

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
Naujoji Akmenė

I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS

1. Akmenės rajono savivaldybės administracija (kodas Juridinių asmenų registre 188719391), atstovaujama Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir ir UAB Naujosios Akmenės autobusų parkas (kodas Juridinių asmenų registre 152968145), atstovaujama direktoriaus Dariaus Janušausko (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal įstatus, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti sergančių, įtariamų, kad serga, turėjusių sąlytį su sergančiais, privalančių izoliuotis, registruotų tyrimui ar serga koronaviruso (COVID-19) liga asmenų vežimo automobilių keliais paslaugas (toliau – Paslaugos).

Paslaugų aprašymas ir reikalavimai Paslaugų teikimui pateikiami Sutarties priede „Paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Sutarties vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugos, numatytos Sutartyje, turi būti teikiamos 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis galioja 13 (trylika) mėnesių, įskaitant 1 (vieno) mėnesio (t. y. 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų) apmokėjimo terminą. Teikėjas Paslaugas teikia pagal Užsakovo įgaliotų asmenų (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirto ar jį pavaduojančio asmens) Teikėjui pateiktus užsakymus. Paslaugų užsakymas pateikiamas telefonu, elektroniniu paštu ar žodžiu (asmeniškai susitikus); užsakius Paslaugas telefonu ar žodžiu, jų patvirtinimas visais atvejais siunčiamas ir el. paštu. Gautą el. paštu užsakymą Teikėjas privalo patvirtinti. Teikėjas tokiomis pačiomis priemonėmis patvirtina užsakymo gavimą.

Paslaugų perdavimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį rengia Teikėjas, o Paslaugų perdavimo metu jį pasirašo įgalioti Užsakovo (už Sutarties vykdymo kontrolę paskirtas asmuo) ir Teikėjo atstovai.

4. Paslaugų teikimo vieta: Lietuvos Respublikos teritorija.

III SKYRIUS
KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra.

6. Pradinės sutarties vertė yra 9 999,99 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 99 centai) be PVM, kuri lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Sutarties vertė sudaryta iš šių Paslaugų ir jų įkainio:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
1.	Sergančių, įtariamų, kad serga, turėjusių sąlytį su sergančiais, privalančių izoliuotis, registruotų tyrimui ar serga koronaviruso (Covid-19) liga asmenų vežimo automobilių keliais paslaugos	km	1,40	0,29	1,69

7. Paslaugų įkainis, nurodytas Sutarties 6 punkte, yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti ir/arba sumokėti visos Pradinės sutarties vertės, numatytos Sutarties 6 punkte.

8. Paslaugų įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl Paslaugų įkainio padidėjimo prisiima Teikėjas.

10. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 1 (vieną) mėnesį (t. y. 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų) nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą (toliau – sąskaita-faktūra).

11. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojamas tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Paslaugų įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Paslaugų įkainis neperskaičiuojamas;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų įkainyje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuotas Paslaugų įkainis pradedamas taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Teikėjas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

IV SKYRIUS **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

15. Užsakovas įsipareigoja:

15.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

15.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

15.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

15.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

16. Teikėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje (jeigu ji buvo rengta) nurodytus reikalavimus;

16.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

16.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nepasitelkiami. Jei subteikėjai Sutarties vykdymui nepasitelkiami, tokiu atveju Sutarties nuostatos, susijusios su subteikimu, neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

18. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

19. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

20. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

21. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje ir(arba) Techninėje specifikacijoje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą valandą.

23. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

24. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties nuostatų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 (penkių) proc. dydžio baudą nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

25. Teikėjas Sutarties tinkamą įvykdymą užtikrina netesybomis – 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 6 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės bauda.

26. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

27. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

28. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

29. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

30. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

31. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

32. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

33. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

34. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

35. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

36. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslus duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

37. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

38. Paslaugų pirkimo dokumentai (prašymas pateikti pasiūlymą, Teikėjo pateiktas pasiūlymas ir kt.) yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

39. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

40. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas

taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

41. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas Sutarties nevykdo, vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.

42. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

43. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

44. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir viešinimą:

44.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – Teisės ir personalo skyriaus vyresn. specialistė Neringa Tubienė, 8 683 07194, neringa.tubiene@akmene.lt, už Sutarties viešinimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Juknė, 8 606 91984, rasa.jukne@akmene.lt;

44.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB Naujosios Akmenės autobusų parko direktorius Darius Janušauskas, mob. 8 686 73 712, el. p. direktorius@autobusu-parkas.lt.

45. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

46. Teikėjo Užsakovui teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atšųsti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Užsakovo kontaktais.

47. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

48. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

49. Sutartis pasirašyta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

50. Sutarties priedas: Paslaugų techninė specifikacija.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188719391
L. Petravičiaus a. 2, LT-85132 Naujoji Akmenė
Tel. (8 425) 57 133
Tel. (8 425) 57 133
A. S. LT09 4010 0433 0001 0060
„Luminor bank AS“, 40100
El. p. info@akmene.lt

Administracijos direktorė
Aromeda Laucienė
A.V.

Teikėjas

UAB Naujosios Akmenės autobusų parkas
Kodas 152968145
PVM mokėtojo kodas LT529681417
J. Dalinkevičiaus g. 1, LT-85118 Naujoji Akmenė
Tel. Nr. (8 425) 56 798
A. S. LT65 4010 0433 0007 0259
„Luminor bank AS“, 40100
El. paštas akmene@autobusu-parkas.lt

Direktorius
Darius Janušauskas
A.V.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas: Sergančių, įtariamų, kad serga, turėjusių sąlytį su sergančiais, privalančių izoliuotis, registruotų tyrimui ar serga koronaviruso (COVID-19) liga asmenų (toliau – keleivis) vežimo automobilių keliais paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Pagrindinė Paslaugų teikimo vieta, vežimo užsakymas: Paslaugos teikiamos Akmenės rajono savivaldybės gyventojams. Dažniausiai gyventojai bus vežami į Naujosios Akmenės mobilų patikros punktą/ karščio kliniką (adresu: Žemaitijos g. 6 Naujoji Akmenė), iš stacionarios gydymo įstaigos (esančios bet kurioje Lietuvos Respublikos teritorijos vietoje) į asmens gyvenamąją vietą (Akmenės rajono savivaldybėje) tęsti gydymo ambulatoriškai, į numatytas vaikų izoliavimosi vietas (Dvaro g. 15, Agluonų k., Akmenės r., ir Respublikos g. 11 A, Naujoji Akmenė). Vežėjas turi užtikrinti, kad per 1,5 val. terminą nuo užsakymo gavimo bet kuriuo paros metu (bet kuriomis savaitės dienomis, įskaitant poilsio ir švenčių dienas) išvyks pas keleivį.

Reikalavimai vežėjo transportui ir vežimui: Transportas turi būti patogus į jį patekti vyresnio amžiaus žmonėms, ar dėl ligos sunkiau vaikstantiems asmenims. Jei patekimas į automobilį ne toks patogus, esant reikalui, padėti keleiviui įlipti/išlipti. Turėti galiojančios techninės apžiūros dokumentus, draudimą. Vairuotojo vieta turi būti atskirta nuo keleivio. Keleivio dalyje turi būti rankų dezinfekcinio skysčio. Po kiekvieno vežimo transporto priemonės turi būti dezinfekuojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Vairuotojas turi naudoti visas privalomas apsaugos priemones. Vežėjas turi užtikrinti visų galiojančių Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų reikalavimų laikymąsi vežant keleivius.

Atsiskaitymas: Atsiskaitoma per 1 (vieną) mėnesį (30 kalendorinių dienų) nuo pasirašyto suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo.

Parengė

Teisės ir personalo skyriaus vyresnioji specialistė
Neringa TubienėSuderino Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė
Vida Lapšytė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-21 Nr. SS-2022-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aromeda Laucienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-21 09:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-21 09:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-18 16:41 - 2025-05-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dovilė Švežaitė Sekretorius referentas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-21 10:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-21 10:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-26 08:57 - 2022-02-25 08:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Janušauskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-21 11:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-21 11:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-02-05 11:41 - 2024-02-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-01-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-24 nuorašą suformavo Rasa Juknė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-