

**PASLAUGŲ SUTARTIS**  
2021-09-01 Nr. VŠPC-019-RM  
Vilnius

1.1. **Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo ir pažangos centras**, įmonės kodas 305783083, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39-1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės **Unės Kaunaitės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **viešoji įstaiga „Mokyklų tobulinimo centras“** juridinio asmens kodas 124631338, kurio registruota buveinė yra Peteliškių g. 2-1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vykdančiosios direktorės **Ritos Stankevičienės**, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, tai yra parengti 5 (penkis) pradinio ugdymo mokytojus. Paslaugos suteikiamos pagal sertifikuotą „Renkuosi mokytis- mokyklų kaitai!“ programą (toliau – paslaugos). Reikalavimai paslaugoms nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

2.2. Paslaugų teikimo terminai: paslaugos turi būti suteiktos per 2 (dvejus) mokslo metus (2021/22 ir 2022/23 m.m.) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2023 m. birželio mėn. 30 d. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

**III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina (pradinė Sutarties vertė) - 20000 eurų (dvidešimt tūkstančių eurų). Teikėjas nėra PVM mokėtojas.

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Mokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas tik gavus iš Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo lėšas, skirtas projektui „Renkuosi mokytis – Vilniaus mokyklų kaitai“ įgyvendinti.

3.4. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1. p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Mokėjimai atliekami eurai pagal suderintą mokėjimo grafiką **Sutarties pasirašymo metu:**

| Nr. | Paslaugos už kurias apmokama | Apmokėjimo terminas | Mokėtina suma (EUR) |
|-----|------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2.  | Dalyvių pirmųjų metų mokymai | 2021 gruodžio 21 d. | 10000               |
| 3.  | Dalyvių antrųjų metų mokymai | 2022 gruodžio 1 d.  | 10000               |
| 4.  |                              |                     |                     |
| 5.  |                              |                     |                     |

3.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

3.9. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama nebus.

3.10. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

3.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.12. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutarties techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai

nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 5 % (vieno) proc. dydžio baudą nuo 3.1. p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi siūlau 10 proc. nuo Sutarties vertės.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

## **VI SKYRIUS**

### **KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

6.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

## VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

## VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

8.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.6. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

8.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar

elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

8.9. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.10. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

8.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

8.16.2. Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

## IX SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

### Paslaugų gavėjas

**VšĮ Vilniaus švietimo ir pažangos centras**

Įmonės kodas 305783083

Vilniaus g. 39-1, LT-01119 Vilnius

A. s. Nr. A/S LT524010051005545532

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius,

Banko kodas 40100

Direktorė

Unė Kaunaitė

A.V.



### Paslaugų teikėjas

**Viešoji įstaiga „Mokyklų tobulinimo centras“**

Vilniaus g. 39, LT-01119, Vilnius

Juridinio asmens kodas 124631338

Tel. +370 5 212 7183

A.s. Nr. LT81 7300 0101 1421 5128

AB „Swedbank“

Vykdančioji direktorė

Rita Stankevičienė

A.V.



## TECHNININĖ SPECIFIKACIJA

## PRADINIŲ KLASIŲ MOKYTOJŲ RENGIMO ALTERNATYVIUOJU BŪDU VILNIAUS MOKYKLOMS PASLAUGOS

## 1. ĮVADINĖ DALIS

- 1.1. **Perkančioji organizacija:** VšĮ Vilniaus švietimo pažangos centras (toliau – Perkančioji organizacija).
- 1.2. **Informacija apie projektą:** Projektas skirtas bendrojo ugdymo mokyklų pradinio ugdymo mokytojų (toliau – Mokytojas) parengimui alternatyviuoju būdu, jų profesiniam tobulėjimui bei bendradarbiavimo tinklų kūrimui.
- 1.3. **Pagrindinis projekto tikslas** – sudaryti sąlygas aktyviems, kūrybiškiems ir motyvuotiems žmonėms dirbti pradinio ugdymo mokytojais, atrasti save ir siekti kiekvieno vaiko mokymosi sėkmės bei nuolatinio bendradarbiavimo su kolegomis.
- 1.4. **Perkamas objektas:** 2 metų mokymosi ciklo paslauga, pagal Lietuvoje sėkmingai veikiančios „Renkuosi mokytis!“ programos modelį.
- 1.5. **Pirkimo tikslas** – įsigyti kokybiškas mokymų ir mokymų organizavimo paslaugas.
- 1.6. **Projekto siekiami rezultatai:**
  - 1.6.1. Parengti 5 pradinio ugdymo mokytojus. Mokytojai gebės savarankiškai, efektyviai ir kūrybiškai dirbti Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigose.
  - 1.6.2. Parengti mokytojai nuolat tobulina profesines kompetencijas bei įtraukia mokyklos bendruomenę, nes vienas iš mokymosi elementų – lyderystės programa, todėl parengtas mokytojas siekia visos mokyklos bendruomenės įsitraukimo į efektyvų mokymosi procesą.
  - 1.6.3. Mokytojai keičiasi informacija, dalijasi gerąja patirtimi.

## 2. PERKAMOS PASLAUGOS

- 2.1. **Paslaugų tiekėjas (toliau – Tiekėjas) bus atsakingas už mokymų programų parengimą, mokymų organizavimą, Mokytojų mokymą ir individualizuotą pagalbą, Mokytojų dalyvavimo mokymuose užtikrinimą, Mokytojų maitinimą mokymų dienomis, mokomosios / dalomosios medžiagos paketų parengimą bei kitus organizacinius darbus. Reikalavimai mokymų organizavimo paslaugoms pateikti 3 skyriuje.**

## 2.2. Paslaugų suteikimo terminai pateikti lentelėje:

| Eil. Nr. | Paslauga                                                                          | Terminas                                    | Trukmė                                                        | Žmonių skaičius | Pastabos (TS punktas) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1.       | Parengti preliminarą pradinio ugdymo mokytojams mokymo programą 2021/2022 metams. | per 30 d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos | -                                                             | -               | 3.1 punktas           |
| 2.       | Parengti mokymų grafiką (2021/2022 m.)                                            | iki mokymų pradžios                         | -                                                             | -               | 3.2 punktas           |
| 3.       | Pirmųjų metų mokymosi programa                                                    | Iki 2022-06-30                              | 144 akad. val.                                                | 5 asmenų        |                       |
| 4.       | Lyderystės mokymai                                                                | Iki 2022-08-30                              | 48 akad. val.                                                 | 5 asmenų        |                       |
| 5.       | Antrųjų metų mokymosi programa                                                    | Iki 2023-06-30                              | 144 akad. val.                                                | 5 asmenų        |                       |
| 6.       | Individuali profesinė pagalba                                                     | Nuo 2021-08-30<br>Iki 2023-06-30            | Pagal individualų poreikį, tačiau ne mažiau nei 30 akad. val. | 5 asmenų        |                       |

## 3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI

**3.1. Tiekėjas parengia 336 akad. val. preliminarą mokymų programą 2021 m. pradedantiems pradinio ugdymo mokytojams, atsižvelgdamas į 1 lentelėje pateiktą mokymų trukmę.** Programos turinys turėtų būti pritaikytas mokyklų veiklos specifikai. Konkretiškas temas ar potemes parenka Tiekėjas, atsižvelgdamas į pradedančiųjų mokytojų poreikius. Perkančiosios organizacijos atstovai supažindinami su preliminarą mokymų programa iki mokymų pradžios.

### 3.1.1. Reikalavimai mokymų medžiagai:

3.1.1.1. Mokomoji medžiaga turi atitikti parengtos programos specifiką. Kiekvienai temai parengiamas atskiras mokomosios medžiagos kompleksas;

3.1.1.2. Mokomoji medžiaga turi būti tiksli ir aiški: pristatomos sąvokos, teorijos, interpretacijos šiuolaikiškos, naudojami šaltiniai patikimi; jos struktūra turi būti nuosekli, tinkama ir pritaikoma bei suprantama tikslinei grupei, atitekti turinio temas; jos kalba turi būti taisyklinga;

3.1.1.3. Tiekėjas gali pateikti metodinę medžiagą įvairiomis formomis (A 4 formato lapai, PowerPoint, Prezi arba lygiavertiu formatu, video, audio medžiaga (vaizdo arba garso įrašais) ir kt.);

3.1.1.4. Tiekėjas turės pateikti mokymo programos aprašą pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus per 30 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.1.5. Kiekvienas Mokytojas atvykęs į mokymus turi būti aprūpintas darbui mokymuose reikalingomis priemonėmis, kurias turi sudaryti mokymų dienotvarkė ir mokymų dalomoji medžiaga, rašiklis, lapai ar sąsiuvinis informacijai užsirašyti.

**3.1.2. Tiekėjas, iki mokymų pradžios, turės parengti preliminarą programą 2021-2022 metams, vadovaudamasis programos koncepcija, kurią pateiks su pasiūlymu. Reikalavimai programos koncepcijai (ne daugiau kaip 3 lapai):**

3.1.2.1. Programos koncepcija turi būti parengta remiantis programų kūrimo metodologija, t. y. apibrėžiama, kokias kompetencijas klausytojas galėtų įgyti išklausęs programą, kaip pasirinktas turinys bei planuojami taikyti mokymo(si) metodai gali padėti šias kompetencijas įgyti arba plėtoti.

3.1.2.2. Programos konkretus tikslas, skirtas tikslinės grupės kompetencijoms įgyti.

3.1.2.3. Būtina pateikti programos anotaciją, nurodyti tikslą ir uždavinius, pristatyti programos modelį, jo trukmę, trumpai aprašyti planuojamus taikyti mokymo(si) metodus, būdus, teikiamas kompetencijas, jų vertinimo būdus, užduotis, skiriamas Mokytojams įgytų ir patobulintų kompetencijų įrodymui, programai realizuoti naudojamą medžiagą, – visi šie programos komponentai turi derėti tarpusavyje.

**3.2. Mokymų grafikas.** Tiekėjas iki mokymų pradžios supažindins Perkančiąją organizaciją su ateinančio pusmečio mokymų grafiku. Mokymų grafikas, kiek bus praktiškai imanoma suderinti, atitiks Mokytojų galimybes dalyvauti mokymuose, atsižvelgiant į mokymų dažnumą, ugdymo procesą. Rengdamas grafiką, Tiekėjas turi įsivertinti, kad jis atsakingas už Mokytojų dalyvavimo mokymuose užtikrinimą.

**3.3. Mokymų dalyvių atranka.** Mokytojais pagal šį susitarimą gali būti tik „Renkuosi mokytį!“ 2021 m. dalyvių atrankas sėkmingai praėję kandidatai. Atrinkti Mokytojai pasirašo sutartis su Tiekėju dvejimms mokslo metams (iki 2023 birželio 30 d.).

**3.4. Bendri reikalavimai mokymų vedimui ir organizavimui:**

3.4.1. Turi būti paskirtas Tiekėjo atsakingas asmuo, kuris rūpinsis visa su mokytojų mokymais susijusia veikla: grafiko rengimu, mokymų programos rengimu, lektorių paieška, patalpų, maitinimo ir priemonių užtikrinimu.

3.4.2. Mokymų turinys, metodai ir teikiamos kompetencijos turi atitikti Tiekėjo parengtą bei su Perkančiosios organizacijos atstovu suderintą kvalifikacijos tobulinimo programą.

3.4.3. Tiekėjas įsipareigoja atrinkti lektorius, kurie turi ne mažiau, kaip 2 metus patirties rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas, metodinę medžiagą bei vykdant mokytojų mokymus.

3.4.4. Tiekėjas, kartą per mėnesį, turi pateikti užpildytas dokumentų formas: Mokytojų mokymų lankomumo suvestinę (el. versiją), mokymų kokybės vertinimo anketas, kurias parengia Tiekėjas.

3.4.5. Mokymų pabaigoje (po dvejų metų programoje 2023 birželio mėn.) kiekvienam Mokytojui, dalyvavusiam programoje Tiekėjas išduoda „Renkuosi mokytį!“ programos baigimo pažymėjimą. Pažymėjime nurodoma reali dalyvavimo mokymuose trukmė ir moduliai, kurių mokymus išklausė. Perkančiąjai organizacijai pateikiamas išduotų pažymėjimų sąrašas.

3.4.6. Teikdamas paslaugas Tiekėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Perkančiosios organizacijos interesus, privalo laikytis aukštų atitinkamos profesijos ir etikos standartų.

### **3.5. Reikalavimai mokymų vietai ir patalpoms:**

Tiekėjas atsakingas už mokymų vietos ir patalpų parinkimą.

#### **3.5.1. Reikalavimai mokymų vietai:**

3.5.1.1. Visi vienos dienos mokymai turi vykti vietoje į kurią būtų patogų atvykti tiek asmeniniu, tiek visuomeniniu transportu.

#### **3.5.2. Reikalavimai mokymų vedimo patalpoms:**

3.5.2.1. Patalpos turi būti atitinkamai pritaikytos tikslinės grupės poreikiams.

3.5.2.2. Pagal vykstančių mokymų poreikį patalpos turi būti aprūpintos atitinkama organizacine ir demonstracine technika (pavyzdžiui, lenta su popieriumi, multimedija projektorius, ekranas, kompiuteris, spartus interneto ryšys, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos (USB atmintinės).

3.5.2.3. Patalpoje turi būti sąlygos gerai matyti ir girdėti pateikiamą informaciją.

#### **3.6. Reikalavimai Mokytojų maitinimui:**

3.6.1. Kavos pertrauka: kava ir arbata, pienas/grietinė, užkandžiai (bandelės/sausainiai/ pyragaičiai), geriamasis vanduo.

3.6.2. Pietūs: sriuba, karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas, gėrimas (sultys/geriamasis vanduo).

3.6.3. Pusryčiai, vakarienė: šalti užkandžiai, karštas mėsos/žuvies/daržovių patiekalas, gėrimas (kava, arbata, pienas/grietinė, sultys, geriamasis vanduo).

3.6.4. Tiekėjas privalo užtikrinti maisto įvairovę, galimybę pasirinkti dietinių ir vegetariškų patiekalų.

3.6.5. Mokymus vedantiems ir Mokytojams ant stalo privalo būti geriamojo vandens ne mažiau nei 0,5 litro vienam asmeniui (indo talpa - 0,3-0,5 litro) per dieną.

3.6.6. Teikiamos maitinimo paslaugos turi atitikti Lietuvos higienos normą HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-675.

Tiekėjas rūpinasi maitinimo organizavimu: kavos pertraukos gali būti daromos mokymosi ar šalia esančiose patalpose. Pietūs maitinimosi įstaigose netolimu atstumu (pėsčiomis pasiekiami ne daugiau kaip per 15 min.).