
**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr. F1-96

sudaryta tarp

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR UAB „SOTEGA“

2021-07-07

VILKYČIAI

TURINYS

I. IŽANGA	2
II. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS	2
III. SUTARTIES OBJEKTAS	3
IV. SUTARTIES KAINA	3
V. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI	5
VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	5
VII. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS	7
VIII. MOKĖJIMŲ TVARKA	8
IX. SUTARTIES PAKEITIMAI	9
X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	10
XI. KONFIDENCIALI INFORMACIJA	10
XII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	10
XIII. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS	11
XIV. SUSIRAŠINĖJIMAS	11
XV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	11
XVI. PRIEDAI	12
XVII. ŠALIŲ REKVIZITAI	124

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190695727, Veiviržo g. 16, Vilkyčių k., Saugų sen., Šilutės r. sav. LT-99369, atstovaujama direktorės Ingos Kirkickienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) ir

UAB „Sotega“ įmonės kodas 301681743, buveinės adresas Palangos 30C, Kretinga, atstovaujama direktorės Ritos Juškienės, veikiančios pagal įstatus ir UAB „Handelshus“ (juridinio asmens kodas 221412030, buveinė Naugarduko g. 102, LT-03160 Vilnius), kuriai vadovaujantis 2021 m. birželio mėn. 04 d. jungtinės veiklos sutartimi dėl dalyvavimo vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, atstovauja UAB „Sotega“ (toliau – **Teikėjas**),

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;

B. Užsakovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir 2021-05-27 CVP IS (adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>) paskelbė atvirą konkursą (supaprastintu būdu) „Šilutės rajono Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo paslaugos“;

C. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o Užsakovas, nustatyta tvarka atlikęs Pirkimo procedūras ir įvertinęs visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

II. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

1.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

1.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

1.3. **Pasiūlymas** – Perkančiajai organizacijai, vykdant Pirkimo procedūras, Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį atlikti.

1.4. **Paslaugos** – Sutarties III skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti savo rizika šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4.1 punkte nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.6. **Perkančioji organizacija** – Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190695727, Veiviržo g. 16, Vilkyčių k., Saugų sen., Šilutės r. sav. LT-99369

1.7. **Pirkimas** – Perkančiosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant sudaryti Sutartį.

1.8. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.

1.9. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, atliekantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.10. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

1.11. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį.

1.12. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 1.17 punkte išvardintų dokumentų.

1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.14. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos,

saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

1.15. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

1.16. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.17. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

1.17.1. Sutartis;

1.17.2. Pirkimo sąlygos;

1.17.3. Teikėjo Pasiūlymas.

1.18. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.19. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

1.20. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia, neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

1.21. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

III. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Paslaugas: Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**).

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties 1 priede.

3.4. Paslaugų teikimo vieta: Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190695727, Veiviržo g. 16, Vilkyčių k., Saugų sen., Šilutės r. sav. LT-99369

IV. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

Sutarties įkainiai, nustatyti atviro konkurso (supaprastintu būdu) metu:

4.1.1. Nemokamo maitinimo

Paslaugų pavadinimas	Sąlyginis porcijų kiekis per dieną vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus	Maisto produktų kaina su PVM Eur	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos Eur	Porcijos kaina, su PVM Eur
1	2	3	4	5	6	7
Pietūs 1-4 klasių mokiniams (6-10 metų vaikams)	25	175	1,80	58	1,04	2,84
Pietūs 5-10 klasių mokiniams (11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams)	16	185	2,00	58	1,16	3,16

*maisto produktų kaina nustatyta Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose lėšų dydžio nustatymo 2021-01-05 Nr. A1-16.

4.1.2. Mokamo maitinimo:

Paslaugų pavadinimas		Sąlyginis porcijų kiekis per dieną vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus	Maisto produktų kaina su PVM Eur	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos Eur	Porcijos kaina, Eur
1		2	3	4	5	6	7
Pusryčiai, pietūs ir vakarienė ankstyvojo amžiaus grupių (lopšelio) vaikams ikimokyklinukams	1-3 metų	16	175	1,80	39	0,70	2,50
	4-5 metų	40	175	1,97	39	0,77	2,74
Pietūs mokiniams		72	185	0,61	31	0,19	0,80
Pietūs mokyklos darbuotojams		22	185	0,61	31	0,19	0,80

4.2. Už nemokamą mokinių maitinimą, kaip nurodytą Sutarties 4.1.1 p. mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių padauginus iš bendro vienos porcijos įkainio eurai.

4.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

4.4. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.4.1 šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.4.2 visų medžiagų, kurias numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidas, transportavimo išlaidas, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas,

4.4.3 išlaidas susijusias su sąskaitų teikimu per E.sąskaitą informacinę sistemą;

4.4.4 visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

4.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.7. Maisto produktų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas pietų įkainius (kainas) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.8. Maisto produktų įkainiai negali viršyti nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui, kurios nustatytos vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.9. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius (jeigu Teikėjo pasiūlytas pietų ir/ar pusryčių maisto produktų įkainis (su PVM) neviršija minimalios nustatytos ribos).

4.10. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

4.11. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

4.12. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

4.13. Pradinė sutarties vertė/Sutarties vertė lygi pasiūlymo kainai.

4.14. Pasirinkimo galimybės (*opcionas*) netaikomos.

V. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Sutarties galiojimo ir paslaugų teikimo laikotarpis: 24 mėnesiai nuo sutarties sudarymo dienos, su galimybe pratęsti 12 mėn. laikotarpiui.

VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties IV skyriuje nustatytą kainą;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikimo eiga, kokybė ir kaina atitinka Pirkimo dokumentų reikalavimus, sąskaitas – faktūras, Teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti

už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 10 skyriuje nustatytioms sąlygoms;

6.2.5 pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 9 skyriuje nustatyta tvarka;

6.2.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas).

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.3.2. per Sutarties 9.1 punkte nurodytus terminus pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą;

6.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;

6.3.4. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

6.3.5. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;

6.3.6. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;

6.3.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

6.3.8. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;

6.3.9. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę mokyklos direktoriui ar jo įgaliotiems asmenims, Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo kokybę.

6.3.10. informuoti Užsakovą apie Subteikėjus;

6.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;

6.3.12. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;

6.3.13. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių atstovais, atsakyti į Jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą.

6.4. Teikėjas turi teisę:

6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;

6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;

6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

6.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

VII. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Jeigu bus pasitelkiami Subteikėjai, nurodyti Subteikėjus UAB „Epsilon LT“ subteikėjas pasitelkiamas kaip laikinojo įdarbinimo įmonė.

7.3. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliami kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

7.4. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 0 punkte nurodytų įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

7.5.1. dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

7.5.2. kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

7.5.3. kai su Subteikėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

7.6.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

7.7. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

7.8. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.9. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams.

VIII. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vienos porcijos įkainį, nustatytą Sutarties 4.1.2. p., moka mokiniai ir mokyklos darbuotojai savo lėšomis.

8.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo dienos. Teikėjas įsipareigoja iki einamojo mėnesio 8 dienos pateikti Užsakovui maitintų mokinių aktus dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus, jame išskiriant mokinių amžiaus grupes. Aktą pasirašo Teikėjas ir mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Teikėjas visų aktų pagrindu iki einamojo mėnesio 7 dienos pateikia Užsakovui suvestinius aktus ir sąskaitas faktūras, pagal finansavimo šaltinius. Užsakovas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos

mokiniams įstatymu.

8.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta pagal Sutarties 4.11 punkto reikalavimus.

8.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Teikėjo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Teikėjas įsipareigoja sąskaitose-faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

8.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.2 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

9.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis:

- 9.2.1. Subteikėjų keitimas;
- 9.2.2. Kainos perskaičiavimas;
- 9.2.3. Šalių kontaktinių duomenų pakeitimas;
- 9.2.4. 9.4 punkte nustatytais atvejais.

9.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

- 9.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
- 9.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiros Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;
- 9.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

9.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

- 9.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugos savybių pakitimais;
- 9.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;
- 9.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų pakeitimą.

9.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

9.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Teikėjas, t.y.:

9.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

9.5.1.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

9.5.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

9.5.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Užsakovui ji patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas. Paslaugų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

10.2.1. nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, o Teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytus trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties.

10.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos;

10.2.3. Teikėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus, Užsakovui tampa žinoma apie kitokį priverstinį Teikėjo kreditorių teisių įgyvendinimą, galintį turėti esminės įtakos Teikėjo galimybėms toliau vykdyti Sutartį ir (ar) dėl Teikėjo yra priimamas ir įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB, 57 straipsnio 1 dalyje išvardintuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus;

10.2.4. Teikėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą;

10.2.5. Teikėjas neturi Sutartyje nurodytose paslaugų teikimo vietose galiojančio Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimo arba tokio pažymėjimo galiojimas sustabdomas ar panaikinamas;

10.2.6. yra kitos aplinkybės, numatytos Civilinio kodekso 6.217 straipsnyje;

10.3. Užsakovas, prieš 15 (penkiolika) dienų apie tai raštu pranešęs Teikėjui, taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui pranešant raštu.

10.4. Nutraukus Sutartį dėl bent vienos Sutarties 10.2 punkte nurodytų priežasčių, Teikėjas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.

10.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai pirmiausia išskaičiuojami iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

10.6. Teikėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 10 procentų nuo Sutarties kainos baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

10.7. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

10.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dienai suteiktas Paslaugas.

10.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

10.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

10.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius.

10.11. Užsakovo naudai priskaičiuotos Teikėjo netesybos yra išskaičiuojamos iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų lėšų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir (ar) išreikalaujamos kitoku būdu.

10.12. Teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Užsakovo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Teikėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

XI. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

11.1. Šalys susitaria laikyti Sutarties pagrindu viena kitai perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui, ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

11.2. Visa Užsakovo Teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

11.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

11.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

11.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.

11.6. Šalis, pažeidusi Sutartyje numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 eurų baudą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

XII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

12.2. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

12.3. Laiku neįvykdęs savo sutartinių įsipareigojimų Teikėjas moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

12.4. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas

nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

12.5. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimą apie netesybas dienos.

12.6. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

12.7. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

12.8. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą:

12.8.1. Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos ūkvedys Ričardas Valutis, tel. +370 61450643, el. pašto adresas vilkyciu@gmail.com ;

12.9. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: direktorė Rita Juškienė, mob. tel. +37061381606, el. paštas direktore@sotega.lt

12.10. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai, yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti. Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktą pasirašo bendrojo ugdymo mokyklos, kurioje nustatyti trūkumai vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Užsakovo atstovas ir Teikėjo atstovas. Teikėjo atstovui nepasirašius šio akto, nekokybiškai teikiamų paslaugų akto kopija jo surašymo dieną el. paštu yra išsiunčiama Teikėjui.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

13.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

13.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XIV. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

14.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

15.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

15.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

15.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

XVI. PRIEDAI

Prie Sutarties pridedami šie priedai:
Pirkimo sąlygos ir Techninė specifikacija;
Teikėjo pasiūlymas.

XVII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

**Šilutės r. Vilkyčių
pagrindinė mokykla**
Veiviržo g. 16, Vilkyčių k.,
Saugų sen., Šilutės r. sav. LT-99369
Tel.: (8 441) 46868
El. p. rastine@vilkyciai.silute.lm.lt
A. s. LT907300010113869355
Swedbank, banko kodas 40100
Įstaigos kodas 190695727

TEIKĖJAS:

UAB „Sotega“
Adresas korespondencijai: Palangos 30C,
Kretinga
Tel.: +37044551132; faks.: +37044551132
El. p. info@sotega.lt
A. s. LT12 4010 0418 0066 2091
Bankas Luminor
Banko kodas 40100
Juridinio asmens kodas 301681743
PVM mokėtojo kodas 10005852811

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:
Užsakovas: **Teikėjas:**

Direktorė Inga Kirkickienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Direktorė Rita Juškienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo data 2021 m. liepos 7 d.

Pasirašymo data 2021 m. liepos d.

PRIEDAS NR. 1

ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Teisės aktai, reglamentuojantys maitinimo paslaugos teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitus reikalavimus, susijusius su maitinimu bendrojo ugdymo mokyklose:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“;

1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“;

1.4. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymas;

1.5. Lietuvos Respublikos maisto įstatymas;

1.6. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;

1.7. Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas;

1.8. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;

1.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 23 d. įsakymas Nr. V-445 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymas Nr. V-1354 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“ (aktuali redakcija);

1.11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-168 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiologiniai kriterijai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.12. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. rugpjūčio 11 d. įsakymas Nr. 3D-633 „Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 3D-524 „Dėl išskirtinės kokybės žemės ūkio ir maisto produktų“ pakeitimo“;

1.13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinio sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.14. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-884 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 54:2008 „Maisto produktai. Didžiausios leidžiamos teršalų ir pesticidų likučių koncentracijos“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.15. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. 3D-78 „Dėl mėsos gaminių techninio reglamento patvirtinimo ir žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr. 3D-560 pripažinimo netekusiu galios“;

1.16. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 677 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“ tvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.17. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimas Nr. 1770 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

1.18. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymas Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.19. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymas Nr. B1-373 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymo Nr. B1-527 „Dėl Maisto tvarkymo“

subjektų patvirtinimo reikalavimų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.20. Lietuvos Respublikos Seimo kaimo reikalų komiteto 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimas Nr. 110-S-33 „Dėl maisto grandinės tobulinimo ir ekologiškų produktų vartojimo skatinimo viešojo maitinimo vietose“;

1.21. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. spalio 23 d. įsakymas Nr. V-1202 „Dėl didžiausio leistino riebalų rūgščių transizomerų kiekio maisto produktuose nustatymo“;

1.22. 2002 m. sausio 28 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) 178/2002, nustatantis maistui skirtų teisės aktų bendruosius principus ir reikalavimus, įsteigiantis Europos maisto saugos tarnybą ir nustatantis su maisto saugos klausimais susijusias procedūras (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 6 tomas, p. 463);

1.23. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 882/2004 dėl maisto produktų higienos (OL 2004 m. specialusis leidimas, 13 skyrius, 34 tomas, p. 319);

1.24. 2008 m. liepos 10 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 657/2008, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo taisyklės, susijusios su Bendrijos pagalba aprūpinant pienu ir tam tikrais pieno produktais švietimo įstaigų moksleivius (OL 2008, L 183, p. 17);

1.25. 2009 m. balandžio 7 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 288/2009, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo taisyklės dėl Bendrijos pagalbos tiekiant vaisius ir daržoves, perdirbtų vaisių ir daržovių bei bananų produktus vaikams į švietimo įstaigas, įgyvendinant vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programą (OL 2009, L 94, p. 38);

1.26. 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1169/2011 dėl informacijos apie maistą teikimo vartotojams (OL 2011, L 304, p. 18-63);

1.27. kiti galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys mokinių mitybą:

Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose lėšų dydžio nustatymo 2021-01-05 Nr. A1-16;

Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-377 „Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas“.

2. Maitinimo dienų skaičius kasmet priklauso nuo Švietimo ir mokslo ministro įsakymu tvirtinamų bendrojo ugdymo planų.

3. Numatomas maitinamų asmenų skaičius per dieną nurodytas techninės specifikacijos 1 priede. 1 priede nurodyti besimaitinančių asmenų skaičiai yra preliminarūs ir gali svyruoti iki 50 procentų.

4. Numatomas nuomos mokestis už bendro ploto virtuvės ir pagalbines patalpas be virtuvės įrangą nurodytas techninės specifikacijos 2 priede.

5. Maistas turi būti gaminamas ir besimaitinantys asmenys maitinami Šilutės r. Vilkyčių pagrindinėje mokykloje, Veiviržo g. 16, Vilkyčių k. Saugų sen., Šilutės r. sav. naudojant technologinius reikalavimus atitinkančią įrangą. Jei mokyklos valgykla neaprūpinta maisto gaminimo įranga, maitinimo inventoriumi, teikėjas paslaugą teikia naudodamas savo įrangą/inventorių, kurie turi būti techniškai tvarkingi, atitinkanti įrangai taikomas reikalavimus, geros estetinės išvaizdos. Teikėjas naudojami mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinėmis patalpomis pagal su mokykla sudaryta nuomos sutartimi, mokėdamas Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatytą šių patalpų ir maitinimo įrangos nuomos kainą. Teikėjo darbuotojai privalo patiekti maistą, surinkti ir išplauti naudotus indus, įrankius, sutvarkyti maitinimo patalpą.

6. Teikėjas, prie maitinimo paslaugos teikimo sutarties pasirašo su mokykla papildomą maitinimo paslaugos teikimo susitarimą, kuriame detalizuojamas maitinimo paslaugos organizavimas nekeičiant maitinimo paslaugos teikimo sutartyje nustatytų sąlygų. Susitarime pateikiamas paslaugos organizavimo aprašymas: maitinimo vieta (vietos), laikas, besikeičiančių duomenų (maitinimo dienų skaičiaus, nemokamai maitinamų mokinių skaičiaus) pateikimo laikas ir forma, atsiskaitymas už paslaugas, sąlygos dėl patalpų ir įrangos, teikiamų paslaugų priežiūros ir kontrolės vykdymas. Susitarime

nurodomos šalių teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė.

7. Nemokamas mokinių maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams maisto produktams įsigyti ir iš savivaldybės biudžeto lėšų – gamybos išlaidoms finansuoti. Vieno mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T1-377 „Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas“

7.1. Ikimokyklinėms grupėms pusryčiai, pietūs ir vakarienė pagal amžiaus grupes: 1-3 metų - 1,80 €; 4-6 metų – 1,97€ .

7.2. 1-4 klasių (7- 10 m. vaikams) pietūs – 1,80 €;

7.3. 5-10 klasių (11 metų ir vyresniems vaikams) pietūs – 2,00 €.

7.4. Administracinis procentas ne didesnis kaip 60 procentų.

II. SKYRIUS

MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

8. Maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, laikantis nustatytų higienos, maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

9. Mokykloje kasdien darbo dienomis, (išskyrus atostogas) organizuojami:

9.1. pusryčiai, pietūs ir vakarienė ikimokyklinukams ir priešmokyklinukams, pagal amžiaus grupes 1-3 metų ir 4-6 metų; pietūs mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas ir mokamas maitinimas pusryčiai, pietūs ir vakarienė ankstyvojo amžiaus grupių (lopšelio) vaikams ikimokyklinukams ir priešmokyklinukams, mokiniams ir personalui.

10. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo procese nebus naudojami pusfabrikačiai.

11. Teikėjas privalo užtikrinti, kad siūlomų patiekalų galėtų nusipirkti visi pageidaujantys mokiniai ir mokyklos personalas. (darbuotojai)

12. Pietūs organizuojami per ilgąją 30 minučių trukmės pertrauką.

13. Mokykloje, esant poreikiui, su mokyklos direktoriumi suderintu laiku, gali būti organizuojamas papildomas mokinių maitinimas.

14. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir šilti užkandžiai.

15. Maitinimo paslauga teikiama kasdien darbo dienomis, (išskyrus atostogas). Atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams.

16. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

16.1. turėti:

16.1.1. atitinkančią technologinius reikalavimus virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui ir maisto gaminiui užtikrinti;

16.1.2. stalus, kėdes, puodus ir indus maisto ruošimui, pakankamą kiekį indų (lėkščių sriubai, antram patiekalui, puodukų, stiklinių), stalo įrankių bei kitų indų ir reikmenų, reikalingų maitinimui;

16.1.3. kitą, mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

16.1.4. maisto gamintojų patalpose – visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kalkuliacinės korteles), nurodytus Geros higienos praktikos taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

16.1.5. deklaracijas, kiek 100 g. produkto yra pridėtinio cukraus/druskos, jei cukraus/druskos kiekis nenurodytas gaunamoje žaliavoje;

16.2. užtikrinti:

16.2.1. saugų ir tinkamą naudojamąsi elektros, šildymo, vandentiekio ir kanalizacijos bei vėdinimo sistemomis;

16.2.2. priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimų vykdymą;

16.2.3. maitinimo paslaugai teikti perduotų patalpų sanitarinę - higieninę būklę, esant reikalui, atlikti jų remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

16.2.4. maisto ir kitų atliekų tvarkymą, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais bei Šilutės rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymų nuostatais;

16.2.5. apmokėjimą: elektros energijos, karšto vandens, vandentiekio ir kanalizacijos išlaidas – pagal kontrolinių prietaisų rodmenis, gamybinių patalpų šildymo išlaidas, vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojo ir atliekų tvarkymą – pagal perduotų naudotų patalpų plotą;

16.2.7. tiekėjo maisto išdavėjų ir virėjų, gaminsiančių maistą, periodinį sveikatos tikrinimą pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką;

16.3. atlikti kenkėjų kontrolę ir naikinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.4. pagal galimybes sumažinti transriebalų kiekį technologinėmis priemonėmis, gaminant maisto produktus rinktis alternatyvius riebalus ar aliejus, kad maisto gamyboje būtų vartojama kiek įmanoma mažiau transriebalų. Netiekti maisto produktų, į kurių sudėtį įeina pusiau hidrinti augaliniai riebalai bei genetiškai modifikuoti organizmai; netiekti bulvių traškučių, kitų riebaluose virtų gaminių, saldinių, šokolado ir jo gaminių, konditerijos gaminių su šokoladu ar kremu, gazuotų gėrimų, energinių gėrimų, sultinių koncentratų, rūkytos žuvies, konservuotų mėsos ir žuvies gaminių, nenaudoti maisto gamybai maisto produktų, kuriuose natūraliai esantys maisto komponentai yra pakeisti kitais komponentais, pavyzdžiui, sūrio produktai, kuriuose pusė pieno riebalų pakeisti augaliniais riebalais, tepamieji riebalų mišiniai ir pan.

16.5. sudaryti galimybę mokyklų bei savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę, pagal kompetenciją kontroliuoti paslaugos kokybę (gamybos procesų, produktų kokybę, pagamintą produkciją, pateikimą ir pan.);

16.6. dalyvauti programose, finansuojamose iš Europos Sąjungos ar kitų fondų (pieno produktų vartojimo programoje „Pienas vaikams“, vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje), mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikatą tausojančiose programose.

17. Atsiskaitymui už paslaugą, paslaugos teikėjas naudoja kasos aparatą, vadovaujantis kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklėmis.

18. Teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, privalo užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių, atsižvelgdamas į mokyklos, kurioje teikiama paslauga, maitinamų asmenų skaičių, kokybiškai ir saugiai paslaugai teikti (ne mažiau kaip 2 fiziniai asmenys).

III. SKYRIUS

MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ IR UŽKANDŽIŲ ASORTIMENTO SĄRAŠŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

19. Valgiaraščiai sudaromi:

19.1. pusryčių, pietų ir vakarienės ikimokyklinėms grupėms;

19.2. jei reikalinga, papildomo maitinimo ir (ar) mokyklos organizuojamų dieninių vasaros poilsio stovyklų maitinimo.

20. Užkandžiai turi būti teikiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus, išskyrus teisės aktuose nurodytas draudžiamas maisto produktų grupes. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

21. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo:

21.1. sudaryti valgiaraščius ne mažesniai nei 10 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į mokykloje ankstyvojo amžiaus grupių (lopšelio), vaikams, ikimokyklinukams besimokančių mokinių amžių (2-5 metų, 6-10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams) bei rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles;

21.2. valgiaraščius derinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Pietų metu vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis patiekalas. Valgiaraščiuose toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Jei pietų metu tiekiamas tik vienas karštasis pietų patiekalas, ne mažiau kaip pusė į pietų valgiaraščius (10 dienų) įtrauktų karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantys patiekalai, pagaminti maistines savybes tausojančiu būdu: virti vandenyje ar garuose, troškinti, pagaminti konvekciniėje krosnelėje.

23. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

24. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:

24.1. einamosios savaitės valgiaraščiai su nurodytomis patiekalų kainomis

24.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

24.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

IV. SKYRIUS TURTO PERDAVIMAS

25. Pasirašius Maitinimo paslaugos sutartį, patalpos, reikalingos maitinimo paslaugai teikti, mokyklos turima įranga maitinimo paslaugos teikėjui bus išnuomota paslaugos teikimo terminui.

26. Paslaugos teikėjas:

26.1. privalo užtikrinti patalpų ir kito perduoto turto apsaugą.

26.2. savo lėšomis atlieka maisto gaminimui reikalingo inventoriaus, įrangos privalomas patikras nustatytais terminais;

26.3. patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo;

26.4. kasmet atlieka perduoto ilgalaikio materialiojo turto inventorizaciją, kviečiant dalyvauti mokyklos atstovą ir inventorizacijos duomenis pateikia mokyklos administracijai;

26.5. pagal nuomos sutartį suteiktose patalpose, be Šilutės rajono savivaldybės administracijos sutikimo, neatlieka kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar kitų pertvarkymų;

26.6. pašalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių tarnybų ir institucijų aktuose;

26.7. įvykus nelaimingam atsitikimui ar įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos, perduotas turtas ar tuo metu patalpose buvę asmenys, nedelsiant informuoja mokyklos administraciją ir imasi likviduoti padarinius, prisiimdamas pilną atsakomybę už pasekmes, pilnai atlygindamas mokyklai padarytą žalą, jei nelaimingas atsitikimas ar įvykis įvyko dėl maitinimo paslaugos teikėjo kaltės;

26.8. pasibaigus maitinimo paslaugos terminui, paslaugos teikėjas patalpas bei visą iš mokyklos išnuomotą turtą perduoda mokyklai tokios pačios būklės kaip ir pasirašant nuomos sutartį, įvertinus natūralų nusidėvėjimą.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Maitinimo paslaugos teikėjas privalo teikti maitinimo paslaugą, atsižvelgdamas į reikalavimus, nurodytus šioje specifikacijoje bei visuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose šios paslaugos vykdymą (pasikeitus teisės aktams, vadovaujasi aktualiomis teisės aktų redakcijomis).

Techninės specifikacijos 1 priedas

**ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRELIMINARUS ASMENŲ KURIE
MAITINSIS MOKYKLOJE SKAIČIUS**

Bendras mokinių ir ankstyvojo amžiaus grupių (lopšelio) vaikų ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų skaičius	Mokyklos darbuotojų skaičius	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius
164	22	41

Techninės specifikacijos 2 priedas

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos bendro ploto virtuvės ir pagalbinės patalpos – 118,87 m² (virtuvės patalpos - 42,48 m²; pagalbinės patalpos - 76,39 m²) nuomos kaina – 100,00 €. (su PVM) per mėnesį.

Turimos virtuvės įrangos sąrašas

Eil. Nr.	Įrangos pavadinimas	Kiekis
1	Šaldytuvas	1
2	Konvekcinė kepimo krosnis	1
3	Savitarnos linija (prekystalis) PVV-70	1
4	Elektrinė viryklė 4-ių kaitviečių be orkaitės	1
5	Marmitas (I-II patiekalams) PMES-70	1
6	Darbo stalai (gamybiniai)	2
7	Vandens pašildytuvas	1
8	Šaldytuvas SN-15-E	1
	Viso	9 vnt.

UAB „Sotega“

Adresas korespondencijai: Palangos 30C, Kretinga, Tel./faks.: +37044551132, el.paštas: info@sotega.lt
 UAB „Sotega“, įmonės kodas 301681743, PVM mokėtojo kodas 10005852811, Bankas Luminor, banko kodas 40100,
 atsiskaitomoji sąskaita LT12 4010 0418 0066 2091

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos direktoriui

PASIŪLYMAS DĖL ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO

B DALIS. KAINA

2021-06-08

(Data)

Kretinga

(Vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai):	UAB „Sotega“ UAB „Handelshus“
Atsakingasis partneris (nurodomas atsakingojo partnerio pavadinimas, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė):	UAB „Sotega“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių adresai):	Adresas korespondencijai: Palangos 30C, Kretinga; Naugarduko g. 102, LT-03160 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė:	Giedrė Jagminė
Telefono numeris:	Mob. tel.: 865566152
Fakso numeris:	-
El. pašto adresas:	juristas@sotega.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.
- Mes siūlome šias paslaugas ir jų kainą:

2.1. lentelė. Nemokamo maitinimo paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sąlyginis porcijų kiekis per dieną vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus	Maisto produktų kainą su PVM Eur	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos Eur	Porcijos kaina, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7 (5x6:100)	8 (5+7)	9 (3x4x8)
1.	Pietūs 1-4 klasių mokiniams	25	175	1,80	58	1,04	2,84	12425,00

	(6-10 metų vaikams)							
2.	Pietūs 5-10 klasių mokiniams ir vyresniems vaikams)	16	185	2,00	58	1,16	3,16	9353,60
IŠ VISO:								21778,60

*maisto produktų kaina nustatyta Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose lėšų dydžio nustatymo 2021-01-05 Nr. A1-16.

2.2. lentelė. Mokamo maitinimo paslaugos:

2.2. Lentelė. Mokomo maitinimo paslaugos.									
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas		Sąlyginis porcijų kiekis per dieną vnt.	Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus	Maisto produktų kaina su PVM Eur	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos %	Maitinimo organizavimo administravimo išlaidos Eur	Porcijos kaina, Eur	Bendra kaina su PVM Eur
1	2		3	4	5	6	7 (5x6:100)	8 (5+7)	9 (3x4x8)
1	Pusryčiai, pietūs ir vakarienė ankstyvojo amžiaus grupių (lopšelio) vaikams ikimokyklinukams	1-3 metų	16	175	1,80	39	0,70	2,50	7000,00
		4-5 metų	40	175	1,97	39	0,77	2,74	19180,00
2	Pietūs mokiniams		72	185	0,61	31	0,19	0,80	10656,00
3	Pietūs mokyklos darbuotojams		122	185	0,61	31	0,19	0,80	3256,00
IŠ VISO:									40092,00

3 lentelė.

Nemokamo maitinimo paslaugos (2.1. lentelės IŠ VISO)	21778,60
Mokamo maitinimo paslaugos (2.2. lentelės IŠ VISO)	40092,00
BENDRA PRELIMINARI PASIŪLYMO KAINA, Eur su PVM:	61870,60

Bendra preliminarį pasiūlymo kaina Eur su PVM (bendrą preliminarį pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais): 61870,60 šešiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų ir šešiasdešimt euro centų.

Pastabos:

1. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtoji nustatyti.
2. Pasiūlymo kaina ir kainos sudedamosios dalys turi būti nurodytos dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.
3. Patiekalų gamybos išlaidos (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui neturi būti didesnės kaip 60 proc. nuo maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM).

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
5. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

4 lentelė.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymo A dalyje pateiktos patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos, su kainomis	83
2.		
3.		

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali

5 lentelė.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus
1.	Pasiūlymo A dalyje pateiktos patiekalų technologinės kortelės/kalkuliacijos, su kainomis	Gamybinė paslaptis
2.		
3.		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

8. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

Igaliotas asmuo Giedrė Jagminė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba
 Žodis: 60907027

Registruoti | Metaduomenys | ADOC dokumentas

ADOC dokumentas
 Turinys
 Metaduomenys
 Paraša
 Taisymas

Pavadinimas: Maitinimo sutartis
 Pildinimas: MaitinimoSutartis-ADO (ADO-V1.0, BeDOC)

Dokumento turinys

Pagrindinis dokumentas
 2021-07-07 Maitinimo sutartis (Šilutės Vilkyčių mok-UAB Sotega).docx

Įrašė: Inga K-Čičkienė, Direktore (2021-07-07 11:20:02)

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

WWW vprandimas: UAB MOKS, UAB "Dokumentas"

Dokumento metaduomenys

PASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento turinį aprašantys metaduomenys

El. dokumento pavadinimas	Dokumento rūšis	Parašai
Maitinimo sutartis		2

Sudarytojai

Statusas	Sudarytojas	Kodas	Adresas	Parašai
Juridinis asmuo	Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla	190695727	Velviržo g. 16, Vilkyčių k., Saugų sen., Šilutės r. sav.	2

NEPASIRAŠOMIEJI METADUOMENYS

El. dokumento naudojimo metaduomenys

Techninė informacija

El. dokumento specifikacijos ID	Elektroninio dokumento grupė	eDVS pavadinimas ir versija	Parašai
ADO-V1.0	BeDOC	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT	

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS
PRIE ŠILUTĖS R. VILKYČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES
2021-07-07 Nr. F1-96**

2021-12-29

Vilkyčiai

Šis papildomas susitarimas prie Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties 2021-07-07 Nr. F1-96 (toliau tekste – Susitarimas) yra pasirašytas tarp Šilutės r. Vilkyčių pagrindinės mokyklos, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas Violeta Jurgelevičiūtė (toliau vadinamos – Užsakovu) ir UAB „Sotega“, atstovaujama direktorės Ritos Juškienės (toliau – Paslaugų teikėju) sudarėme šį papildomą susitarimą dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu.

1. Paslaugų teikėjas, dėl susidariusios ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamą maitinimą mokykloje, gaunantiems vaikams privalo ir toliau užtikrinti nemokamo maitinimo teikimą, aprūpinant juos maisto produktų paketais.
2. Užsakovas įsipareigoja išdalinti maisto produktų paketus nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams.
3. Už sutarties vykdymą atsakingas socialinis pedagogas.
4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis (2020-08-19 Nr. (1.1.11E-02) SD-4332 Nr. SR-3842).

ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Šilutės r. Vilkyčių pagrindinė mokykla
Veiviržo g. 16, Vilkyčių k., Šilutės r. sav.
Į. k. 190695727

Bankas: Swedbank, banko kodas 40100
A/S.: LT907300010113869355

El. paštas: rastine@vilkyčiai.silute.lm.lt
Tel.: (8 441) 44718

Paslaugų teikėjas:

UAB „Sotega“
Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Tel.: 8 445 51132; faks.: 8 445 51132
El. p. info@sotega.lt

A. s. LT12 4010 0418 0066 2091

Bankas Luminor bankas

Banko kodas 40100

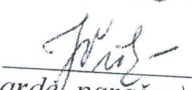
Juridinio asmens kodas 301681743

PVM mokėtojo kodas 10005852811

Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

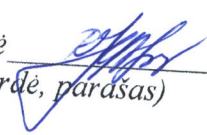
Užsakovas:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
laikinai einanti direktoriaus pareigas

Violeta Jurgelevičiūtė 
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo data 2021 m. gruodžio 29 d.

Paslaugų teikėjas:

Direktorė Rita Juškienė 
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pasirašymo data 2021 m. gruodžio 29 d.