atliekas išrašomi iki sekančio ketvirčio 20-tos dienos ir pateikiami Pakuočių atliekų surinkėjui (vežėjui), o pasibaigus kalendoriniams metams iki sausio 20 d., tačiau visais atvejais ne vėliau nei nustatyta įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos apraše. Apie įrodančių dokumentų išrašymą surinkėjui (vežėjui) Paslaugų tiekėjas informuoja visas Organizacijas oficialiu raštu, kuriame nurodomas per ataskaitinį laikotarpį surinkėjui (vežėjui) išrašytas įrodančiųjų dokumentų kiekis, šių dokumentų išrašymo data, sutvarkymo būdas ir surinkėjas, kuriam išrašytas įrodantysis dokumentas.

4.7.7. Visos ataskaitos apie išduotus Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus turi būti pateikiamos per **Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS)**, laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

### **5. SANKCIJŲ SISTEMA**

5.1. Sankcijos yra skiriamos už šioje techninėje specifikacijoje nustatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

5.2. Organizacijos turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas.

5.3. Kontrolinius patikrinimus atlieka Organizacijų paskirti asmenys ir/ ar Paslaugų teikėjo skirti asmenys;

5.4. Kontrolinius patikrinimus Organizacijos paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu, neinformuojant iš anksto Paslaugų teikėjo;

5.5. Nustačius pažeidimą, Organizacijos paskirti asmenys surašo pažeidimo aktą.

5.6. Kontrolinio patikrinimo metu arba iš Paslaugų teikėjo Organizacijoms pateiktos ataskaitos nustačius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda. Bauda sumokama Organizacijoms proporcingai jų užimamoms rinkos dalims arba išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinos kainos už Paslaugų teikimą.

5.7. Paslaugų teikėjui už šiuos pažeidimus, padarytus dėl jo kaltės, gali būti taikomos baudos bei atlyginama žala Organizacijoms tokiais atvejais:

5.7.1. nustačius, kad į rūšiavimo įrenginius yra priimamos ir rūšiuojamos (apdorojamos) atliekos ne pagal šį Pirkimo objektą ir/arba atliekos, apie kurių priėmimą į rūšiavimo įrenginį

Paslaugos teikėjas nėra informavęs Organizacijų bei nesilaikoma Techninės specifikacijos 4.6.2. punkto reikalavimo, taikoma bauda už nustatytą pažeidimo atvejį, pridedant baudos mokėjimui žalos Gamintojams importuotojams sumą, lygią indeksuotam mokesčiui už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis, apskaičiuotam pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymą (toliau – Mokestis) už ne pagal Pirkimo objektą priimtų ir rūšiuojamų pakuočių atliekų kiekį bei nutraukiama sutartis su Paslaugos teikėju.

5.7.2. nustačius priimamų į Perkrovimo aikštelę arba įrenginį Pakuočių atliekų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, melagingų duomenų pateikimą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

5.7.3. už Pakuočių atliekų svėrimo ataskaitos nepateikimą ir/ ar atsisakymą pateikti Pakuočių atliekas svėrimui/ patikrinimui apdorojimo įrenginyje – už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

5.7.4. už Pakuočių atliekų rūšiavimą ar maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) komunalinėmis atliekomis be atskiro suderinimo su Organizacijomis – už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

5.7.5. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.6. už Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų savalaikį nepateikimą ar klaidingos ir/ ar netikslios informacijos pateikimą – už kiekvieną nustatytą atvejį bei atlyginama žala Organizacijoms;

5.7.7. už atliekų svėrimo sistemos neveikimą – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.8. už duomenų formatų nesuderinimą ir/ ar neperdavimą Organizacijoms, už netinkamą programinės įrangos veikimą – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.9. už netinkamą Pakuočių atliekų priėmimą Perkrovimo aikštelėje arba į paruošimo įrenginį, kad nesilaikoma Pakuočių atliekų priėmimo techninio reglamento ir apie tai Pakuočių atliekų surinkėjas informuoja Organizacijas – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.10. už Perkrovimo aikštelės arba Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti (apdorojimo) ir/ ar perdirbimo ir naudojimo įrenginių neveikimą, dėl kurio Pakuočių atliekos buvo nepriimtos Perkrovimo aikštelėje arba į įrenginį (vienkartinis atvejis), jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės – už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.7.11. jei Perkrovimo aikštelė arba Pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų paruošimo perdirbti ir naudoti (apdorojimo) ir/ ar perdirbimo ir naudojimo įrenginys neveikia ilgiau nei 1 dieną, dėl kurio atliekos nėra priimanamos į įrenginį – bauda už kiekvieną dieną;

5.8. Už techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimo apimčių nevykdymą Paslaugų teikėjas Organizacijoms (proporcingai pagal jų turimas rinkos dalis) moka žemiau nurodytas baudas:

5.8.1. jeigu paruoštas perdirbti ir naudoti metinis pakuočių atliekų kiekis yra mažesnis nei numatyta techninės specifikacijos 4.2 lentelėje (skaičiuojant pagal gautą rūšiavimui Surinktų atliekų metinį kiekį ir techninėje specifikacijoje numatytas išėigas) – Organizacijoms sumokama bauda, lygi indeksuotam Mokesčiui. Bauda apskaičiuojama už nesutvarkytą metinį pakuočių atliekų kiekį, mažesnę nei numatyta techninės specifikacijos 4.2 lentelėje;

5.8.2. jeigu patikrinimų metu nustatoma apgaulinga pakuočių atliekų tvarkymo apskaita, jeigu pakuočių atliekos maišomos tarp skirtingų srautų (pvz. kitos pakuotės su stiklo pakuotėmis), jeigu pakuočių atliekos priimanamos į rūšiavimo įrenginį iš nepriklausančių aptarnauti surinkimo vietų – Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už neteisingai apskaitytą, nuslėptą arba iš kito srauto priimtą pakuočių atliekų kiekį;

5.8.3. jeigu kontrolės institucijoms teisės aktų numatyta tvarka atlikus Paslaugų teikėjo patikrinimą nustatė pakuočių atliekų tvarkymo pažeidimų, dėl kurių kontrolės institucija priima sprendimą anuluoti paslaugos teikėjo išrašytus pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus, Paslaugų teikėjas moka Organizacijoms baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už Anuliuotuose įrodančiuose dokumentuose esantį pakuočių atliekų kiekį bei atlygina Organizacijų patirtus nuostolius.

5.8.4. jeigu patikrinimo metu nustatomas mažesnis paruoštas perdirbti ir naudoti pakuočių atliekų kiekis, nei numatytas Techninės specifikacijos 4.2 lentelėje ir rūšiavimo rezultatų Paslaugų teikėjas negali pagrįsti morfologiniais tyrimais, Organizacijos pasirinktu metu turi teisę vykdyti

papildomą patikrinimą. Papildomo patikrinimo metu pakartotinai užfiksavus neatitikimą, yra skaičiuojamas neatitikimo vidurkis. Paslaugų teikėjas, kurio veikloje užfiksotas pakartotinas kiekis neatitikimas, laikomas pažeidusiu techninės specifikacijos reikalavimus. Toks Paslaugų teikėjas privalo Organizacijoms grąžinti lėšas, gautas per patikrinimo kalendorinių metų laikotarpį ir sumokėti baudą, lygią indeksuotam Mokesčiui už tą atliekų kiekį, kuris yra lygus skirtumui tarp minimalios frakcijos išeigos perdirbimui, nurodytos Techninės specifikacijos 4.2 lentelėje, ir realios frakcijos išeigos perdirbimui. Lėšos grąžinamos proporcingai neatitikimo procentui. Neatitikimai skaičiuojami nuo kiekvienos pakuočių atliekų rūšies atskirai. Patikrinimo rezultatai fiksuojami patikrinimo aktuose.

## **6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI**

6.1. Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpis (toliau – pasiruošimo laikotarpis) yra 4 (keturios) savaites nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Organizacijos per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pasiruošimo paslaugų teikimui pradžios turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugų teikėjo atstovu, atsakingu už pasiruošimą Paslaugų teikimui.

6.3. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pasiruošimo Paslaugų teikimo laikotarpio pradžios ir pasiruošimo ataskaitoje turi pateikti Organizacijoms visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant pakuočių atliekų priėmimą/grąžinimą, duomenų perdavimą, Įrodančių dokumentų išrašymą, ataskaitų pateikimą, pakuočių apskaitą ir kt., telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus.

6.4. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugų teikėjas turi įsigyti Paslaugų teikimui reikalingas priemones ir techniką, nurodytas Techninėje specifikacijoje, reikalingas kokybiškam Paslaugų teikimui ir tai patvirtinti pasiruošimo ataskaitoje. Organizacijos turi teisę patikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų duomenų tikrumą paprašant papildomos informacijos.

6.5. Paslaugų teikėjas nuo Pasiruošimo Paslaugų teikimui pradžios per 14 dienų turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Organizacijomis per elektroninę atliekų apskaitos sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus.

6.6. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas Paslaugų teikimą, bet ne vėliau kaip likus 7 kalendorinėms dienoms iki Paslaugų teikimo pradžios, privalo pateikti pasiruošimo ataskaitą ir ją raštu suderinti su Užsakovu ir Organizacijomis. Kartu su Pasiruošimo ataskaita turi būti pateiktos Organizacijų ir Paslaugų teikėjo suderintos metodikos:

a) Atvežamų atliekų užterštumo kontrolės metodika, kurioje turi būti numatyta atliekų surinkėjo/vežėjo atvežamų atliekų priėmimo/grąžinimo tvarka, užterštumo kitomis ne pakuočių atliekomis nustatymo gairės;

b) Atliekų sudėties (morfologijos) tyrimų metodika, kurioje turi būti numatyta planuojamų atlikti tyrimų atliekų morfologijai nustatyti metodika. Abiejų metodikų projektus Organizacijoms derinimui teikia Paslaugų teikėjas.

Paslaugų teikėjas atskirų susitarimų pagrindu suderina su pakuočių atliekų surinkėju/vežėju atliekų priėmimo/grąžinimo tvarkas, įrodančių dokumentų išrašymo eigą bei kitus bendradarbiavimo klausimus. Toks susitarimas bus derinamas tarp Paslaugų teikėjo, Organizacijų bei Perkančiosios organizacijos Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpiu ir turi būti pateiktas kartu su Pasiruošimo ataskaita.

6.7. Pasiruošimo laikotarpio metu, Paslaugų teikėjas turi gerai susipažinti su Paslaugų teikimo specifiška, pakuočių atliekų morfologija, teisės aktais, reglamentuojančiais tokių Paslaugų teikimą bei kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugų teikimui.

6.8. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti savo darbą atsižvelgdamas į šios Techninės specifikacijos punktus bei atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu bei apie tai informuoti Organizacijas.

6.9. Paslaugos teikėjas turi bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos ir Organizacijų parinktais naujais pakuočių atliekų surinkėjais ir vežėjais, kurie pristatys Paslaugų teikėjui pakuočių

atliekas, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugos teikimą bei informuoti Organizacijas apie iškilusias problemas, jei tokių atsirastų iki Paslaugų teikimo pradžios.

6.10. Jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo savo įsipareigojimų ir Paslaugų pasiruošimo terminas yra pradelstas dėl jo kaltės, mokama bauda 500 (penkių šimtų) EUR už kiekvieną pradelstą dieną (bauda padalijama Organizacijoms pagal užimamas rinkos dalis).

6.11. Nuostoliai, patirti Perkančiosios organizacijos ar Organizacijų už laiku nepradėtas teikti Paslaugas, jei tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės, yra atlyginami Paslaugų teikėjo.

6.12. Jei Paslaugų teikėjas nuo Pasiruošimo paslaugų teikimui pradžios arba Pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpiu atsisako teikti Paslaugas, taikomos pirkimo sutarties projekto X skyriaus „Sutarties nutraukimo tvarka“ nuostatos, t. y. atlyginami visi Organizacijų patirti nuostoliai bei mokama 20 000 (dvidešimties tūkstančių) EUR bauda Organizacijoms (padalijama Organizacijoms proporcingai finansuojamoms rinkos dalims). Organizacijų patirti nuostoliai yra lygūs indeksuotam Mokesčiui. Šiame punkte nurodyta bauda neišskaičiuojama į Organizacijų patirtų nuostolių dydį.

6.13. Organizacijų užimamos finansuojamos rinkos dalys yra skelbiamos viešai kasmet Aplinkos apsaugos agentūros internetiniame puslapyje: [www.gamta.lt](http://www.gamta.lt).

**Užsakovas:**

**Perkančioji organizacija:**

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius  
Gintautas Ulys

\_\_\_\_\_  
A. V.

**Organizacijos:**

**VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“**

Direktorius pavaduotoja  
Bena Razbadauskienė

\_\_\_\_\_  
A. V.

**VšĮ „Gamtos ateitis“**

Direktorius  
Karolis Šiaudkulis

\_\_\_\_\_  
A. V.

**Paslaugų teikėjas:**

UAB „Ecoservice“

Generalinis direktorius  
Saulius Budrevičius

\_\_\_\_\_  
A. V.

**VšĮ „Žaliasis taškas“**

Generalinis direktorius  
Kęstutis Pocius

\_\_\_\_\_  
A. V.

**PASLAUGŲ TEIKIMO ĮKAINIAI**

| <b>Paslaugų pavadinimas</b>                                                             | <b>Mato vnt.</b> | <b>Įkainis EUR/t be PVM</b> | <b>Įkainis EUR/t su PVM</b> | <b>Paaiškinimai</b>                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| Surinktų atliekų priėmimo, paruošimo perdirbti ir naudoti paslauga (paruošimas naudoti) | t                | 60,74                       | 73,50                       | Nekinta pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu |
| Surinktų ir paruoštų perdirbti ir naudoti atliekų galutinio sutvarkymo paslauga         | t                | 1,00                        | 1,21                        | Nekinta pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu |

**Užsakovas:****Perkančioji organizacija:**

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius  
Gintautas Ulys\_\_\_\_\_  
A. V.**Organizacijos:****VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“**Direktoriaus pavaduotoja  
Bena Razbadauskienė\_\_\_\_\_  
A. V.**VšĮ „Gamtos ateitis“**Direktorius  
Karolis Šiaudkulis\_\_\_\_\_  
A. V.**Paslaugų teikėjas:**

UAB „Ecoservice“

Generalinis direktorius  
Saulius Budrevičius\_\_\_\_\_  
A. V.**VšĮ „Žaliasis taškas“**Generalinis direktorius  
Kęstutis Pocius\_\_\_\_\_  
A. V.

Įmonės pavadinimas

Adresas

## PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

/miesto pavadinimas/

/kliento pavadinimas, adresas/ (toliau – Klientas) pranešė, kad laimėjo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, (toliau – Užsakovas) /pirkimo pavadinimas/ viešąjį pirkimą ir yra pakviestas sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį dėl /aprašyti sutarties objektą/ (toliau – Sutartis) su trimis gamintojų ir importuotojų organizacijomis: VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, VšĮ „Žalioji taška“ ir VšĮ „Gamtos ateitis“. VšĮ „Žalioji taška“, kaip sutarties sudarymo dieną didžiausią rinkos dalį užimanti gamintojų ir importuotojų organizacija, yra laikoma garantijos gavėju (toliau – Garantijos gavėjas).

/pavadinimas/ bankas, atstovaujamas /banko filialo pavadinimas/ filialo, draudimo bendrovė /adresas/ (toliau – draudikas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip \_\_\_\_ (/suma žodžiais, valiutos pavadinimas/) per 5 darbo dienas, gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. \_\_\_\_\_, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų, nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

Šis įsipareigojimas privalomas Draudikui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Draudiko antspaudu /garantijos išdavimo data/ d.

Reikalavimą mokėti Garantui Garantijos gavėjas turi pateikti kartu su gautu savo draudiko patvirtinimu, kad reikalavimą mokėti pasirašęs asmuo (-ys) yra įgaliotas (-i) pasirašyti Garantijos gavėjo vardu ir jo (jų) parašai atitinka draudiko turimus pavyzdžius (toliau – parašų patvirtinimas).

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki **20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.**

Visi Draudiko garantiniai įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Draudikas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo draudiko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Draudikui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

3. Garantijos gavėjas raštu praneša Draudikui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Draudiko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Banko įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdytinumui ir (ar) apimčiai ir neatleis Draudiko nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal šią garantiją vykdymo.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Draudikui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei ji taptų nebereikalinga.

A.V.

/įgalioto asmens pareigos/

/parašas/

/vardas ir pavardė/

## SURINKTŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ATASKAITA

(šiam priede pateikiamoje ataskaitos formoje nurodyti privalomi atsiskaitymui už atliktas paslaugas duomenys. Ši ataskaitos forma yra preliminarinė)

## ATLIEKŲ PRIĖMIMO REGISTRACIJA

| Atliekų priėmimo data ir laikas | Savivaldybė, kurioje rinktos atliekos | Srautas      | Sub srautas | Vežėjas | Transporto priemonės valstybinis Nr. | Priimtų atliekų svoris, t |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------|---------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1                               | 2                                     | 3            | 4           | 5       | 6                                    | 7                         |
|                                 |                                       | Individualus | PA          |         |                                      |                           |
|                                 |                                       | Kolektyvinis | Popierius   |         |                                      |                           |
|                                 |                                       |              | Plastikas   |         |                                      |                           |
|                                 |                                       |              |             |         |                                      |                           |
|                                 |                                       |              |             |         |                                      |                           |
|                                 |                                       |              |             |         |                                      |                           |

# IŠRŪŠIUOTŲ ATLIEKŲ REGISTRACIJA

[illegible]

## GALUTINIAM SUTVARKYMOI ĮSVEŽTŲ ATLIEKŲ REGISTRACIJA

[illegible]

| DETALŪS METADUOMENYS                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                     | UAB "Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras"                                                                                                                                                                                        |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                | Rokiškio rajono savivaldybės teritorijoje rūšiuojamajame komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių (išskyrus stiklą) bei popieriaus atliekų paruošimo perdirbti ir naudoti bei perdirbimo ir naudojimo paslaugų teikimo sutartis |
| Dokumento registracijos data ir numeris                         | 2021-12-20 Nr. S-817                                                                                                                                                                                                                    |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | -                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                   | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                               |
| Parašo paskirtis                                                | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos             | Gintautas Ulys Direktorius                                                                                                                                                                                                              |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                  | 2021-12-20 16:37                                                                                                                                                                                                                        |
| Parašo formatas                                                 | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                 | EID-SK 2016                                                                                                                                                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                    | 2018-11-22 10:09 - 2023-11-21 23:59                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos             | Saulius Budrevičius Generalinis direktorius                                                                                                                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                  | 2021-12-21 15:22                                                                                                                                                                                                                        |
| Parašo formatas                                                 | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                 | EID-SK 2016                                                                                                                                                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                    | 2018-10-10 10:28 - 2023-10-09 23:59                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos             | Bena Razbadauskienė direktoriaus pavaduotoja                                                                                                                                                                                            |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                  | 2021-12-23 15:53                                                                                                                                                                                                                        |
| Parašo formatas                                                 | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                 | EID-SK 2016                                                                                                                                                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                    | 2019-06-13 11:46 - 2024-06-11 23:59                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                | Vizavimas                                                                                                                                                                                                                               |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos             | Saulius Kaupelis Komercijos direktorius                                                                                                                                                                                                 |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                  | 2021-12-30 10:35                                                                                                                                                                                                                        |
| Parašo formatas                                                 | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                 | EID-SK 2016                                                                                                                                                                                                                             |
| Sertifikato galiojimo laikas                                    | 2019-12-23 09:37 - 2024-12-21 23:59                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos             | KĘSTUTIS POCIUS Direktorius                                                                                                                                                                                                             |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                  | 2021-12-31 11:00                                                                                                                                                                                                                        |
| Parašo formatas                                                 | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                                                                                                                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                 | ADIC CA-B                                                                                                                                                                                                                               |
| Sertifikato galiojimo laikas                                    | 2020-10-23 08:39 - 2023-10-23 08:39                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo paskirtis                                                | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos             | Karolis Šiaudkulis Direktorius                                                                                                                                                                                                          |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                  | 2022-01-03 13:19                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                             |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                           |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016                                               |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2018-06-29 17:33 - 2023-06-28 23:59                       |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -                                                         |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | 0                                                         |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | 0                                                         |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20211210.1                                       |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-07) |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2022-01-07 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė           |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | -                                                         |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | -                                                         |